

UCHWAŁA Nr 150 / 927 / 09
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 8 lipca 2009 roku

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Poddębickiego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt.3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz.1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 162, poz. 1568 z 2004 r., Nr 102, poz.1055, Nr 167, poz.1759, z 2007 r. Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458), art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655; z 2008 r. Nr 171 poz. 1058, Nr 220 poz. 1420, Nr 227, poz. 1505 z 2009 Nr 19, poz. 101, Nr 65 poz. 545), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.

zgodnie z wnioskiem w sprawie trybu zamówienia o wartości powyżej 14 000 euro, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zatwierdza się projekt Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stanisław Olas – Przewodniczący Zarządu

Członkowie:

Danuta Pecyna

Ryszard Balcerzak

Wieńczysław Kaźmierczak

Małgorzata Komajda

.....
.....
.....
.....
.....
.....



ZARZĄD POWIATU w PODDĘBICACH

99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16, Tel. (043) 678 28 05, Faks (043) 678 27 01
powiat@poddebicki.pl, www.poddebicki.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) na usługę:

„Kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu
Poddebickiego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”

(CPV: 66.11.30.00-5)
USŁUGI UDZIELENANIA KREDYTU

Zatwierdzam

*Dokumentację opracowała:
Jolanta Wójcik*

Poddębice, lipiec 2009 r.

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Powiat Poddębicki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Poddębicach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1.2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usług bankowych w zakresie udzielenia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Poddębickiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera pkt 2 SIWZ.

1.3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy Prawo bankowe ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 249, poz. 2104 ze zm.), Kodeksu Cywilnego oraz niniejszej SIWZ.

1.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.

1.5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1.5.1. „Zamawiający” – Powiat Poddębicki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Poddębicach.

1.5.2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ.

1.5.3. „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

1.5.4. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

1.5.5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.

1.5.6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.6. Dane Zamawiającego:

1.6.1. Konto bankowe: **Bank Spółdzielczy w Poddębicach**

1.6.2. Nr konta bankowego: **54 9263 0000 0004 3850 2000 0002**

1.6.3. NIP: 828-135-60-97;

1.6.4. REGON: 730934826;

1.6.5. Adres do korespondencji: 99 -200 Poddębice, ul. Łęczycka 16;

1.6.6. Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 0 43 678 27 01;

1.6.7. E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **zamowienia_publiczne@poddebicki.pl**;

1.6.8. Nr rejestru – znak postępowania: ZP.343-34/FI/2009

1.6.9. Adres strony internetowej, na której opublikowano informację o przetargu wraz z SIWZ:
<http://www.poddebicki.pl>

1.7. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji W Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu, opublikowano w dniu pod numerem oraz ogłoszono w Urzędzie Zamówień Publicznych: w dniu r. pod

SIWZ: „Kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Poddębickiego oraz spłatę wcześniejszą zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”

numerem

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest „Kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Poddębickiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytu.” 66.11.30.00-5.

2.1.1. Wysokość kredytu – 7 232 035, 00 zł (słownie: siedem milionów dwieście trzydzieści dwa tysiące trzydzieści pięć 00/100 zł).

2.1.2. Okres kredytowania – 120 miesięcy. Kredyt zostanie udzielony według zmiennej stopy procentowej. Oprocentowanie kredytu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wyliczane będzie jako stawka WIBOR 3M (wyliczona jako średnia arytmetyczna stawek obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca) powiększona lub pomniejszona o marżę¹ Wykonawcy Mz (stała w okresie kredytowania - obowiązywania umowy).

W przypadku zaoferowania marży ujemnej Wykonawca, zobowiązany jest złożyć opis sposobu obliczenia marży, potwierdzający, iż zastosowanie marży ujemnej nie spowoduje poniesienia przez niego straty, np. że zamierza pozyskać środki na udzielenie kredytu w inny, tańszy sposób niż pożyczki na rynku bankowym, gdzie stosuje się stawkę WIBOR, a złożona oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji

2.1.3. Spłata kapitału w ratach miesięcznych – 120 rat - pierwsza rata wyrównawcza w kwocie 60 381,00 zł, 119 rat po 60 266, 00 zł płatne w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca, aż do całkowitej spłaty kredytu, która przypada w dniu 31.12.2019 r. Ostateczny termin całkowitej spłaty kredytu upływa w dniu 31.12.2019 r.

