

UCHWAŁA Nr 136 / 1816 / 09

**ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 28 kwietnia 2009 roku**

w sprawie zawarcia umowy na dofinansowanie zadania p.n. „Dostosowanie budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach dla potrzeb niepełnosprawnych wraz z zakupem i montażem windy osobowej”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz.1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 162, poz. 1568 z 2004 r., Nr 102, poz.1055, Nr 167, poz.1759, z 2007 r. Nr 173, poz.1218, z 2008 r., Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz. 1458), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1 Zawiera się umowę z Samorządem Województwa Łódzkiego na dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zadania pn. „Dostosowanie budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach dla potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z zakupem i montażem windy osobowej”.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stanisław Olas – Przewodniczący Zarządu


Członkowie:

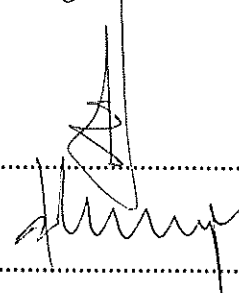
Danuta Pecyna

Ryszard Balcerzak

Wieńczysław Kaźmierczak

Małgorzata Komajda

.....


.....


.....

.....

.....


UMOWA Nr 4 /PFRON/ 2009

o dofinansowanie robót budowlanych dotyczących obiektu służącego rehabilitacji w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych

Zawarta w dniu 2009 r. w Łodzi pomiędzy:

Samorządem Województwa Łódzkiego reprezentowanym przez:

- 1) **Dariusza Klimczaka – Członka Zarządu Województwa Łódzkiego**
- 2) **Annę Mroczek - Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi**

zwanym dalej „Województwem”

a

Powiatem Poddębickim,

z siedzibą w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice,

zwanym dalej „Wnioskodawcą”, którego reprezentują:

Stanisław Olas – Starosta Poddębicki

Danuta Pecyna – Wicestarosta Poddębicki

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej Funduszem, zadania polegającego na:
„Dostosowaniu budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach dla potrzeb niepełnosprawnych wraz z zakupem i montażem windy osobowej”
zwanego dalej „zadaniem”.
2. Wykonanie zadania obejmuje *roboty budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r Nr 156, poz. 1118, j.t. ze zm.³)*, dotyczące obiektów służących rehabilitacji, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów, określone zgodnie z przepisem ust.3 o łącznej wartości na kwotę: **595 359,17 zł** (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy trzysta pięćdziesiąt dziewięć złotych 17/100), wykonywane w obiekcie Starostwa Powiatowego w Poddębicach ul. Łęczycka 16, w terminie od dnia 2009 roku do dnia 2009 roku, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 1.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zadania sporządzony w oparciu o wniosek nr 35/2008 oraz kosztorys ofertowy określa załącznik nr1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.
4. Wnioskodawca oświadcza, że w obiekcie, o którym mowa w ust. 2, w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia robót budowlanych tam wskazanych rozpoczęta zostanie działalność w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

§ 2

1. Ze środków Funduszu Województwo dofinansuje zadanie określone w § 1 ust. 1, do wysokości **50%** (słownie: **pięćdziesiąt %**) faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż do kwoty **286 705,58zł**, (słownie: **dwieście osiemdziesiąt sześć tysięcy siedemset pięć złotych 58/100**).
Ustalony procent dofinansowania obowiązuje w przypadku kosztorysu powykonawczego na kwotę niższą od wnioskowanej i przyjętej do dofinansowania.
2. Płatność przez Województwo kwot dofinansowania następuje w polskich złotych (PLN), wyłącznie na terenie Polski. Wnioskodawca zobowiązuje się do wyodrębnienia rachunku lub wydzielenia na rachunku subkonta, w celu zapewnienia osobnej ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z Funduszu.
3. Wnioskodawca oświadcza, że przeznacza środki własne lub pozyskane z innych źródeł na wykonanie zadania w części nieobjętej dofinansowaniem, w wysokości **308 653,59 zł** (słownie: **trzysta osiem tysięcy sześćset pięćdziesiąt trzy złote 59/100**).
4. W przypadku przekroczenia kosztów zadania ponad wysokość określoną w umowie, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, robót budowlanych, zakupu sprzętu lub innych urządzeń, Wnioskodawca pokrywa te dodatkowe koszty ze środków własnych.
5. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Województwa, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy, w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
6. W sytuacji gdy koszt robót określony na podstawie kosztorysu powykonawczego jest niższy niż przyjęty do dofinansowania, określony w umowie, niewykorzystana część dofinansowania nie może być przeznaczona na inne cele bez zgody Województwa.
7. Prawne zabezpieczenie zwrotu udzielonego dofinansowania stanowi weksel własny „in blanco” zawierający klauzulę „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową.

§ 3

1. Przekazanie środków Funduszu przez Województwo nastąpi przelewem na rachunek nr**wyodrębniony**
wyłącznie do obsługi zadania określonego w § 1, jednorazowo/ w transzach*, po dostarczeniu przez Wnioskodawcę oryginałów (do wglądu) i kserokopii faktur lub innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione, obejmujących:
 - 1) faktury VAT wystawione po dniu zawarcia niniejszej umowy na Wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców, opatrzone przez **Wnioskodawcę** klauzulą: **„płatne ze środków PFRON w wysokości.....”**- sprawdzone pod względem merytorycznym i formalnym,
 - 2) protokoły odbioru robót, podpisane przez wykonawcę i inspektora nadzoru, jeśli wymóg ustanowienia inspektora wynika z właściwych przepisów,

- 3) kosztorysy ofertowe (jeżeli roboty zostały wykonane w pełnym zakresie na podstawie umowy ryczałtowej) lub kosztorysy powykonawcze, sprawdzone przez uprawnionego inspektora nadzoru, pod względem zgodności z obowiązującymi normami, cenami i obmiarem robót;
 - 4) potwierdzenie wydatkowania środków własnych i / lub z innych źródeł,
 - 5) w przypadku rozliczenia fakturami zakupów materiałowych, rozliczenie zużycia materiałów według pozycji kosztorysu.
 - 6) w przypadku przekazania przez Województwo środków Funduszu na konto Wnioskodawcy, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia do Województwa dowodu przekazania tych środków na konto wykonawcy.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
- 1) wykonania całości zadania zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
 - 2) przedłożenia faktur i w uzasadnionych przypadkach kosztorysów powykonawczych, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru (jeżeli był ustanowiony) lub wykonawcę w formie zapisu: „określony w kosztorysie zakres prac został wykonany”,
 - 3) umożliwienia kontroli wykonania niniejszej umowy w czasie realizacji prac określonych w § 1 oraz w okresie 3 lat od ich zakończenia.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust.2 pkt. 3, upoważnieni pracownicy Województwa mogą dokonać oględzin, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących przedmiotu umowy.
4. Wnioskodawca może złożyć na piśmie zastrzeżenia lub wyjaśnienia w związku z kontrolą prowadzoną przez przedstawiciela Województwa, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
- 1) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 14 dni od ich wystawienia,
 - 2) złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania, w terminie do dnia **30 listopada 2009 r.**
6. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Wnioskodawca przedłoży:
- 1) sprawozdanie finansowe obejmujące:
 - a) nazwę zadania,
 - b) koszt realizacji zadania (całkowity),
 - c) kwotę środków przyznaną przez Województwo,
 - d) kwotę środków Funduszu faktycznie wykorzystanych na realizację zadania,
 - e) udział innych, niż Fundusz źródeł finansowania zadania.
 - 2) sprawozdanie merytoryczne obejmujące:
 - a) opis zadania,
 - b) określenie terminu realizacji zadania,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych, które bezpośrednio i pośrednio będą korzystały z rehabilitacji prowadzonej w dofinansowanym obiekcie,
 - d) ocenę efektów dofinansowania.
 - 3) oświadczenia:

- a) o sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym;
- b) o opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów;
- c) o przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami (OT).

§ 4

1. Województwo zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 i ust.6
2. Wnioskodawca obowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji zadania, w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Wzory dokumentacji umożliwiającej rozliczenie przyznanego dofinansowania określają załączniki nr 2 i 3 do umowy.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług, chyba że Wnioskodawca nie jest płatnikiem podatku VAT lub nie uzyskuje zwrotu podatku VAT i udokumentuje to stosownym oświadczeniem, złożonym najpóźniej w momencie przedstawienia dokumentów rozliczeniowych.
4. Wysokość dofinansowania przy końcowym rozliczeniu pomniejsza się o wysokość przychodów uzyskanych przez Wnioskodawcę przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.

