

**UCHWAŁA Nr 133 / 839 / 09**  
**ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH**  
**z dnia 14 maja 2009 roku**

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlano – montażowych w ramach zadania pn.: „Dostosowanie budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach dla potrzeb niepełnosprawnych wraz z zakupem i montażem windy osobowej”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz.1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 162, poz. 1568 z 2004 r., Nr 102, poz.1055, Nr 167, poz.1759, z 2007 r. Nr 173, poz.1218, z 2008 r., Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz. 1458), art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655, z 2008 r. Nr 171 poz. 1058, Nr 220 poz. 1420, Nr 227 poz. 1505, z 2009 r. Nr 19 poz. 101), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlano – montażowych w ramach zadania pn.: „Dostosowanie budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach dla potrzeb niepełnosprawnych wraz z zakupem i montażem windy osobowej”.


zgodnie z wnioskiem w sprawie trybu zamówienia o wartości powyżej 14 000 euro, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zatwierdza się projekt Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stanisław Olas – Przewodniczący Zarządu

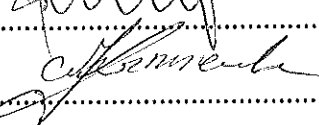
.....

Członkowie:

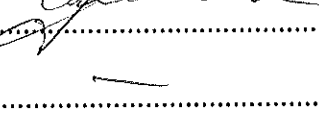
Danuta Pecyna

.....

Ryszard Balcerzak

.....

Wieńczysław Kaźmierczak

.....

Małgorzata Komajda

.....



POWIAT PODDEBICKI  
w imieniu którego działa

ZARZĄD POWIATU PODDEBICKIEGO  
99-200 Poddebice, ul. Łęczycka 16,  
tel. (043) 678 28 05, faks (043) 678 27 01  
powiat@poddebicki.pl, [www.poddebicki.pl](http://www.poddebicki.pl)

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
(SIWZ) na:

Wykonanie robót budowlano – montażowych w ramach zadania pn.: „Dostosowanie budynku Starostwa Powiatowego w Poddebicach dla potrzeb niepełnosprawnych wraz z zakupem i montażem windy osobowej”.

**ZP.343-16/BI/2009**

*w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia do 5 150 000 euro*

**CPV – 45.21.00.00-2**

Zatwierdzam:

Dokumentację opracowała:  
Jolanta Wójcik

WICESTAROSTA  
  
Danuta Pecyna

STAROSTA  
  
Stanisław Olas

Poddebice, maj 2009

## INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Powiat Poddębicki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Poddębickiego zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do 5 150 000 euro.
2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano – montażowych w ramach zadania pn.: „Dostosowanie budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach dla potrzeb niepełnosprawnych wraz z zakupem i montażem windy osobowej”. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w punkcie III SIWZ.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz niniejszej SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcą, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także umieści na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” – Powiat Poddębicki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Poddębickiego.

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ.

„SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1665 ze zm).

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.

„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

### 6. Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Poddębicach

Nr konta bankowego: 54 9263 0000 0004 3850 2000 0002

NIP: 828-135-60-97;

REGON: 730934826;

Adres do korespondencji: 99 -200 Poddębice, ul. Łęczycka 16

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 0 43 678 27 01

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [zamowienia\\_publiczne@poddebicki.pl](mailto:zamowienia_publiczne@poddebicki.pl);

Nr rejestru – znak postępowania: ZP.343-16/BI/2009;

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Adres stron internetowych, na których opublikowano informację o przetargu wraz z SIWZ:

<http://www.poddebicki.pl>

Zamawiający opublikował ogłoszenie o Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w dniu ...19.09..... 2009 r. Zamówieniu nadano numer: ...156.762... -2009 r.

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Powiat Poddębicki w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach**  
99 – 200 Poddębice, ul. Łęczycka 16  
tel. (043) 678-28-05, fax. (043) 678-27-01

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.) zwaną dalej „ustawą”.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlano – montażowych w ramach zadania pn.: „ Dostosowanie budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach dla potrzeb niepełnosprawnych wraz z zakupem i montażem windy osobowej”.  
Zakres rzeczowy zadania obejmuje w szczególności:
  - 1) roboty budowlane i instalacyjne;
  - 2) wykonanie parkingu i dojazdu do windy;
  - 3) dostawę i montaż windy;
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa zamieszczona w załączniku nr 8 do SIWZ. Stanowiące element dokumentacji przedmiary robót – załącznik nr 9 do SIWZ uszczegółwiają opis przedmiotu zamówienia, natomiast nie stanowią bezpośredniej podstawy ustalenia wysokości wynagrodzenia.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania z potencjalnymi Wykonawcami. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
4. Realizacja robót nie może w żaden sposób powodować zakłóceń w codziennej pracy urzędu.
5. Wszelkie propozycje wprowadzenia jakichkolwiek zmian w zakresie organizacji placu budowy lub szczegółów dotyczących wykonawstwa należy zgłaszać i uzgadniać z Zamawiającym. W przypadku akceptacji Wykonawca na własny koszt opracuje wszelkie niezbędne dokumenty (projekty, specyfikacje) gwarantujące należyte wykonanie części robót objętych proponowaną zmianą.
6. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia - 60 miesięcy.
7. Urządzenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą posiadać znak CE, zgodnie z art. 8 ustawy z 30 sierpnia 2002 r. system oceny zgodności ( Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2087 z późn. zm).
8. Zamawiający wymaga aby zgłaszane przez niego w okresie gwarancyjnym usterki urządzeń, awarie i reklamacje usuwane były w miejscu użytkowania, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia awarii faxem, z koniecznością potwierdzenia jego przyjęcia tą samą drogą. W przypadku konieczności dokonania naprawy sprzętu trwającej dłużej niż 3 dni robocze Wykonawca dostarczy i zainstaluje równorzędne urządzenie zastępcze.
9. Urządzenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, dostarczone kompletnie, po zainstalowaniu i uruchomieniu muszą być gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem.

### **Wspólny słownik zamówień CPV:**

45.21.00.00-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków

Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców. W takim przypadku wymagane jest podanie w formularzu oferty zakresu robót powierzonych podwykonawcom do wykonania.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin wykonania zamówienia – 16 listopad 2009 r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:**

1) Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia, tj.:
  - wykażą się w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaniem przynajmniej jednej roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, to jest budową lub rozbudową budynków użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto.
  - dysponują lub będą dysponowali osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wyższe wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, Ww. osoby pełnić będą funkcje kierowników robót i kierownika budowy i muszą posiadać uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z art. 12, ust. 1, pkt. 2 Ustawy Prawo budowlane o specjalności:
    - konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (Kierownik Budowy),
    - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń (Kierownik robót elektrycznych,
    - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych (Kierownik robót sanitarnych)
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia:
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

##### **1.2. Wykonawcy występujący wspólnie:**

- winni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- warunki określone przez Zamawiającego mogą spełniać łącznie.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków opisanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy należy załączyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków opisanych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy należy załączyć następujące dokumenty:
  - a) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością

- robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
- b) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, – wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,
  - c) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
  - d) dokumenty stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, oraz zaświadczenia o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 12 z późn. zm.).
  - e) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót wyszczególnionych w zał. nr 4 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków opisanych w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy należy załączyć następujące dokumenty:
- a) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku ewentualnych podwykonawców tj. podmiotów, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia należy dołączyć wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Oświadczenie: z art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2 zgodnie z art. 44 ustawy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Oświadczenie Wykonawcy o użyciu do zrealizowania zamówienia wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania lub jednostkowego stosowania w budownictwie, wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania należy przedstawić w trakcie realizacji zamówienia, a komplet przekazać Zamawiającemu przed odbiorem końcowym.
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w pkt. 3. a) c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
  - 2) o których mowa w pkt. 3. b) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub

- administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy pzp.
12. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 p.p-kt 1a, 1c i 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Dokument, o którym mowa w pkt. 8 p.pkt 1b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  13. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Zamawiający i wykonawcy składają oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje tylko w formie pisemnej, zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest Pan Zdzisław Antoniak - Naczelnik Wydziału Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych tel. (043) 678-28-05, fax. (043) 678-27-01, w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualna modyfikacja będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego: Zarząd Powiatu w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wadium należy wnieść w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wadium może być wnoszone w pieniądzu na nasze konto:

**Nr 54 9263 0000 0004 3850 2000 0002 w Banku Spółdzielczym w Poddębicach**

lub w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42 poz. 275 ).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonym w dziale XI, pkt. 2 niniejszej specyfikacji.

Wadium, wniesione w innej formie, niż pieniężna, należy zdeponować w oryginale w Wydziale Finansów Starostwa Powiatowego w Poddębicach przed upływem terminu składania ofert. Kserokopie potwierdzenia wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona dopuszczalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie przez zamawiającego wykluczony z postępowania.