2.1.4. Dla potrzeb wyliczenia kosztów odsetkowych należy przyjąć okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r.

2.1.5 Spłata odsetek miesięcznie. Obliczając odsetki należy przyjąć za podstawę obliczeń faktyczną ilość dni kredytowania w roku kalendarzowym w odniesieniu do liczby dni kalendarzowych w danym roku (365/366). Odsetki naliczane będą od wykorzystanej kwoty kredytu za faktyczną ilość dni, które upłynęły od daty uruchomienia kredytu do dnia poprzedzającego dzień spłaty kredytu i płatne będą bez wezwania Wykonawcy. Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu.

2.1.6. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub wolny od pracy dla Wykonawcy, to wpływ środków z tytułu spłaty kredytu w pierwszym dniu roboczym po tym dniu jest traktowany jako spłata w terminie.

2.1.7. Spłata kapitału - pierwsza rata płatna w dniu 31.01.2010 r.

2.1.8. Postawienie kredytu do dyspozycji: I transza 3 000 000,00 zł w ciągu 2 dni od daty zawarcia umowy, II transza 3 000 000,00 zł – do 30 września 2009, III transza 1 232 035,00 zł – do 31.12.2009 r.

2.1.9. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą całości lub części kredytu.

2.1.10. Jednorazowa prowizja Wykonawcy od przyznanego kredytu, pobrana w dniu udzielenia kredytu nie może być wyższa niż 0,1 % kwoty kredytu.

2.1.11. Jedyną dopuszczalną formą zabezpieczenia kredytu w dniu zawarcia umowy, akceptowaną przez Zamawiającego jest weksel własny in blanco wystawiony przez Powiat Poddębicki

¹ Pojęcie marży Mz w niniejszym postępowaniu nie jest tożsame z definicją marży handlowej określonej w przepisach ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050).
SIWZ: „Kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Poddębickiego oraz spłatę wcześniejszą zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”

wraz z deklaracją wekslową.

2.1.12. Wykonawca nie będzie pobierał opłat innych niż określone w niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował opłaty i prowizje, tak aby nie uległy zmianom w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem zmian korzystnych dla Zamawiającego.

2.2. Wstępne zbadanie zdolności kredytowej Zamawiającego Wykonawca może dokonać na podstawie:

2.2.6. Uchwały Nr XXXIII/201/08 Rady Powiatu w Poddębicach z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Poddębickiego na 2009 rok – załącznik nr 4

2.2.7. Uchwały Nr XLI/240/09 Rady Powiatu w Poddębicach z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych przez Powiat Poddębicki zobowiązań z tytułu kredytów – załącznik nr 5

2.2.8. Uchwała Nr V/107/2009 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 7.07.2009 r. w sprawie opinii dotyczącej możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciągniętego przez Powiat Poddębicki na pokrycie deficytu budżetu na 2008 rok i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań – załącznik nr 6

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2.5. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej i nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie będzie stosował aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

2.6. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2019 r.

3.2. Szczegółowe warunki umowy zostały zawarte w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

3.3. Miejscem wykonania Zamówienia jest siedziba Wykonawcy.

3.4. Postawienie kredytu do dyspozycji w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

4.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4.2. Szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu, dokumenty i oświadczenia, jakie Wykonawca winien przedłożyć w celu potwierdzenia ich spełniania, określone zostały w pkt 5 SIWZ na podstawie art. 25 ust. 1 Ustawy.

- 4.3. Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 5 SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.
5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4.
- 5.1 W celu wykazania spełnienia szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu, określonych w punkcie 4.1. SIWZ każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą:
- 5.1.1. oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy – wg Załącznika nr 2 do SIWZ;
- 5.1.2. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku lub Prezesa Narodowego Banku Polskiego na utworzenie banku lub otwarcie oddziału banku zagranicznego albo oddziału banku krajowego za granicą, jak również na otwarcie przedstawicielstwa banku zagranicznego. W przypadku banku, który rozpoczął działalność przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 31 stycznia 1989 r. – Prawo bankowe (Dz. U z 1992 r. Nr 72, poz. 359) i nie posiada zezwolenia Prezesa Narodowego Banku Polskiego na utworzenie banku Wykonawca składa oświadczenie, że nie ma obowiązku posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z art. 177 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 ze zm.). W oświadczeniu należy podać datę rozpoczęcia działalności;
- 5.1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.2. i 5.1.3. SIWZ, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 5.3. Dokumenty, o których mowa w 5.2. lit. a i c., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lit. b nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

SIWZ: „Kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Poddębickiego oraz spłatę wcześniejszą zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”

przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie pisemnie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, zarówno faksem jak drogą e-mailową, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.

