

UCHWAŁA Nr 174 /1030/09
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 20 listopada 2009 roku

w sprawie zawarcia umowy na prowadzenie konserwacji urządzenia dźwigowego zainstalowanego w budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt.3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1592; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759; z 2007 r. Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458 z 2009 r. Nr 92, poz. 753), art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655; z 2008 r. Nr 171 poz. 1058, Nr 220 poz. 1420, Nr 227, poz. 1505 z 2009 Nr 19, poz. 101, Nr 65 poz.545, Nr 91, poz.742), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zawiera się umowę z Przedsiębiorcą Panem Zdzisławem Aranowskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Zakład Remontowy Urządzeń Dźwigowych, ul. Osiedłowa 8, 91-052 Łódź na prowadzenie konserwacji urządzenia dźwigowego zainstalowanego w budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stanisław Olas – Przewodniczący Zarządu

Członkowie:

Danuta Pecyna

Ryszard Balcerzak

Wieńczysław Kaźmierczak

Małgorzata Komajda

.....
.....
.....
.....
.....

Umowa nr .../2009
na prowadzenie konserwacji dźwigu

zawarta w dniu 2009 r. w Poddębicach pomiędzy:

Powiatem Poddębickim, w imieniu , którego działa Zarząd Powiatu
reprezentowany przez:

1. Stanisława Ołasa – Starostę Poddębickiego

2. Danutę Pecynę – Wicestarostę

zwanym dalej „Zamawiającym”

NIP 828-12-41-371

a

Przedsiębiorcą Panem Zdzisławem Aranowskim, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Zakład Remontowy Urządzeń Dźwigowych z siedzibą w Łodzi, ul. Osiedłowa 8, 91-052 Łódź, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej przez Prezydenta Miasta Łodzi pod numerem 6120, NIP zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....
działający na podstawie pełnomocnictwa wystawionego w dniu przez Pana Zdzisława Aranowskiego.

§1. Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje od dnia 01 grudnia 2009 r. prowadzenie konserwacji urządzenia dźwigowego wymienionego w załączniku do umowy nr 1, który stanowi jej integralną część.

§2. Zakres przedmiotu umowy

1. W zakresie konserwacji mieści się:

- a) przegląd konserwacyjny, który jest określony szczegółowo w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
- b) wykonywanie niezbędnych pomiarów elektrycznych instalacji dźwigu oraz uczestniczenie w okresowych odbiorach z udziałem Urzędu Dozoru Technicznego.

2. Czas dotarcia serwisu na miejsce awarii – do 2 godzin lub inny uzgodniony przy składaniu zgłoszenia o awarii.

3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia konserwacji urządzeń dźwigowych zgodnie z przepisami UDT i do uczestnictwa w rewizjach okresowych dokonywanych przez Inspektora UDT.

4. Konserwacja nie obejmuje nieodpłatnej wymiany części dźwigowych, które zużyły się w normalnym czasie eksploatacyjnym (suwaki i rolki ramy, styczniki, itp.) oraz nieumyślnie lub celowo zniszczonych elementów dźwigu przez osoby trzecie.

5. Wszelkie awarie i nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzenia zgłaszane będą pod nr telefonu: **0-607 299 233** i/lub inny podany do wiadomości użytkownikowi dźwigów.

6. Reklamacje oraz pisemne skargi dotyczące realizacji przedmiotu umowy należy kierować na adres:

Zakład Remontowy Urządzeń Dźwigowych Zdzisław Aranowski

91-052 Łódź, ul Osiedlowa 8

§3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać urządzenie dźwigowe w stałym ruchu, w okresie do remontu przekraczającego zakres ustalony w §2, z wyłączeniem postojów niezbędnych do wykonania czynności naprawczych.
2. W przypadku gdy podczas powstania usterki/awarii dźwigu nie zostały uszkodzone podzespoły lub części dźwigu ustala się okres 2 godzin na podjęcie czynności zmierzających do usunięcia usterki i ponownego oddania urządzenia dźwigowego do użytku.
3. W sytuacji zaistnienia konieczności wymiany części lub podzespołów po otrzymaniu od Zamawiającego odrębnego zlecenia naprawy Wykonawca deklaruje w terminie bezzwłocznym po otrzymaniu części od producenta wymienić uszkodzoną część lub podzespół.
4. O wystąpieniu konieczności remontu, wykraczającego poza zakres ustalony w §2 Wykonawca zobowiązany jest uprzedzić Zamawiającego przed przystąpieniem do czynności obejmujących prowadzenie konserwacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową, o których mowa w § 2 pkt.1 bez wezwania ze strony Zamawiającego.
6. W przypadku nieuzasadnionego wezwania pogotowia dźwigowego Zamawiający może zostać obciążony kosztem dojazdu (ilość kilometrów w obie strony przemnożona koszt przejazdu za 1 km ~ 0,84 zł), oraz kosztem robocizny (czas dojazdu i powrotu 1 konserwatora z pomocnikiem, tj. 82 zł).

