

UCHWAŁA NR LV/299/10
RADY POWIATU W PODDĘBICACH

z dnia 5 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji ponadgimnazjalnym szkołom publicznym i niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonującym na terenie Powiatu Poddębickiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753) w związku art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Dotacje z budżetu Powiatu Poddębickiego, zwanego dalej Powiatem, przysługują:

- 1) ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat.
- 2) ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w pkt. 1, które otrzymują dotacje z budżetu powiatu w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
- 3) ponadgimnazjalnym szkołom publicznym prowadzonym przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, zwaną w dalszej treści „osobą prowadzącą”, które otrzymują dotacje z budżetu powiatu w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu lub rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat.

§ 2. W przypadku braku na terenie Powiatu ponadgimnazjalnej szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości planowanej dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy Powiat prowadzący szkołę publiczną danego typu lub rodzaju.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek podmiotu prowadzącego szkołę, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności następujące elementy:

- 1) nazwę i adres szkoły,
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej,

- 3) numer NIP szkoły,
- 4) numer regon szkoły,
- 5) typ i rodzaj szkoły,
- 6) status szkoły,
- 7) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji,
- 8) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 9) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
- 10) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. Organ dotujący przekazuje dotację w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek szkoły.

§ 6. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do:

- 1) składania w Starostwie Powiatowym w Poddębicach, w terminie do 15 każdego miesiąca, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca wraz z rozliczeniem otrzymanej dotacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) składania w Starostwie Powiatowym w Poddębicach w terminie do 10 stycznia rozliczenia z otrzymanej dotacji za rok poprzedni, które winno zawierać informację o liczbie uczniów oraz rozliczenie finansowe zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 3) prowadzenie dokumentacji finansowo – księkowej i dokumentacji zawierającej informacje o liczbie uczniów,
- 4) zgłaszania w ciągu 14 dni zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 7. Wysokość dotacji na dany miesiąc przekazuje się w wysokości odpowiadającej rzeczywistej liczbie uczniów wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 6 pkt 1.

§ 8. Przekazywane dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na wydatki bieżące szkoły.

§ 9. Dotacje wstrzymuje się w przypadku:

- 1) niezłożenia informacji, o której mowa w § 6 pkt 1 – do czasu złożenia informacji,
- 2) niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w § 6 pkt 2 – do czasu złożenia rozliczenia,
- 3) odmowy udostępnienia lub stwierdzenia niezgodności dokumentacji, o której mowa w § 6 pkt 3, ze stanem faktycznym – do czasu wyjaśnienia niezgodności.

§ 10. 1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę w dotowanych szkołach przeprowadzać będą upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

3. Zakres kontroli dotyczyć będzie realizacji zadania oraz obejmował będzie prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Zarząd Powiatu w Poddębicach informuje dotowanego o planach kontroli na 7 dni przed jej podjęciem.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie protokół, na podstawie którego formułowane będą zalecenia pokontrolne.
6. Organowi prowadzącemu szkołę przysługuje prawo wniesienia uwag i wyjaśnień do protokołu w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.
7. Wyjaśnienia i uwagi należy kierować do Zarządu Powiatu w Poddębicach.
8. W przypadku ujawnienia w czasie kontroli nieprawidłowości, kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje organ prowadzący szkołę o stwierdzonych nieprawidłowościach.
9. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Przewodniczący Zarządu.

§ 11. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie pobrane podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poddębicach.

§ 13. Traci moc Uchwała NR XXVI/129/04 Rady Powiatu w Poddębicach z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia trybu zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Poddębickiego niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, działającym na terenie Powiatu Poddębickiego.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Powiatu
w Poddębicach**

Wojciech Kabaciński

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LV/299/10
Rady Powiatu w Poddębicach
z dnia 5 marca 2010 r.
Zalacznik1.doc

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LV/299/10
Rady Powiatu w Poddębicach
z dnia 5 marca 2010 r.
Zalacznik2.doc

INFORMACJA MIESIĘCZNA

Załącznik nr 3
do uchwały Nr LV/299/10
Rady Powiatu w Poddębicach
z dnia 5 marca 2010 r.
Zalacznik3.doc

ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

NA ROK

1. Nazwa i adres szkoły

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....
.....
.....

3. NIP

4. REGON

5. Typ i rodzaj szkoły

.....
.....
.....

6. Status szkoły: publiczna / niepubliczna *)

7. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych:

.....
.....
.....

8. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....
.....
.....

9. Forma kształcenia: stacjonarna / zaoczna *)

10. System kształcenia: dla młodzieży / dla dorosłych *)

11. Zawody, w których kształci szkoła: (wymienić)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. Rachunek bankowy szkoły: (nazwa banku i nr rachunku)

.....
.....

