

ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH

z dnia 18 sierpnia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113), art. 112 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842, Nr 217, poz. 1427; z 2011 r. Nr 81, poz. 440) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza nabór na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Powołuje Komisję Rekrutacyjną do przygotowania i przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie w następującym składzie:

- 1) *..Pani.. Anna... Biernacka.* – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,
- 2) *..Pani.. Romana... Laminak.* – Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej,
- 3) *..Pani.. Alicja... Bieutaczka.* – Członek Komisji Rekrutacyjnej.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych od kandydatów,
- 2) dokonywanie wstępnej selekcji nadesłanych przez kandydatów aplikacji,
- 3) ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne,
- 4) przeprowadzenie selekcji końcowej – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami,
- 5) wskazanie kandydata, który w selekcji końcowej uzyskał najwyższą liczbę punktów w rozmowie kwalifikacyjnej,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na dane stanowisko urzędnicze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Poddębicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Zdzisław Cyganiak

Jerzy Tybura

.....
.....
.....
.....
.....

OGŁOSZENIE O NABORZE

ZARZĄD POWIATU W PODDĘBICACH

ogłasza nabór na wolne stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie

Miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej, Gostków, 99-220 Wartkowice

Kandydat na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej powinien spełniać:

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu pomocy społecznej lub studia podyplomowe, w których programie uwzględniono minimum programowe specjalizacji z zakresu pomocy społecznej.
4. Posiadanie wiedzy na temat zadań realizowanych przez domy pomocy społecznej oraz przepisów z zakresu pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej, zamówień publicznych, finansów publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych i kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Niekaranie zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 32 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.).
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
9. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi.
2. Odpowiedzialność, umiejętność podejmowania decyzji.
3. Dyspozycyjność.
4. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole i nawiązywania kontaktów interpersonalnych.
5. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
6. Wysoka kultura osobista.

III. Zakresy wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kierowanie jednostką organizacyjną pomocy społecznej i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Nadzór nad realizacją zadań wchodzących w zakres działania jednostki.
3. Wykonywanie zadań pracodawcy wobec pracowników jednostki.
4. Gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym jednostki.
5. Współpraca z organami i instytucjami wynikająca z zadań statutowych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys.
3. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
4. Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
5. Kopie innych, dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Sądowego).
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
8. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia.
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie o stanie zdrowia (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania wstępne).
11. Mile widziane referencje.

V. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządu terytorialnego, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za 2-tygodniowym wypowiedzeniem. W czasie trwania zawartej umowy o pracę na czas określony organizuje się służbę przygotowawczą nie trwającą dłużej niż 3 miesiące, kończącą się egzaminem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne/oferty należy składać osobiście (w zamkniętych kopertach) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poddębicach, pokój nr, przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16 lub pocztą elektroniczną na adres: powiat@poddebicki.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego z dopiskiem: **"Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie w terminie do dnia do godz."**

Aplikacje/oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Poddębicach po dniu, po godz. nie będą rozpatrywane.

Szczegółowych informacji udziela ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, tel. 0 43

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.poddebicki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice.

Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji przebiegu naboru/ konkursu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

Uwaga:

Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.