§4. Postanowienia ogólne

1. Zlecenia naprawy w ramach pogotowia dźwigowego wymagające wymiany części lub podzespołów, remonty kapitalne, modernizacje oraz usuwanie usterek powstałych z powodu dewastacji, kradzieży i użytkowania dźwigu niezgodnego z jego przeznaczeniem będą wykonywane na podstawie odrębnych zleceń za dodatkową opłatą.
2. O konieczności poddania dźwigu kapitalnemu remontowi lub modernizacji Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego z wyprzedzeniem 3 - miesięcy.
3. W zakres obowiązków Wykonawcy nie wchodzi następujące prace:
 - roboty elektryczne związane z naprawą linii zasilających znajdujących się poza dźwigiem
 - pomiary rezystancji i impedancji linii zasilających dźwig
 - roboty budowlano - remontowe związane z naprawami i odnowieniem szybu.
 - utrzymanie czystości w okolicach dojeżdż do dźwigu oraz w kabinie dźwigu.

4. Maszynownia powinna być zamknięta i zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych. Klucz mogą pobierać tylko osoby upoważnione przez Wykonawcę.

§5. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonywanie usługi konserwacji dźwigu Wykonawca będzie pobierał opłatę miesięczną w wysokości ustalonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wysokość wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 1 może podlegać zmianom co 12 miesięcy stosownie do rocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny za okres w którym były świadczone usługi.
3. Zmiany cen przez Wykonawcę w innych przypadkach niż określone w pkt.2 mogą być wprowadzone po wyrażeniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§6. Zasady prowadzenia rozliczeń

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
2. Termin zapłaty ustala się na 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT za świadczone usługi.
3. Za nieterminowe dokonanie wpłaty za otrzymaną fakturę Wykonawca może naliczać ustawowe odsetki za zwłokę.
4. Wykonawca dobrowolnie pomniejszy wartość faktury o kwotę 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień postoju dźwigu wynikły z winy Wykonawcy.
5. Za dzień postoju uznaje się przerwę w ruchu nie mniejszą niż 8 godzin po zgłoszeniu postoju.
6. Do przerw w ruchu nie wlicza się:
 - czasu niezbędnego do wykonania czynności remontowych wyszczególnionych w § 2 pkt.1
 - czasu postoju dźwigu w godzinach 18⁰⁰ - 8⁰⁰ oraz dni wolnych od pracy.
 - czasu postoju wymienionego w § 3 pkt.3
7. W przypadku nieterminowego usuwania przez Wykonawcę usterek i wad określonych w § 3 pkt. 2 i 3, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby reprezentującej Zleceniodawcę oraz przesyłanie faktur listem poleconym.
9. Opłaty związane z nadzorem dźwigów przez Urząd Dozoru Technicznego ponosi Właściciel dźwigu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas 60-ciu miesięcy tj. czas równy udzielonej przez Dostawcę urządzenia dźwigowego gwarancji.

2. Wykonawca oświadcza, że na czas trwania niniejszej umowy przejmuje zobowiązania wynikające z udzielonej Zamawiającemu gwarancji przez Dostawcę dźwigu.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić po 3 miesięcznym wypowiedzeniu przez jedną ze stron.
4. Wszystkie uchybienia którejkolwiek ze stron w wykonaniu zobowiązań umownych będą zgłaszane drugiej stronie w formie pisemnej.
5. Wszelkie zmiany dotyczące przedmiotu niniejszej umowy muszą być dokonywane w formie aneksów do umowy pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle umowy jest sąd właściwy siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

bera nowak

radca prawny

Anetta Nowak-Us
Anetta Nowak-Us

Ld-P-252

Załącznik nr 1 do umowy nr .../2009
zawartej w dniu 2009 r.
na prowadzenie konserwacji dźwigu

Wykaz urządzeń objętych umową konserwacji

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj urządzenia	Koszt miesięcznej konserwacji
1.	Starostwo Powiatowe w Poddębicach ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice	Dźwig platformowy CIBES A 5000 Nr ewid.:3014000348 Nr fabr.:8515213 Udźwig:400 kg, ilość przyst.:5	200,00

ŁĄCZNY UMOWNY KOSZT KONSERWACJI: 200,00 zł + VAT.