- 6.2. Wniesienie protestu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Szczegółowe informacje dotyczące formy i sposobu wniesienia protestu zostały zawarte w pkt 16 SIWZ.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Jadwiga Zagozda – Skarbnik Powiatu Poddębickiego – tel. 043 678 28 05 wew. 246

Jolanta Wójcik – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Środków Unijnych - tel. 0 43 678 28 05 wew. 204 w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰

8. WADIUM

Jednym z warunków udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę ogółem 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100).

- 8.1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – Kredyt długoterminowy”. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu - oryginał dokumentu (zachowującego ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą) wystawionego na rzecz Zamawiającego, należy złożyć w pokoju nr 320 – Wydział Finansów – natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię tego dokumentu.
- 8.2. Formy wnoszenia wadium określa ustawa.
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 1.6.2. SIWZ.
- 8.4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 1.6.2. SIWZ.
- 8.5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa Ustawa.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody a przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 10.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający zaleca, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 10.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione.
- 10.5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione.
- 10.5.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii powinny one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione.
- 10.5.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 10.5.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną.
- 10.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.6.1. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione według wskazań Zamawiającego przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną.
- 10.6.2. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, ale z zastrzeżeniem, że z ich treści wynikać będzie niebudzące wątpliwości oświadczenie Wykonawcy spełniające wymogi Zamawiającego dla odpowiedniego załącznika.
- 10.6.3. Formularz ofertowy powinien zostać wypełniony przez Wykonawców bez wyjątku i ściśle wg postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
- 10.7. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz w jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

**„Kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Poddębickiego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów” -
nie otwierać przed dniem 19 sierpnia 2009r., do godz. 9:30”.**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

SIWZ: „Kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Poddębickiego oraz spłatę wcześniejsza zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”

10.8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 10.8.1. Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku Nr 1 do SIWZ, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w PLN.
- 10.8.2. Terminarz spłaty kredytu opracowany przez Wykonawcę.
- 10.8.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 5 SIWZ.
- 10.8.4. W przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.
- 10.8.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego lub reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 10.9.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.9.2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 Ustawy.
- 10.9.3. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 10.9.4. Wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 10.9.5. Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ. Do oferty powinien zostać załączony dokument wskazany w pkt 5.1.1., 5.1.2, 5.1.3 SIWZ przygotowany odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

10.10. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- 10.12.1. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

SIWZ: „Kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Poddębickiego oraz spłatę wcześniejszą zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”

- 10.12.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- 10.13. Udostępnienie dokumentacji postępowania.
- 10.13.1. Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty).
- 10.13.2. Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert).
- 10.13.3. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.
- 10.13.4. Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w pkt. 6 SIWZ.
- 10.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.15. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio wymagania określone w pkt 10.7. SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 10.16. Naruszenie któregokolwiek z wymagań opisanych w pkt 10 SIWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty, za wyjątkiem złożenia oferty w kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy, które nie skutkuje odrzuceniem oferty.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 11.1 Termin składania ofert upływa **19 sierpnia 2009 r. o godz. 09:20**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Kancelaria – parter- konsola) i zaadresować na adres podany w pkt 1.6.5 SIWZ:
- 11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 sierpnia 2009 r., o godz. 09:30**, w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 308.
- 11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. Na formularzu ofertowym cena musi być podana cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza wzwyż zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

$$\text{cena} = 100\%$$

Oferta, która będzie zawierała najniższą cenę, uzyska maksymalną ilość punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów wg następującego wzoru:

$$P = C_{\min} / C_{\text{oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie :

P	-	ilość punktów przyznana danej ofercie,
C min	-	najniższa cena wynikająca ze złożonej oferty,
C oferty	-	cena badanej oferty.

