

**Uchwała Nr. ~~127~~ 127/09**  
**Zarządu Powiatu w Poddębicach**  
**z dnia 16. lutego 2009r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie środowiskowego domu samopomocy**

Na podstawie art. 25, 26, 28 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz.728 z późn. zmianami), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami ) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na prowadzenie środowiskowego domu samopomocy. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie podlega zamieszczeniu w prasie lokalnej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poddębicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Poddębickiemu.

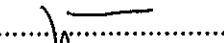
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stanisław Olas – Przewodniczący Zarządu

.....

Członkowie:

Danuta Pecyna

.....


Ryszard Balcerzak

.....

Wieńczysław Kaźmierczak

.....

Małgorzata Komajda

.....

**Szczegółowe Warunki Konkursu  
na prowadzenie środowiskowego domu samopomocy przeznaczonego dla osób  
z zaburzeniami psychicznymi**

**1. Podstawa prawna:**

- 1) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 ze zmianami),
- 2) zarządzenie Wojewody Łódzkiego Nr 270/2008 z dnia 28 lipca 2008 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad organizowania, prowadzenia i finansowania środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie łódzkim”,
- 3) Uchwała Nr 127/712/09 Zarządu Powiatu w Poddębicach z dnia 16 lutego 2009r.

**2. Informacje ogólne:**

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są: organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz szczegółowymi warunkami konkursu.
3. Szczegółowe warunki konkursu określają rodzaj zadania, wysokość dotacji na realizację zadania, warunki przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.
4. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej procedurze konkursu oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności: w języku polskim, pismem komputerowym/ maszynowym. W przypadku załączania do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
7. Poszczególne strony oferty i załączniki do oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
8. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
9. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.

**3. RODZAJ ZADANIA:**

Zadanie z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat, zgodnie z art.20 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r.o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2008r. Nr 115 poz.728 ze zmianami ).

**4. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

Planowane środki finansowe na realizację zadania wynoszą w 2009 r.: 475.740,00 zł.  
Wysokość dotacji na realizację zadania może ulec zmianie, uzależniona jest od wysokości dotacji na 1 uczestnika w środowiskowym domu samopomocy ustalonej na podstawie wysokości dotacji ujętej w układzie wykonawczym budżetu Wojewody Łódzkiej, która według stanu na dzień 28 października 2008 r. wynosi 881,00 zł miesięcznie oraz uzależniona jest od rzeczywistej liczby uczestników środowiskowego domu samopomocy, jednak nie większej niż statutowa liczba uczestników środowiskowego domu samopomocy.

W 2008 r. na realizację zadania przeznaczono środki finansowe w wysokości: 510.966,00 zł

## 5. WARUNKI PRYZNAWANIA DOTACJI

Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot, który spełni łącznie następujące wymagania formalne:

- 1) zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu Poddębickiego oraz z innych powiatów
- 2) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 3) dysponuje kadrami, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania;
- 4) posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 5) złoży w terminie prawidłowo sporządzoną ofertę wraz z wszystkimi załącznikami wymienionymi w szczegółowych warunkach konkursu, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie oraz szczegółowymi warunkami konkursu, przy jednoczesnym spełnianiu przez podmiot kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot następujących dokumentów:

1. oferty podmiotu o przyznaniu dotacji, zgodnie ze wzorem oferty podmiotu uprawnionego stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44 poz.427), oferta powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
- informacje o terminie realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych, w tym ilości i jakości sprzętu niezbędnego od realizacji zadań wspierająco-rehabilitacyjnych oraz zasobach kadrowych zapewniających realizację zadania,
- informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- inne informacje wymagane zgodnie z szczegółowymi warunkami konkursu.

Formularze ofert będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Poddębicach pod adresem internetowym: <http://poddebice.biuletyn.net> oraz w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach przy ul. Łęczyckiej 28 w pokoju 6 w godzinach pracy PCPR, tj. od poniedziałku do piątku 8<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>.

2. sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek zysków i strat/ rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności; dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej,

3. aktualnego( tj. wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,

4. statutu podmiotu uprawnionego,

5. pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot,

6. rekomendacji (niezależnych opinii osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć podmiotu) wystawionych w sześciu ostatnich miesiącach,

7. regulaminu organizacyjnego środowiskowego domu samopomocy,

8. programu działalności domu i planów pracy z uczestnikami,

9. listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,

10. oświadczenia podmiotu – wg załączonego wzoru.

### Uwagi dodatkowe:

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.

