

UCHWAŁA NR 61 / 347 / 07
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 21 grudnia 2007 roku

**w sprawie zakupu materiałów biurowych
dla potrzeb Starostwa Powiatowego Poddębicach**

Na podstawie art. 32, ust. 2, pkt 3, 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1592, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, z 2007 roku Nr 173, poz. 1218), oraz art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177)

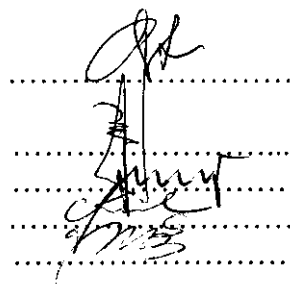
Zarząd Powiatu w Poddębicach **uchwala**, co następuje:

§ 1. Postanawia zawrzeć umowę na dostarczenie materiałów biurowych z firmą FAX - POL Radosław Kozłowski 99-200 Zadzim, Grabinka 14 w oparciu o dokonane rozeznanie rynku, na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stanisław Olas - Przewodniczący Zarządu
Członkowie Zarządu:
Danuta Pecyna
Ryszard Balcerzak
Wieńczysław Kaźmierczak
Małgorzata Komajda



UMOWA Nr

W dniu 2007 roku w Poddębicach pomiędzy Powiatem Poddębickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowanym przez:

- 1) **Stanisława Ołasa – Starostę**
 - 2) **Danutę Pecynę - Wicestarostę**
- Zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....zam.
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku wyboru ofert po złożeniu propozycji cenowej, zawarta została umowa o treści następującej:

§ 1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do dostarczenia materiałów biurowych określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2. 1. Materiały biurowe dostarczone będą do siedziby Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
2. Fakturowanie materiałów biurowych następować będzie w okresach miesięcznych.

§ 3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie od 01.01.2008 r. do 31.12.2008 r.

§ 4. 1. Zamawiający zapłaci wykonawcy należność wynikającą z cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, wypłacone zostanie w drodze polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego: Nr 83 9263 0000 0004 2664 2000 0001 w banku Spółdzielczym w Poddębicach, na rachunek Wykonawcy:
....., w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.

§ 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania do realizacji zamówienia w przypadku braku realizacji zamówienia w terminie 10 dni od dnia złożenia zamówienia.

§ 6. 1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;

- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
2. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 7. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Integralną część umowy stanowi „Propozycja cenowa”, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

§ 10. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Uchwała Nr. ~~61~~ ⁶¹ / ~~346~~ ³⁴⁶ / 07
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia ~~14 grudnia~~ 2007 roku

w sprawie zawarcia umowy na obsługę serwisową programów „Place-Win”, „Budżet-Win”, „Mater-Win”, „Środki trwale Win” i „Przelewy Win” dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214 poz. 1806) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr164 poz. 1163 ze zmianami) – Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała, co następuje:

§ 1.1. Zawiera się z przedsiębiorcą Panem Kazimierzem Jerzym Chwalińskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Przedsiębiorstwo Usług Komputerowych „Centur” w Łodzi przy ul. Gimnastycznej 10, umowę na obsługę serwisową dla potrzeb Wydziału Finansów Starostwa Powiatowego w Poddębicach niżej wymienionych programów komputerowych:

- „Place-Win”
- „Budżet-Win”
- „Mater Win”
- „Środki trwale Win”
- „Przelewy Win”

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stanisław Olas – Przewodniczący Zarządu

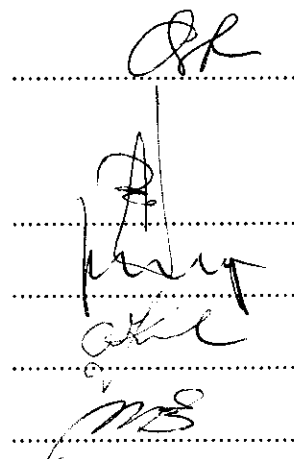
Członkowie Zarządu:

Danuta Pecyna -

Ryszard Balcerzak -

Więnczysław Kaźmierczak -

Małgorzata Komajda -


.....
.....
.....
.....
.....