Łączna ilość urządzeń objętych umową: 1.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 2 do umowy nr .../2009

zawartej w dniu2009 r.

na prowadzenie konserwacji dźwigu

ZAKRES PROWADZENIA KONSERWACJI DŹWIGU

1. Wymagania ogólne.

- a) każdy dźwig dopuszczony do eksploatacji powinien mieć zapewnioną konserwację przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, posiadające uprawnienia odpowiedniej kategorii, nadane przez organa dozoru technicznego;
- b) osoba sprawująca konserwację powinna wykonywać te czynności przy współudziale co najmniej jednego pracownika;
- c) w maszynowni dźwigu powinny znajdować się:
 - instrukcja eksploatacji dźwigu wraz ze schematami połączeń elektrycznych oraz ich opisem;
 - klucz do awaryjnego otwierania drzwi przystankowych;
 - dziennik konserwacji dźwigu;

2. Obowiązki konserwatora.

Konserwator zobowiązany jest:

- a) przestrzegać instrukcji konserwacji, wymogów zawartych w dokumentacji techniczno - ruchowe poszczególnych podzespołów dźwigu, norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów bhp;
- b) usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzenia oraz nie rzadziej niż co 30 dni poddawać urządzenie przeglądowi;
- c) bezzwłocznie powiadamiać nadzór użytkownika dźwigu o zauważonych usterekach, wymagających zatrzymania urządzenia w celu przeprowadzenia naprawy;
- d) odnotować w dzienniku konserwacji przeprowadzane przeglądy lub naprawy, z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń;

3. Rodzaje przeglądów konserwacyjnych.

Ustala się następujące przeglądy konserwacyjne:

- a) przegląd nr 1 - wykonywany co 30 dni;
Zasadniczym celem tego przeglądu jest bieżące sprawdzenie dźwigu pod kątem bezpieczeństwa jego użytkowania.

- b) przegląd nr 2 - wykonywany co roku.
Jest to przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna poszczególnych podzespołów i elementów dźwigu, zapewniająca odtworzenie stanu technicznego dźwigu.

Wymienione okresy przeglądów są maksymalnymi dla dźwigów pracujących normalnie. W przypadku, gdy przeglądy nr 2, wykonywane w terminach podanych powyżej nie zapewniałyby należytego stanu technicznego dźwigu, okresy wykonywania tego przeglądu można skrócić odpowiednio do potrzeb.

4. Zakres przeglądu nr 1

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

a) **MASZYNOWNIA:**

- sprawdzenie napięcia fazowego, przewodowego i sterowego;
- kontrola działania wyłącznika głównego;
- sprawdzenie obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń;
- dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa;
- sprawdzenie stanu styków i przekaźników;
- sprawdzenie stanu przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich stan zewnętrzny;

b) **PLATFORMA:**

- sprawdzenie stanu przewodników i luzów na prowadnicach oraz stanu ich smarowania;
- wykonanie dwóch jazd w górę i w dół;
- sprawdzenie i regulacja zatrzymywania się platformy na przystankach;
- sprawdzenie działania elementów kasety dyspozycji;
- sprawdzenie stanu wyposażenia platformy: oświetlenie, instrukcja obsługi;

c) **SZYB:**

- sprawdzenie drzwi przystankowych: działania łączników i rygli, regulacja, usunięcie usterek i smarowanie;
- sprawdzenie działania kaset wezwań;
- sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych;
- sprawdzenie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej;
- sprawdzenie działania wyłączników dźwigu;

d) **PODSZYBIE:**

- sprawdzenie mocowania prowadnic;
- sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „stop”.

4. Zakres przeglądu nr 2

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

a) wykonanie przeglądu nr 1, a ponadto

b) **MASZYNOWNIA:**

- dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych;
- sprawdzić czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć;
- rozebranie styczników, oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków;
- oczyszczenie gniazd bezpiecznikowych i sprawdzenie, czy wkładki są prawidłowe;

- uzupełnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych oraz odkurzenie wnętrza szaf sterowniczych;
- oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków;
- uzupełnienie brakującej dokumentacji, jaka powinna znajdować się w maszynowni;
- zapewnienie należytego stanu pomieszczenia maszynowni;
- oczyszczenie i konserwacja części ruchomych wyłącznika krańcowego i łączników bezpieczeństwa;
- oczyszczenie styków aparatów elektrycznych oraz dokręcenie w nich zacisków łączeniowych;
- oczyszczenie kasety dyspozycji i dokręcenie przewodów;
- sprawdzenie mocowania kabla zwisowego;

c) SZYB:

- oczyszczenie ścian i wszystkich elementów dźwigu;
- sprawdzenie i regulacja ustawienia prowadnic oraz dokręcenie śrub mocujących prowadnice;
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów do aparatów elektrycznych;
- dokręcenie zacisków instalacji ochronnej;
- oczyszczenie, konserwacja i regulacja drzwi przystankowych.

d) PODSZYBIE:

- oczyszczenie podszycia z zanieczyszczeń;
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów w aparatach elektrycznych;

e) sprawdzenie dźwigu w działaniu.

Zamawiający:

Wykonawca: