

UCHWAŁA Nr XLII 1235/09
Rady Powiatu w Poddębicach
z dnia 30 czerwca 2009r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2008 rok
Powiatowej Biblioteki Publicznej w Poddębicach

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592, z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Dz. U. Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004r. Dz. U. Nr 102 poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, oraz z 2007r. Nr 173, poz. 1218. z 2008r. Nr 180 poz. 1111 Nr 223 poz. 1458.), oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z 2003r. Dz. U. Nr 60 poz. 535, Nr 124 poz. 1152, Nr 139 poz. 1324, Nr 229 poz. 2276, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 145 poz. 1535, Nr 146 poz. 1546 i Nr 213 poz. 2155, z 2005 r. Nr 10 poz. 66, Nr 184 poz. 1539, Nr 267 poz. 2252 oraz z 2006r. Nr 157 poz. 1119, Nr 208 poz. 1540, Nr 157 poz. 1119 oraz z 2008r. Dz. U. Nr 63 poz. 393, Nr 144, poz. 900, Nr 171 poz. 1056, Nr 214 poz. 1343, Nr 223 poz. 1466, z 2009r. Nr 42 poz. 341), Rada Powiatu w Poddębicach postanawia, co następuje:

§ 1. Zatwierdza sprawozdanie finansowe za 2008 rok Powiatowej Biblioteki Publicznej w Poddębicach, w skład którego wchodzi:

- 1) Bilans sporządzony na dzień 31.12.2008 roku wykazujący po stronie aktywów i pasywów sumę 2.965,95 zł – zał. Nr 1,
- 2) Rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 31.12.2008 rok zamykający się wynikiem finansowym brutto/netto zysk w kwocie 1.135,89 zł – zał. Nr 2,
- 3) Informacja dodatkowa, obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego, dodatkowe informacje i objaśnienia – zał. Nr 3.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Wojciech Kabaciński

**Wprowadzenie
do sprawozdania finansowego
POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w PODDĘBICACH
za rok 2008**

I Nazwa i siedziba jednostki:

Powiatowa Biblioteka Publiczna

ul. Narutowicza 13

99-200 Poddębice

NIP 828-13-13-314

REGON 731032681

II Przedmiotem działalności jest:

- a) gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
- b) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
- c) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu.

III Rejestracja:

Wpis do rejestru instytucji kultury z 4.12.2000 r., nr 2. Instytucja została utworzona na czas nieokreślony.

IV Okres objęty sprawozdaniem finansowym:

Prezentowane sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1.01.2008 r. do 31.12.2008 r.

V Skład kierownictwa:

Dyrektor Biblioteki - Pan Przemysław Jaszczak

Główny Księgowy - Pani Edyta Patora

VI Sporządzone sprawozdanie jest sprawozdaniem jednostkowym.

VII Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności kulturalnej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie są znane okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez instytucję działalności.

VIII W omawianym okresie obrachunkowym Powiatowa Biblioteka Publiczna nie zmieniła sposobu sporządzania sprawozdania finansowego ani stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów, przychodów i kosztów w stosunku do roku ubiegłego.

IX Zasady rachunkowe przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowe - go na 31.12.2008 r. są zgodne z Ustawą z 29.09.1994 r. o rachunkowości

zwanej dalej ustawą, która określa między innymi zasady rachunkowe dla jednostek mających siedzibę lub miejsce na terytorium RP.

- X Powiatowa Biblioteka Publiczna posiada decyzję z dnia 2.01.2002 r. w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte do stosowania zasady rachunkowości .

