

UCHWAŁA NR 88/743/12
Zarządu Powiatu w Poddębicach
z dnia 12 grudnia 2012 r.

w sprawie: zawarcia umowy partnerskiej

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 153 poz. 1271, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 214 poz. 1806, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy partnerskiej z Edukator L.B. Centrum Kształcenia Liliana Kaleta, ul. Hanki Sawickiej 50 A, lok.20, z siedzibą w 62-800 Kalisz.
2. Przedmiotem umowy jest partnerstwo na rzecz realizacji Projektu Sprawdź i zmień – poprawa jakości funkcjonowania urzędów JST Pajęczno, Poddębice, Świnice Warckie, Skomlin, Zapolice, realizowanego w ramach Priorytetu V, Działania 5.2 Poddziałania 5.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

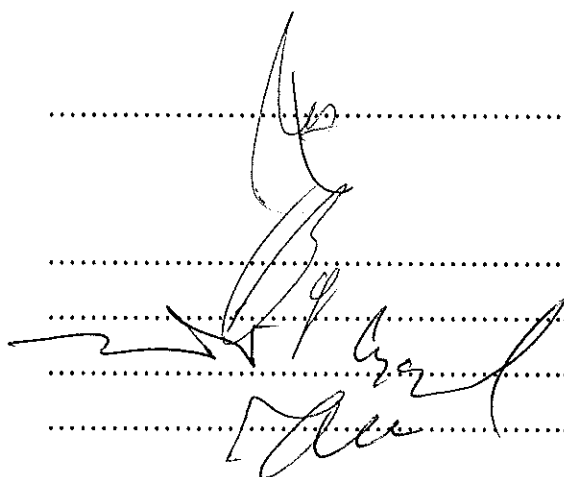
Członkowie:

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Zdzisław Cyganiak

Jerzy Tybura



.....
.....
.....
.....
.....



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu
Sprawdź i zmień - poprawa jakości funkcjonowania urzędów JST Pajęczno, Poddębice, Świnice Warckie, Skomlin, Zapolice.

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu *Sprawdź i zmień- poprawa jakości funkcjonowania urzędów JST Pajęczno, Poddębice, Świnice Warckie, Skomlin, Zapolice* w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm) w dniu 12 grudnia 2012 roku między:

Educator L.B. Centrum Kształcenia Liliana Kaleta, ul. Hanki Sawickiej 50A, lok. 20, z siedzibą w 62-800 Kalisz, reprezentowaną przez Lilianę Kaleta-właściciela zwanym dalej **Liderem Partnerstwa**

a
Powiatem Pajęczańskim, z siedzibą w 98-330 Pajęczno, ul. Kościuszki 76, reprezentowaną przez Jana Rysia – starostę oraz Jacka Lewerę - wicestarostę, zwanego dalej Partnerem nr 1 lub P1,

a
Powiatem Poddębickim, z siedzibą w 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16, reprezentowanego przez Ryszarda Ryttera – starostę oraz Piotra Bindera - wicestarostę, zwanego dalej Partnerem nr 2 lub P2

a
Gminą Świnice Warckie, z siedzibą w 99-140 Świnice Warckie, ul. Szkolna 1, reprezentowaną przez Krzysztofa próchniewiczza – wójta gminy, zwaną dalej Partnerem nr 3 lub P3,

a
Gminą Skomlin, z siedzibą w 98-346 Skomlin, ul. Trojanowskiego 1, reprezentowaną przez Grzegorza Marasa – wójta gminy, zwaną dalej Partnerem nr 4 lub P4,

a
Gminą Zapolice, z siedzibą w 98-161 Zapolice, ul. Plac Strażacki 5, reprezentowaną przez Jana Zaborowskiego – wójta gminy, zwaną dalej Partnerem nr 5 lub P5.

§ 1.

