

UCHWAŁA NR 102/247/13  
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH  
z dnia 29 kwietnia 2013 roku

**w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług polegających na przygotowaniu i pomocy w realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie art. 32, ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1592; z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 162 poz. 1568; z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 167 poz. 1759; z 2007 roku Nr 173, poz. 1218; z 2008 roku Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 roku Nr 92 poz. 753; z 2010 roku Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675; z 2011 r., Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281; z 2012 r. Nr 149 poz. 887) oraz art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759, Nr 161 poz. 1078, Nr 182 poz. 1228; z 2011 roku Nr 5 poz. 13, Nr 28 poz. 143, Nr 28 poz. 143, Nr 87 poz. 484, Nr 234 poz. 1386, Nr 240 poz. 1429; z 2012 roku Nr 769)

Zarząd Powiatu w Poddębicach **uchwala**, co następuje:

1. §1.1. Zawiera się umowę z firmą TELEKOMUNIKACJA 7LINE Sp. z o.o. z siedzibą: 94-104 Łódź, ul. Obywatelska 115, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Łodzi, XXII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000332143, NIP 5272606073, REGON 141911666, o świadczenie usług polegających na przygotowaniu i pomocy w realizacji zamówienia publicznego dotyczącego zadania pn. „ Zakup energii elektrycznej dla Starostwa Powiatowego w Poddębicach, powiatowych jednostek organizacyjnych oraz Spółki Poddębickie Centrum Zdrowia”  
1.2. Projekt umowy, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter - *Przewodniczący Zarządu*

*Członkowie Zarządu:*

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Zdzisław Cyganiak

Jerzy Tybura

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## UMOWA – ZLECENIE Nr OR/13

W dniu ..... 2013 r. w Poddębicach pomiędzy Powiatem Poddębickim z siedzibą w Poddębicach przy ul. Łęczyckiej 16, reprezentowanym przez:

- **Ryszarda Ryttera** – Starostę Powiatu Poddębickiego

- **Piotra Bindera** – Wicestarostę

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu - **Pani Jadwigi Zagozdy** zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

firmą **TELEKOMUNIKACJA 7LINE SP. Z O.O.** z siedzibą: 94-104 Łódź, ul. Obywatelska 115, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Łodzi, XXII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000332143, NIP 5272606073, REGON 141911666, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

- **Sławomira Sówka** – Prezesa Zarządu

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Powołując się na uchwałę nr 100/389/13 z dnia 8 kwietnia 2013 roku, Zarządu Powiatu w Poddębicach, **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

**Etap I** - Optymalizację kosztów energii elektrycznej obejmującą analizy faktur pod kątem kosztów:

- a. energii biernej we wszystkich obiektach, w których ona występuje
- b. niedoszacowania i przeszacowania mocy umownej
- c. energii zużywanej przez energochłonne budynki

**Etap II** - Przygotowanie i pomoc przy realizacji przetargu na dostawę energii elektrycznej na lata 2013 i 2014 dla wszystkich obiektów **Zamawiającego** obejmujące:

- d. przygotowanie materiału niezbędnego do opracowania SIWZ
- e. w zakresie obliczeń, na podstawie udostępnionych faktur z roku 2012 rocznego zużycia energii czynnej,
- f. przygotowanie materiałów dla **Zamawiającego** dotyczących określenia poziomu rocznych kosztów energii czynnej i opłaty handlowej
- g. przygotowanie uproszczonej symulacji poziomu możliwych do osiągnięcia oszczędności w zakresie ceny zużywanej energii czynnej oraz opłaty handlowej
- h. przygotowanie SIWZ i skonsultowanie go z Komisją Przetargową **Zamawiającego**.

2. Wyżej wymienione opracowanie wykonane zostanie w oparciu o udostępnione przez **Zamawiającego** całoroczne zestawienie faktur i posiadanych materiałów analitycznych, cząstkowych zestawień z roku 2012 ze wszystkich obiektów (liczników), których płatnikiem jest **Zamawiający**.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
  - dostarczenia **Wykonawcy**, całorocznego zestawienia faktur z roku 2012 za zużytą energię elektryczną,
  - dostarczenia wykazu wszystkich punktów poboru energii, w postaci papierowej bądź elektronicznej.

4. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia opracowania w postaci elektronicznej oraz dwóch egzemplarzy papierowych.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do przedstawienia **Zamawiającemu** przed przetargiem wniosków umożliwiających uzyskanie w sposób szybki i bez nakładowy lub niskonakładowy znacznych oszczędności oraz współpracy z **Zamawiającym** przy realizacji tych oszczędności.
6. **Wykonawca** w ramach umowy-zlecenia zobowiązuje się do świadczenia pomocy merytorycznej Komisji Przetargowej **Zamawiającego** podczas trwania przetargu. Pomoc ta polegać będzie na:
  - udziale w redagowaniu odpowiedzi na zapytania uczestników przetargu
  - doradzaniu, pod względem merytorycznym i finansowym, w ocenie złożonych ofert.