Na podstawie art. 10 ustęp 2 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 121 poz. 591 ze zmianami) postanawia się co następuje:

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy. W ramach roku obrotowego okresami sprawozdawczości jest miesiąc – do sumowania obrotów na kontach rejestrów.
2. Jednostka stosuje wykaz kont – stanowiący załącznik nr 1 do w /w decyzji.
3. Ewidencję i rozliczenie kosztów prowadzi się w rejestrach na kontach zespołu 4.
4. Wycena aktywów i pasywów:
 - a) środki trwałe i wartości niematerialne prowadzi się wg. wartości początkowej, wg. cen nabycia pomniejszonej o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
 - b) należności i zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty
 - c) materiały wg cen nabycia
 - d) fundusz instytucji oraz środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym w wartości nominalnej
 - e) rozliczenia międzyokresowe wyceniono po wartościach poniesionych nakładów
 - f) wyrażone w walutach obcych:
 - operacje gospodarcze na dzień ich przeprowadzania
 - składniki aktywów i pasywów po kursie kupna lub sprzedaży stosowanych w tym dniu przez Bank, z którego usług instytucja korzysta.
5. Do straty i zysków nadzwyczajnych instytucji zalicza się zdarzenia, które powstają w wyniku sił natury, na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną i nie są związane z ogólnym ryzykiem prowadzenia działalności podstawowej.
6. Przedmioty o okresie używania dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 3500 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej kwocie jako środki trwałe amortyzowane jednorazowo. Kontrolę i ewidencję pozaksięgowo prowadzi komórka administracyjno-gospodarcza w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu oraz miejsca ich używania oraz osoby za to odpowiedzialnej.
7. Środki trwałe oprócz wymienionych w pkt. 6, których przewidywany okres ekonomicznej użyteczności jest dłuższy niż rok są amortyzowane metodą liniową za

pomocą stawek podatkowych począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym ten środek wprowadzony jest do ewidencji.

8. Wprowadzone do ksiąg rachunkowych wartości prawa wieczystego użytkowania gruntów podlegają amortyzacji metodą liniową przez okres 20 lat.
9. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do 3 500 zł odpisuje się jednorazowo w koszty w miesiącu oddania ich do użytkowania jako zamortyzowane jednorazowo, natomiast o wartości wyższej są amortyzowane wg zasad podatkowych w następnym miesiącu.
10. Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w postaci porównawczej ze szczegółowości określonej w załączniku nr 1 do Ustawy.
11. W przypadku uzasadnienia braku możliwości uzyskania z zewnątrz obcych dowodów źródłowych stosuje się dowód zastępczy w postaci dokumentu poświadczającego przyjęcie dostawy lub wykonanie usługi wystawionego przez uprawnioną osobę sprawdzonego i podpisanego oraz akceptowanego przez Dyrektora instytucji.
12. Księgi rachunkowe prowadzi się ręcznie.
- rejestry księgowe proste jako zestawienie chronologiczne poszczególnych jednorodnych dokumentów źródłowych, z wyjątkiem list płac, które sporządzane są na komputerze za pomocą licencjonowanego programu.
13. Dowody księgowe do ujęcia w księgach sprawdza się pod względem: merytorycznym, formalnym i rachunkowym, co jest równoznaczne ze sprawdzeniem pod względem celowości, legalności i gospodarności, ekonomiczności działania, zgodności z przepisami prawa, wzorcami postępowania, zgodności dokonanych przeliczeń rachunkowych. Dokonują tego Dyrektor Biblioteki oraz Główny Księgowy.
14. Zbiór danych jest pod ochroną zewnętrzną jak i ochroną wewnętrzną (kraty, zamki, alarm, rolety, ochrona całodobowa budynku).
15. Instytucja nie tworzy rezerw na zobowiązania przyszłych świadczeń pracownika z tytułu nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych jak również rezerw na przyszłe zobowiązania.
16. Inwentaryzacja środków trwałych, środków w kasie, środków na rachunkach bankowych jest sporządzana na koniec roku obrotowego w oparciu o zarządzenie Dyrektora i instrukcję.


Podębice, 16.03.2009 r.

Główny Księgowy


mgr. Edyta Patora.....

podpis Głównego
Księgowego

Dyrektor Biblioteki


mgr. Przemysław Jaszczak

.....
podpis Bilansowego Jednostki

Bilans

sporządzony na dzień 31.12.2008 r.

	Aktywa	Stan na koniec roku	
		bieżącego	poprzedniego
A	Aktywa trwałe		
	I Wartości niematerialne i prawne		
	1 Koszty zakończonych prac rozwojowych		
	2 Wartość firmy		
	3 Inne wartości niematerialne i prawne		
	4 Zaliczki na wartości niematerialne i prawne		
	II Rzeczowe aktywa trwałe		
	1 Środki trwałe		
	a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)		
	b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		
	c) urządzenia techniczne i maszyny		
	d) środki transportu		
	e) inne środki trwałe		
	2 Środki trwałe w budowie		
	3 Zaliczki na środki trwałe w budowie		
	III Należności długoterminowe		
	1 Od jednostek powiązanych		
	2 Od pozostałych jednostek		
	IV Inwestycje długoterminowe		
	1 Nieruchomości		
	2 Wartości niematerialne i prawne		
	3 Długoterminowe aktywa finansowe		
	a) w jednostkach powiązanych		
	- udziały lub akcje		
	- inne papiery wartościowe		
	- udzielone pożyczki		
	- inne długoterminowe aktywa finansowe		
	b) w pozostałych jednostkach		
	- udziały lub akcje		
	- inne papiery wartościowe		
	- udzielone pożyczki		
	- inne długoterminowe aktywa finansowe		
	4 Inne inwestycje długoterminowe		
	V Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
	1 Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
	2 Inne rozliczenia międzyokresowe		

Aktywa – ciąg dalszy		Stan na koniec roku	
		bieżącego	poprzedniego
B	Aktywa obrotowe	2965,95	1 876,79
	I Zapasy		
	1 Materiały		
	2 Półprodukty i produkty w toku		
	3 Produkty gotowe		
	4 Towary		
	5 Zaliczki na dostawy		
	II Należności krótkoterminowe	8,70	
	1 Należności od jednostek powiązanych		
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty		
	- do 12 miesięcy		
	- powyżej 12 miesięcy		
	b) inne		
	2 Należności od pozostałych jednostek	8,70	
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty		
	- do 12 miesięcy		
	- powyżej 12 miesięcy		
	b) z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń		
	c) inne	8,70	
	d) dochodzone na drodze sądowej		
	III Inwestycje krótkoterminowe	2139,44	1039,95
	1 Krótkoterminowe aktywa finansowe	2139,44	1039,95
	a) w jednostkach powiązanych		
	- udziały lub akcje		
	- inne papiery wartościowe		
	- udzielone pożyczki		
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
	b) w pozostałych jednostkach		
	- udziały lub akcje		
	- inne papiery wartościowe		
	- udzielone pożyczki		
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
	c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	2139,44	1039,95
	- środki pieniężne w kasie i na rachunku	2139,44	1039,95
	- inne środki pieniężne		
	- inne aktywa pieniężne		
	2 Inne inwestycje krótkoterminowe		
	IV Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	817,81	836,84
	Aktywa razem	2965,95	1 876,79

Pasywa		Stan na koniec roku	
		bieżącego	poprzedniego
A	Kapitał (fundusz) własny	2963,07	1827,18
	I Kapitał (fundusz) podstawowy	1827,18	1372,59
	II Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		
	III Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		
	IV Kapitał (fundusz) zapasowy		
	V Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		
	VI Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		
	VII Zysk (strata) z lat ubiegłych		
	VIII Zysk (strata) netto	1135,89	454,59
	IX Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	2,88	31,53
	I Rezerwy na zobowiązania		
	1 Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
	2 Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		
	- długoterminowa		
	- krótkoterminowa		
	3 Pozostałe rezerwy		
	- długoterminowe		
	- krótkoterminowe		
	II Zobowiązania długoterminowe		
	1 Wobec jednostek powiązanych		
	2 Wobec pozostałych jednostek		
	a) kredyty i pożyczki		
	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	c) inne zobowiązania finansowe		
	d) inne		
	III Zobowiązania krótkoterminowe	2,88	31,53
	1 Wobec jednostek powiązanych		
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		
	- do 12 miesięcy		
	- powyżej 12 miesięcy		
	b) inne		
	2 Wobec pozostałych jednostek	0,18	31,53
	a) kredyty i pożyczki		
	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	c) inne zobowiązania finansowe		
	d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		
	- do 12 miesięcy	0,18	31,53
	- powyżej 12 miesięcy		
	e) zaliczki otrzymane na dostawy		
	f) zobowiązania wekslowe		
	g) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń		
	h) z tytułu wynagrodzeń		

i) inne		
3 Fundusze specjalne	2,70	18,08
IV Rozliczenia międzyokresowe		
1 Ujemna wartość firmy		
2 Inne rozliczenia międzyokresowe		
- długoterminowe		
- krótkoterminowe		
Pasywa razem	2965,95	1 876,79

Poddębice, dn. 16.03. 2009r.

