

UCHWAŁA NR 213/06

ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH

z dnia 4 grudnia 2006 roku

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie „zapytania o cenę” na dostawę materiałów biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

Działając na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1592, z 2002 roku Dz.U. nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558 Dz.U. Nr. 113, poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271 Dz.U. Nr, 200 poz. 1688, Dz.U. Nr. 214, poz. 1806, z 2003 roku Dz.U. Nr. 162, poz. 1568, z 2004 roku Dz.U. Nr. 102 poz. 1055), art. 69 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163, Dz. U. Nr 170 poz. 1277), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala co następuje:

§ 1.1. Udzielić zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na dostawę materiałów biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

2. Projekt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Piotr Polak – Przewodniczący Zarządu

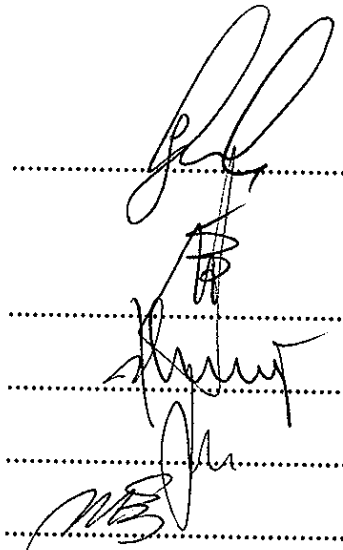
Członkowie Zarządu:

Pecyna Danuta

Balcerzak Ryszard

Dudczak Seweryna

Komajda Małgorzata



.....
.....
.....
.....
.....

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH**

Poddębice, listopad 2005 rok

NIP 828-12-41-371
REGON 730934878

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zarząd Powiatu w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, reprezentowany przez Starostę – Ryszarda Ryttera, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty na **dostawę materiałów biurowych**.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie zapytania o cenę** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537, Dz. U. z 2005r. Nr. 273, poz. 2703) zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”.

Termin wykonania niniejszego zamówienia – **od 01.01.2006r. do 31.12.2006r.**
Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą termin wykonania zamówienia inny niż podany wyżej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa materiałów biurowych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Warunki stawiane Wykonawcom

- 1) O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - e) akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki, określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3;
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art.44 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 4.
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (w formie

- oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem);
- 3) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji albo nie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, spowoduje zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
 - 4) Warunki umowne zawarte są w załączonym do Specyfikacji projekcie umowy – załącznik Nr 6.
 - 5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W wyżej wskazanym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy mają zastosowanie odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 6) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich wzajemną współpracę.

3. Wymagania dotyczące oferty

- 1) Oferta Wykonawcy musi zawierać:
 - a) formularz ofertowy - załącznik nr 2,
 - b) formularz cenowy - załącznik nr 5,
 - c) zaakceptowany projekt umowy - załącznik nr 6.
- 2) Dokumenty o których mowa w pkt 2, ppkt 2 lit. „a” i „b”, pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2, ppkt 5 oraz dokumenty wymienione w pkt 3, ppkt 1 lit. a, b, c, należy przedstawić w formie oryginału. Pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 3) Opis sposobu przygotowania ofert:
 - a) Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - b) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;
 - c) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
 - d) każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję;
 - e) oferta musi obejmować całość zamówienia;
 - f) nie dopuszcza się składania ofert częściowych;
 - g) formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę;
 - h) ofertę (formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami) należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone;
 - i) wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty

- i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- j) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, do oferty należy załączyć właściwe umocowanie prawne;
 - k) wszelkie zmiany czy poprawki naniesione przez Wykonawcę muszą być czytelne oraz muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę;
 - l) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający dekompletacji jej zawartości;
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:
- a) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Cena oferty

- 1) Wykonawca, w przedstawionej ofercie, winien zaoferować cenę kompletną, tj. cenę zawierającą koszty niezbędne do zrealizowania całego zamówienia, wynikające wprost z niniejszego dokumentu, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać niniejszego zamówienia.
- 2) Cena nie może ulec zmianie w trakcie realizacji zadania.
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w polskich złotych.

5. Sposób udzielania wyjaśnień

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W prowadzonym postępowaniu, wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia niniejszej Specyfikacji, należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej, na adres: Zarząd Powiatu w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16;
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert;
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania;
- 4) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców;
- 5) Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez

Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację;

- 6) Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano niniejszą Specyfikację;

6. Kontakt z Wykonawcą

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Elżbieta Król - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
tel. (0-43) 678 28 05 wew. 259 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Wykonawca winien umieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Zabezpieczona przed otwarciem koperta zewnętrzna winna być zaadresowana - „Zarząd Powiatu w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, Oferta na dostawę materiałów biurowych” oraz „Nie otwierać przed 05.12.2005 r. godz. 10⁰⁰”. Wewnętrzna koperta winna ponadto być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 2) Ofertę należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Poddębicach, ul. Łęczycka 16 w terminie do dnia **05.12.2005 r. do godz. 9⁵⁰**.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie do składania ofert, zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być przygotowane i oznaczone zgodnie z wymogami określonymi w pkt 7 ppkt 1 oraz dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”;
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.12.2005 r. o godz. 10⁰⁰** w Starostwie Powiatowym w Poddębicach w Sali Konferencyjnej – 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16 (III piętro, p. 308).
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofercie.
- 6) Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
- 7) Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Ocena ofert

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez nich oferty.

- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 3) Cena za realizację zamówienia określona przez Wykonawcę w ofercie lub w sposób określony w pkt 8 ppkt 2 zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.
- 4) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium:
 - cena – 100 %.
- 5) Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zaoferuje najniższą cenę .
- 6) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 7) Termin i miejsce podpisania umowy zostaną wskazane wybranemu Wykonawcy, w zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 8) Zawarcie umowy na realizację zamówienia nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, chyba że zostaną wniesione środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga, określone w dziale VI, rozdział 1-4 powołanej ustawy.

WYKAZ MATERIAŁÓW BIUROWYCH

LP	Nazwa	JM	Ilość
1.	Bankowy Dowód Wpłaty Kod CPV 22900000-9	blocek	500
2.	Dziennik Korespondencyjny Kod CPV 22900000-9	szt	40
3.	Polecenie przelewu Kod CPV 22900000-9	blocek	15
4.	Wniosek o urlop Kod CPV 22900000-9	blocek	20
5.	Papier ksero typu PolSpeed A4 Kod CPV 21125400-9	ryza	600
6.	Papier ksero typu PolSpeed A3 Kod CPV 21125692-2	ryza	15
7.	Papier wizytówkowy A4 ryza – 25szt. Kod CPV 21210000-8	ryza	20
8.	Papier kancelaryjny A3/500szt. Kod CPV 21210000-8	ryza	1
9.	Rolka fax 210x30x12 Kod CPV 21125610-4	szt.	60
10.	Teczki wiązane Kod CPV 22850000-3	szt.	9000
11.	Skoroszyt plastikowy z oczkiem Kod CPV 22850000-3	szt	160
12.	Skoroszyt papierowy bez oczka Kod CPV 22850000-3	szt	120
13.	Skoroszyt papierowy oczko Kod CPV 22850000-3	szt	500
14.	Segregatory A4 Kod CPV 212111720-2	szt	60
15.	Koperty C4 samoprzylepne op/250szt. Kod CPV 21232300-1	op.	5
16.	Koperty C5 samoprzylepneop/500szt. Kod CPV 21232300-1	op.	5
17.	Koperty C6 samoprzylepne (opakowanie- 1000 szt.) Kod CPV 21232300-1	op.	20
18.	Koperty trójwymiarowe Kod CPV 21232300-1	szt	100
19.	Koszulki A4 szt. 100 Kod CPV 30192500-6	szt	10
20.	Blok techniczny A-4 10k. Kod CPV 21124500-3	szt	80
21.	Brulion – blok biurowy Kod CPV 22815000-6	szt	50
22.	Zeszyty A5 60 k. kratka Kod CPV 22815000-6	szt	10

23.	Zeszyty A4 60 k. kratka Kod CPV 22815000-6	szt	5
24.	Dyskietki Kod CPV 30217320-2	szt	350
25.	Okładki na dyskietki Kod CPV 25263000-2	szt	50
26.	Płyty cd Kod CPV 25263000-2	szt	100
27.	Kasety VHS video Kod CPV25262000-5	szt	5
28.	Tusz do stempli Kod CPV 24330000-6	szt	15
29.	Długopisy typu Pentel Kod CPV 30192120-8	szt	40
30.	Długopisy żelowe Kod CPV 30192120-8	szt	12
31.	Wkład popularny Kod CPV 30192120-8	szt	50
32.	Wkład żelowy Kod CPV 30192120-8	szt	140
33.	Wkład Pentel Kod CPV 30192120-8	szt	50
34.	Wkład Zenith Kod CPV 30192120-8	szt	20
35.	Foliopis typu Lumocolor Kod CPV	szt	10
36.	Markery Kod CPV 30192125-3	szt	40
37.	Zakreślacze Kod CPV 30192125-3	szt	50
38.	Ołówek Kod CPV 30192130-1	szt	80
39.	Korektor w pisaku Kod CPV 21125610-4	szt	50
40.	Spinacz biurowy mały 28mm op/100szt. Kod CPV 25247120-1	op.	60
41.	Spinacz biurowy duży 50mm op/100szt. Kod CPV 25247120-1	op.	50
42.	Zszywki chińskie 24/6/10szt. Kod CPV 25247120-1	szt	120
43.	Gumki Kod CPV 25247200-6	szt	15
44.	Linijki 20cm Kod CPV 25247200-6	szt	5
45.	Klej w sztyfcie Kod CPV 24620000-6	szt	110
46.	Temperówki Kod CPV 25247200-6	szt	15
47.	Nożyczki Kod CPV 25247100-5	szt	3
48.	Zszywacz Kod CPV 25247100-5	szt	2
49.	Rozszywacz Kod CPV 25247100-5	szt	5