Umowa Nr 1/2008
na serwis oprogramowania finansowo - księgowego
w Starostwie Powiatowym w Poddębicach w 2008 roku

28 grudnia 2007r.

zawarta w dniu 28 grudnia 2007 roku pomiędzy Starostwem Powiatowym w Poddębicach z siedzibą w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, zwanym w dalszej treści umowy Użytkownikiem, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu: Stanisława Ołasa

- Przykontrasygnacji przez:
1. Pana Przemysława Polaka – Starostę
 2. Panią Danutę Pecynę – Wice-Starostę

a przedsiębiorcą

2. Kazimierzem Jerzym Chwalińskim zam. w Łodzi przy ul. Liściastej 18 m 9 prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Urzędzie Miasta Łodzi – Delegatura Łódź Bałuty w dn. 30.01.2004 r pod nr 65958, pod firmą CENTUR Przedsiębiorstwo Usług Komputerowych w Łodzi przy ul. Gimnastycznej 10, zwanym w dalszej części umowy PUK CENTUR,

§1
PRZEDMIOT UMOWY

Użytkownik zleca a PUK CENTUR przyjmuje serwis następujących programów komputerowych:

Nazwa programu	Opis	Autor
PLACE WIN	System kadrowo-płacowy	INFO – SYSTEM
BUDŻET WIN + 2 dod. stan.	System księgowości budżetowej z planowaniem	INFO – SYSTEM
MATER WIN	System prowadzenia ewidencji materiałów	INFO – SYSTEM
ŚRODKI TRWAŁE WIN	System prowadzenia ewidencji wyposażenia, środków trwałych oraz ich umorzeń	INFO – SYSTEM
PRZELEWY WIN	Program drukujący przelewy bankowe, prowadzący ich rejestr, zintegrowany z innymi programami (do Windows)	INFO – SYSTEM

§2
ZAKRES PRACY

1. PUK CENTUR zapewni serwis oprogramowania użytkowego obejmujący dostosowanie programów do stanu prawnego, a także następujący rzeczowy zakres pracy:
 - a) nadzór autorski nad eksploatacją programów wyszczególnionych w § 1;
 - b) udzielanie pomocy w przypadkach wymagających interwencji serwisu w związku eksploatacją oprogramowania o którym mowa w § 1;
 - c) dostarczanie nowych i aktualnych wersji programów w związku ze zmianami przepisów prawa i planowym rozwojem oprogramowania
 - d) wdrażanie znowelizowanych wersji programów i sprawowanie nadzoru nad ich prawidłową eksploatacją;
 - e) szkolenie pracowników w zakresie wymaganym przez zmiany i aktualizacje programów
 - f) pomoc w zakresie archiwizacji baz danych i pomoc w odzyskiwaniu danych w sytuacjach awaryjnych;
 - i) pomoc w likwidowaniu skutków błędów popełnionych przez Użytkownika w czasie eksploatacji programów. Pomoc ta ograniczać będzie się do wskazania Użytkownikowi sposobu naprawy popełnionych błędów. Użytkownik może zamówić usługę zlikwidowania błędów, którą wykona pracownik serwisu PUK CENTUR. Wtedy praca ta będzie rozliczana według obowiązującej stawki godzinowej równej 70,00 zł netto za roboczogodzinę pracownika firmy CENTUR.
 PUK CENTUR nie ponosi odpowiedzialności za błędy i uszkodzenia baz danych, powstałe w wyniku dokonywania zmian w bazach danych, lub innych zbiorach wchodzących w skład pakietu, programami innymi niż dostarczone przez PUK CENTUR, a także za uszkodzenia powstałe na skutek uszkodzeń i starzenia się nośników informacji oraz działania programów nie wchodzących w skład pakietu i nie dostarczonych przez PUK CENTUR; UWAGA! Naprawy baz danych będą odpłatne!
2. Użytkownik jest zobowiązany do tworzenia własnych kopii danych oraz jest odpowiedzialny za właściwe przechowywanie i konserwację baz danych zgodnie z instrukcją użytkownika programów i wskazówkami PUK CENTUR;
3. Serwis CENTUR będzie wzywany każdorazowo przez Użytkownika w terminach uzgadnianych przez strony na roboczo;
5. PUK CENTUR zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania obowiązującej w urzędzie instrukcji zarządzania systemem informatycznym, w szczególności nie wydawania jakichkolwiek danych poza teren urzędu. W tym zakresie PUK CENTUR zobowiązuje się ściśle współpracować z Administratorem bezpieczeństwa danych.