12.3. Sposób obliczenia ceny oferty (C ofer.):

$$C \text{ ofer.} = K_o + P_j$$

gdzie:

- Ko** koszty oprocentowania kredytu złotowego WIBOR (%) 4,45 % – stawka 3M obowiązująca na dzień 30 czerwca 2009 r. (podana w dzienniku „Rzeczpospolita”), powiększony lub pomniejszony o marżę Mz.
- Pj** jednorazowa prowizja od przyznanego limitu kredytowego (zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawców uczestniczących w postępowaniu prowizji jednorazowej w wysokości nie wyższej niż 0,1 % kwoty kredytu – oblicza Wykonawca;

12.4. W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która według formuły ocen uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminach określonych przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 14.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projekt umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Projekt Umowy”), stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
- 14.3 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca uzupełnił Projekt Umowy zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SIWZ oraz w Projekcie Umowy, poprzez podanie danych dotyczących Wykonawcy oraz danych zawartych w ofercie. Zamawiający zaleca, aby uzupełniony Projekt Umowy (zwany dalej Uzupełnionym Projektem Umowy) załączyć do oferty.
- 14.4 Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Projektu Umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego.

15. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

- 15.1 Zmiana postanowień zawartej umowy po jej zawarciu w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę jest dopuszczalna przy zachowaniu następujących warunków:
- 1) Zamawiający postanowił zmienić zakres realizowanego zamówienia bądź inne postanowienia umowy ze względu na nowe okoliczności, o których nie wiedział zawierając umowę;
 - 2) realizowane zamówienia w zakresie lub na warunkach określonych umową nie leży w interesie Zamawiającego.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 17.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.
- 17.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3
4. Uchwała w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2009 wraz z uchwałami zmieniającymi – załącznik nr 4
5. Uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytu – załącznik nr 5
6. Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej możliwości spłaty kredytu długoterminowego – załącznik nr 6

Poddębice, dnia 09.07.2009 r.

(Pieczęć Wykonawcy)

Zarząd Powiatu Poddębickiego**Dane Wykonawcy:**

Nazwa:.....

Adres:.....

Tel.....Fax.....

Adres e-mail.....

Nr konta bankowego na które zostanie zwrócone wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).....

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na

"Kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Poddębickiego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów"

o nr rej. ZP.343-34/1/FI/2009 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ w następujący sposób:

1. Kwota kredytu: 7 232 035,00 zł
2. Okres kredytowania: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2019 r.
3. Spłata odsetek będzie następowała w okresach miesięcznych.
4. Spłata kapitału będzie następowała od 31.01.2010 r. w 120 ratach, pierwsza rata wyrównawcza w kwocie 60 381,00 zł, 119 rat po 60 266,00 zł.

Koszty kredytu długoterminowego złotowego wyliczonego na dzień składania oferty tj.....2009 r.

_____ zł, (słownie: _____

_____ zł)

W tym:

- Prowizja jednorazowa wyrażona procentach%.
- Koszty prowizji jednorazowej od kwoty kredytu 7 232 035,00 zł x.....% =.....zł

Stawka WIBOR 3M² - 4,45 %Marża Wykonawcy³(Mz)-%

=.....%

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Nie będziemy pobierać:
 - opłat i prowizji bankowych od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu,
 - dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenie i obsługi kredytu poza wymienionymi w SIWZ,
 - opłat i prowizji związanych z wcześniejszą spłatą całości lub części kredytu.
2. Zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego

² Dla potrzeb sporządzenia oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć stopę oprocentowania kredytu w stosunku do stopy WIBOR 3M zanotowanej w dniu 30 czerwca 2009 roku (ogłoszonej w dzienniku Rzeczpospolita).

³ Marża Wykonawcy może mieć wartość dodatnia lub ujemną.

przygotowania oferty i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Kredyt w wysokości 7 232 035,00 zł w trzech transzach. Postawienie kredytu do dyspozycji: I transzy 3 000 000,00 zł w ciągu 2 dni od daty zawarcia umowy, II transza 3 000 000,00 zł – do 30 września 2009, III transza 1 232 035,00 zł – do 31.12.2009 r.
5. Zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Usługi objęte zamówieniem wykonamy sami.
7. Wadium zostało wniesione w kwocie.....zł. w formie.....
w dniu..... Potwierdzenie wniesienia wadium w załączeniu do oferty.
8. Ofertę niniejszą składamy na _____ stronach ponumerowanych kolejno od nr _____ do nr _____.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____

**) niepotrzebne skreślić*

(Miejsce i data)

