

UCHWAŁA Nr 299/1894/24
ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO

z dnia 12 marca 2024 r.

**w sprawie zawarcia porozumienia pomiędzy Wojewodą Łódzkim a Powiatem Poddębickim
na wykonanie powierzonych zadań związanych z kwalifikacją
wojskową w 2024 roku na terenie powiatu poddębickiego**

Na podstawie art. 5 ust. 1 oraz art. 32 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. z 2024 r. poz. 107) - Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zawiera się porozumienie z Wojewodą Łódzkim na wykonanie powierzonych zadań związanych z kwalifikacją wojskową w 2024 roku.

2. Porozumienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Małgorzata Komajda – Przewodnicząca Zarządu

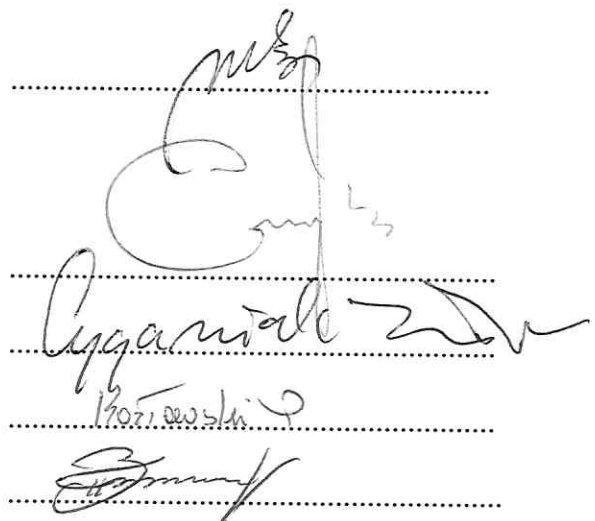
Członkowie Zarządu:

2. Piotr Majer

3. Zdzisław Cyganiak

4. Piotr Kozłowski

5. Beata Przybylska



The image shows three handwritten signatures in black ink, each placed above a horizontal dotted line. The first signature is the most prominent and appears to be 'Małgorzata Komajda'. The second signature is smaller and less legible. The third signature is also smaller and less legible.

POROZUMIENIE NR 12 WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 4 marca 2024 r.

na wykonanie powierzonych zadań związanych z kwalifikacją wojskową

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), w związku z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), zawiera się Porozumienie, zwane dalej „Porozumieniem” pomiędzy: **Wojewodą Łódzkim** – Panią Dorotą Ryl, zwanym dalej „Wojewodą”, a **Powiatem Poddębickim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Poddębickiego w osobach: Pani Małgorzata Komajda - Starosta Powiatu Poddębickiego, Pan Piotr Majer - Wicestarosta Powiatu Poddębickiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Poddębickiego - Pani Jadwigi Zagozdy, zwanym dalej „Powiatem”.

§ 1. 1. Wojewoda powierza Powiatowi wykonanie w 2024 r. niżej wymienione zadanie z zakresu administracji rządowej wynikających z art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248) to jest:

1) wypłacanie dodatkowych wynagrodzeń dla osób wchodzących w skład powiatowych komisji lekarskich za udział w pracach tych komisji poza godzinami ich pracy zawodowej, zgodnie z art. 63 ust. 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

2. Termin rzeczowej realizacji zadania określa się **od dnia 16 kwietnia 2024 r. do dnia 26 kwietnia 2024 r.** Za kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione nie wcześniej niż od daty podpisania Porozumienia przez obie strony.

3. Termin finansowego zakończenia realizacji zadania (wykorzystania dotacji celowej) określa się w terminie 30 dni od dnia zakończenia rzeczowej realizacji zadania określonego w ust. 2.

§ 2. 1. Na wykonanie zadania określonego w § 1 Porozumienia przeznacza się w 2024 r. z budżetu Wojewody dotację celową w kwocie: **33.000,00 zł** (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych 00/100), w następującej klasyfikacji budżetowej: dział 752 – Obrona narodowa, rozdział 75224 – Kwalifikacja wojskowa, § 2120 - Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez Powiat na podstawie Porozumienia z organami administracji rządowej.

2. Wojewoda przekaże dotację celową, o której mowa w ust. 1 na rachunek dotacyjny Powiatu niezwłocznie po opublikowaniu niniejszego Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Wojewody na niniejsze zadanie.

§ 3. 1. Powiat przedstawi Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi sprawozdanie z rozliczenia środków dotacji celowej wraz z kompletem dokumentów tj. kserokopiami dowodów księgowych i wyciągów bankowych lub uwierzytelnieniami dokonania przelewów potwierdzających zapłatę za realizację zadania określonego w §1. Powyższe dane należy wysłać Elektroniczną Platformą Usług Administracji Publicznej (e-PUAPem) w terminie 21 dni licząc od daty określonej w § 1 ust. 3.

2. Kserokopie dokumentów załączonych do sprawozdania winny być oznaczone datą i potwierdzone przez upoważnioną osobę za zgodność z oryginałem.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanym sprawozdaniu i załącznikach, o których mowa w ust. 1, Powiat jest zobowiązany do przesłania dokumentów w wyznaczonym przez Wojewodę terminie, pod rygorem zwrotu dotacji celowej.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie wskazanym w ust. 1 Wojewoda wzywa pisemnie Powiat do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia wezwania.

5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, może stanowić podstawę do natychmiastowego rozwiązania Porozumienia przez Wojewodę.

6. Sporządzone sprawozdanie z przyznanej dotacji celowej winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Powiatu.