Główny Księgowy

mgr Edyta Pałora

.....
podpis Głównego
Księgowego

Dyrektor Biblioteki

mgr Przemysław Jaszczak

.....
podpis
Dyrektora Jednostki

Rachunek zysków i strat za okres od dnia 01.01.2008r do dnia 31.12.2008r Wariant porównawczy

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT WARIANT PORÓWNAWCZY za okres od dnia 1.01.2008r do dnia 31.12.2008 r.		Stan na koniec roku	
		bieżącego	poprzedniego
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	3 559,80	3 890,95
	- od jednostek powiązanych		
	I Przychody netto ze sprzedaży produktów	3 559,80	3 890,95
	II Zmiana stanu produktów (zwiększenie-wartość dodatnia, zmniejszenie-wartość ujemna)		
	III Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
	IV Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
B	Koszty działalności operacyjnej	142 250,77	143 581,92
	I Amortyzacja		3 284,02
	II Zużycie materiałów i energii	6 118,13	34 873,34
	III Usługi obce	1 841,24	2 654,11
	IV Podatki i opłaty, w tym:	4 916,00	3 690,00
	- podatek akcyzowy		
	V Wynagrodzenia	63 375,58	54 548,99
	VI Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	35 977,45	35 692,46
	VII Pozostałe koszty rodzajowe	30 022,37	8 839,00
	VIII Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	- 138 690,97	- 139 690,97
D	Pozostałe przychody operacyjne	141 671,49	140 335,00
	I Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
	II Dotacje	136 200,00	140 100,00
	III Inne przychody operacyjne	5 471,49	235,00
E	Pozostałe koszty operacyjne	1 891,20	235,00
	I Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
	II Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
	III Inne koszty operacyjne	1 891,20	235,00
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	1 089,32	409,03
G	Przychody finansowe	46,57	45,56
	I Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	- od jednostek powiązanych		
	II Odsetki, w tym:	46,57	45,56
	- od jednostek powiązanych		
	III Zysk ze zbycia inwestycji		
	IV Aktualizacja wartości inwestycji		
	V Inne		
H	Koszty finansowe		
	I Odsetki, w tym:		
	- od jednostek powiązanych		
	II Strata ze zbycia inwestycji		

	III Aktualizacja wartości inwestycji		
	IV Inne		
I	Zysk (strata) brutto z działalności gospodarczej (F+G-H)	1 135,89	454,59
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I – J.II)		
	I Zyski nadzwyczajne		
	II Straty nadzwyczajne		
K	Zysk (strata) brutto (I+J)	1 135,89	454,59
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N	Zysk (strata) netto (K-L-M)	1 135,89	454,59

Poddębice, dn. 16.03.2009 r.

Główny Księgowy

Edyta Patora
mgr Edyta Patora

.....
podpis Głównego
Księgowego

Dyrektor Biblioteki

Przemysław Jaszczak
mgr Przemysław Jaszczak

.....
podpis
Dyrektora Jednostki

**Informacja dodatkowa
do sprawozdania finansowego za 2008r**

1. Charakterystyka stosowanych metod wyceny (w tym amortyzacji) aktywów i pasywów oraz przychodów i kosztów w zakresie dającym prawo wyboru jednostce (omówienie według pozycji aktywów i pasywów oraz rachunku zysków i strat):

a) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne zostały zamortyzowane.

Odpisy amortyzacyjne były dokonywane metoda liniową, przez okres ich ekonomicznego użytkowania, przy zastosowaniu odpowiednich stawek amortyzacyjnych;

b) W księgach rachunkowych PBP występują pozycje :

inne wartości niematerialne i prawne, (są to licencje i oprogramowania komputerowe), inne środki trwałe oraz środki trwałe o wartości mniejszej niż 3500 zł. Wszystkie te pozycje zostały umorzone jednorazowo ze względu na niską wartość.

c) środki pieniężne krajowe wykazano w bilansie wg. wartości nominalnej;

d) zobowiązania wykazano w kwocie wymagającej zapłaty;

e) pozostałe pasywa wykazano według wartości nominalnej;

2. W ciągu roku 2008 nie dokonywano zmian metod księgowości, wyceny składników majątkowych jak również sposobu sporządzania sprawozdania finansowego.

