

**UCHWAŁA NR 302/1329/24**  
**ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO**  
**z dnia 4 kwietnia 2024 r.**

w sprawie zawarcia z Województwem Łódzkim umowy w formie dotacji celowej na zadanie pn. "Budowa parkingów rowerowych na terenie Powiatu Poddębickiego" w ramach konkursu pn. „Infrastruktura Rowerowa na Plus 2024”

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie z Województwem Łódzkim umowy w formie dotacji celowej, w ramach konkursu „Infrastruktura Rowerowa na Plus 2024” na zadanie pn. "Budowa parkingów rowerowych na terenie Powiatu Poddębickiego".

§ 2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Małgorzata Komajda – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu

Piotr Majer

Zdzisław Cyganiak

Piotr Kozłowski

Beata Przybylska



Four handwritten signatures are visible, each written over a horizontal dotted line. The signatures are: 1. Małgorzata Komajda (top), 2. Piotr Majer, 3. Zdzisław Cyganiak, and 4. Beata Przybylska (bottom). The signature of Piotr Kozłowski is not clearly visible or is obscured.

## Umowa Nr 12/T/PF/2024

zawarta w dniu 2024 roku w Łodzi,

między:

Województwem Łódzkim, zwanym dalej Województwem, które reprezentują:

*Piotr Adamczyk - Wicemarszałek Województwa Łódzkiego*  
*Robert Borejko - Przewodniczący Zarządu Województwa Łódzkiego*

a

Powiatem Poddębickim, zwanym dalej Powiatem, który reprezentują:

**Małgorzata Komajda - Starosta Poddębicki**

**Piotr Majer - Wicestarosta Poddębicki**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

Działając na podstawie Uchwały LXVII/751/24 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 lutego 2024 roku w sprawie: udzielenia z budżetu Województwa Łódzkiego pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej w ramach zadania pn. „Infrastruktura Rowerowa na Plus 2024”, w związku z art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa oraz w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, strony postanawiają, co następuje:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Województwo udziela z budżetu Województwa Łódzkiego pomocy finansowej Powiatowi w formie dotacji celowej w wysokości **76 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „**Budowa parkingów rowerowych na terenie powiatu poddębickiego**”, zwanego dalej Zadaniem.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowane zgodnie z zaktualizowanym wnioskiem, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wydatki dokonywane w ramach realizacji Zadania muszą być ujęte w klasyfikacji budżetowej jako wydatki inwestycyjne i wydatki na zakupy inwestycyjne.
4. Powiat zobowiązuje się do nadzoru nad przebiegiem realizacji Zadania oraz do wykorzystania środków, o których mowa w ust. 1, zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Województwo sprawozdania z wykonania Zadania, o którym mowa w § 8 ust.1.

### § 2

#### Sposób wykonania Zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się:  
**od dnia 2.04.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
  - a) dla środków pochodzących z dotacji:

od dnia 2024 r.  
do dnia 31.12.2024 r.

b) dla innych środków finansowych od dnia rozpoczęcia realizacji Zadania wskazanego w § 2 ust.1 umowy tj.:

od dnia 2.04.2024 r.  
do dnia 31.12.2024 r.

3. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się datę dokonania płatności za usługę, dostawę lub robotę wynikającą z dokumentu potwierdzającego wykonanie tej czynności.
4. Powiat zobowiązuje się do udzielania zamówień zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

### § 3 Finansowanie Zadania

1. Województwo zobowiązuje się do przekazania Powiatowi dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy na rachunek bankowy nr 29 9263 0000 0004 0833 2000 0001 w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Powiat wniosku o przekazanie środków finansowych (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej umowy), sporządzonego z uwzględnieniem terminu płatności transakcji związanych z realizacją Zadania.
2. Za datę przekazania środków finansowych uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Województwa.
3. Powiat oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem wynikających z niniejszej umowy.