§ 4. 1. Niewykorzystaną kwotę dotacji celowej Powiat zobowiązany jest zwrócić w terminie nie dłuższym niż 15 dni licząc od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w § 1 ust. 3 na rachunek bieżący wydatków dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie o numerze 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O w Łodzi.

2. Od kwoty dotacji celowej zwróconej po terminie określonym w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które należy zwrócić na rachunek bieżący dochodów dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie o numerze 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O w Łodzi.

3. Zwrot kwoty dotacji celowej dokonany po terminie określonym w ust. 1 dokonuje się na rachunek wydatków, o którym mowa w ust. 1, jednak nie później niż do dnia 15 stycznia 2025 r. Po tym terminie zwrot środków dokonuje się na rachunek dochodów, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku naliczenia odsetek od środków zgromadzonych na rachunku bankowym Powiatu, dedykowanym do obsługi środków pochodzących z dotacji celowej, Powiat zobowiązany jest do zwrotu Wojewodzie tych odsetek do 10 dnia miesiąca po którym zostały naliczone odsetki na rachunek bieżący dochodów dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie NBP O/O Łódź Nr 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000.

5. Powiat zobowiązuje się potwierdzać każdorazowy zwrot środków finansowych na rachunek dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie, kierując do Wojewody pismo elektronicznie z wykorzystaniem platformy e-PUAP na adres skrzynki podawczej: /lodzuw/skrytkaESP. W piśmie należy wyszczególnić: nr Porozumienia, datę jej zawarcia oraz szczegółowy opis tytułu zwrotu środków finansowych wraz ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej właściwej dla należności głównej, odsetek bankowych i odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. W tytule operacji finansowej należy wpisać: tytuł zwrotu, nazwę zadania, numer Porozumienia, klasyfikację budżetową.

6. Dotacja celowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych. Zwrot dotacji celowej następuje na rachunek bankowy wskazany przez Wojewodę.

7. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji celowej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wszczęte zostanie postępowanie administracyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a w dalszej kolejności, w razie potrzeby, postępowanie egzekucyjne na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 5. 1. Na podstawie art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Powiat zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji zadania określonego w § 1, z uwzględnieniem środków otrzymanych z dotacji celowej oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji finansowych związanych z realizacją zadania określonego w § 1.

2. Dokumenty księgowe związane z realizacją zadania określonego w § 1, powinny zawierać, co najmniej informacje dotyczące:

- 1) wskazania nazwy zadania;
- 2) sprawdzenia dowodu księgowego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym;
- 3) zatwierdzenia do wypłaty;
- 4) dekretacji na kontach księgowych;
- 5) klasyfikacji budżetowej;
- 6) wskazania kwoty płatności ze środków dotacji celowej;

- 7) daty dokonania płatności;
- 8) numeru i daty Porozumienia zawartego z Wojewodą;
- 9) sposobu wyboru wykonawcy.

3. Opis do faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości księgowej powinien być opatrzony podpisami osób uprawnionych oraz stosownymi pieczętkami służbowymi.

§ 6. 1. Starosta odpowiada za zgodną z prawem realizację wymienionych w Porozumieniu zadań.

2. Na podstawie art. 57 ust. 2 ustawy o obronie Ojczyzny, bieżący nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem kwalifikacji wojskowej sprawuje Wojewoda.

3. W imieniu Wojewody nadzór nad przygotowaniem i realizacją zadań związanych z kwalifikacją wojskową sprawuje Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

4. Wojewoda na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie przeprowadza kontrolę w zakresie sposobu wykorzystania udzielonej dotacji celowej. Kontrola ta może polegać m.in. na przeprowadzeniu przez uprawnionych pracowników Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w każdym czasie i miejscu, kontroli realizacji zadań określonych w treści niniejszego Porozumienia oraz dokumentacji finansowo – księgowej dotyczącej wykorzystania dotacji celowej. Kontrola odbywa się w trybie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

§ 7. 1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron, w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, jednak nie później niż do dnia przekazania Powiatowi dotacji celowej.

2. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania Porozumienia w formie pisemnej w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie nienależytego wykonania postanowień Porozumienia, w szczególności w sytuacji:

- 1) wydatkowania przedmiotowej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 2) niezłożenia sprawozdania dotyczącego rozliczenia środków dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1;
- 3) niepoddaniu się kontroli, o której mowa w § 6 ust. 4.

3. Zmiany warunków niniejszego Porozumienia mogą być dokonane wyłącznie w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Powiat zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania zadania określonego w § 1 Porozumienia, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 roku w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

§ 9. 1. Porozumienie wywołuje skutki prawne z chwilą podpisania przez obie strony.

2. Porozumienie oraz zmiany jego treści podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

3. Porozumienie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 10. Porozumienie sporządzono w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Wojewoda Łódzki

Dorota Ryl

Starosta Powiatu
Poddębickiego

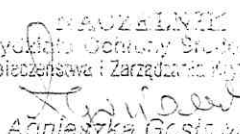
Małgorzata Komajda


Wicestarosta Powiatu
Poddębickiego

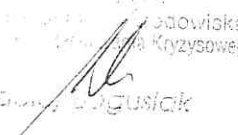
Piotr Majer

Skarbnik Powiatu
Poddębickiego

Jadwiga Zagozda

MAŁGORZATA KOMAJDA
Wojewódzki Urząd Wykonawczy
Wydzielnia Gminy Świdonówka,
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Małgorzata Komajda

PROJEKT POWIATU (pow.)
formalnie-prawny
nie budzi zastrzeżeń

Piotr Majer

MAŁGORZATA ZAGOZDA
w Wydziale Zarządzania Kryzysowego,
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Jadwiga Zagozda