(pieczęcie i podpisy Wykonawcy lub Osób Uprawnionych)

(Pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr _____	strona _____ z ogólnej liczby _____ stron
do oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Poddębickiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych i zobowiązań z tytułu kredytów.”	
nr rej ZP.343-34/1/FI/2009	

Oświadczenie wykonawcy
o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy

Zgodnie z art. 44 Ustawy w związku z postępowaniem jw. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego jw. nr rejestru ZP.343-34/1/FI/2009 oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, (w załączeniu przedstawiam/ nie przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia);**
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) zgodnie z art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

.....
miejsce i data

.....
podpis osób/osoby uprawnionej

* członkowie podmiotów występujący wspólnie, za każdy podmiot oddzielnie (art. 23 prawa zamówień publicznych)

** niepotrzebne skreślić

(Miejsce i data)

(pieczęcie i podpisy Wykonawcy lub Osób Uprawnionych)

(Pieczęć Wykonawcy)

projekt umowy

Załącznik Nr _____ strona _____ z ogólnej liczby _____ stron
do oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na
„Kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Poddębickiego oraz na spłatę
wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.”
nr rej ZP.343-34/1/FI/2009

Nr umowy nadany przez Bank

Umowa Nr _____/09

zawarta w dniu _____ 2009 r. pomiędzy:

Powiatem Poddębickim z siedzibą w Poddębicach przy ul. Łęczyckiej 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poddębicach, w imieniu, którego działają:

- 1.
- 2.

zwanym w dalszej części **Kredytobiorcą**
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Poddębickiego

a

zwanym w dalszej części **Bankiem**.

§ 1

Podstawą zawarcia umowy jest udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest „Kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Poddębickiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.”
2. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Bank kredytu w kwocie 7 232 035,00 zł (słownie: siedem milionów dwieście trzydzieści dwa tysiące trzydzieści pięć 00/100 zł) zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
3. Kredyt udzielony jest na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r., w oparciu o zasady określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i niniejszej umowy.

§ 3

1. Bank stawia do dyspozycji kredyt w trzech transzach: I transza – 3 000 000,00 zł w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy, II transza w wysokości 3 000 000,00 zł – do 30.09.2009 r., III transza w

wysokości 1 232 035,00 zł – do 31.12.2009 r., w formie przelewu środków z rachunku kredytowego Banku na wskazany przez Kredytobiorcę rachunek bankowy zgodnie z przeznaczeniem.

2. Warunkiem uruchomienia kredytu jest ustanowienie zabezpieczeń, o których mowa w § 7 umowy.

§ 4

1. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać całkowitej spłaty kredytu w ratach i terminach: miesięcznych – **120 rat**, pierwsza rata wyrównawcza w wysokości 60 381,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy trzysta osiemdziesiąt jeden zł 00/100), 119 rat w wysokości 60 266,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy dwieście sześćdziesiąt sześć zł 00/100) płatne w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca, aż do całkowitej spłaty kredytu, która przypada w dniu **31 grudnia 2019 r.** z zastrzeżeniem płatności pierwszej raty w dniu **31 stycznia 2010 r.**
2. Kredytobiorca ma 30 dni licząc od daty postawienia kredytu do dyspozycji przez Bank na wykorzystanie pełnej wysokości danej transzy kredytu. W razie niewykorzystania przez Kredytobiorcę danej transzy kredytu w ciągu 30 dni od daty postawienia do dyspozycji przez Bank, Kredytobiorcy nie przysługuje roszczenie o wypłatę niewykorzystanej części.
3. Spłata kapitału i odsetek następuje na podstawie przelewu środków na rachunek kredytowy w Banku nr _____
4. Kredytobiorca ma prawo dokonać spłaty kredytu przed terminem ustalonym w ust. 1 tj. przed 31 grudnia 2019 r.
5. Za datę spłaty kredytu (kapitału i odsetek) przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek Banku. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub wolny od pracy dla Banku, to wpływ środków z tytułu spłaty kredytu w pierwszym dniu roboczym po tym dniu jest traktowany jako spłata w terminie.
6. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą całości lub części kredytu.
7. Terminarz spłaty kredytu stanowi załącznik Nr 2 do umowy.

§ 5

1. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej obowiązującej w okresie, za który naliczane są odsetki. Wysokość stopy procentowej równa się sumie stawki WIBOR wyliczonej jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR dla 3 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, za który naliczone są odsetki oraz marży Banku w wysokości ____ %. Marża Banku określona w umowie nie ulega zmianie.
2. Wysokość stawki WIBOR będzie notowana 1-go każdego miesiąca, począwszy od _____ 2009 r. W dniu zawarcia umowy oprocentowanie wynosi ____ % w stosunku rocznym.
3. Odsetki naliczane są od wykorzystanej transzy kredytu.
4. Odsetki płatne są przez Kredytobiorcę miesięcznie w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca, po uprzednim uzyskaniu pisemnej informacji od Banku o ich wysokości. Informacja o wysokości odsetek może być przekazana Kredytobiorcy faksem lub drogą elektroniczną najpóźniej w przedostatnim dniu kalendarzowym miesiąca, pod warunkiem, że jej oryginał niezwłocznie zostanie przesłany do Kredytobiorcy w formie pisemnej.
5. Odsetki oblicza się przyjmując za podstawę obliczeń faktyczną ilość dni kredytowania w roku kalendarzowym w odniesieniu do liczby dni kalendarzowych w danym roku.
6. Odsetki naliczane są od wykorzystanej kwoty kredytu za faktyczną ilość dni, które upłynęły od daty uruchomienia kredytu do dnia poprzedzającego dzień spłaty kredytu określonego w § 2 ust. 2 i płatne są bez wezwania Banku.
7. Zmiana oprocentowania nie stanowi zmiany warunków umowy.

SIWZ: „Kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Poddębickiego oraz spłatę wcześniejszą zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”

7. Od niewykorzystanej części kredytu Bank nie pobiera dodatkowych opłat.

§ 6

1. Strony dopuszczają możliwość spłaty całości lub części kredytu przed terminami określonymi w § 4 niniejszej umowy, oprocentowanie liczone będzie wówczas za okres faktycznego wykorzystania kredytu. Kredytobiorca nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą całości lub części kredytu.
2. W takim przypadku Kredytobiorca powiadamia Bank o zamiarze spłaty co najmniej 7 dni przed planowanym terminem wcześniejszej spłaty.

§ 7

1. Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu z odsetkami stanowi weksel własny in blanco wystawiony przez Powiat Poddębicki wraz z deklaracją wekslową. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.
2. W przypadku pogorszenia się, w okresie trwania umowy, sytuacji finansowej i/lub majątkowej Kredytobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie kapitału i odsetek Bank może żądać od Kredytobiorcy ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia.

§ 8

1. W przypadku niespłacenia przez Kredytobiorcę w terminie kwoty kredytu (raty kredytu), Bank w dniu następnym przenosi nieuregulowane zobowiązanie na rachunek zadłużenia przeterminowanego.
2. Od kwoty kapitału niespłaconego w terminie spłaty określonym w § 4 ust. 1. umowy, od dnia następnego po terminie spłaty Kredytobiorca zobowiązuje się zapłacić odsetki według stopy procentowej równej dwukrotności stawki odniesienia obliczanej zgodnie z § 5 ust. 1. Niespłacenie należności, o których mowa wyżej, upoważnia Bank do wypowiedzenia umowy kredytu w całości lub w części na zasadach i w terminach określonych w § 9 ust. 2.
3. Wszystkie wpłaty z tytułu zaciągniętego kredytu zostaną zaliczone przez Bank – bez względu na późniejsze dyspozycje Kredytobiorcy – kolejno na:
 - 1) prowizje i opłaty,
 - 2) koszty monitów i inne uzasadnione koszty Banku,
 - 3) zaległe odsetki,
 - 4) bieżące odsetki,
 - 5) zaległe raty kapitałowe,
 - 6) bieżące raty kapitałowe.

§ 9

1. Bank zastrzega sobie prawo:
 - 1) wypowiedzenia umowy kredytowej w całości lub w części w przypadku stwierdzenia, że warunki udzielenia kredytu nie zostały dotrzymane;
 - 2) zażądania dodatkowego zabezpieczenia spłaty kredytu w razie zaistnienia przesłanek wymienionych w pkt. 1;
 - 3) obniżenia kwoty przyznanego kredytu o równowartość niewykorzystanej kwoty, w razie niewykorzystania kredytu w umówionym terminie.
2. Okres wypowiedzenia umowy kredytu wynosi 30 dni.