2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą;
  - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy, na wniosek wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - który został wykluczony z postępowania;
  - którego oferta została odrzucona;
- Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

**Uwaga! Oferent zobowiązany jest podać w ofercie dokładną informację odnośnie zwrotu wadium tj. adres banku, numer konta itp.**

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 1) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta winna być sporządzona wg wzoru Formularza oferty załączonego do specyfikacji – załącznik nr 1.
- 3) Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy w wersji szczegółowej sporządzony zgodnie z przedmiarami robót stanowiącymi załącznik nr 9.
- 4) Do oferty należy załączyć zaakceptowany projekt umowy stanowiący - załącznik nr 7.
- 5) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Oferta powinna być czytelna.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 7) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 8) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 9) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo).
- 10) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 11) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 12) W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dostawy lub Osoby Uprawnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację



- podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy dostawy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 13) Wszelkie zmiany czy poprawki naniesione przez wykonawcę muszą być czytelne oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
  - 14) Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niezłożenie w terminie określonym przez zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.
  - 15) Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 16) Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
  - 17) Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w „Formularzu Oferty”
  - 18) Wszystkie dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- Wykonawca winien umieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna winna być odpowiednio zabezpieczona przed otwarciem i zaadresowana:

**„Oferta na wykonanie robót budowlano – montażowych w ramach zadania pn.:  
„Dostosowanie budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach dla potrzeb  
niepełnosprawnych wraz z zakupem i montażem windy osobowej”  
Nie otwierać przed 9 czerwca 2009 r, godz. 9:30**

Koperta wewnętrzna powinna ponadto zawierać nazwę wykonawcy.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poddębicach, parter, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **9 czerwca 2009 r., godz. 9:20.**
- 3) Oferty złożone po terminie określonym w pkt 2 nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 6) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem „ZMIANA”. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 7) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w sali nr 308, w dniu **9 czerwca 2009 r., godz. 9:30.**
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy wykonawców, ich adresy oraz cenę, termin wykonania i okres gwarancji. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 10) Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo żądać przesłania protokołu z otwarcia ofert, zawierającego informacje, o których mowa w punkcie 9.
- 11) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli

- wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt. 9 SIWZ.
- 12) Oferty z napisem WYCOFANE nie zostaną otwarte.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kosztorysów ślepych załączonych do SIWZ. Suma poszczególnych pozycji kosztorysowych stanowić będzie cenę oferty, która należy wpisać do Formularza oferty.

- 1) Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości jednostek podanych w kosztorysach bez pisemnego porozumiewania się z zamawiającym.
- 2) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę § 12 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz.U. Nr 97, poz.971).
- 4) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 5) Kosztorys ofertowy należy złożyć w formie szczegółowej zgodnie z rozporządzeniem ministra rozwoju i budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (DZ.U. Nr 80, poz. 867).

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami w 100 punktowej skali ocen:

**cena – 100%**

liczone wg następującego wzoru:

$$CP = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

CP - wartość punktowa badanej oferty

Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić będzie max. 100 punktów w 100 punktowej skali ocen.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów po przeliczeniu podanego wzoru.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, ilość punktów przyznanych poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny oraz punktację łączną.
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zawarcie umowy (projekt umowy w załączeniu) o realizacji zamówienia nastąpi niezwłocznie, lecz nie wcześniej niż po upływie 7 dni od momentu ogłoszenia wyników postępowania, lub przed upływem powyższego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta .

#### **XV. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w wysokości 5% kwoty umownej od wartości robót przed podpisaniem umowy w jednej lub w kilku wybranych formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy zależy od woli Wykonawcy. W przypadku wyboru pieniężnej formy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia należy wpłacić **na konto Starostwa Powiatowego w Poddębicach Nr 54 9263 0000 0004 3850 2000 0002 w Banku Spółdzielczym w Poddębicach.**

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji (bankowej bądź ubezpieczeniowej) wykonawca zobowiązany jest do wniesienia tego zabezpieczenia w wysokości 100% przed podpisaniem umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia z terminem ważności 30 dni po wykonaniu przedmiotu umowy;
- 2) 30% wartości zabezpieczenia z terminem ważności 15 dni po upływie okresu gwarancji udzielonej na wykonany przedmiot umowy.

2. Zamawiający dokonuje zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia w ciągu 30 dni, od daty ostatecznego odbioru;
- 2) 30% wartości zabezpieczenia w ciągu 15 dni, po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

#### **Załączniki:**

- wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1;
- oświadczenie zgodne z art. 44 ustawy - załącznik nr 2;
- oświadczenie o wyrobach użytych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3;
- doświadczenie zawodowe - załącznik nr 4;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych – załącznik nr 5;
- wykaz robót powierzonych podwykonawcy – załącznik nr 6;
- projekt umowy – załącznik nr 7;
- dokumentacja projektowa – załącznik nr 8;

- ślepe kosztorysy (przedmiary) – załącznik nr 9;
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 10.