50.	Dziurkacz Kod CPV 25247100-5	szt	3
51.	Taśma klejąca wąska biurowa 18x30mm Kod CPV 25241110-6	szt	85
52.	Taśma klejąca szeroka 48x50 Kod CPV 25241110-6	szt	12
53.	Taśma dwustronna 25x10 Kod CPV 25241110-6	szt	5
54.	Grzbiety do bindowania 8mm Kod CPV 30192000-1	szt	100
55.	Grzbiety do bindowania 12,5mm Kod CPV 30192000-1	szt	100
56.	Grzbiety do bindowania 16mm Kod CPV 30192000-1	szt	100
57.	Okładki do bindowania Kod CPV 25213400-1	szt	100
58.	Papier toaletowy rolki 190x60p/ 12szt Kod CPV 21221100-9	szt	70
59.	Wkłady ręcznikowe Z-Z 4000 szt. (przez sztukę należy rozumieć karton zawierający 20 folii) składanka Kod CPV 21221300-1	szt	70
60.	Mydło w płynie 5L Kod CPV 24513100-4	szt	200
61.	Worki na śmieci 35L Kod CPV 25222100-4	szt	170
62.	Worki na śmieci 60L Kod CPV 25222100-4	szt	200
63.	Klipsy do spinania akt (opakowanie – 100 szt.) Kod CPV 30192000-1	op.	2
64.	Worki na śmieci 120L Kod CPV 25222100-4	szt	32
65.	Fastyki Kod CPV 30192000-1	szt.	100
66.	Folia do bindowania A4/100szt Kod CPV 25213400-1	op.	3
67.	Folia do laminowania A4/100szt Kod CPV 25213400-1	op.	2
68.	Teczki na zaczepy Kod CPV 22850000-3	szt.	50

.....
pieczęć wykonawcy

OFERTA

Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz
.....
w odpowiedzi na zapytanie o cenę na
.....
składam następującą ofertę:

Oferuję realizację zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

- cena netto+ podatek VAT
- cena brutto
- słownie:
-

Termin wykonania zamówienia:

Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projektem umowy załączonym do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako załącznik Nr 6 i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji oferent odpowiada zgodnie z art. 233 KK).

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

....., dn.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac i czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zgodnie z którym:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się

- a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstw, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstw, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- f) spółki partnerski, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstw, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariuszy prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstw, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub o inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- k) wykonawcy, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- l) wykonawcy, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;

m) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

....., dn.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych na

.....

.....

miejsowość i data

podpis Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Składając w imieniu

ofertę na dostawę materiałów biurowych, oferuję realizację zamówienia za cenę:

LP	Nazwa towaru	JM	Ilość	Cena bez VAT/JM	Cena z VAT/JM	Wartość bez VAT (ilość x cena bez VAT Jm)	Wartość z VAT (ilość x cena z VAT Jm)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Bankowy Dowód Wpłaty	bloczek	500				
2.	Dziennik Korespondencyjny	szt	40				
3.	Polecenie przelewu	bloczek	15				
4.	Wniosek o urlop	bloczek	20				
5.	Papier ksero typu PolSpeed A4	ryza	600				
6.	Papier ksero typu PolSpeed A3	ryza	15				
7.	Papier wizytówkowy A4 ryza – 25szt.	ryza	20				
8.	Papier kancelaryjny A3/500szt.	ryza	1				
9.	Rolka fax 210x30x12	szt.	60				
10.	Teczki wiązane	szt.	9000				
11.	Skoroszyt plastikowy z oczkiem	szt	160				
12.	Skoroszyt papierowy bez oczka	szt	120				
13.	Skoroszyt papierowy oczko	szt	500				
14.	Segregatory A4	szt	60				
15.	Koperty C4 samoprzylepne op/250szt.	op.	5				
16.	Koperty C5 samoprzylepneop/500szt.	op.	5				
17.	Koperty C6 samoprzylepne (opakowanie- 1000 szt.)	op.	20				
18.	Koperty trójwymiarowe	szt	100				
19.	Koszulki A4 szt. 100	szt	10				
20.	Blok techniczny A-4 10k.	szt	80				
21.	Brulion – blok biurowy	szt	50				
22.	Zeszyty A5 60 k. kratka	szt	10				
23.	Zeszyty A4 60 k. kratka	szt	5				
24.	Dyskietki	szt	350				
25.	Okładki na dyskietki	szt	50				
26.	Płyty cd	szt	100				
27.	Kasety VHS video	szt	5				
28.	Tusz do stempli	szt	15				
29.	Długopisy typu Pentel	szt	40				