### § 4 Procentowy udział dotacji w koszcie całkowitym Zadania

1. Planowany koszt całkowity Zadania wynosi 99 600,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset złotych 00/100).
2. Wysokość udzielonej dotacji, o której mowa w § 1 ust.1 nie może przekroczyć 80,00% całkowitych kosztów Zadania, przy czym udział procentowy udzielonej dotacji w koszcie całkowitym należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku, gdy rzeczywiste koszty finansowe realizacji Zadania będą większe od kosztów określonych w zaktualizowanym wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2 Powiat zobowiązany jest do pokrycia brakującej kwoty ze środków własnych. W takim przypadku kwota udzielonej pomocy nie ulega zwiększeniu.
4. W przypadku, gdy rzeczywiste koszty finansowe realizowanego Zadania ulegną zmniejszeniu w stosunku do planowanych kosztów finansowych Zadania, określonych w zaktualizowanym wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2, to wysokość dotacji pozostanie bez zmian, przy czym udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach Zadania nie może być wyższy, niż wskazany w ust. 2. W takiej sytuacji wysokość dotacji zostanie zmniejszona do kwoty stanowiącej nie więcej niż 80% całkowitych kosztów realizacji Zadania.

### § 5 Dokumentacja związana z realizacją Zadania

1. Powiat zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy

- z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją Zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Powiat realizował Zadanie.
  3. Powiat zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
  4. Niedochowanie zobowiązań, o których mowa w ust. 1–3, uznaje się w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości Zadania chyba, że z innych dowodów wynika, że część albo całość Zadania została zrealizowana prawidłowo.
  5. Faktury i rachunki, których formą płatności jest gotówka, winny zawierać informację sprzedającego, iż zapłaty dokonano.
  6. Wyszczególnione w sprawozdaniu z wykonania Zadania w Zestawieniu faktur /rachunków związanych z realizacją Zadania dokumenty księgowe winny posiadać opis zawierający informacje ujęte w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.

## **§ 6**

### **Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Powiat zobowiązuje się do informowania, że Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Województwa. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.
2. Powiat po wykonaniu Zadania zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu, w sposób trwały, tablicy informacyjnej zgodnie z załącznikiem Nr 3.
3. W terminie 14 dni przed zaistnieniem okoliczności Powiat zobowiązuje się do poinformowania Województwa o:
  - a) planowanym terminie zakończenia działań w ramach Zadania,
  - b) planowanych oficjalnych uroczystościach organizowanych w związku z realizacją Zadania.

## **§ 7**

### **Kontrola realizacji Zadania**

1. Województwo jest uprawnione do prowadzenia kontroli sposobu realizacji Zadania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 zarówno w trakcie trwania Zadania jak i po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Województwo mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania oraz wydatkowania przyznanej dotacji.
3. Zakres czynności kontrolnych obejmuje wykonanie Zadania, na które Województwo udzieliło dotacji, wykorzystanie oraz rozliczenie przyznanej dotacji, a także prowadzenie dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanego Zadania.
4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Województwo zarówno w siedzibie Powiatu, jak i w miejscu realizacji Zadania.
5. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Województwa.
6. Województwo jest uprawnione do przeprowadzenia wizyt monitorujących realizację Zadania.

7. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo poinformuje Powiat, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
8. Powiat jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 7, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Województwa.

## § 8

### Obowiązki sprawozdawcze

1. Powiat zobowiązany jest do przedłożenia Województwu sprawozdania z wykonania Zadania pod względem merytorycznym i finansowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy, w terminie 30 dni od dnia zakończenia Zadania, o którym mowa w § 2 ust.1.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 w części merytorycznej powinno zawierać opisową informację na temat wykonanego Zadania, zrealizowanych celów oraz osiągniętych rezultatów.
3. Do sprawozdania z wykonania Zadania, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:
  - a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur/rachunków i innych dokumentów księgowych, dokumentujących wydatki zapłacone z dotacji Województwa wraz z potwierdzeniem zapłaty,
  - b) oświadczenie VAT zgodnie z Załącznikiem Nr 5.
  - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru prac,
  - d) dokumentację fotograficzną z wykonanego Zadania.
4. W części finansowej sprawozdania kwoty poniesionych wydatków należy przedstawiać wg wartości brutto jeżeli:
  - a) Powiat nie ma możliwości obniżenia kwoty podatku należnego o naliczony VAT,
  - b) Powiatowi nie przysługuje prawo zwrotu podatku VAT z Urzędu Skarbowego.
5. W pozostałych przypadkach należy przedstawiać kwoty wg wartości netto.
6. Sprawozdanie z wykonania Zadania, o którym mowa w ust. 1 podpisują uprawnieni przedstawiciele Powiatu oraz Skarbnik Powiatu.
7. W przypadku niezłożenia dokumentów rozliczeniowych w terminie Województwo wzywa pisemnie Powiat do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Województwo.

