

**UCHWAŁA Nr 1/9/10**  
**ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH**  
**z dnia 10 grudnia 2010 r.**

**zmieniająca uchwałę Nr 134/795/09 Zarządu Powiatu w Poddębicach z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Poddębicach oraz organizacji, składu oraz trybu pracy Stałej Komisji Przetargowej**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146; z 2010 r. Nr 106, poz. 675) oraz art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 134/795/09 Zarządu Powiatu w Poddębicach z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Poddębicach oraz organizacji, składu oraz trybu pracy Stałej Komisji Przetargowej, zmienionej Uchwałami Zarządu Powiatu w Poddębicach Nr 201/1320/2010 z dnia 18 czerwca 2010 roku oraz Nr 222/1483/2010 z dnia 6 października 2010 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dodaje się § 3 w brzmieniu: „Upoważnia się Panią Annę Biernacik – Sekretarza Powiatu do akceptacji celowości planowanych zakupów związanych z bieżącą działalnością Starostwa Powiatowego w Poddębicach do kwoty 5.000 zł.”
- 2) paragrafy oznaczone numerami od 3 do 7 otrzymują odpowiednio numery od 4 do 8.

§ 2. 1. W załączniku nr 1 do uchwały wymienionej w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale I:
  - a) w ust. 1 zwrot: „(Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zastępuje się zwrotem: „(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 ze zm.)”,
  - b) ust. 7 otrzymuje brzmienie: „Postępowanie kończy się zawarciem umowy w następujących przypadkach:
    - gdy wysokość zobowiązania powiatu przekracza 5.000 zł,
    - gdy wysokość zobowiązania nie przekracza 5.000 zł, ale zachodzi konieczność określenia terminu realizacji, warunków gwarancji, kar umownych i innych dodatkowych zastrzeżeń umownych”;
- 2) załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania w zakresie realizacji zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Poddębicach opatrzony tytułem Wniosek w sprawie wydatkowania środków publicznych do kwoty 14.000 euro” otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku do niniejszej uchwały.

2. W załączniku nr 2 do w/w uchwały w ust. 7 w tiret 1 zwrot: „(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zastępuje się zwrotem: „(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 ze zm.)”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Poddębickiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

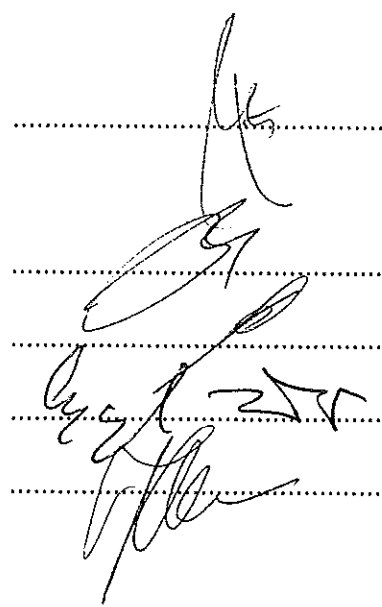
Członkowie Zarządu:

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Zdzisław Cyganiak

Jerzy Tybura



Otrzymałem:  
21.12.2010  
Alina

Otrzymałem  
30.12.2010  
Krzysztof

Otrzymałem  
29.12.2010  
[Signature]

[Signature]  
21.12.2010

[Signature]  
21.12.2010

[Signature]  
21.12.2010

21.12.2010. R. Dominiak

A. Niedołkowska-Ramiewska

**WNIOSEK\***  
**w sprawie wydatkowania środków publicznych do kwoty 14 000 euro**

Przedmiot zamówienia (CPV): .....

.....

.....

1. Wartość zamówienia:

Wartość bez VAT ..... w zł Równowartość w euro.....

Wartość z VAT ..... w zł Równowartość w euro.....

2. Kwota planowana w roku realizacji zamówienia na wydatki tego typu, co przedmiot zamówienia:.....

3. Kwota wykonanych lub zaangażowanych w roku realizacji zamówienia wydatków tego typu, co przedmiot zamówienia:.....

4. Źródło finansowania: .....

Podstawa prawna: .....

5. Uzasadnienie wydatkowania środków:.....

.....

6. Opinia Skarbnika Powiatu: .....

.....

7. Opinia Sekretarza Powiatu: .....

8. Opinia prawna: .....

9. Opinia Referatu ds. zamówień publicznych i środków unijnych .....

.....

data i podpis Kierownika Referatu

**Wnioskujący**

**Zatwierdził**  
**Starosta Poddębicki**

.....  
data i podpis

.....  
data i podpis

**\*Uwaga! Wniosek podlega akceptacji Starosty Poddębickiego, Skarbnika Powiatu, Sekretarza Powiatu, Rady Prawnego i Kierownika Referatu ds. zamówień publicznych i środków unijnych jeżeli wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwotę 5.000 zł.**

**WNIOSEK\***  
**w sprawie wydatkowania środków publicznych do kwoty 14 000 euro**

Przedmiot zamówienia (CPV): .....

.....

.....

1. Wartość zamówienia:

Wartość bez VAT ..... w zł Równowartość w euro.....

Wartość z VAT ..... w zł Równowartość w euro.....

2. Kwota planowana w roku realizacji zamówienia na wydatki tego typu, co przedmiot zamówienia:.....

3. Kwota wykonanych lub zaangażowanych w roku realizacji zamówienia wydatków tego typu, co przedmiot zamówienia:.....

4. Źródło finansowania: .....

Podstawa prawna: .....

5. Uzasadnienie wydatkowania środków:.....

.....

6. Opinia Skarbnika Powiatu: .....

.....

7. Opinia Sekretarza Powiatu: .....

8. Opinia prawna: .....

9. Opinia Referatu ds. zamówień publicznych i środków unijnych .....

.....

data i podpis Kierownika Referatu

**Wnioskujący**

**Zatwierdził**  
**Starosta Poddębicki**

.....  
data i podpis

.....  
data i podpis

**\*Uwaga! Wniosek podlega akceptacji Starosty Poddębickiego, Skarbnika Powiatu, Sekretarza Powiatu, Rady Prawnego i Kierownika Referatu ds. zamówień publicznych i środków unijnych jeżeli wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwotę 5.000 zł.**