Zakres umowy

1. Partnerstwo na rzecz realizacji Projektu *Sprawdź i zmień- poprawa jakości funkcjonowania urzędów JST Pajęczno, Poddębice, Świnice Warckie, Skomlin, Zapolice*, realizowanego w ramach Priorytetu V, Działania 5.2 Poddziałania 5.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o numerze KSI POKL.05.02.01-00-048/12.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnerów oraz współpracy między Partnerami (zwanymi dalej Partnerami lub P.) przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

Parafa Lider

Parafa P1

Parafa P2

Parafa P3

Parafa P4

Parafa P5



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

1. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa z Instytucją Pośredniczącą /Instytucją Pośredniczącą II stopnia.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Educator L.B. Centrum Kształcenia Liliana Kaleta pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:
 - a) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
 - b) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - c) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - d) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - e) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, oraz Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
 - f) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - g) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - h) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnerów;
 - i) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
 - j) informowanie Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia o problemach w realizacji Projektu;
 - k) Koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.
2. Partnerzy upoważniają Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Pośredniczącą II stopnia. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwach dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Lider Partnerstwa nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

Parafa Lider

Parafa P1

Parafa P2

Parafa P3

Parafa P4

Parafa P5



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4.

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami:
 - 1) Educator L.B. jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie
 - a) Zadanie 1: Budowa i opracowanie strategii rozwoju gminy/powiatu (Educator L.B. na rzecz P1,P5) – realizacja konsultacji, warsztatów na rzecz Partnerów,
 - b) Zadanie 2: Wdrożenie uprawnień i procedur zarządczych (Educator L.B. na rzecz P1- P5 – realizacja konsultacji, szkoleń, warsztatów na rzecz Partnerów,
 - c) Zadanie 3: Szkolenia/warsztaty/konsultacje ogólne i specjalistyczne dla pracowników 5 urzędów (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – realizacja konsultacji, warsztatów i zakup usług na rzecz Partnerów,
 - d) Zadanie 4: Ogólne szkolenia informatyczne, szkolenia językowe i studia podypl. dla pracowników 5 urzędów Educator L.B. na rzecz P1-P5 – realizacja konsultacji, warsztatów i zakup usług na rzecz Partnerów,
 - e) Zadanie 5: Wdrożenie uprawnień wz. przebiegu procesów urzędów (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – zakup programów, sprzętu na rzecz Partnerów,
 - f) Zadanie 6: Realizacja ponownej SO CAF dla każdego P1-P5 objętej wsparciem (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – realizacja konsultacji, warsztatów i zakup usług na rzecz Partnerów,
 - g) Zadanie 7: Poprawa jakości obsługi klienta/obywatela i zwiększenie dostępności usług 5 urzędów (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – zakup usług na rzecz Partnerów,
 - h) Zadanie 9: Zarządzanie projektem (Educator L.B. na rzecz P1-P5).
 - 2) Partner nr 1 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Zadanie 1: Aktualizacja strategii rozwoju gminy/powiatu (Educator L.B. na rzecz P1,P5) - udział we wsparciu dotyczącym aktualizacji strategii rozwoju powiatu, wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
 - b) Zadanie 2: Wdrożenie uprawnień i procedur zarządczych (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – udział we wsparciu dotyczącym wdrożenia: procedur kontroli zarządczej, aktualizacji wz. procedur zarządzania ryzykiem, procedur wz. ochrony danych osobowych, wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
 - c) Zadanie 3: Szkolenia/warsztaty/konsultacje ogólne i specjalistyczne dla pracowników 5 urzędów (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – rekrutacja wewnętrzna pracowników do udziału w szkoleniach, udział w szkoleniach; wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
 - d) Zadanie 4: Ogólne szkolenia informatyczne, szkolenia językowe i studia podypl. dla pracowników 5 urzędów (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – rekrutacja wewnętrzna pracowników na szkolenia

Parafa Lider

Parafa P1

Parafa P2

Parafa P3

Parafa P4

Parafa P5



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- studia, udział w szkoleniach ECDL i językowych oraz studiach podyplomowych; wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
- e) Zadanie 5: Wdrożenie usprawnień wz. przebiegu procesów urzędów (Educator L.B. na rzecz P1-P5) - wdrożenie w urzędzie zintegrowanego zestawu multimedialnego, wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera,
 - f) Zadanie 6: Realizacja ponownej SO CAF dla każdego P1-P5 objętej wsparciem (Educator L.B. na rzecz P1-P5) - udział we wsparciu, przeprowadzenie ponownej samooceny CAF w urzędzie; wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
 - g) Zadanie 7: Poprawa jakości obsługi klienta/obywatela i zwiększenie dostępności usług 5 urzędów (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – udział we wsparciu dotyczącym wdrożenia systemu wizualizacji i informacji, uruchomienie nowych usług w e-Puap, wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
 - h) Zadanie 9: Zarządzanie projektem – koordynacja projektu po stronie Partnera, prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków otrzymywanych w ramach projektu, dokumentowanie wydatków Partnera.
- 3) Partner nr 2 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) Zadanie 2: Wdrożenie usprawnień i procedur zarządczych (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – udział we wsparciu dotyczącym wdrożenia: procedur kontroli zarządczej, wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
 - b) Zadanie 3: Szkolenia/warsztaty/konsultacje ogólne i specjalistyczne dla pracowników 5 urzędów (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – rekrutacja wewnętrzna pracowników do udziału w szkoleniach, udział w szkoleniach; wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
 - c) Zadanie 4: Ogólne szkolenia informatyczne, szkolenia językowe i studia podpył. dla pracowników 5 urzędów (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – rekrutacja wewnętrzna pracowników na szkolenia i studia, udział w szkoleniach ECDL i językowych oraz studiach podyplomowych; wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
 - d) Zadanie 5: Wdrożenie usprawnień wz. przebiegu procesów urzędów (Educator L.B. na rzecz P1-P5)- wdrożenie w urzędzie dostępu do systemu informacji prawnej, wdrożenie w urzędzie systemu wspierającego planowanie i rozwój inwestycji, wdrożenie oprogramowania archiwum zakładowego, wdrożenie zakupionych zestawów komputerowych wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera,
 - e) Zadanie 6: Realizacja ponownej SO CAF dla każdego P1-P5 objętej wsparciem (Educator L.B. na rzecz P1-P5) - udział we wsparciu, przeprowadzenie ponownej samooceny CAF w urzędzie; wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
 - f) Zadanie 7: Poprawa jakości obsługi klienta/obywatela i zwiększenie dostępności usług 5 urzędów (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – udział we wsparciu dotyczącym wdrożenia systemu wizualizacji i informacji, udział we wsparciu dotyczącym budowy systemu obsługi klienta wraz z monitoringiem



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

satysfakcji, uruchomienie nowych usług w e-Puap, wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;

- g) Zadanie 9: Zarządzanie projektem – koordynacja projektu po stronie Partnera, prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków otrzymywanych w ramach projektu, dokumentowanie wydatków Partnera.