13. Dane o planowanej liczbie uczniów:

a) w okresie styczeń-sierpień:

Ogółem:	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień

b) w okresie wrzesień-grudzień:

Ogółem:	wrzesień	październik	listopad	grudzień

14. Planowana liczba oddziałów:

a) w okresie styczeń – sierpień

b) w okresie wrzesień-grudzień

15. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

16. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie szkoły oraz zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

*) podkreślić właściwe

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (pieczęć)
osoby upoważnionej do złożenia wniosku

.....
pieczęć szkoły

INFORMACJA MIESIĘCZNA

1. Informacja za miesiąc
2. Nazwa szkoły
3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....
.....
4. Uczniowie na dzień 01--.....r.
(miesiąc) (rok)
 - a) Liczba uczniów w systemie stacjonarnym *):
 - b) Liczba uczniów w systemie zaocznym *):.....
5. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku:,
w tym w miesiącu poprzednim
6. Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu została wykorzystana na prowadzenie
wymienionej szkoły, w tym na:

LP.	Rodzaj wydatków	Środki finansowe z dotacji
A	WYNAGRODZENIA RAZEM, w tym:	
1.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej brutto – umowa o pracę	
2.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej brutto – umowa zlecenie	
3.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej brutto – umowa o dzieło	
4.	Wynagrodzenia administracji i obsługi	
5.	Składki na ubezpieczenia społeczne	
6.	Składki na Fundusz Pracy	
B	Wydatki rzeczowe razem, w tym:	
1.	Czynsz	
2.	Oplata za wynajem pomieszczeń	
3.	Oplata za energię elektryczną	
4.	Oplata za gaz	
5.	Oplata za energię cieplną	
6.	Oplata za wodę	
7.	Oplata za wywóz śmieci	
8.	Zakup wyposażenia szkoły, placówki	
9.	Zakup środków czystości	
10.	Zakup artykułów administracyjno – biurowych	
11.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
12.	Zakup sprzętu	
13.	Zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
14.	Naprawa i konserwacja urządzeń/sprzętu	
15.	Drobne naprawy i remonty	

16.	Zakup materiałów do napraw	
17.	Monitoring i alarmy	
18.	Usługi transportowe	
19.	Abonament RTV	
20.	Oplata za Internet	
21.	Opłaty pocztowe	
22.	opłaty telekomunikacyjne	
23.	Ubezpieczenia budynków i sprzętu	
24.	Koszty i prowizje bankowe	
25.	Zakup materiałów pozostałych	
26.	Zakup usług pozostałych	
27.	Inne (jakie)	
	RAZEM	

7. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z dokumentacją prowadzoną przez szkołę.

*) liczba uczniów potwierdzona numerami z księgi uczniów w podziale na lata szkolne i semestry odrębnie dla każdego zawodu. Wykaz dla danego semestru i zawodu powinien zawierać liczbę porządkową, nazwisko, imię i numer ucznia z księgi uczniów w kolejności zgodnej z listą w dzienniku. Pełny wykaz należy załączyć do informacji w pierwszym miesiącu każdego semestru. W następnych miesiącach należy załączyć korektę wykazów uwzględniającą zmiany w liczbie uczniów, tj. np. liczbie uczniów przyjętych do szkoły, rezygnujących z nauki, skreślonych z listy, itp.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (pieczęć)
osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia

.....
pieczęć szkoły

ROZLICZENIE DOTACJI W ROKU

I. DANE OGÓLNE

1. Nazwa i adres szkoły

.....
.....
.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....
.....
.....
.....

3. NIP

4. REGON

5. Typ i rodzaj szkoły

.....
.....
.....
.....

6. Status szkoły: publiczna / niepubliczna *)

7. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych:

.....
.....
.....

8. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....
.....
.....

9. Forma kształcenia: stacjonarna / zaoczna *)

10. System kształcenia: dla młodzieży / dla dorosłych *)

11. Zawody, w których kształci szkoła: (wymienić)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
12. Rachunek bankowy szkoły: (nazwa banku i nr rachunku)
.....
.....

II. INFORMACJE O LICZBIE UCZNIÓW

13. Dane o liczbie uczniów rzeczywistych:

Tabela:

Ogółem:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

- wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności pomiędzy podaną w Tabeli liczbą uczniów a liczbą uczniów rzeczywistych z informacji miesięcznych, :
.....
.....
.....
.....

- liczba oddziałów w okresie styczeń-sierpień:
- liczba oddziałów w okresie wrzesień-grudzień:

III. ROZLICZENIE FINANSOWE

14. Kwota dotacji otrzymanej w ciągu roku.....: tj. od dniado dnia..... w wysokości :została wykorzystana na prowadzenie wymienionej szkoły, w tym na:

LP.	Rodzaj wydatków	Środki finansowe z dotacji
A	WYNAGRODZENIA RAZEM, w tym:	
1.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej brutto – umowa o pracę	
2.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej brutto – umowa zlecenie	
3.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej brutto – umowa o dzieło	
4.	Wynagrodzenia administracji i obsługi	
5.	Składki na ubezpieczenia społeczne	
6.	Składki na Fundusz Pracy	
B	Wydatki rzeczowe razem, w tym:	
1.	Czynsz	
2.	Opłata za wynajem pomieszczeń	
3.	Opłata za energię elektryczną	
4.	Opłata za gaz	
5.	Opłata za energię ciepłą	
6.	Opłata za wodę	
7.	Opłata za wywóz śmieci	
8.	Zakup wyposażenia szkoły, placówki	
9.	Zakup środków czystości	
10.	Zakup artykułów administracyjno – biurowych	
11.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
12.	Zakup sprzętu	
13.	Zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
14.	Naprawa i konserwacja urządzeń/sprzętu	
15.	Drobne naprawy i remonty	
16.	Zakup materiałów do napraw	

