

**UCHWAŁA NR. 148./2009./09**  
**ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH**

z dnia ... 2. lipca ..... 2009 r.

**w sprawie zawarcia porozumienia na realizację programu z zakresu opieki nad dzieckiem i rodziną pn.: „Radość bycia rodzicem zastępczym”.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 oraz z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), Zarząd Powiatu w Poddebicach uchwała, co następuje:

§1. 1. Postanawia zawrzeć Porozumienie z Ministrem Pracy i Polityki Społecznej w zakresie realizacji programu z zakresu opieki nad dzieckiem i rodziną pn.: „Radość bycia rodzicem zastępczym”.

2. Projekt Porozumienia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poddebicach.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stanisław Olas - Przewodniczący Zarządu

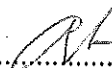
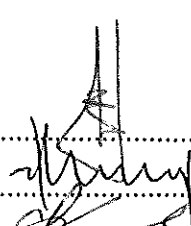
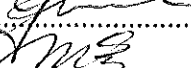
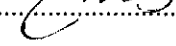
Członkowie Zarządu:

Danuta Pecyna

Ryszard Balcerzak

Wieńczysław Kaźmierczak

Małgorzata Komajda

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....

## POROZUMIENIE Nr 5/5/2009

zawarte w dniu .....2009r. w Warszawie pomiędzy

1. Ministrem Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, zwanym dalej „Organem Zlecającym”, reprezentowanym przez *panią Alinę Kosińską,*  
..... *dyrektora Departamentu Świadczeń Rodziny,* .....

a

2. Jednostką samorządu terytorialnego.....  
z siedzibą w .....  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez  
.....  
.....

### § 1.

1. Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r., nr 115, poz.728 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Organ Zlecający przekazuje Zleceniobiorcy, środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości :

..... *8.000* ..... zł. (słownie złotych - .....  
..... *osiem tysięcy* .....) )

Z przeznaczeniem na realizację programu - zwanego dalej „zadaniem” z zakresu opieki nad dzieckiem i rodziną, którego szczegółowy opis stanowi:

załącznik nr 1 (nazwa zadania na które podmiot otrzymał dotację oraz kwota dotacji)  
oraz

załącznik nr 2 (harmonogram oraz kosztorys zadania dostosowany do otrzymanej kwoty dotacji) do niniejszego porozumienia.

2. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia podpisania Porozumienia do dnia .....2009 roku.

3. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na konto Zleceniobiorcy na rachunek bankowy Nr .....  
prowadzony w banku .....  
w całości w ciągu 30 dni od daty podpisania Porozumienia.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania.

### § 2

Zleceniobiorca może zlecić realizację zadania, podmiotom uprawnionym, o których mowa w art. 25 ustawy, w trybie określonym w art. 26 – 35 ustawy.

### § 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych Porozumieniem oraz załącznikiem nr 2 . Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji Porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Organ Zlecający środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania .

### § 4

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428) i dostarcza Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w terminie 30 dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Organ Zlecający.
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Zleceniobiorca dołącza sprawozdanie finansowe z wykonania zadania sporządzone w układzie Rb – 50.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania przyznanych środków finansowych do dnia określonego w § 1 ust. 2. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania wskazanego w §1 pkt. 2 na rachunek bankowy wydatków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 53 1010 1010 0084 4222 3000 0000. Kwoty dotacji zwracane po dniu wskazanym powyżej należy przekazać na rachunek bankowy dochodów Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 03 1010 1010 0084 4222 3100 0000. Odsetki bankowe oraz odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot dotacji zwróconych po terminie 15 dni zakończenia zadania określonego w § 1 ust. 2 należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 03 1010 1010 0084 4222 3100 0000.
4. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych.

### § 5

1. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego 2010 roku.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia dotacji.
3. W przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, zwrotowi do budżetu państwa podlega ta część dotacji, która została nadmiernie pobrana.

4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nierozliczenie dotacji w terminie, o którym mowa w § 4 ust.1, wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata oraz skutkuje zwrotem dotacji lub jej części.

#### § 6

1. Zwrot środków, o którym mowa w § 4 ust. 3 oraz § 5 ust. 1, należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: nazwę programu, numer porozumienia oraz rozbieżności dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (nie wykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości) lub odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Z kwot należnych Ministerstwu Pracy i Polityki Społecznej, o których mowa w ust. 1, nie można potrącać kosztów opłat bankowych z tym związanych.

#### § 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.
2. Zleceniobiorca w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zleconego zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.

#### § 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

#### § 9

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
2. W wypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Zleceniobiorca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Organowi Zlecającemu na piśmie.
3. Zleceniobiorca udziela odpowiedzi Organowi Zlecającemu w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę wyjaśnień.

## § 10

Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Porozumienia. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

## § 11

1. Porozumienie może być rozwiązane przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając porozumienie, Organ Zlecający określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie na który Porozumienie zostało zawarte, Organ Zlecający określi kwotę dotacji żądanej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## § 12

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pisemnej zgody stron Umowy, pod rygorem ich nieważności.

## § 13

W zakresie nie uregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) i ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) oraz inne przepisy, które mogą mieć tutaj zastosowanie.

## § 14

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszego Porozumienia, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Organu Zlecającego, sądowi powszechnemu.