3. W przypadku niespłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązany jest zapłacić Bankowi od kwoty zadłużenia z tytułu niespłaconego kredytu odsetki w wysokości określonej w § 8 ust. 2, naliczone za okres od dnia wymagalności do dnia spłaty.

§ 10

W okresie korzystania z kredytu, Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania kredytu zgodnie z celem, na który został udzielony;
- 2) przedkładania w Banku w okresach kwartalnych sprawozdań z wykonania budżetu;
- 3) przedkładania w Banku uchwał Rady Powiatu w Poddębicach o uchwaleniu budżetu na kolejne lata w całym okresie kredytowania;
- 4) przedkładania w Banku projektów budżetu Powiatu Poddębickiego na kolejne lata w całym okresie kredytowania wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie projektu budżetu po jej otrzymaniu;
- 5) przedkładania opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie wykonania budżetu za kolejne lata w całym okresie kredytowania;
- 6) przedkładania w terminie 2 tygodni od dat otrzymania, opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi, dotyczących możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Powiatu Poddębickiego.

§ 11

1. Kredytobiorca oświadcza, że poddaje się egzekucji roszczeń pieniężnych wynikających z umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 ze zm.).
2. Egzekucja obejmuje wszelkie należności wynikające z umowy, w tym koszty postępowania sądowego związane z nadaniem klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu.
3. Bank może wystawić bankowy tytuł egzekucyjny do łącznej kwoty zadłużenia _____ zł (słownie: _____) i wystąpić do właściwego sądu o nadanie klauzuli wykonalności w ciągu 3 lat licząc od dnia, w którym roszczenie Banku wynikające z umowy, stało się wymagalne tj. do 31 grudnia 2022 r.

§ 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kredytobiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Bank może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 12, Kredytobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) będzie prowadzone postępowanie likwidacyjne Banku;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Banku, w takim zakresie, który uniemożliwia dalsze jego prawidłowe funkcjonowanie;
 - 3) Bank nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Kredytobiorcy złożonego na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Z umownego prawa odstąpienia od umowy Kredytobiorca może skorzystać przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 14

1. Bank zobowiązany jest zapłacić Kredytobiorcy karę umowną w wysokości 5% od części niewykorzystanej kwoty kredytu, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które Kredytobiorca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Kredytobiorca zobowiązuje się zapłacić Bankowi karę umowną w wysokości 5% od części niewykorzystanej kwoty kredytu, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
3. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 15

1. Postanowienia umowy, które są nieważne zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, nie powodują nieważności pozostałych postanowień umowy chyba, że z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością umowa nie zostałaby zawarta.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany stawki oprocentowania, która jest dokonywana w trybie określonym w niniejszej umowie.
3. Kredytobiorca nie może przenieść całości lub części swoich praw lub obowiązków wynikających z umowy, bez uprzedniej zgody Banku.
4. Wszelkie postanowienia umowy, z których wynikają zobowiązania Kredytobiorcy, pozostają w mocy do czasu całkowitej spłaty przez Kredytobiorcę wykorzystanej i niespłaconej kwoty kredytu łącznie z należnymi odsetkami oraz innymi należnościami, do pokrycia, których Kredytobiorca zobowiązany jest, zgodnie z umową, o ile postanowienia umowy nie stanowią inaczej.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy po jej zawarciu w stosunku do treści oferty złożonej przez Bank jest dopuszczalna przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) Kredytobiorca postanowił zmienić zakres realizowanego zamówienia bądź inne postanowienia umowy ze względu na nowe okoliczności, o których nie wiedział zawierając umowę;
 - 2) realizowanie zamówienia w zakresie lub na warunkach określonych umową nie leży w interesie Kredytobiorcy.

§ 16

Kredytobiorca zobowiązuje się zawiadomić Bank o każdej zmianie swojej siedziby oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym oraz stanu przedmiotu prawnego zabezpieczenia kredytu. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, korespondencja wysłana przesyłką poleconą na ostatni wskazany adres i nie podjęta, pozostaje w Banku ze skutkiem doręczenia.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepis ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo bankowe i przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

- Integralną częścią umowy jest Formularz ofertowy, stanowiący załącznik Nr 1 do umowy oraz Terminarz spłaty kredytu, stanowiący załącznik Nr 2 do umowy.

KREDYTOBIORCA

BANK