

UCHWAŁA Nr 159/1984/09

ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH

z dnia 26. września 2009 roku

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach oraz ustalenia składu Komisji Rekrutacyjnej

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 6 poz. 33) oraz art. 7 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) Zarząd Powiatu w Poddębicach postanawia:

§1. 1. Ogłosić nabór na stanowisko Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Ustalić skład Komisji Rekrutacyjnej do przygotowania i przeprowadzenia naboru na stanowisko Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w następujący sposób:

- 1) Stanisław Olas – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,
- 2) Alicja Bieńkowska – Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej,
- 3) Irena Wawrzecka – Członek Komisji Rekrutacyjnej,
- 4) Grażyna Bielecka – Członek Komisji Rekrutacyjnej,
- 5) Ryszard Balcerzak – Członek Komisji Rekrutacyjnej

§3. Wykonanie uchwały Powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Poddębicach.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stanisław Olas – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

Danuta Pecyna

Ryszard Balcerzak

Wieńczysław Kaźmierczak

Małgorzata Komajda

.....
.....
.....
.....
.....

Ogłoszenie o naborze

**Zarząd Powiatu w Poddębicach
ogłasza nabór na wolne stanowisko
Kierownika
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach**

I. Kandydat powinien spełniać:

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej lub studia podyplomowe, w których programie uwzględniono minimum programowe specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
3. dobra znajomość komputera
4. obywatelstwo polskie
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
6. brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
8. nieposzlakowana opinia
9. znajomość ustaw: o pomocy społecznej, o samorządzie powiatowym, o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy oraz Kodeks postępowania administracyjnego, posiadanie wiedzy ogólnej na temat Powiatu Poddębickiego i zadań realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Poddębicach.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi
2. Odpowiedzialność, umiejętność podejmowania decyzji
3. Dyspozycyjność
4. Zdolność empatii
5. komunikatywność, umiejętność pracy w zespole i nawiązanie kontaktów interpersonalnych,
6. umiejętność obsługi urzędzeń biurowych,
7. wysoka kultura osobista

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kierowanie jednostką organizacyjną pomocy społecznej i reprezentowanie jej na zewnątrz,
2. Nadzór nad realizacją zadań wchodzących w zakres działania jednostki,
3. Wykonywanie zadań pracodawcy,
4. Gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym jednostki,
5. Współpraca z organami i instytucjami wynikająca ze statutowych zadań.

4. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Życiorys,
3. Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
4. Kopie dokumentu poświadczającego wykształcenie,
5. Kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Sądowego),
7. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
9. Oświadczenie o stanie zdrowia (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania wstępne),

5. Referencje mile widziane.

6. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w jednostkach samorządu terytorialnego, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem. W czasie trwania zawartej umowy o pracę na czas określony organizuje się służbę przygotowawczą nie trwającą dłużej niż 3 miesiące kończąca się egzaminem. Jednocześnie strony przewidują kontynuowanie umowy o pracę na czas określony.

Wymagane dokumenty aplikacyjne/ oferty należy składać osobiście (w zamkniętych kopertach) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poddębicach, kancelaria Starostwa, przesłać na adres : Starostwo Powiatowe w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16 lub pocztą elektroniczną na adres : powiat@poddebicki.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego z dopiskiem: **"Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach w terminie do** 2009 r. do godz. 10.00"

Aplikacje/ oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Poddębicach po dniu 2009r. do godz. 10.00 nie będą rozpatrywane.

Szczegółowych informacji udziela Pani ul. Łęczycka 16, tel. 0 43 678 28 05 lub 06 wew. 216

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.podddebice.biuletyn.net) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poddębicach , ul. Łęczycka 16 , 99-200 Poddębice

Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę :“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji przebiegu naboru/ konkursu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U.z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458).

Poddębice, dnia 2009r.