§ 5

Wnioskodawca zobowiązuje się przy dokonaniu zakupów towarów i usług do przestrzegania zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 j.t.).

§ 6

1. W trakcie realizacji zadania Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczenia na tablicy informacyjnej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.), napisu: „**Inwestycja realizowana przy udziale środków PFRON**”.
2. Po realizacji zadania Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu trwałej tablicy informującej: „**Inwestycja została zrealizowana przy udziale środków PFRON**”.

§ 7

1. Województwo zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) zmniejszenia zakresu prac, o których mowa w § 1 ust. 2,
 - 3) niedotrzymania przez Wnioskodawcę terminu zakończenia prac ustalonego w § 1,
 - 4) wykonania prac w sposób odmienny od wskazanego we wniosku lub z naruszeniem postanowień umowy, albo niespełniający wymagań korzystania z obiektu przez niepełnosprawnych,
 - 5) niedotrzymania przez Wnioskodawcę, określonego w § 3 ust. 5 terminu przedłożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych,
 - 6) niewywiązania się przez Wnioskodawcę z obowiązków określonych w umowie,
 - 7) odmowy poddania się kontroli wykonania umowy lub nieusunięcia przez Wnioskodawcę w terminie określonym przez Województwo uchybień i nieprawidłowości, stwierdzonych na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 8) złożenia do umowy nieprawdziwego oświadczenia lub dokumentów zawierających nieaktualne lub nieprawdziwe na dzień ich złożenia dane.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Województwo na realizację zadania, z odsetkami jak od zaległości podatkowych liczonymi od dnia dokonania przez Województwo przelewu tych środków, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
 3. W przypadku niezrealizowania umowy, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Województwo na realizację zadania, w wysokości określonej przez Województwo, z odsetkami jak od zaległości podatkowych liczonymi od dnia dokonania przez Województwo przelewu tych środków, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
 4. W przypadku nierozpoczęcia działalności w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w obiekcie, o którym mowa w § 1 ust.2, w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia robót, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Województwo na realizację zadania, w wysokości określonej przez Województwo, z odsetkami jak od zaległości podatkowych liczonymi od dnia dokonania przez Województwo przelewu tych środków, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
 5. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Wnioskodawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Wnioskodawcy, dwukrotnie awizowaną.

§ 8

Umowa wygasa:

- 1) wskutek zakończenia realizacji zadania będącego przedmiotem umowy, po rozliczeniu dofinansowania,
- 2) w przypadku, gdy Wnioskodawca, przed dokonaniem przez Województwo przelewu przyznanych środków, odstąpi od realizacji umowy.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
2. Wnioskodawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu na podstawie wykonania niniejszej umowy, względem województwa, bez zgody województwa wyrażonej w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Województwa Łódzkiego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Uprawnienia i obowiązki Województwa wynikające z niniejszej umowy wykonuje Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

.....

.....

.....

.....

WOJEWÓDZTWO

WNIOSKODAWCA

Załącznik Nr 1 do umowy Nr 4/PFRON/2009

L.p.	Opis zadania i elementy rozliczeniowe	Koszt zadania w zł
	Dostosowanie budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach dla potrzeb niepełnosprawnych wraz z zakupem i montażem windy osobowej.	
1.	Roboty ogólnobudowlane i instalacyjne	345 380,08
2.	Wykonanie parkingu i dojazdu do windy dla osób niepełnosprawnych	29 285,04
3.	Dostawa i montaż dźwigu osobowego zewnętrznego z szybem i obudową	213 496,05
4.	Nadzór inwestorski	7 198,00
Razem		595 359,17

Koszt całkowity w zł	Środki własne w zł	Dofinansowanie ze środków PFRON w zł
595 359,17	308 653,59	286 705,58
	Środki nieobjęte dofinansowaniem	

Ostateczny termin rozliczenia: **30 listopada 2009 r.**

Województwo

Wnioskodawca

.....

.....

.....

.....