4) Partner nr 3 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

- a) Zadanie 1: Budowa i opracowanie strategii rozwoju gminy/powiatu (Educator L.B. na rzecz P1,P5) - udział we wsparciu dotyczącym wdrożenia kodeksu etycznego pracowników, wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
- b) Zadanie 2: Wdrożenie uprawnień i procedur zarządczych (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – udział we wsparciu dotyczącym wdrożenia procedur wz. polityki bezpieczeństwa informacji, procedur wz. badania potrzeb szkoleniowych pracowników, tworzenia i aktualizacji opisów stanowisk pracy, tworzenia rocznych planów szkoleń, wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
- c) Zadanie 3: Szkolenia/warsztaty/konsultacje ogólne i specjalistyczne dla pracowników 5 urzędów (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – rekrutacja wewnętrzna pracowników do udziału w szkoleniach, udział w szkoleniach; wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
- d) Zadanie 4: Ogólne szkolenia informatyczne, szkolenia językowe i studia podpył. dla pracowników 5 urzędów (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – rekrutacja wewnętrzna pracowników na szkolenia i studia, udział w szkoleniach ECDL i językowych oraz studiach podyplomowych; wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
- e) Zadanie 5: Wdrożenie uprawnień wz. przebiegu procesów urzędów (Educator L.B. na rzecz P1-P5)- wdrożenie w urzędzie dostępu do systemu informacji prawnej, wdrożenie w urzędzie systemu edytora aktów prawnych w formacie XML, wdrożenie zintegrowanego zestawu multimedialnego, wdrożenie systemu typu e-gmina lub równoważnego, wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
- f) Zadanie 6: Realizacja ponownej SO CAF dla każdego P1-P5 objętej wsparciem (Educator L.B. na rzecz P1-P5) - udział we wsparciu, przeprowadzenie ponownej samooceny CAF w urzędzie; wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
- g) Zadanie 7: Poprawa jakości obsługi klienta/obywatela i zwiększenie dostępności usług 5 urzędów (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – udział we wsparciu dotyczącym wdrożenia systemu wizualizacji i informacji, udział we wsparciu dotyczącym budowy systemu obsługi klienta wraz z monitoringiem satysfakcji, uruchomienie nowych usług w e-Puap, wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
- h) Zadanie 9: Zarządzanie projektem – koordynacja projektu po stronie Partnera, prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków otrzymywanych w ramach projektu, dokumentowanie wydatków Partnera.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Partner nr 4 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- Zadanie 1: Budowa i opracowanie strategii rozwoju gminy/powiatu (Educator L.B. na rzecz P1,P5) - udział we wsparciu dotyczącym wdrożenia kodeksu etycznego pracowników, wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
 - Zadanie 2: Wdrożenie uprawnień i procedur zarządczych (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – udział we wsparciu dotyczącym wdrożenia procedur kontroli zarządczej, procedur wz. polityki bezpieczeństwa informacji, procedur wz. badania potrzeb szkoleniowych pracowników, tworzenia rocznych planów szkoleń, wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
 - Zadanie 3: Szkolenia/warsztaty/konsultacje ogólne i specjalistyczne dla pracowników 5 urzędów (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – rekrutacja wewnętrzna pracowników do udziału w szkoleniach, udział w szkoleniach; wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
 - Zadanie 4: Ogólne szkolenia informatyczne, szkolenia językowe i studia podpył. dla pracowników 5 urzędów (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – rekrutacja wewnętrzna pracowników na szkolenia i studia, udział w szkoleniach ECDL i językowych oraz studiach podyplomowych; wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
 - Zadanie 5: Wdrożenie uprawnień wz. przebiegu procesów urzędów (Educator L.B. na rzecz P1-P5)- wdrożenie w urzędzie dostępu do systemu informacji prawnej, wdrożenie w urzędzie systemu edytora aktów prawnych w formacie XML, wdrożenie systemu typu e-gmina lub równoważnego, wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera,
 - Zadanie 6: Realizacja ponownej SO CAF dla każdego P1-P5 objętej wsparciem (Educator L.B. na rzecz P1-P5) - udział we wsparciu, przeprowadzenie ponownej samooceny CAF w urzędzie; wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
 - Zadanie 7: Poprawa jakości obsługi klienta/obywatela i zwiększenie dostępności usług 5 urzędów (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – udział we wsparciu dotyczącym wdrożenia systemu wizualizacji i informacji, udział we wsparciu dotyczącym modernizacji portalu internetowego gminy, uruchomienie nowych usług w e-Puap, wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
 - Zadanie 9: Zarządzanie projektem – koordynacja projektu po stronie Partnera, prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków otrzymywanych w ramach projektu, dokumentowanie wydatków Partnera.
6. Partner nr 5 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- Zadanie 1: Budowa i opracowanie strategii rozwoju gminy/powiatu (Educator L.B. na rzecz P1,P5) - udział we wsparciu dotyczącym opracowania strategii rozwoju gminy, wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
 - Zadanie 2: Wdrożenie uprawnień i procedur zarządczych (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – udział we wsparciu dotyczącym wdrożenia procedur kontroli zarządczej, procedur wz. polityki bezpieczeństwa informacji, procedur wz. badania potrzeb szkoleniowych pracowników, tworzenia rocznych planów szkoleń, wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- c) Zadanie 3: Szkolenia/warsztaty/konsultacje ogólne i specjalistyczne dla pracowników 5 urzędów (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – rekrutacja wewnętrzna pracowników do udziału w szkoleniach, udział w szkoleniach; wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
 - d) Zadanie 4: Ogólne szkolenia informatyczne, szkolenia językowe i studia podpył. dla pracowników 5 urzędów (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – rekrutacja wewnętrzna pracowników na szkolenia i studia, udział w szkoleniach ECDL i językowych oraz studiach podyplomowych; wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
 - e) Zadanie 5: Wdrożenie usprawnień wz. przebiegu procesów urzędów (Educator L.B. na rzecz P1-P5)- wdrożenie w urzędzie dostępu do systemu informacji prawnej, wdrożenie w urzędzie systemu edytora aktów prawnych w formacie XML, wdrożenie systemu typu e-gmina lub równoważnego, wdrożenie w urzędzie oprogramowania do archiwum zakładowego, wdrożenie zakupionych stacji roboczych, wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera,
 - f) Zadanie 6: Realizacja ponownej SO CAF dla każdego P1-P5 objętej wsparciem (Educator L.B. na rzecz P1-P5) - udział we wsparciu, przeprowadzenie ponownej samooceny CAF w urzędzie; wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
 - g) Zadanie 7: Poprawa jakości obsługi klienta/obywatela i zwiększenie dostępności usług 5 urzędów (Educator L.B. na rzecz P1-P5) – udział we wsparciu dotyczącym modernizacji portalu internetowego gminy, uruchomienie nowych usług w e-Puap, udział we wsparciu dotyczącym budowy systemu obsługi klientów wraz z monitoringiem satysfakcji, wypracowanie rezultatów wsparcia przewidzianego dla Partnera;
 - h) Zadanie 9: Zarządzanie projektem – koordynacja projektu po stronie Partnera, prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków otrzymywanych w ramach projektu, dokumentowanie wydatków Partnera.
7. Lider Partnerstwa i Partnerzy wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania. Zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Partnerowi zgodnie z ust. 2, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Partnera lub w ramach współpracy między Partnerami.
8. Wykonanie części zadania przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera Partnerstwa wyrażonej na piśmie na zasadach określonych w projekcie..
9. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
10. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.