30.	Długopisy żelowe	szt	12			
31.	Wkład popularny	szt	50			
32.	Wkład żelowy	szt	140			
33.	Wkład Pentel	szt	50			
34.	Wkład Zenith	szt	20			
35.	Foliopis typu Lumocolor	szt	10			
36.	Markery	szt	40			
37.	Zakreślacze	szt	50			
38.	Ołówek	szt	80			
39.	Korektor w pisaku	szt	50			
40.	Spinacz biurowy mały 28mm op/100szt.	op.	60			
41.	Spinacz biurowy duży 50mm op/100szt.	op.	50			
42.	Zszywki chińskie 24/6/10szt.	szt	120			
43.	Gumki	szt	15			
44.	Linijki 20cm	szt	5			
45.	Klej w szyfcie	szt	110			
46.	Temperówki	szt	15			
47.	Nożyczki	szt	3			
48.	Zszywacz	szt	2			
49.	Rozszywacz	szt	5			
50.	Dziurkacz	szt	3			
51.	Taśma klejąca wąska biurowa 18x30mm	szt	85			
52.	Taśma klejąca szeroka 48x50	szt	12			
53.	Taśma dwustronna 25x10	szt	5			
54.	Grzbiety do bindowania 8mm	szt	100			
55.	Grzbiety do bindowania 12,5mm	szt	100			
56.	Grzbiety do bindowania 16mm	szt	100			
57.	Okładki do bindowania	szt	100			
58.	Papier toaletowy rolki 190x6op/ 12szt	szt	70			
59.	Wkłady ręcznikowe Z-Z – 4000 szt. składanka	szt	70			
60.	Mydło w płynie 5L	szt	200			
61.	Worki na śmieci 35L	szt	170			
62.	Worki na śmieci 60L	szt	200			
63.	Klipsy do spinania akt (opakowanie – 100 szt.)	op.	2			
64.	Worki na śmieci 120L	szt	32			
65.	Fastykuły	szt.	100			
66.	Folia do bindowania A4/100szt	op.	3			

67	Folia do laminowania A4/100szt	op.	2				
68	Teczki na zaczepy	szt.	50				
						Ogółem wartość bez VAT:	Ogółem wartość bez VAT:

W cenie towarów należy uwzględnić koszty dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego.

....., dn.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

UMOWA Nr

W dniu 2005 roku w Poddębicach pomiędzy Zarządem Powiatu w Poddębicach reprezentowanym przez:

- 1) **Ryszarda Ryttera – Starostę**
 - 2) **Zdzisława Stempnia – Wicestarostę**
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... zam.
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku wyboru oferty w trybie „zapytania o cenę”, zawarta została umowa o treści następującej:

§ 1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do dostarczenia materiałów biurowych bliżej określonych w wykazie (zał. Nr 1 do SIWZ).

§ 2. 1. Materiały biurowe dostarczane będą do siedziby Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.

2. Fakturowanie materiałów biurowych następować będzie w okresach miesięcznych.

§ 3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie od 01.01.2006r. do 31.12.2006r.

§ 4. 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność wynikającą z cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, wypłacone zostanie w drodze polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego: Nr 83 9263 0000 0004 2664 2000 0001 w Banku Spółdzielczym w Poddębicach, na rachunek Wykonawcy:, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.

§ 4a. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania do realizacji zamówienia w przypadku braku realizacji zamówienia w terminie 10 dni od dnia złożenia zamówienia.

§ 5. 1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są zobowiązane do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;

- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
 - 2. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 6. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2005 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§ 8. Integralną część umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) Oferta Wykonawcy.

§ 9. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: