

UCHWAŁA NR 3 /33/10
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 19 grudnia 2010 roku

**w sprawie zakupu materiałów biurowych
dla potrzeb Starostwa Powiatowego Poddębicach**

Na podstawie art. 32, ust. 2, pkt 3, 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1592; z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 162 poz. 1568; z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 167 poz. 1759; z 2007 roku Nr 173, poz. 1218; z 2008 roku Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 roku Nr 92 poz. 753; z 2010 roku Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675), oraz art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759, Nr 161 poz. 1078, Nr 182 poz. 1228)

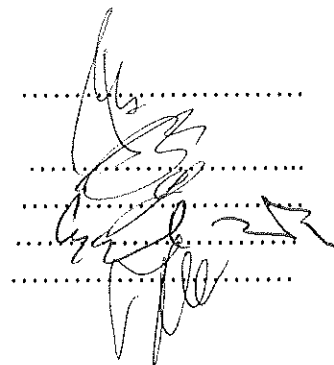
Zarząd Powiatu w Poddębicach **uchwala**, co następuje:

§ 1. Postanawia zawrzeć umowę na dostarczenie materiałów biurowych z firmą „FAX – POL” Radosław Kozłowski, 99-232 Zadzim Grabinka 14, w oparciu o dokonane rozeznanie rynku, na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter - Przewodniczący Zarządu
Członkowie Zarządu:
Piotr Binder
Leszek Chmielecki
Zdzisław Cyganiak
Jerzy Tybura



projekt

UMOWA Nr

Zawarta w dniu roku w Poddębicach pomiędzy Powiatem Poddębickim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

- 1) Ryszard Rytter – Starosta Poddębicki
- 2) Piotr Binder - Wicestarosta

Zwanym dalej „Zamawiającym”,
a

.....
z siedzibą, posiadającym NIP i REGON.....

zwany dalej „Wykonawcą”,

Mając na uwadze brzmienie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz na fakt, iż wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy 14 000 euro:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do dostarczenia materiałów biurowych bliżej określonych w formularzach cenowych stanowiących załącznik nr 1 i nr 1 a do umowy .
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Materiały biurowe dostarczane będą do siedziby Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
2. Fakturowanie dostarczonych materiałów następować będzie w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia .
3. Faktury należy wystawiać na adres: Starostwo Powiatowe w Poddębicach, 99-200 Poddębice ul. Łęczycka 16 NIP 828-12-41-371.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zawartego w załączniku nr 1 w terminie od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r., natomiast materiały wykazane w załączniku nr 1 „a” należy dostarczyć w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy należność wynikającą z cen jednostkowych brutto podanych w formularzach cenowych.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, wypłacone zostanie w drodze polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego: Nr 83 9263 0000 0004 2664 2000 0001 w Banku Spółdzielczym w Poddębicach, na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania do realizacji zamówienia w przypadku braku realizacji zamówienia w terminie 10 dni od dnia złożenia zamówienia.

§ 6

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania;
- c) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;

2. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 7

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany dotyczyć mogą okoliczności wynikających z przyczyn: technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Integralną część umowy stanowi oferta wykonawcy złożona w ramach „rozeznania rynku”, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca:

Strona formalno-projektowa
RADY NISZ
Miejscowość: ...
Data: ...