Sporządziła:

Jolanta Wójcik

p.o. Kierownika  
Referatu ds. Zamówień Publicznych  
i Środków Liniowych

*Jolanta Wójcik*

Jolanta Wójcik  
Poddębice, maj 2009r.

Zatwierdził:

WIGES STAROSTA

*Danuta Pecyno*  
Danuta Pecyno

STAROSTA

*Stanisław Olsz*  
Stanisław Olsz

.....  
( nazwa i adres oraz fax Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie:

Wykonanie robót budowlano – montażowych w ramach zadania pn.:  
„Dostosowanie budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach dla potrzeb  
niepełnosprawnych wraz z zakupem i montażem windy osobowej”

Zakres rzeczowy zadania obejmuje w szczególności:

- 1) roboty budowlane i instalacyjne;
- 2) wykonanie parkingu i dojazdu do windy;
- 3) dostawę i montaż windy;

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Cena oferty brutto .....zł

słownie .....

w tym: wartość netto.....zł + podatek VAT%..... tj. w kwocie: ..... zł

2. Oświadczamy, że:

2.1. Zamówienie wykonane zostanie w terminie do .....

2.2. Zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.

2.3. Poniesiemy wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i zdatny do realizacji celu, któremu ma on służyć.

2.4. Zapoznaliśmy się z terenem realizacji robót, infrastrukturą terenu budowy i jej specyfiką oraz dostępną dokumentacją.

2.5. W cenie oferty ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotowego zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych w SIWZ.

2.6. Uważamy się za związanych ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

2.7. Akceptujemy, zawarty w załączniku nr 7, projekt umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.8. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres .....\*m-cy licząc od daty odbioru końcowego.

2.9. Wyrażamy zgodę na dokonanie zapłaty należności przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonany i odebrany etap rozliczeniowy.

2.10. Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi / z udziałem podwykonawców. Udział podwykonawców wyniesie .....\*% wartości robót objętych niniejszą ofertą.

3. Deklaruję:

3.1. że oferowane urządzenia są nowe i zgodne z normami na oznaczenie CE,

3.2. usuwanie w miejscu użytkowania usterek oraz awarii, zgłaszanych w formie reklamacji przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia faxem,

3.3. potwierdzanie faxem przyjęcie zlecenia,

3.4. w przypadku konieczności dokonania naprawy sprzętu trwającej dłużej niż 3 dni robocze dostarczenie równorzędnego urządzenia zastępczego.

4. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto.

5. Oferta została zabezpieczona wadium w kwocie 10 000,00 zł w formie .....

6. Oferta składa się z .....ponumerowanych stron.

7. Załącznikami do niniejszej oferty , stanowiącymi integralną jej część, są:

1. Dowód wniesienia wadium .....str. ....
- 2.....str. ....
- 3.....str. ....
- 4.....str. ....
- 5.....str. ....
- 6.....str. ....
- 7.....str. ....
- 8.....str. ....
- 9..... str. ....
- 10.....str. ....

dnia .....

.....

.....

( podpisy upelnomocnionych  
przedstawicieli Wykonawcy)

\* należy wypełnić

## Załącznik nr 2 do SIWZ-oświadczenie

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

### **OŚWIADCZENIE\***

**nr sprawy ZP-343-16/BI/2009**

Imiona.....Nazwisko.....

Podstawa prawna umocowania do reprezentowania firmy,

.....  
**Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 297 §1 K.K. zgodnie z art. 44 prawa zamówień publicznych, oświadczam, że firma, którą reprezentuję spełnia wymagane warunki udziału w postępowaniu w sprawie na:**

„Wykonanie robót budowlano – montażowych w ramach zadania ”  
a w szczególności:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, ( w załączeniu przedstawiam/ nie przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia);\*\*
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) zgodnie z art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osób/osoby uprawnionej

\* członkowie podmiotów występujący wspólnie, za każdy podmiot oddzielnie (art. 23 prawa zamówień publicznych)

\*\* niepotrzebne skreślić

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Dot. zamówienia publicznego na: „Dostosowanie budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach dla potrzeb niepełnosprawnych wraz z zakupem i montażem windy osobowej”

**nr sprawy ZP-343-16/BI/2009**

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

L.p.	Zamawiający	Nazwa inwestycji, miejsce wykonania, szczegółowy opis robót	Wartość zrealizowanych robót, (brutto w zł)	Data zakończenia inwestycji
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.

....., dnia .....

.....

( podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)



Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

## WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Dot. zamówienia publicznego na: „Dostosowanie budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach dla potrzeb niepełnosprawnych wraz z zakupem i montażem windy osobowej”

**nr sprawy ZP-343-16/BI/2009**

(wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wyższe wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, Ww. osoby pełnić będą funkcje kierowników robót i kierownika budowy i muszą posiadać uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z art. 12, ust.1, pkt.2 Ustawy Prawo budowlane)

Oświadczam, że osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia posiadającymi uprawnienia zgodnie z art. 12, ust.1 pkt. 2 Ustawy Prawo budowlane będą :

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko Wykształcenie	Uprawnienia nr Zaświadczenie z izby nr	Dysponowanie osobą
A	b	c	d	f
1.	<b>Kierownik budowy</b> - wymagane wykształcenie wyższe oraz uprawnienia bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – minimum 1 osoba			dysponuję osobą / będę dysponował osobą - zobowiązanie w załączeniu*
2.	<b>Kierownik robót</b> - wymagane wykształcenie wyższe oraz uprawnienia bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – minimum 1 osoba			dysponuję osobą / będę dysponował osobą - zobowiązanie w załączeniu*
3.	<b>Kierownik robót</b> - wymagane wykształcenie wyższe oraz uprawnienia bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – minimum 1 osoba			dysponuję osobą / będę dysponował osobą - zobowiązanie w załączeniu*
4.	<b>Kierownik robót</b> - wymagane wykształcenie wyższe oraz uprawnienia bez ograniczeń w zakresie: .....			dysponuję osobą / będę dysponował osobą - zobowiązanie w załączeniu*

\*niepotrzebne skreślić

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane oraz przynależność do odpowiednich izb samorządu zawodowego wyżej wymienionych osób z uprawnieniami budowlanymi, oraz w stosunku do osób, którymi będę dysponował pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

....., dnia .....

.....  
( podpisy upelnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy )

## Załącznik nr 6 do SIWZ-wykaz

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

### **WYKAZ** części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom

Dot. zamówienia publicznego na: „Dostosowanie budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach dla potrzeb niepełnosprawnych wraz z zakupem i montażem windy osobowej”

**nr sprawy ZP-343-16/BI/2009**

Lp.	Nazwa powierzonej części zamówienia podwykonawcom	Wartość powierzonej części zamówienia w złotych brutto	% udział w cenie oferty
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

....., dnia .....

.....  
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**OŚWIADCZENIE****nr sprawy ZP-343-16/BI/2009**

Dot. zamówienia publicznego na: „Dostosowanie budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach dla potrzeb niepełnosprawnych wraz z zakupem i montażem windy osobowej”

Niniejszym oświadczam, że do realizacji zamówienia zostaną użyte wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.

....., dnia .....

.....  
( podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

UMOWA Nr / BI / 09

W dniu ..... 2009 roku w Poddębicach pomiędzy Powiatem Poddębickim, w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1/ Stanisława Ołasa - Starostę Poddębickiego

2/ Danutę Pecynę – Wicestarostę

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
zwanymi dalej „Wykonawcą”.

NIP .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego w dniu ..... została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlano-montażowe w ramach zadania pn.: „Dostosowanie budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach”, zgodnie z ofertą złożoną w przetargu nieograniczonym oraz SIWZ, które stanowią załącznik do niniejszej umowy.
2. Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę (osobiście/ z udziałem podwykonawców) w zakresie robót:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Strony umowy ustalają, iż umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą będzie odpowiadała ściśle warunkom wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w zakresie terminów, obowiązków w wykonaniu części przedmiotu umowy, odstąpienia od umowy. Wynagrodzenie należne podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonej przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia nie może przewyższać wynagrodzenia za tą część należnego Wykonawcy od Zamawiającego. Strony umowy ustalają, iż Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zawartą z podwykonawcą umowę lub jej projekt w terminie 3 dni od zawarcia niniejszej umowy.

**§ 2**

**Zakres i warunki wykonania robót**

1. Strony umowy ustalają, iż roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę zgodnie z uzgodnionym zakresem robót, złożoną ofertą, SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi, standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa, przepisami prawa ( w tym przepisami techniczno – budowlanymi ).
2. Inwestycja prowadzona będzie na terenie obiektu czynnego.
3. Integralnie z umową, wiążące dla stron umowy są postanowienia zawarte w niżej wymienionych dokumentach:
  - 1) SIWZ,
  - 2) dokumentacji projektowej,
  - 3) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 4) złożonej ofercie przetargowej.
4. Wykonawca oświadcza, że dokonał oględzin nieruchomości, na której będą wykonywane roboty i stwierdza, że położenie nieruchomości, dojazd do nieruchomości, panujące na

niej warunki, umożliwiają rozpoczęcie i zakończenie robót, zgodnie z terminami określonymi w niniejszej umowie.

### § 3 Termin

Strony umowy ustalają następujące terminy realizacji robót:

- 1) termin przekazania protokolarnego terenu budowy - .....2009 r.  
termin rozpoczęcia robót - ..... – 2009 r.
- 2) termin zakończenia robót i zgłoszenia ich na piśmie do końcowego odbioru Zamawiającemu, Strony ustalają na dzień.....2009 r.
- 3) Zamawiający dokona końcowego odbioru w terminie 14 dni od daty zgłoszenia zakończenia robót przez Wykonawcę. O miejscu i terminie czynności odbiorowych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Nieobecność Wykonawcy nie stanowi przeszkody do dokonania czynności odbiorowych, a ustalenia Zamawiającego dokonane podczas tych czynności będą wiążące dla Wykonawcy.

### § 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach wykonania niniejszej umowy należy:
  - 1) przekazanie terenu budowy w terminie oznaczonym w § 3 pkt 1 umowy,
  - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
  - 3) odbiór robót zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Z przekazania terenu budowy Strony umowy sporządzą protokół, w którym uwzględnią stan techniczny terenu.

### § 5 Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy poza innymi wymienionymi w umowie należą w szczególności:
  - 1) poniesienie kosztów przyłączenia i poboru wody oraz przyłączenia i zużycia na cele budowy energii elektrycznej,
  - 2) ustanowienie kierownika budowy oraz kierowników robót dla tych robót, które nie są objęte uprawnieniami kierownika budowy,
  - 3) zabezpieczenie terenu budowy przed wstępem nieuprawnionych osób trzecich,
  - 4) urządzenie i organizacja terenu budowy oraz koordynowanie robót,
  - 5) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego i zabezpieczenie wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
  - 6) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu wszystkich żądanych dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania robót,
  - 7) wykonywanie obowiązków zapewnienia bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa i dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy realizowanych robót,
  - 8) zapewnienie w niezbędnej ilości potencjału ludzkiego oraz potrzebnych maszyn i urządzeń sprawnych technicznie i dopuszczonych do użytkowania w budownictwie według potrzeb zgodnie z zakresem umowy,
  - 9) utrzymanie terenu budowy i terenu przyległego do terenu budowy, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym,
  - 10) składowanie wszelkich urządzeń, maszyn, zbędnych materiałów, odpadów, śmieci poza terenem budowy i terenem przyległym,
  - 11) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz udostępnianie im informacji wymaganych tą ustawą,
  - 12) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu budowy i terenu przyległego oraz przekazanie terenu budowy protokolarnie Zamawiającemu,
  - 13) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy wykonanych robót, ich części, obiektów budowlanych sąsiadujących lub znajdujących się na terenie przyległym

26.

do terenu budowy, bądź jakichkolwiek maszyn czy urządzeń – naprawienie ich lub doprowadzenie do stanu poprzedniego,

- 14) wykonywanie robót w godzinach wskazanych przez Zamawiającego;
  - 15) wykonywanie robót z nowych materiałów przez siebie zakupionych,
  - 16) używanie do realizacji robót materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w tym zgodnie z przepisem art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, ze zm.). W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy materiałów dostarczonych przez Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu ich niewłaściwej jakości przechodzi na Wykonawcę jeżeli nie wniósł zastrzeżeń co do ich jakości w chwili ich protokolarnego przekazania przez Zamawiającego;
  - 17) przedstawianie inspektorowi nadzoru budowlanego, na każde jego żądanie, przed wbudowaniem materiałów odpowiednich dokumentów potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do stosowania tj.: w szczególności: certyfikatów „na znak bezpieczeństwa”, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia. Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót;
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie.

#### § 6

Od chwili protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu budowy do chwili protokolarnego odbioru robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na tym terenie i w przedmiocie umowy.

#### § 7

#### Odbiór robót

1. Przy odbiorze końcowym robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelką uzgodnioną umownie oraz wymaganą obowiązującymi przepisami prawa dokumentację techniczną związaną z wykonaniem robót, powstałą w związku z realizacją przez Wykonawcę niniejszej umowy, jak i wykona inne obowiązki nałożone na niego niniejszą umową.
2. Jeżeli w toku odbioru robót zostaną stwierdzone wady, Zamawiający:
  - 1) ma prawo odmówić odbioru robót do czasu usunięcia wad, jeżeli wady nadają się do usunięcia, co równocześnie wywołuje skutek, iż roboty nie zostały zakończone w zgłoszonym terminie,
  - 2) ma prawo odstąpić od umowy albo żądać wykonania robót po raz drugi, jeżeli wady nie nadają się do usunięcia,
3. Rozliczenie między Stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie zatwierzonego protokołu częściowego odbioru robót.
4. Protokół częściowego odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy, na podstawie tabeli elementów zestawionych w kosztorysie ofertowym. Protokół odbioru częściowego winien być zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę końcową w terminie 30 dni po zakończeniu robót i ich odbiorze przez Zamawiającego.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego robót spisany będzie protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone przez zamawiającego do usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Roboty uważa się za odebrane przez Zamawiającego pod warunkiem złożenia w protokole przez niego oświadczenia o ich odbiorze oraz podpisania protokołu, jak i potwierdzenia w protokole dopełnienia przez Wykonawcę wszystkich pozostałych wymienionych w umowie obowiązków. Do protokołu odbioru końcowego robót, dla

- potwierdzenia wykonania przez Wykonawcę obowiązków nałożonych umową, winny być załączone wymagane dokumenty przekazane przy odbiorze.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Inspektora Nadzoru i Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji oraz jest uprawniony do żądania wyznaczenia terminu odbioru robót, których wady usunięto.
  9. W razie stwierdzenia wad robót w trakcie ich odbioru lub okresie gwarancji, Zamawiający zawiadomi o tym na piśmie Wykonawcę, który będzie zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia. Żądając usunięcia wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
  10. W przypadku opóźnienia w usunięciu przez Wykonawcę wad Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub powierzyć ich usunięcie to na koszt Wykonawcy. Zapłata należności z tego tytułu przez Wykonawcę nastąpi w terminie 14 dni, od daty otrzymania faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.

## § 8

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie robót Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:  
*netto*..... + 22% VAT..... = **ogółem brutto**.....  
*słownie*.....
2. Strony umowy zgodnie stwierdzają, że podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie dokonanie odbioru robót przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.
3. **Fakturę VAT należy wystawić na:**  
**Powiat Poddębicki, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16**  
**NIP 828-13-56-097**
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy w terminie 30 dni od doręczenia faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy i przedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeżeli Wykonawca korzystał przy wykonaniu umowy z pomocy podwykonawcy. Strony umowy zgodnie ustalają, że brak przedstawienia dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom upoważnia Zamawiającego do wypłaty, na koszt Wykonawcy, wynagrodzenia należnego podwykonawcom i zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części wynagrodzenia przekazanego podwykonawcom.
5. Strony ustalają, iż za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 9

### Przedstawiciele stron umowy

1. Zamawiający ustanawia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru. Obowiązki inspektorów nadzoru inwestorskiego wynikają wprost z przepisów prawa budowlanego i uzupełniają nie wymienione w umowie obowiązki Inwestora, którego inspektorzy reprezentują interesy prawne w wykonaniu niniejszej umowy.
2. Wykonawca ustala do pełnienia funkcji kierownika budowy. Obowiązki kierownika budowy, wynikają wprost z przepisów prawa budowlanego i uzupełniają nie wymienione w umowie obowiązki Wykonawcy, którego kierownik reprezentuje interesy w wykonaniu niniejszej umowy. Wykonawca ponosi pełną prawną odpowiedzialność za działania i zaniechania kierownika budowy.

## § 10

### Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy między innymi w formie kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w zakończeniu robót w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od umownego terminu zakończenia robót do dnia ich odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
  - 2) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad podczas odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, do dnia ich faktycznego usunięcia.
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn dotyczących Wykonawcy w tym z przyczyn, o których mowa w § 11 umowy – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego.

### § 11

#### Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie, gdy:
  - 1) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu umowy z podwykonawcą zgodnie z niniejszą umową lub zawarł umowę z podwykonawcą z naruszeniem warunków, o których mowa w § 1 ust. 3,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót w wyznaczonym w umowie terminie,
  - 3) zajęcia przez organ egzekucyjny wierzytelności Wykonawcy z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
  - 4) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - 5) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 kolejnych dni kalendarzowych.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zaistnienia umownej przesłanki odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia przez cały okres trwania umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do odbioru robót przerwanych.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania terenu budowy wraz z wykonanymi robotami w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy. Z przekazania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzą protokół, w którym oznaczają stan przedmiotu umowy i terenu budowy.

### § 12

#### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych robót. Okres gwarancji ustala się na ....., liczących od dnia odbioru robót. Strony umowy zgodnie ustalają, iż w ostatnim miesiącu gwarancji i rękojmi dokonają przeglądu przedmiotu umowy, w celu ustalenia jego stanu technicznego. Godziny i miejsce wykonania przeglądu, zostaną określone przez Zamawiającego, o czym zostanie powiadomiony Wykonawca, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Niestawiennictwo Wykonawcy podczas przeglądu nie stanowi przeszkody do jego wykonania samodzielnie przez Zamawiającego, a dokonane przez niego ustalenia są wiążące dla Wykonawcy.
2. Strony uzgadniają, iż okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. W razie ujawnienia się wady wykonanej roboty, która jednocześnie objęta jest odpowiedzialnością z tytułu rękojmi i udzielonej Zamawiającemu gwarancji, Zamawiający ma prawo, w zakresie każdej z osobna ujawnionej wady, dokonać wyboru pomiędzy dochodzeniem uprawnień z tytułu rękojmi a dochodzeniem uprawnień z tytułu gwarancji.



3. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca usunie wady wykonanych robót, które zostaną zgłoszone przed upływem umownego terminu gwarancji jakości i rękojmi.
4. Strony umowy zgodnie ustalają, że w przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku o ustanowienie gwarancji zapłaty na podstawie ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. gwarancji zapłaty za roboty budowlane /Dz. U. nr 180, poz. 1758/ termin do udzielenia gwarancji nie może być krótszy niż 2 tygodnie.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty uzyskania w terminie 7 dni po dniu wpłynięcia zapłaty wynagrodzenia objętego udzieloną gwarancją na konto Wykonawcy.

### § 13 Zabezpieczenie

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% wynagrodzenia umownego brutto w kwocie.....zł w następujących formach:....., które będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówień i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
3. Strony umowy ustalają, iż Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia która zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi.

### § 14 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia dla drugiej Strony umowy, w wykonaniu jej postanowień, wymagają formy pisemnej i będą przesyłane listem poleconym na adres Zamawiającego lub Wykonawcy do korespondencji określony w umowie. Brak pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, w razie zwrotu korespondencji bez doręczenia, wywołuje skutek doręczenia pod ostatnio podany adres do korespondencji w dacie zwrotu korespondencji.
2. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. Strony umowy stwierdzają, iż zapoznały się z umową i jej treść zgodna jest z ich wolą.

### § 15

Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

### § 17

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## WNIOSEK

w sprawie wyboru trybu zamówienia o wartości powyżej 14.000 euro

1. Przedmiot zamówienia (szczegółowy opis zamówienia, wymagania techniczne, wymagany termin realizacji):

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlano – montażowych w ramach zadania pn.: „Dostosowanie budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach dla potrzeb niepełnosprawnych wraz z zakupem i montażem windy osobowej”.

Zakres rzeczowy zadania obejmuje w szczególności:

- 1) roboty budowlane i instalacyjne;
- 2) wykonanie parkingu i dojazdu do windy;
- 3) dostawę i montaż windy;

Termin realizacji zamówienia – do dnia 16 listopada 2009 roku.

2. Wartość zamówienia:

Wartość bez VAT	482.099,32 w zł	Równowartość w euro	124.345,34
Wartość z VAT	588.161,17 w zł	Równowartość w euro	151.701,32

3. Kwota planowana w roku realizacji zamówienia na wydatki tego typu, co przedmiot zamówienia: 588.161,17 zł

4. Kwota wykonanych lub zaangażowanych w roku realizacji zamówienia wydatków tego typu, co przedmiot zamówienia: „0”

5. Wnioskowany tryb zamówienia i jego uzasadnienie:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

6. Kryteria proponowane: cena – 90%  
gwarancja na roboty budowlane – 10%

7. Źródło finansowania: środki PFRON – 286 705,58 zł (48%)  
środki własne - 308 653,59 zł (52%)

(dział 750, Rozdział 75020, Paragraf 6050),  
Skarbnik Powiatu

8. Opinia Skarbnika Powiatu: .....  
Jadwiga Zagórska

9. Opinia Sekretarza Powiatu: .....

10. Opinia prawna: .....  
bez uwag ..... radca prawny  
05.05.2009r. Aneta Nowak-Uje

Ld-P-252

11. Opinia Referatu d/s Zamówień Publicznych z Środków Własnych .....  
05.05.2009r. p.o. Kierownika Referatu d/s Zamówień Publicznych z Środków Własnych

data i podpis Kierownika Referatu

Wnioskujący

Zatwierdził  
Starosta Poddębicki\*

NACZELNIK  
Wydziału Budownictwa, Inwestycji  
i Zamówień Publicznych

05.05.2009r.  
/data i podpis/  
Paw Antoniak

/data i podpis/