Parafa Lider

Parafa P1

Parafa P2

Parafa P3

Parafa P4

Parafa P5



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są do :

- a) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- b) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach partnera realizowanych w ramach Projektu;
- c) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- d) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
- e) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- f) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
- g) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.
- h) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Partnerstwa lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
- i) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- j) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- k) umieszczania logo EFS, PO KL i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
- l) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;

Parafa Lider

Parafa P1

Parafa P2

Parafa P3

Parafa P4

Parafa P5



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- m) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- n) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Lidera Partnerstwa;
- o) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach Projektu;
- p) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- q) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie..

§ 6.

Personel Partnerstwa

- 1. Strony umowy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach. Zmiana składu personelu wymaga udzielonej na piśmie zgody Grupy Sterującej.
- 2. Odmowa wyrażenia zgody na zmianę składu personelu Partnerstwa udzielana jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.
- 3. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Partnerstwa, strony umowy zobowiązują się do zastąpienia członka Personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
- 4. Jeżeli wobec członka personelu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury, Partner, który podjął o tym wiadomość zawiadomi niezwłocznie na piśmie Lidera Partnerstwa. W przypadku powzięcia przez Lidera decyzji/żądania o jego usunięciu, zastąpi członka personelu inną osobą z uwzględnieniem ust. 3.
- 5. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu.

§ 7.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

- 1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
 - a) projekt będzie zarządzany wspólnie przez lidera i jego partnerów, przez powołaną do tego celu Grupę Sterującą (GS). W skład GS wejdą Kierownik projektu (KP) ze strony Lidera partnerstwa oraz koordynatorzy każdego z Partnerów. Lider i Partnerzy będą wspólnie zarządzali Projektem. W zakresie realizacji projektu Lider w imieniu Partnerów będzie korzystał ze wsparcia wz. rozliczeń projektu z usług wyłonionej firmy doradczej.
 - b) GS będzie odpowiedzialna za strategiczne zarządzanie projektem i monitoring. Spotkania GS będą służyły wymianie informacji i omawianiu działań do realizacji w bieżącym czasie. Ponadto GS będzie analizowała

Parafa Lider

Parafa P1

Parafa P2

Parafa P3

Parafa P4

Parafa P5



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- ankiety ewaluacyjne szkoleń/warsztatów, w celu wyeliminowania ewentualnych słabych punktów wskazanych przez UP.
- c) Strony ustaliły szczegółowy podział zadań pomiędzy Liderem Partnerstwa i Partnerami opisany szczegółowo w § 4. Lider partnerstwa jest odpowiedzialny za zarządzanie strategiczne i administracyjne, reprezentowanie P1-5 przed IP2, koordynację merytoryczną projektu, organizację działań merytorycznych, monitoring i rozliczenia, promocję, prowadzenie biura projektu. P1-5 są odpowiedzialni za zarządzanie administracyjne. na poziomie P1-P5, zapewnienie pomieszczeń dla realizacji konsultacji i miejsc pracy dla koordynatorów P1-P5, wsparcie rekrutacji Uczestników Projektu (szkoleń/warsztatów/konsultacji/studiów podyplomowych), wydatkowanie i rozliczenie dotacji w części przypadającej na JST.
 - d) KP jest odpowiedzialny za koordynację pracy zespołu projektowego oraz za kontakt z podwykonawcą odpowiedzialnym za wsparcie rozliczeń, zarządzanie, kontakt z IP, sporządz. raportów i dok. związanych z realizacją projektu, współpracę z UP, obsługę formalno-prawną projektu. KP- osoba posiadająca min. 2-letnie doświadczenie w koordynowaniu projektów dofinans. ze środków UE, wyłoniona w drodze naboru, z zachowaniem równości płci, zgodnie z prawem krajowym (Kodeks Pracy), kluczowym kryterium będą kwalifikacje zawodowe.
2. W celu usprawnienia zarządzania Partnerstwem, strony ustalają następujące sposoby odnośnie rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji:
 - a) zasady zarządzania ryzykiem w Partnerstwie – audyt wewnętrzny.
 - b) zasady rozwiązywania konfliktów – polubowne podczas spotkań GS.
 3. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa: strony partnerstwa ustalają, że sposób porozumiewania się będzie się odbywał drogą komunikacji elektronicznej (telefon, e-mail, wideokonferencje) oraz spotkań bezpośrednich minimum 1x/3 m-ce w Urzędach Partnerów P1-P5 objętych wsparciem.
 4. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
 - a) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez wyłonioną firmę zewnętrzną,
 - b) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:
 - sposób realizacji budżetu;
 - prawidłowość ponoszonych wydatków;
 - audyt wewnętrzny projektu.
 5. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa
 - a) zatrudnienie z zachowaniem równości płci, zgodnie z prawem krajowym (Kodeks Pracy), kluczowym kryterium będą kwalifikacje zawodowe, Koordynatorzy z ramienia P1-P5 – oddelegowani w drodze służbowej przez P.;
 - b) w odniesieniu do KP, Aystenta/ki KP, specjalisty/ki ds. monitoringu – zgodnie z budżetem projektu, dla Koordynatorów z ramienia P1-P5 dodatki specjalne zgodnie z budżetem projektu;
 - c) organizacja pracy uwzględniająca elastyczne formy lub godz. pracy. Personel i przedstawiciele podwykonawców zostaną przeszkol. przez KP na temat możliwości i sposobów zastosowania. zasady równości płci w projekcie;
 6. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:

Parafa Lider

Parafa P1

Parafa P2

Parafa P3

Parafa P4

Parafa P5



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- a) raporty ze strony Lidera Partnerstwa – nie rzadziej niż składane wnioski o płatność;
- b) raporty z audytu wewnętrznego.

§ 8.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 1762624,36 PLN i stanowiącej nie więcej niż 100 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:

- 1) na realizację *zadania/zadań* Lidera Partnerstwa w łącznej kwocie nie większej niż 1674274,36 PLN;
- 2) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż 17670,00 PLN;
- 3) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż 17670,00 PLN;
- 4) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż 17670,00 PLN;
- 5) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 4 w łącznej kwocie nie większej niż 17670,00 PLN.
- 6) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 5 w łącznej kwocie nie większej niż 17670,00 PLN.

3. Szczegółowy budżet Lidera Partnerstwa i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi Partnerstwa i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie *zaliczki / refundacji poniesionych wydatków*.
5. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na następujący wyodrębniony rachunek bankowy

1. P1.....
2. P2.....
3. P3.....
4. P4.....
5. P5.....

Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód Partnera.

6. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.

Parafa Lider

Parafa P1

Parafa P2

Parafa P3

Parafa P4

Parafa P5



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO Kapitał Ludzki*.
8. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 7, pod warunkiem wniesienia przez danego Partnera zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 14.
9. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 5:
 - a) złożenie przez Partnerów do Lidera Partnerstwa zestawień poniesionych wydatków zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy, wraz z kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych wskazanych w zestawieniu oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 5.
 - b) ust. 5, w terminie do 15 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Lider Partnerstwa składa wnioski o płatność do IP/IP2;
 - c) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania realizowanego przez Partnera;
 - d) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera Partnerstwa;
 - e) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Lidera.
10. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 9 ppkt a), Lider Partnerstwa występuje do Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
11. Lider Partnerstwa przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia, wniosku o płatność o którym mowa w ust. 10.
12. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
13. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
14. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest ustanawiane przez Lidera partnerstwa.
15. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

Parafa Lider

Parafa P1

Parafa P2

Parafa P3

Parafa P4

Parafa P5



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

17. Aktywa nabyte lub wytworzone w ramach Projektu nie mogą zostać zbyte przez strony umowy za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Lidera Partnerstwa przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.
6. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
8. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
10. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
11. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp..
12. Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

Parafa Lider

Parafa P1

Parafa P2

Parafa P3

Parafa P4

Parafa P5



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
13. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
14. Partner umożliwi Liderowi Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Partnera przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Instytucję Zarządzającą o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
15. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, lub niniejszej umowy, Partner umożliwi Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 14.
16. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Instytucję Zarządzającą kontroli.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Lider Partnerstwa udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych w dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,
 - b) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.

Parafa Lider

Parafa P1

Parafa P2

Parafa P3

Parafa P4

Parafa P5



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
5. Partner udostępnia Liderowi Partnerstwa na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 5, oraz do informowania Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 2.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu określonego w ust. 2 i 5.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/yh im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.

Parafa Lider

Parafa P1

Parafa P2

Parafa P3

Parafa P4

Parafa P5



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu;
 - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia;
2. Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej ilości Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie mediatora sądowego lub sąd polubowny.

§ 17.

Postanowienia dodatkowe

Parafa Lider

Parafa P1

Parafa P2

Parafa P3

Parafa P4

Parafa P5



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 18.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 19.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 6. jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

1. Pełnomocnictwa dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów
2. Szczegółowy budżet Lidera i Partnerów w ramach Projektu
3. Harmonogram płatności
4. Wzór zestawienia poniesionych wydatków

Podpisy:

W imieniu Lidera:

W imieniu Partnera nr 1:

W imieniu Partnera nr 2:

W imieniu Partnera nr 3:

RADCA PRAWNY
Bartosz Marchewka
Bartosz Marchewka

Parafa Lider

Parafa P1

Parafa P2

Parafa P3

Parafa P4

Parafa P5



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W imieniu Partnera nr 4:

W imieniu Partnera nr 5:

Parafa Lider

Parafa P1

Parafa P2

Parafa P3

Parafa P4

Parafa P5