3. Stan majątku wg wartości początkowej

- środki trwałe o wartości jednostkowej niższej niż 3500 zł	29 029,91zł
- urządzenia techniczne i maszyny	19 734,38 zł
- inne środki trwałe	3 563,69 zł
- wartość księgozbioru	133 160,81 zł
- oprogramowanie	3 874,00 zł
- pozostałe wartości niem. i prawne	8 512,57 zł

5. Przychody

- dotacja z budżetu	123 700,00 zł
- dotacja celowa od Biblioteki Narodowej	11 500,00 zł
- wypracowany przychód w 2008r	3 559,80 zł
-odsetki bankowe	46,57 zł
-darowizny	1 000,00 zł
-przychody operacyjne	5 471,49 zł

6. Wymienione wyżej przychody wykorzystano następująco:

- wynagrodzenia brutto	85 339,38 zł
- umowa o dzieło	360,00 zł
- narzuty na wynagrodzenia	15 368,82 zł
- odpis na ZFŚS	3 200,33 zł
- energia	1 316,79 zł
- zużycie materiałów	4 801,34 zł
- usługi obce (np. naprawa sprzętu, usługi komputerowe)	1 841,24 zł
- prenumerata czasopism	2 727,72 zł
- ubezpieczenia sprzętu	499,00 zł
- zakup książek (w tym dotacje celowe oraz darowizna)	17 235,56 zł
- wyjazdy służbowe, udział w kursach i szkoleniach, koszty organizowanych imprez	1 708,56 zł
-usługi telekomunikacyjne (w tym dostęp do Internetu)	3 334,29 zł
- usługi bankowe (prowizje)	176,00 zł
- pozostałe koszty	4 341,24 zł
-pozostałe koszty operacyjne	1 891,70 zł

6. Zobowiązanie krótkoterminowe w kwocie 0,18 zł powstały w wyniku niewłaściwych rozrachunków z kontrahentami.

7. Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń w kwocie 8,70 zł powstały w wyniku błędnego wypłacenia wynagrodzenia.

8. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe z tytułu prenumeraty czasopism na pierwszy kwartał 2009 roku w kwocie 817,81

9. Środki na bieżącym rachunku bankowym 2 136,74 zł

10. Środki na rachunku bankowym Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych 2,70 zł
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych został zlikwidowany z dniem 31.12.2008r z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2009r

11. Powiatowa Biblioteka Publiczna na dzień 31.12.2008r zatrudniała 6 pracowników, tj. dyrektora - 1 etat, głównego księgowego – 1/3 etatu, starszego bibliotekarza na stanowisku ds. instrukcyjno-metodycznych – 1 etat, młodszego bibliotekarza na stanowisku ds. gromadzenia, udostępniania, opracowania i działalności informacyjno-bibliograficznej 1 etat, sprzątaczkę -1/5 etatu. W roku 2007 roku nastąpiła zmiana Regulaminu Organizacyjnego, w którym to został zlikwidowany jeden etat –

młodszy bibliotekarz, nie jest jednak rozwiązana umowa z tą pracownicą, ponieważ przebywa na urlopie wychowawczym.

12. Instytucja uzyskuje przychody z usług ksero oraz udostępniania internetu.
13. Po dniu bilansowym nie wystąpiły znaczące zdarzenia, które wymagałyby uwzględnienia w sprawozdaniu finansowym.
14. Nie są znane przez instytucję żadne inne informacje niż wymienione wyżej, których ujawnienie mogłoby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

Poddębice, dn. 16.03.2009r

Główny Księgowy

.....
mgr Edyta Patora
podpis Głównego Księgowego

Dyrektor Biblioteki

.....
mgr Przemysław Jaszczak

.....
podpis Dyrektora Jednostki