3. Środki finansowe przeznaczone podmiotowi na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- zakupu nieruchomości

- zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych o jednostkowej wartości przekraczającej 3.500 zł
- działalności politycznej lub religijnej
- kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego

4. Bez rozpatrzenia pozostaną oferty:

- złożone po terminie,
- sporządzone wadliwie – niezgodnie z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu,
- niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji,
- niespełniające jakiegokolwiek warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie i w szczegółowych warunkach konkursu,
- nieczytelne.

5. Oferta podmiotu, który wykorzystał w trzech ostatnich latach dotacje niezgodnie z przeznaczeniem nie spełnia wymogów formalnych pozostaje bez rozpatrzenia.

## 6. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2011 r.

2. Warunki realizacji zadania:

Podmiot przystępujący do konkursu na realizację zadania winien stosować się do zapisów zarządzenia Wojewody Łódzkiego Nr 270/2008 z dnia 28 lipca 2008 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad organizowania, prowadzenia i finansowania środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie łódzkim”.

Środowiskowy dom samopomocy powinien realizować zadania w następującym zakresie:

- 1) zapewniać psychiatryczną opiekę zdrowotną obejmującą zwłaszcza konsultacje i okresowe oceny stanu psychicznego,
- 2) zapewniać opiekunów i specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym,
- 3) zapewniać miejsca pobytu dziennego,
- 4) zapewniać wyżywienie w czasie pobytu w ośrodku,
- 5) prowadzić rehabilitację społeczną obejmującą zwłaszcza:
  - podtrzymanie i rozwijanie u mieszkańców ośrodka umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
  - terapię zajęciową,
- 6) prowadzić specjalistyczne zajęcia, w tym m.in.: edukacyjne, manualne,
- 7) prowadzić indywidualne programy terapeutyczne,
- 8) zapewniać terapię dla podopiecznych środowiskowego domu samopomocy i ich rodzin,
- 9) wspierać rodziny podopiecznych środowiskowego domu samopomocy w sprawowaniu jej podstawowych funkcji.

Dom działa, co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, z tym, że co najmniej 2/3 tego czasu stanowią zajęcia z uczestnikami prowadzone na terenie domu.

Środowiskowy dom samopomocy będzie prowadzony w Czepowie, gm. Uniejów, w budynku stanowiącym własność Powiatu Poddębickiego usytuowanym na działce oznaczonej numerem 458 o powierzchni 4,63 ha.

W terminie do dnia 15 lutego każdego roku kierownik domu opracowuje sprawozdanie z realizacji programu i rocznego planu działalności w roku poprzednim, zawierające między innymi informacje o:

- a) formach przeprowadzonych zajęć, realizacji innych planowanych działań oraz uzyskanych efektach, w tym – o stopniu realizacji zadań wobec każdego uczestnika,
- b) liczbie osób uczestniczących w poszczególnych zajęciach wraz z analizą frekwencji,
- c) liczbie uczestników, którzy opuścili dom, wraz z podaniem przyczyn ich odejścia,
- d) współpracy z rodzinami, opiekunami, ośrodkami pomocy społecznej, poradnią zdrowia psychicznego, szpitalem psychiatrycznym, powiatowym urzędem pracy, organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników i jej efektach,

- e) aktualnych zasobach domu przeznaczonych na jego funkcjonowanie (infrastruktura i wyposażenie, środki finansowe z budżetu Wojewody Łódzkiego i inne pozyskane na działalność bieżącą lub wydatki inwestycyjne, kadra stała i zatrudniana doraźnie),
  - f) ewentualne wnioski,
  - g) plan działania na kolejny rok, uwzględniający wnioski, o których mowa w pkt. f).
- Kierownik przesyła sprawozdanie jednostce prowadzącej i zlecającej.

Personel placówki:

- 1) Kierownikiem domu może być osoba, która posiada co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Przy ocenie kwalifikacji na kierownika domu należy brać pod uwagę doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
- 2) Kierownik domu zatrudnia osoby niezbędne do realizacji zadań statutowych, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników.
- 3) Osoby zatrudnione w domu do prowadzenia danego rodzaju zajęć lub wykonywania czynności winny posiadać kwalifikacje przewidziane odrębnymi przepisami. Pracownicy tworzą zespół wspierająco – aktywizujący.
- 4) Działania domu mogą być wspierane przez opiekunów uczestników, wolontariuszy, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).

Kierownik domu odpowiada za opracowanie programu działalności oraz planów pracy. Program działalności i roczny plan pracy domu zatwierdza podmiot prowadzący lub organ jednostki samorządu terytorialnego zlecającej prowadzenie domu, jeśli nie jest podmiotem prowadzącym dom. Program działalności domu przed zatwierdzeniem musi uzyskać pozytywną opinię Wojewody Łódzkiego.