## § 15

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.

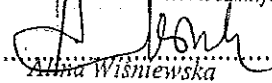
§ 16

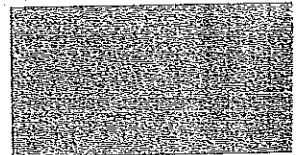
Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

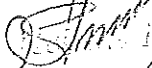
Organ Zlecający

DYREKTOR  
Departamentu Świadczeń Rodzinnych

  
Anna Wisniewska



RADCA PRAWNY

  
27.05.09

Zal. 1.

Przyznane dotacje na realizację Programu Wspierania Jednostek Samorządowych w Budowaniu Lokalnego Systemu Opieki nad Dzieckiem i Rodziną w 200

Lp.	Nadany numer	Kod województwa	Nazwa jednostki samorządu terytorialnego	Nazwa zadania/ programu	Kwota przyznana
80	5	5	Powiat Poddębicki	Radość bycia rodzicem zastępczym	8 000

STAROSTWO POWIATOWE  
w Poddębicach  
ul. Łęczycza 16, 99-200 Poddębice  
tel. 678 33 72, fax 6782701

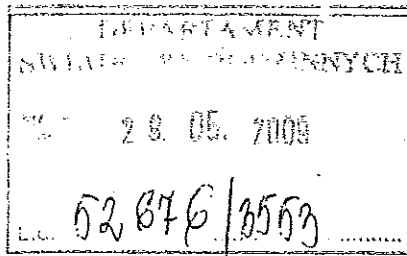
DSR-1-074-165-1-AK/09

Poddębice, dnia 27.05.2009r.

.....  
Pieczęć jednostki samorządu terytorialnego

### Oświadczenie o przyjęciu dotacji celowej z budżetu państwa

Oświadczam, że przyjmuję dotację w kwocie 8.000 zł na realizację zadania „Radość bycia rodzicem zastępczym...”



STAROSTA

*RS*  
Stanisław Olas

.....  
podpis i pieczęć Starosty



Koszty zadania „Radość bycia rodzicem zastępczym...” ze względu na typ kosztów

TAROSTWA (dotyczy 2009 roku).

w Poddębicach

ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice

tel. 678 33 72, fax 678 27 01

lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Termin realizacji	Koszt całkowity	Koszt wnioskowanej dotacji	Udział środków własnych
1.	Promocja i edukacja w zakresie tworzenia rodzinnych form opieki zastępczej.	wrzesień-grudzień	2.640 zł	2.640 zł	0 zł
2.	Wsparcie funkcjonujących rodzin zastępczych - zatrudnienie (umowa zlecenie) prawnika (1 godz. w tygodniu po 50 zł brutto za godzinę = $1 \times 4 \times 50 \text{ zł} = 200 \text{ zł/m-ąc} \times 6 \text{ m-cy} = 1.200 \text{ zł}$ - zatrudnienie (umowa zlecenie) psychologa (2 godz. w tygodniu po 50 zł brutto za godzinę = $2 \times 4 \times 50 \text{ zł} = 400 \text{ zł/m-ąc} \times 6 \text{ m-cy} = 2.400 \text{ zł}$ - zatrudnienie (umowa zlecenie) pedagoga (2 godz. w tygodniu po 35 zł brutto za godzinę = $2 \times 4 \times 35 \text{ zł} = 280 \text{ zł/m-ąc} \times 6 \text{ m-cy} = 1.680 \text{ zł}$ - zatrudnienie (umowa zlecenie) pracownika socjalnego (2 godz. w tygodniu po 35 zł brutto za godzinę = $3 \times 4 \times 35 \text{ zł} = 280 \text{ zł/m-ąc} \times 6 \text{ m-cy} = 1.680 \text{ zł}$	lipiec-grudzień	6.960 zł	5.360 zł	1.600 zł
3.	Szkolenie dla rodzin zastępczych	październik	400 zł	-	400 zł
4.	<b>R A Z E M</b>		<b>10.000 zł</b>	<b>8.000 zł</b>	<b>2.000 zł</b>

STAROSTA


  
Stanisław Olsz

STAROSTWO POWIATOWE  
w Poddębicach  
ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice  
tel. 678 33 72, fax 6782701

### SZCZEGÓŁOWY PROGRAM DZIAŁAŃ

lp.	Rodzaj zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację
1.	Promocja i edukacja w zakresie tworzenia rodzinnych form opieki zastępczej- zorganizowanie lokalnej kampanii edukacyjno- informacyjnej z wykorzystaniem ulotek i broszur.	wrzesień- grudzień	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach
2.	Wsparcie funkcjonujących rodzin zastępczych- podpisanie umów i opracowanie harmonogramu pracy specjalistów: prawnika, psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego.	lipiec-grudzień	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach
3.	Szkolenie dla rodzin zastępczych- grupa rodziców niespokrewnionych z dzieckiem, liczebność grupy 15 osób, 1 realizator wykształcenie wyższe psychologiczne, 8 godz. zajęć w ciągu dwóch dni, tj. 2x 4 godziny.	październik	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach
4.	Podsumowanie i ewaluacja programu - zorganizowanie konferencji z udziałem uczestników poszczególnych punktów programu.	grudzień	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach

STAROSTA

  
Stanisław Orlis