§3
ZAKRES CZASOWY UMOWY

1. Umowa ważna jest od daty podpisania przez strony.
2. Umowa obowiązuje od 01.01.2008 r do 31.12.2008 r.
4. Strony mają możliwość wypowiedzenia umowy na piśmie z 3 miesięcznym terminem wypowiedzenia

WARTOŚĆ UMOWY

1. koszty serwisu (w czterech kolejnych kwartałach) programów wyszczególnionych w §1 wraz z opłatą za prawa autorskie w 2008 roku (tzw. **Opłata abonamentowa**) wynikają z kalkulacji przedstawionej poniżej:

L.P.	Program	Cena programu w 2008 r	Dodatkowe stanowiska		Roczny koszt serwisu	Abonament kwartalny
		netto	ilość	wartość	netto	netto
1.	PLACE WIN	4 590,00 zł			1 530,00 zł	382,50 zł
2.	BUDŻET WIN	4 950,00 zł	2	720,00 zł	1 890,00 zł	472,50 zł
3.	MATER DOS	2 970,00 zł			990,00 zł	247,50 zł
4.	ŚRODKI TRWAŁE WIN	3 240,00 zł			1 080,00 zł	270,00 zł
5.	PRZELEWY WIN	900,00 zł			300,00 zł	75,00 zł
Razem cena netto					5 790,00 zł	1 447,50 zł
VAT					1 273,80 zł	318,45 zł
Cena brutto					7 063,80 zł	1 765,95 zł

- Opłata abonamentowa będzie realizowana kwartalnie – po zakończeniu każdego kwartału. Wyjątkowo za 4 kwartał opłata pobierana będzie w grudniu każdego roku.
 - Kwota ta będzie zmieniać się co roku zgodnie z cennikiem programów ustalonym przez autora programów – to jest firmę INFO - SYSTEM. Każda zmiana kwot serwisowych wymaga aneksu do umowy.
 - Naliczanie tej należności odbywa się według poniższych zasad:
 - w skali 1 roku jest to kwota równa 1/3 sumy cen wszystkich programów eksploatowanych w urzędzie jednak nie mniej niż 2 700,00 zł netto.
 - opłata kwartalna jest równoważnością 1/4 tej kwoty;
- Każda wizyta PUK CENTUR w siedzibie Użytkownika, nie związana z serwisem oprogramowania rozliczana będzie osobno według stawek za poszczególne rodzaje wykonanej usługi, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy pt; **CENNIK USŁUG KOMPUTEROWYCH FIRMY CENTUR.**

§5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Każda wizyta serwisowa potwierdzana będzie na pokwitowaniach serwisowych wystawianych w 2 egzemplarzach i potwierdzanych przez pracowników Urzędu. Jeden z egzemplarzy – dla Urzędu, drugi dla PUK CENTUR.
3. Płatność za powyższe realizowana będzie na podstawie faktur wystawianych przez PUK CENTUR przelewem na konto:

Przedsiębiorstwo Usług Komputerowych „CENTUR” 94-128 Łódź, ul. Gimnastyczna 10

mBank Bankowość Detaliczna BRE Banku S.A.

Nr konta: 27 114020040000330231319995

§6

SPRAWY NIEUREGULOWANE W UMOWIE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o zamówieniach publicznych.

§7

ZMIANY W UMOWIE

2. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie na piśmie.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UŻYTKOWNIK

PUK CENTUR

1.

1.

2.

3.