Zajęcia w domu organizowane są w grupach i indywidualnie. Rodzaj i zakres zajęć dla każdego uczestnika są ustalane w indywidualnym planie wsparcia, aktywizacji, rehabilitacji i integracji społecznej, przygotowywanym przez zespół wspierająco – aktywizujący w porozumieniu i za zgodą uczestnika lub jego opiekuna prawnego a także, w miarę możliwości, przy udziale najbliższej rodziny uczestnika.

W ramach działalności domu, za zgodą kierownika domu, w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach, mogą odbywać się także zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do domu.

Dokumentacja prowadzona przez środowiskowy dom samopomocy:

- 1) dokumentacja zbiorcza winna zawierać:
  - ewidencję obecności uczestnika na zajęciach,
  - ewidencję uczestników czasowo przebywających w szpitalu, w domu pomocy społecznej lub innej placówce zapewniającej całodobową opiekę i pobyt,
  - ewidencję byłych uczestników utrzymujących stały kontakt z domem,
  - dzienniki dokumentujące pracę pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego;
- 2) dokumentację indywidualną stanowią:
  - kopia rodzinnego wywiadu środowiskowego,
  - kopia decyzji administracyjnej kierującej do domu,
  - kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
  - zaświadczenie lekarskie, wydane przez lekarza psychiatrę lub lekarza neurologa o stanie zdrowia i o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach domu,
  - informacja o sprawności w zakresie samoobsługi,
  - opis przyjętego postępowania wspierająco – aktywizującego i okresowa ocena jego wyników;
- 3) zasady sporządzania, przechowywania i dostępu do dokumentacji określa Statut z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

Adresaci zadania: 45 osób z zaburzeniami psychicznymi.

## **7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Oferta na prowadzenie środowiskowego domu samopomocy przeznaczonego dla osób z zaburzeniami psychicznymi”, należy złożyć osobiście w Starostwie Powiatowym w Poddębicach przy ul. Łęczycka 16 (w kancelarii na parterze) w godzinach pracy Starostwa od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>.
2. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie tj. 20 marca 2009 r. o godzinie 14 <sup>00</sup>.
3. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu (0 43) 678-40-40 wew.105 w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>. Osoba uprawnioną do kontaktu z oferentami jest p. Jolanta Kałużna.

## **8. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Wymagania merytoryczne stawiane podmiotom:
  - udokumentowane przygotowanie zawodowe, dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania,
  - zgodność merytoryczna oferty z wymaganiami konkursowymi,
  - adekwatność założeń projektu do oczekiwanych efektów, realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - możliwością realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę – skala ocen 0-10 pkt;
  - uwzględnieniem zadeklarowanej przez podmiot uprawniony jakości działania i kwalifikacji osób, przy udziale których ma być realizowane zadanie – skala ocen 0-10 pkt;
  - oceną przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu relacji do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-10 pkt;
  - uwzględnieniem analizy i oceny wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-10 pkt;
  - ilością i jakością sprzętu niezbędnego do realizacji zadań wspierająco-rehabilitacyjnych – skala ocen 0-10 pkt.
3. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia zamkniętego Zespołu Opiniującego Oferty, bez udziału oferentów, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poddębicach przy ul. Łęczyckiej 16, w Sali Zarządu na I piętrze.
4. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane i opiniowane przez Zespół Opiniujący Oferty powołany przez Zarząd Powiatu w Poddębicach. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Zespół podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Zespół w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
  - spełniania wymogów formalnych,
  - zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria, o których mowa w pkt 2.
6. Zespół ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty wraz z proponowaną kwotą dotacji Zarządowi Powiatu w Poddębicach.
7. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Zarząd Powiatu w Poddębicach.
8. Oferty zostaną rozpatrzone przez Zespół Opiniujący Oferty w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
10. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
11. Zarząd zastrzega sobie prawo odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny.
12. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poddębicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej: pod adresem internetowym: <http://poddebice.biuletyn.net>, dzień po akceptacji przez Zarząd Powiatu w Poddębicach.
13. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
14. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
15. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

### 9. UWAGI

Planowane środki finansowe na realizację zadania zostały ujęte w projekcie budżetu na 2009 r. i mogą ulec zmianie. Wysokość środków finansowych będzie corocznie ustalana w drodze aneksu w oparciu o środki finansowe przekazywane Zleceniodawcy na realizację zadania w danym roku budżetowym.

W 2008 r. zadanie było realizowane, zgodnie z umową, przez następujący Podmiot:

| Nazwa jednostki  | Rodzaj działania                                      | Środki finansowe przekazane w 2008r. |
|--|---|--------------------------------------|
| Stowarzyszenie Integracji „Zorza” w Podębicach ul Łódzka 37a | Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy w Czepowie | 510.966,00 zł                        |