## § 9

### Zwrot środków finansowych

1. Przyznaną dotację, o której mowa w § 1 ust. 1, Powiat jest zobowiązany wykorzystać w terminie **do dnia 31.12.2024 r.**
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji Powiat jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 2., tj. w terminie **do dnia 15.01.2025 r.**
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Województwa: Bank Polska Kasa Opieki S.A., XI Oddział w Łodzi o numerze 62 1240 3073 1111 0010 0269 0860.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Województwa: Bank Polska Kasa Opieki S.A., XI Oddział w Łodzi o numerze 62 1240 3073 1111 0010 0269 0860. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Kwota dotacji:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości  
– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminach i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### **§ 10**

#### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

#### **§ 11**

#### **Odstąpienie od umowy przez Powiat**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Powiat może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Powiat może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Województwo nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie.

#### **§ 12**

#### **Odstąpienie umowy przez Województwo**

1. Województwo zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku stwierdzenia, że Powiat:
  - a) wykorzystuje udzieloną dotację niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) nieterminowo lub nienależycie wykona umowę,
  - c) naruszył przepisy ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
  - d) nie przedłożył sprawozdania z wykonania Zadania w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
  - e) odmówił poddania się kontroli albo nie doprowadziła w terminie określonym przez Województwo do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Z uprawnień powyższych Województwo może skorzystać w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zaistnienia powyższych okoliczności.
3. Województwo, odstępując od umowy, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

#### **§ 13**

#### **Wygaśnięcie umowy**

Umowa wygasa po wypełnieniu wszystkich zobowiązań stron w niej zapisanych i nastąpi z dniem zaakceptowania przez Województwo sprawozdania z wykonania Zadania, o którym mowa w § 8 ust. 1.



#### § 14

#### Zakaz zbywania na rzecz osób trzecich

Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

#### § 15

#### Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

#### § 16

#### Postanowienia końcowe

W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy: ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

#### § 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

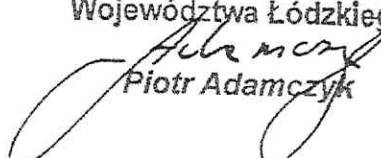
#### § 18

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Powiatu dwa dla Województwa.

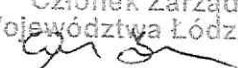
Powiat:

Województwo:

Wicemarszałek  
Województwa Łódzkiego

  
Piotr Adamczyk

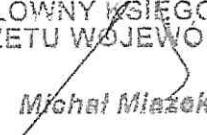
Członek Zarządu  
Województwa Łódzkiego

  
Robert Baryła

Załączniki:

- Nr 1 Zaktualizowany wniosek
- Nr 2 Wzór opisu dokumentów
- Nr 3 Wzór tablicy informacyjnej
- Nr 4 Wzór sprawozdania z wykonania Zadania
- Nr 5 Oświadczenie VAT
- Nr 6 Wzór wniosku o przekazanie środków finansowych

SKARBNIK  
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
BUDŻETU WOJEWÓDZTWA

  
Michał Miazek

9. dypl. S. Pływałkiewicz  
P. K. Cynkaj

Załącznik nr 1  
do umowy nr 12/17/PF/2024  
z dnia

Adwientka Popielawska  
21.03.2024

Dyrektor  
Departamentu  
Sportu i Edukacji

Włodzimierz Stanek

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego  
Departament Klimatu i Turystyki  
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź  
tel. /+42/ 663 38 41, e-mail: ktsekretariat@lodzkie.pl  
adres do korespondencji: al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

Załącznik do regulaminu

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO  
BIURO PODAWCZE (15)

Data wpływu: 18 -03- 2024  
Godzina wpływu: 8-13

Ilość załączników: 1  
Podpis przyjmującego: [Signature]

POWIAT PODDĘBICKI  
z/s Poddębice  
ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice  
tel. 43 678 28 05 lub 06

Poddębice, 15.03.2024  
Miejscowość, data



Pieczęć wnioskodawcy

42/17/PF/2024  
Numer wniosku (wpisuje Urząd Marszałkowski)

**Wniosek o przyznanie pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego na zadanie pn. „Infrastruktura Rowerowa na Plus 2024”**

UWAGA: Wniosek należy wypełnić komputerowo

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

**1. DANE WNIOSKUJĄCEJ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO:**

GŁÓWNY SPECJALISTA

1.1 Nazwa jednostki samorządu terytorialnego POWIAT PODDĘBICKI

1.2 NIP: 828-13-56-097

1.3 REGON: 730934826

1.4 Dokładny adres i dane kontaktowe:

miejscowość **PODDEBICE**, kod **99-200** ul. **ŁĘCZYCKA** nr **16**  
gmina **PODDEBICE**, powiat **PODDEBICKI**, województwo łódzkie **90-051 Łódź**, al. Piłsudskiego 12  
tel. **43 678-78-00** fax **43 678-27-01**  
e-mail: [powiat@poddebicki.pl](mailto:powiat@poddebicki.pl); [www.poddebicki.pl](http://www.poddebicki.pl)

Urząd Marszałkowski  
Województwa Łódzkiego  
Departament Klimatu i Turystyki  
Adres do korespondencji:  
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

1.5 Dane pracownika jst upoważnionego do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących wniosku: **AGNIESZKA PIĘGOT**, 43 678-78-22, [a.piegot@poddebicki.pl](mailto:a.piegot@poddebicki.pl)  
**MAGDALENA STELMASIAK - KALIŚCIAK**, 43 678-78-22 [m.stelmasiak@poddebicki.pl](mailto:m.stelmasiak@poddebicki.pl)

/imię i nazwisko pracownika gminy/ powiatu telefon, adres e-mail/

1.6 Numer konta bankowego JST, na który należy przekazać dotację:

2	9	-	9	2	6	3	-	0	0	0	0	-	0	0	0	4	-	0	8	3	3	-	2	0	0	0	-	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1.7 Informacja o sposobie reprezentacji wnioskodawcy (wskazanie osób upoważnionych do podpisania umowy)

**MAŁGORZATA KOMAJDA – STAROSTA PODDĘBICKI,**  
**PIOTR NARAJEK – WICESTAROSTA PODDĘBICKI**

20201  
KT

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO  
Departament Sportu i Edukacji

Data wpływu: 20 -03- 2024

Ilość załączników: .....  
Podpis przyjmującego: [Signature]

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO  
Departament Klimatu i Turystyki

Data wpływu: 21 -03- 2024

Podpis: [Signature]

województwo Łódzkie dotacje 2024

infrastruktura rowerowa na plus 2024



## 2. OPIS PROJEKTU

### 2.1 Nazwa zadania

Budowa parkingów rowerowych na terenie powiatu poddębickiego

### 2.2 Data realizacji projektu

od dnia 02.04.2024 roku do dnia 31.12.2024 roku

### 2.3 Nazwa miejscowości, w której będzie realizowany projekt

Poddębice, Uniejów, Dalików, Małyń (gmina Zadzim), Wartkowice, Pęczniew

### 2.4 Nazwa szlaku rowerowego, przy którym będzie realizowany projekt [jeśli dotyczy]

**Szlak Gorących Źródeł, Po Ziemi Poddębickiej, Bursztynowy, Po Ziemi Uniejowskiej, Św. Faustyny Kowalskiej**

### 2.5 Opis zadania – zakres rzeczowy (charakterystyka przedmiotu realizacji zadania inwestycyjnego):

#### 1. Opis zaplanowanej inwestycji w ramach projektu:

Zadanie polega na budowie miejsc postojowych dla rowerzystów, w każdej z sześciu gmin Powiatu Poddębickiego, przy oznakowanych szlakach rowerowych i w miejscach atrakcyjnych turystycznie. W ramach projektu planuje się budowę sześciu parkingów rowerowych składających się z: stojaków na rowery, samoobsługowej stacji naprawy rowerów, tablicy informacyjnej z mapą Powiatu Poddębickiego z oznaczonymi szlakami, ławki oraz kosza na śmieci. Każdy parking będzie wykonany na podkładzie z kostki brukowej.

Wszystkie miejsca postojowe dla rowerów znajdować się będą w pasach dróg zarządzanych przez Powiat Poddębicki, stanowiących jednocześnie oznakowane szlaki turystyczne przebiegające przez teren Powiatu Poddębickiego oraz miejsca atrakcyjne turystycznie.

Przewiduje się budowę parkingów rowerowych w następujących lokalizacjach:

1. Miasto Poddębice (gmina Poddębice) - obok budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach przy ul. Łęczyckiej. Lokalizacja ta będzie doskonałym miejscem do budowy postojów rowerów i odpoczynku dla rowerzystów odwiedzających atrakcyjne turystycznie „miasto gorących źródeł”. Przez miasto przebiegają szlaki turystyczne: Szlak Gorących Źródeł, Po Ziemi Poddębickiej i Okolic Poddębic. Ponadto obok budynku znajduje się ścieżka rowerowa przy drodze wojewódzkiej nr 703, prowadząca do gminy Wartkowice, w której znajduje się zabytkowy Pałac w Gostkowie oraz dalej, aż do węzła autostrady A2.
2. Miasto Uniejów (gmina Uniejów, ul. Kościelnicza). Miejsce postojów rowerów wybudowane zostanie w sąsiedztwie szkoły podstawowej oraz 100 m od Geotermii Uniejów. Miasto Uniejów znane jest od ponad dwudziestu lat ze złóż leczniczych wód geotermalnych. Od 2012 roku posiada status uzdrowiska. W mieście krzyżują się szlaki turystyczne: Szlak Gorących Źródeł, Św. Faustyny Kowalskiej, Bursztynowy, Po Ziemi Uniejowskiej.
3. Pęczniew - miejsce postojów usytuowane zostanie nad Zatoką przy Zbiorniku Jeziorsko w miejscowości Pęczniew tuż przy Porcie Jachtowym w miejscowości Wylazłów. Jest to idealny punkt widokowy do podziwiania Zbiornika w dzień, jak i o zachodzie słońca. Przebiegają tu trzy szlaki rowerowe: Gorących Źródeł, Po Ziemi Poddębickiej



i Bursztynowy. Latem miejsce to pełne jest turystów przybywających nad Zbiornik, w szczególności rowerzystów.

4. Małyń (gmina Zadzim). Miejsce postojowe dla rowerów zostanie wybudowane przy drodze powiatowej, prowadzącej przez centrum miejscowości, w pobliżu pięknego zabytkowego kościoła z XVIII wieku z kaplicami w stylu barokowym. Małyń to miejscowość leżąca w południowo-zachodniej części naszego powiatu, tuż przy granicy z powiatem pabianickim i powiatem łaskim. Przez Małyń przebiegają dwa szlaki rowerowe: Szlak Gorących Źródeł oraz Po Ziemi Poddębickiej. Atrakcją jest również rzeka Pisia, na której działa do dzisiaj stary młyn wodny.
5. Dalików (gmina Dalików). Miejsce postoju rowerów zostanie usytuowane na trasie szlaków rowerowych: Gorących Źródeł i Po Ziemi Poddębickiej. Ponadto w okolicy planowanego miejsca usytuowania parkingu znajduje się szkoła, kościół, pomniki upamiętniające bohaterów walk o niepodległość.
6. Wartkowice (gmina Wartkowice). Inwestycja będzie zlokalizowana przy ul. Południowej, w pobliżu skrzyżowania z drogą wojewódzką prowadzącą do Uniejowa. Parking dla rowerów będzie się znajdował w samym centrum miejscowości, w sąsiedztwie kościoła przy drodze powiatowej z oznaczonym szlakiem rowerowym Po Ziemi Poddębickiej. Budowa parkingu dla rowerów będzie służyć zarówno osobom uprawiającym turystykę rowerową, jak i samym mieszkańcom gminy, poruszającym się rowerem każdego dnia.

## 2. Cel projektu:

Celem projektu jest budowa parkingów rowerowych poprawiających przede wszystkim bezpieczeństwo uczestników ruchu drogowego, a także umożliwiających rowerzystom szybką naprawę roweru. Parking rowerowy umożliwi również postój, odpoczynek podczas dłuższych przejażdżek i wypraw rowerowych. Ważnym elementem projektu będzie zamontowanie tablic informacyjnych z mapą całego Powiatu Poddębickiego i szlakami turystycznymi z uwzględnieniem atrakcji turystycznych oraz oznaczeniem położenia „Tu Jestem”. W każdym z miejsc zostaną zamontowane ławki, stojaki na rowery, tablice informacyjne oraz urządzenia naprawcze i kosze na śmieci. Budowa parkingów rowerowych wpłynie pozytywnie na promocję aktywnej turystyki rowerowej, zwiedzanie, podążanie szlakami turystycznymi. Zamiana samochodu na rower, chociażby w weekendy będzie miała znaczenie nie tylko w wymiarze lokalnym, ale i globalnym, ponieważ kwestie związane z transportem wpływają na środowisko naturalne oraz zdrowie publiczne.

## 3. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania – wskazanie kwestii problemowych:

Będący częścią województwa łódzkiego, powiat poddębicki, to region bardzo atrakcyjny turystycznie. W skład Powiatu wchodzi sześć gmin: dwie miejskie (Poddębice i Uniejów) oraz cztery wiejskie (Dalików, Pęczniew, Wartkowice i Zadzim). Niewątpliwie największym atutem Powiatu są złoża wód geotermalnych, wykorzystywane m.in. w ciepłownictwie, balneologii i rekreacji. W Poddębicach i Uniejowie prężnie działają baseny termalne, które swoją szeroką ofertą przyciągają turystów z terenu Polski, ale i z zagranicy. Kolejnym turystycznym atutem jest, usytuowany w gminie Pęczniew, Zbiornik Wodny „Jeziorsko”. Jest to miejsce weekendowych i wakacyjnych wypraw dla miłośników wypoczynku nad wodą, a także żeglarzy. Wybudowany w Wylazłowie port jachtowy to idealne miejsce do nauki i uprawiania sportów wodnych.

Powiat poddębicki to także lasy, bogate w grzyby i piękną roślinność, często odwiedzane przez mieszkańców naszego województwa. Ze względu na atuty powiatu z roku na rok przybywa miłośników jazdy na dwóch kółkach. Rosnącą popularność roweru jako środka transportu, ale także wykorzystywanego do celów strictly rekreacyjnych, można zauważyć w powiecie poddębickim od kilkunastu lat. W powiecie powstało kilka stowarzyszeń i klubów zrzeszających miłośników jazdy rowerowej. Członkowie tych stowarzyszeń spotykają się regularnie organizując w sezonie wiosenno-jesiennym kilka rajdów miesięcznie. Ponadto w naszym regionie, który jest



województwo  
łódzkie

dotacje  
2024

infrastruktura rowerowa  
na plus 2024

atrakcyjny turystycznie, zauważa się coraz więcej turystów z Łodzi oraz dalszych części województwa łódzkiego, którzy odwiedzają nasz powiat na rowerach. Dodać należy, iż jazda na rowerze pozytywnie wpływa na ogólny stan naszego zdrowia. Dzięki wysiłkowi czujemy się lepiej pod względem fizycznym, jak również psychicznym – stajemy się bardziej odporni na stres oraz otwarci na kontakty międzyludzkie.

Mimo, iż turystyka rowerowa z roku na rok jest coraz popularniejsza, to jednak na terenie powiatu brakuje infrastruktury rowerowej. Możliwość skorzystania z miejsca postojowego z możliwością wykonania drobnych napraw rowerów i odpoczynkiem, umożliwiłaby wszystkim korzystającym z tego środka transportu bezpieczny postój. Umieszczenie punktów postojowych w każdej gminie Powiatu Poddębickiego będzie dodatkowo motywacją do aktywnego spędzania czasu i urządzania dłuższych wypraw rowerowych, co z kolei przełoży się na wzrost popularności aktywnego spędzania czasu wolnego przez całe rodziny i przyniesie wymierne korzyści w postaci zwiększenia świadomości i poprawie zdrowia osób w różnym wieku. Umieszczenie tablic informacyjnych z mapą Powiatu Poddębickiego, z dodatkowo oznaczonymi szlakami turystycznymi, atrakcjami i zabytkami oraz informacją „Tu jestem”, przy każdym z sześciu miejsc postojowych stanowić będzie swoistego rodzaju ogólnodostępny informator o północno-zachodniej części województwa łódzkiego, nie tylko dla rowerzystów, ale także wszystkich osób, które chciałyby odnaleźć konkretne miejsce, czy instytucję znajdującą się na terenie powiatu poddębickiego.

#### **4. Przewidywany efekt użytkowy dla rozwoju turystyki i społeczności lokalnej:**

W wyniku realizacji inwestycji zdecydowanie poprawią się warunki dla rowerzystów z terenu powiatu poddębickiego, zwiedzających powiat poddębicki, a także preferujących rower jako środek transportu. Realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia efektu, jakim jest promowanie turystyki rowerowej, zdrowego trybu życia oraz szlaków rowerowych znajdujących się na terenie województwa łódzkiego. Wpłynie również na poprawę bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego, dzięki wyznaczonym bezpiecznym parkingom dla rowerów oraz zostanie ograniczony postój rowerzystów w przypadkowych miejscach.

Budowa sześciu parkingów składających się ze: stojaków na rowery, samoobsługowych stacji naprawczych, koszy na śmieci, ławek, tablic informacyjnych wraz montażem i wykonaniem podłoża z kostki brukowej wpłynie bezpośrednio na:

- powstanie tak potrzebnej w powiecie poddębickim infrastruktury rowerowej,
- promocję szlaków rowerowych znajdujących się na terenie województwa łódzkiego oraz powiatu poddębickiego, w szczególności: Szlak Gorących Źródeł, Po Ziemi Poddębickiej, Bursztynowy, Po Ziemi Uniejowskiej, Św. Faustyny Kowalskiej,
- zwiększenie powszechności turystyki rowerowej wśród mieszkańców województwa łódzkiego,
- promocję aktywnego i zdrowego stylu życia,
- promocję postaw proekologicznych (dzięki zamianie samochodu na rower, chociażby raz w tygodniu zmniejszy się generowanie szkodliwych substancji zanieczyszczających powietrze),
- poszerzenie oferty turystycznej województwa łódzkiego, (dzięki rozbudowanej infrastrukturze rowerowej miłośnicy jazdy na rowerze będą wybierali Powiat Poddębicki jako miejsce sprzyjające rajdom i wycieczkom rowerowym).



2.6 Plan rzeczowo-finansowy i źródła finansowania wydatków:

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość	Jednostka miary	Całkowity koszt brutto (PLN)	w tym	
					Koszt finansowany ze środków własnych lub środków z innych źródeł	Koszt finansowany z wnioskowanej dotacji
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
1.	Budowa parkingów rowerowych	6	komplet	99 600,00	23 600,00	76 000,00
2.						
<b>Razem</b>				<b>99 600,00</b>	<b>23 600,00</b>	<b>76 000,00</b>

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział środków (w %)
1.	Dotacja z budżetu Województwa Łódzkiego	76 000,00	76,31 %
2.	Środki finansowe własne	23 600,00	23,69 %
3.	Pozostałe źródła finansowania (jaki): .....		
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>99 600,00</b>	<b>100,00 %</b>

Skarbnik Powiatu

*Jadwiga Szyszka*

Skarbnik

POWIAT PODDĘBICKI

z/s Poddębice

ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice

tel. 43 678 28 05 lub 06

pieczęć (powiatu, miasta, gminy)

STAROSTA

*Małgorzata Komajda*

Starosta, Prezydent, Burmistrz, Wójt,\*

WICESTAROSTA

*Piotr Majer*

\*właściwe zakreślić



województwo  
**łódzkie**

dotacje  
**2024**

**infrastruktura rowerowa  
na plus 2024**

Załącznik Nr 2  
do umowy Nr 12 /T/PF/2024  
z dnia ..... 2024 roku

**Opis dokumentów księgowych wyszczególnionych  
w zestawieniu faktur/rachunków związanych z realizacją zadania**

Dokumenty finansowe wyszczególnione w Zestawieniu faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego winny zawierać opis merytoryczny wydatku z poniższym wyszczególnieniem:

- a) nazwa zadania, umowa nr..... z dnia..... zawarta z Województwem Łódzkim,
- b) informacja o sprawdzeniu dokumentu pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym przez Zleceniobiorcę,
- c) adnotacja o źródłach finansowania wydatku:
  - kwota w ramach zadania, w tym:
    - kwota z dotacji Województwa Łódzkiego,
    - kwota ze środków własnych,
    - kwota z pozostałych źródeł,
  - kwota poza zadaniem.

**UWAGA:**

Powyższe informacje obowiązkowo należy umieścić na **oryginale dokumentu**. Jeśli ze szczególnych względów nie zostaną one umieszczone na oryginale (np. ze względu na rozmiary dokumentu), informacje powyższe sporządzamy w formie załącznika do faktury/rachunku (na załączniku należy podać numer faktury/rachunku i datę jej wystawienia) natomiast na oryginale faktury/rachunku należy umieścić informację, iż posiada ona załącznik.



Załącznik Nr 3  
do umowy Nr 12/T/PF/2024  
z dnia ..... 2024 roku

**WZÓR TABLICY INFORMACYJNEJ  
O WSPARCIU FINANSOWYM Z BUDŻETU SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**

	<b>województwo <sup>Ł</sup> łódzkie</b>	<b>dotacje 2024</b>
<b>Inwestycja współfinansowana z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego</b>		
<b>łódzkie wspiera turystykę</b>		
<b>Infrastruktura rowerowa na plus 2024</b>		

pieczęć nagłówkowa jst

### Sprawozdania z wykonania zadania

Nazwa zadania: „.....”

#### I Sprawozdanie merytoryczne:

1. Opisowa informacja dotycząca wykonanego Zadania .....
2. Zrealizowane cele .....
3. Osiągnięte rezultaty .....

#### II. Sprawozdanie finansowe końcowe (w złotych i groszach)

##### 1. Rozliczenie wydatków

L.p.	Numer pozycji z planu rzeczowo-finansowego ze względu na rodzaj kosztu (pkt 2.6 zał. Nr 1 do umowy)	Rodzaj działania i ponoszonych kosztów	PLAN			WYKONANIE		
			Całkowity koszt zadania	Wydatki majątkowe		Całkowity koszt zadania	Wydatki majątkowe	
				razem	W tym z dotacji		razem	W tym z dotacji
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
1								
2								
3								
4								
<b>RAZEM</b>								

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Koszty planowane			Koszty poniesione				
		zł	100,00%			zł	100,00%
w tym:			w tym:				
Dotacja z budżetu Województwa Łódzkiego	zł	%	Dotacja z budżetu Województwa Łódzkiego	zł	%		
Środki własne Powiatu + inne źródła finansowania	zł	%	Środki własne Powiatu + inne źródła finansowania	zł	%		
<b>Dotacja otrzymana</b>			<b>Dotacja wykorzystana</b>			<b>Dotacja do zwrotu</b>	
		zł			zł		
						<b>Data zwrotu:</b>	

## 3. Zestawienie wydatków

Lp.	Numer pozycji z planu rzeczowo-finansowego ze względu na rodzaj kosztu (pkt 2.6 zał. Nr 1 do umowy)	Rodzaj kosztów	Numer rachunku/faktury/innego dokumentu księgowego	Data wystawienia rachunku/faktury/innego dokumentu księgowego	Data zapłaty	Kwota	W tym z dotacji (wydatki majątkowe)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-
1.							
2.							
3.							
4.							
<b>Razem</b>							

Miejscowość, data

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych

Załącznik Nr 5  
do umowy Nr 12/T/PF/2024  
z dnia ..... 2024 roku

*pieczęć nagłówkowa jst*

### Oświadczenie

Oświadczam(-y), że (*jednostka samorządu terytorialnego*) .....

- nie jest podatnikiem podatku VAT
- jest podatnikiem podatku VAT i nie uzyskuje zwrotu podatku VAT w zakresie działalności objętej umową Nr ..... z dnia .....2024 roku.
- jest podatnikiem podatku VAT i uzyskuje zwrot podatku VAT w zakresie działalności objętej umową Nr ..... z dnia .....2024 roku.
- jest podatnikiem podatku VAT i uzyskuje zwrot podatku VAT w zakresie działalności objętej umową Nr ..... z dnia .....2024 roku, ale nie w każdym przypadku. Faktury, których „VAT naliczony” stanowi koszt działalności jednostki samorządu terytorialnego w zakresie wnioskowanego zadania to  
.....  
.....  
.....

(należy zaznaczyć właściwe)

*Miejscowość, data*

*Podpisy osób upoważnionych do  
składania oświadczeń woli  
i zaciągania zobowiązań finansowych*

Załącznik Nr 6  
do umowy Nr 12/T/PF/2024  
z dnia..... 2024 r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa jst)

Departament Klimatu i Turystyki  
Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Łódzkiego

Gmina/Miasto/Powiat ..... zgodnie z § 3 ust. 1 umowy nr 12/T/PF/2024  
z dnia ..... 2024 r. wnioskuje o przekazanie kwoty dotacji przyznanej przez  
Województwo Łódzkie w wysokości ..... zł (słownie:  
.....), przeznaczonej na dofinansowanie  
zadania pn. ....

Przewidywany termin dokonania przez Gminę//Miasto/Powiat zapłaty za transakcje  
związane z realizacją zadania Gmina/Miasto/Powiat ustaliła/liło/lił do dnia  
..... 2024 r.

*Miejscowość, data*

*Podpisy osób upoważnionych do  
składania oświadczeń woli i zaciągania  
zobowiązań finansowych*