

U C H W A Ł A Nr 4358 /11
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 14 listopada 2011 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Marii Wójcik – Dyrektorowi Liceum Ogólnokształcącego im. M. Konopnickiej w Poddębicach do dokonania wszelkich czynności związanych z realizacją projektu ZD/2011/1823 „Idziemy po zdrowie”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4, art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675, Nr 21, poz. 113) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała, co następuje:

§1. Upoważnia Panią Marię Wójcik – Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. M. Konopnickiej w Poddębicach do dokonania wszelkich czynności związanych z realizacją projektu ZD/2011/1823 „Idziemy po zdrowie” realizowanego w ramach zadania publicznego pn. „Zdrowe dzieci to nasz kapitał – szkolne projekty popularyzujące zdrowy styl życia w szkołach oraz społecznościach lokalnych” dofinansowanego ze środków Ministra Edukacji Narodowej, w tym do reprezentowania Powiatu Poddębickiego, kierowania niniejszym projektem, podpisania umowy o dofinansowanie projektu oraz rozliczenia projektu.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu -

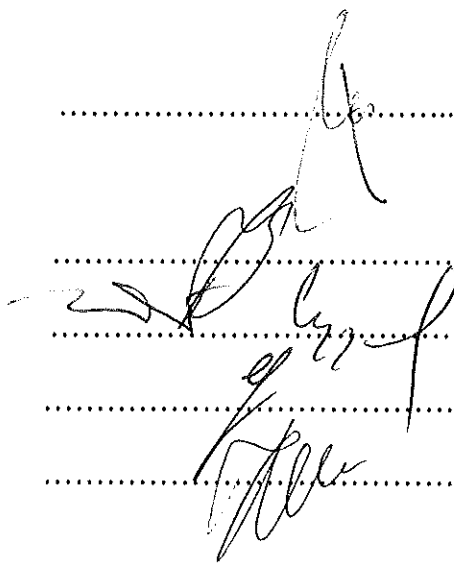
Członkowie Zarządu :

Piotr Binder

Zdzisław Cyganiak

Leszek Chmielecki

Jerzy Tybura



POROZUMIENIE NR MEN/2011/DZSE/.....

zawarte w dniu w Warszawie

pomiędzy

Ministrem Edukacji Narodowej, z siedzibą w Warszawie al. J.Ch. Szucha 25 , zwanym dalej "Zleceniodawcą", reprezentowanym przez

Pana Jacka Krawczyka -Dyrektora Departamentu Zwiększania Szans Edukacyjnych

a

Powiatem Poddębickim z siedzibą Starostwa Powiatowego: ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice nr NIP 828 124 1371 zwanym dalej "Zleceniobiorcą", reprezentowanym przez:

Marię Wójcik – dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. M. Konopnickiej w Poddębicach na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu w Poddębicach .

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami art.5. ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późno zm.) oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526, z późno zm.) realizację zadania z zakresu administracji rządowej pn. "Zdrowe dzieci to nasz kapitał"- szkolne projekty popularyzujące zdrowy styl życia w szkołach oraz w społecznościach lokalnych określonego szczegółowo w ofercie ZD/2011/1832 złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 30.09.2011 r., stanowiącej załącznik nr 1 do porozumienia i zweryfikowanym harmonogramie i kosztorysie realizacji zadania z dnia 27.10.2011 r., stanowiących załączniki nr 2 i 3 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.
2. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za realizację zadania ze strony Zleceniobiorcy jest koordynator projektu (imię i nazwisko): Ilona Jewczak – Skórka , e-mail: jewczak@wp.pl

§ 2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej w wysokości 9075,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy siedemdziesiąt pięć złotych) wg. następującej klasyfikacji budżetowej: Dział 801, rozdział 80195, paragraf 2120.
2. Przyznane środki finansowe w wysokości 9075,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy siedemdziesiąt pięć złotych) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku:

27 9263 0000 0004 0833 2000 0134

w okresie do 30 dni od daty podpisania porozumienia.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z porozumienia.

§ 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia roku do dnia 15.12.2011 r.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem* i kosztorysem*, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do porozumienia.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późno zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 7.

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 8.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli na podstawie wewnętrznych przepisów Zleceniodawcy.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9.

1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do porozumienia.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania musi zostać przekazane przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni (liczy się data stempla pocztowego) od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku nie przedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania porozumienia.

§ 10.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami, w ciągu 15 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 52 1010 1010 0031 02139135 0000.
3. W przypadku zwrotu środków po tym terminie, naliczone zostaną odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Podlegające zwrotowi kwoty dotacji wraz z odsetkami Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 52 1010 1010 0031 0213 9135 0000, natomiast

kwotę należnych odsetek na nr 22 1010 1010 0031 0222 3100 0000.

§ 11.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późno zm.).

§ 12.

1. Porozumienie może zostać rozwiązane za zgodą obydwu Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie porozumienia.
2. W przypadku rozwiązania porozumienia za zgodą Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 13.

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania porozumienia, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsze porozumienie,
- 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując porozumienie, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 14.

Wykonanie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 3.

§ 15.

Wszelkie zmiany porozumienia i oświadczenia składane zgodnie z niniejszym porozumieniem wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 17.

W zakresie nieuregulowanym w porozumieniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późno zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 18.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 19.

Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy oraz jednym dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

Porozumienie finansowane zgodnie z klasyfikacją budżetową: Część: 30, Dział: 801 Rozdział: 80195 § 2120 Środki pochodzące z rezerwy celowej budżetu państwa Nr 38 Bezpieczna i przyjazna szkoła. Nr działania w zakresie budżetu zadaniowego: 3.1.2.4.4. Konkurs "Zdrowe dzieci -to nasz kapitał"

* Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania: 3) zaktualizowany kosztorys: 4) wzór sprawozdania.

bc, mwp, kwalifikacja - projekt
CIBS
117
117

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT ZWIĘKSZANIA SZANS EDUKACYJNYCH

DZSE-BKO-045-305-1832-1/2011

Warszawa, 19 października 2011 r.

Pan
Ryszard Rytter
Starosta Poddębicki
Starostwo Powiatowe
Ul. Łęczyska 16
99-200 Poddębice

Fax z dn. 20.10.11r.
STAROSTWO POWIATOWE
w Poddębicach
WPEŁYNIŁO 29.10.11r.
ilość załączników
15008 podpis *[podpis]*

Szanowny Panie Starosto,

uprzejmie informuję, że w dniu 17 października 2011 r. na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Zdrowe dzieci to nasz kapitał” – szkolne projekty popularyzujące zdrowy styl życia w szkołach oraz w społecznościach lokalnych.

Państwa oferta Nr ZD/2011/1832 otrzymała dofinansowanie w 2011 r. w wysokości: 9 075,00 zł.

Przesyłając dokumenty na adres e-mail kontaktowy (podany w ofercie w części II.2.2) zwracam się z prośbą o dokładne zapoznanie się z zapisami ww. umowy oraz:

1. Wydrukowanie trzech jednobrzmiących egzemplarzy umowy i uzupełnienie zacięzionych pól (w tym wyodrębnionego nr konta).
2. Podpisanie ww. egzemplarzy umowy przez osoby uprawnione do jej zawarcia, wskazane w ofercie.
3. Dołączenie oryginału uaktualnionego harmonogramu realizacji zadania oraz kosztorysu wydatkowania.
Z uwagi na fakt, iż przyznana dotacja jest mniejsza od kwoty wnioskowanej w kosztorysie należy uaktualnić pozycje:

I.p.	Kategoria kosztów/pozycja	Koszt jedn. w PLN	Jedn.	Ilość jedn.	Koszt oalkow.	Wnioskowana dotacja w PLN
1.	Kije Nordic walking	45	sztuka	30		1350,00

4. Podpisanie oryginałów uaktualnionego kosztorysu oraz harmonogramu przez osoby uprawnione do zawarcia umowy.
5. Pozostawienie bez uzupełnienia dat i numeru w nagłówku umowy.
6. Odesłanie bez zbędnej zwłoki wszystkich egzemplarzy ww. dokumentów na adres:

Ministerstwo Edukacji Narodowej
Departament Zwiększania Szans Edukacyjnych
Al. J. Ch. Szucha 25
00 – 918 Warszawa

z dopiskiem: Konkurs: „Zdrowe dzieci” (Nr wniosku: ZD/2011/1832).

Jednocześnie uprzejmie informuję, iż obowiązujący wzór formularza sprawozdania znajduje się w załączniku nr 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

DYREKTOR DEPARTAMENTU
ZWIĘKSZENIA SZANS EDUKACYJNYCH

Janek Krawczyk