## § 2 TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonanie **Etapu I** zlecenia, o którym mowa w §1, pkt. 1a,b,c,d. nastąpi w terminie do **czternastu dni** od daty podpisania niniejszej umowy – zlecenia.
2. Wykonanie **Etapu II** zlecenia, o którym mowa w §1, pkt.1e,f,g,h. nastąpi w terminie uzgodnionym z **Zamawiającym**.
3. Przed przekazaniem opracowania **Wykonawca** zaprezentuje **Zamawiającemu** wyniki dokonanych analiz w postaci odpowiednich zestawień oraz opracowaną dokumentację SIWZ wraz z załącznikami.
4. Podpisanie przez **Zamawiającego** protokołu odbioru opracowania (dwóch papierowych egzemplarzy i wersji elektronicznej) oraz potwierdzenie przyjęcia do realizacji **Etapu I**, §1, pkt.1a,b,c,d jest zakończeniem pierwszej części umowy - zlecenia.
5. Podpisanie przez **Zamawiającego** protokołu wyboru dostawcy energii elektrycznej czynnej dla wszystkich obiektów (liczników), które były przedmiotem przetargu jest zakończeniem **Etapu II** umowy - zlecenia.

## § 3 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość zamówienia brutto wynosi 16% (słownie: szesnaście procent), nie więcej niż 3500,00 netto, od uzyskanych w wyniku realizacji niniejszej umowy oszczędności brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płacone **Wykonawcy** w sposób następujący:
  - a. 1000,00 netto ( plus 23% VAT ) w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT, wystawionej po ostatecznym i skutecznym wyłonieniu dostawcy energii elektrycznej.
  - b. pozostała kwota, będzie wypłacana co dwa miesiące od chwili, gdy suma comiesięcznych kwot netto wynikających z 16% oszczędności przekroczy 1000,00 złotych przez okres trwania umowy ( do końca 2014 roku ).
3. Oszczędność miesięczna uzyskana w wyniku realizacji niniejszej umowy - zlecenia obliczana będzie jako różnica pomiędzy kosztami jakie poniósłby **Zamawiający** przy aktualnym miesięcznym zużyciu energii elektrycznej po cenach:
  - energii czynnej i opłaty handlowej
  - opłaty stałej i przejściowej
  - opłaty zmiennej i jakościowej
  - opłaty abonamentowej
  - opłaty za energię bierną pojemnościową i indukcyjną sprzed umowy,a kosztami zawartymi w miesięcznych fakturach za dystrybucję i obrót, które ponosić będzie **Zamawiający** po przeprowadzeniu procedury opisanej w § 1.

4. Po zakończeniu każdego miesiąca **Zamawiający** w terminie do dnia 15-go miesiąca bieżącego prześle elektronicznie (scan) **Wykonawcy** powyższe zestawienie (uzgodnionych parametrów obrotowych i dystrybucyjnych wykonane na podstawie faktur z PGE - Dystrybucja i faktur od Operatora w zakresie obrotu energią), a w ciągu 14 dni od otrzymania faktury z PGE - Dystrybucja obliczy prowizję dla **Wykonawcy**. Po wzajemnej weryfikacji wyliczonej prowizji **Wykonawca** prześle **Zamawiającemu**.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** w zakresie wyliczenia, w oparciu o wykonane zestawienie, wysokości wynagrodzenia za dany miesiąc, **Zamawiający** zobowiązuje się do udostępnienia **Wykonawcy** wglądu w faktury otrzymane z PGE -Dystrybucja i od Operatora w zakresie obrotu energią.
6. Zapłata za należności wynikające z faktur następować będzie w terminie do 14 dni od daty jej wpływu, na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze.

#### § 4 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z przekazaną przez **Zamawiającego** dokumentacją i innymi zgłoszonymi przez **Zamawiającego** wymaganiami.
2. **Wykonawca** będzie ponosić odpowiedzialność przed **Zamawiającym** za działania i zaniechania pracowników **Wykonawcy**, dostawców, konsultantów i ich przedstawicieli oraz pracowników, a także innych osób wykonujących część prac na podstawie zawartej umowy.
3. **Wykonawca** będzie wykonywał zlecenie, o którym mowa w §1, w swojej siedzibie 94-104 Łódź, ul. Obywatelska 115, przy wykorzystaniu własnych narzędzi i materiałów.
4. Po zakończeniu prac **Wykonawca** dostarczy dzieło, o którym mowa w §1, pkt. 1 - 5, do siedziby **Zamawiającego** i przekaze je protokołem odbioru podpisanym przez **Zamawiającego**.

#### § 5 KARY

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w kwocie 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, pkt.1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku wykonywania umowy przez **Wykonawcę** w sposób nienależyty, **Zamawiający** ma prawo do:
  - a) jednostronnego odstąpienia od umowy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia,
  - b) jednostronnego zmniejszenia należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia, odpowiednio do zakresu wad stwierdzonych przy wykonywaniu umowy.

#### § 6 NADZÓR I KOORDYNACJA

1. Ze strony **Zamawiającego**: osobą odpowiedzialną za nadzór i współpracę przy realizacji umowy jest Barbara Wabiszewska, tel. 725 084566, e-mail: b.wabiszewska@poddebicki.pl.
2. Ze strony **Wykonawcy** osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest Lech Młodawski, tel:533 44 55 24 e-mail: l.mlodawski@7line.pl.
3. O zmianach osób ustanowionych, strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić w formie pisemnej, co nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

4. Osoby **Zamawiającego** i **Wykonawcy** wyznaczone przez umawiające się strony do kontroli realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązane są do ścisłej współpracy i wzajemnej informacji o powstałych problemach.

#### **§ 7 WZCZEŚNIEJSZE UZGODNIENIA, POROZUMIENIA DODATKOWE**

1. Wraz z podpisaniem niniejszej umowy tracą moc wszystkie wcześniejsze, pisemne i ustne, umowy oraz porozumienia stron, o ile odnoszą się do przedmiotu umowy.
2. Nie istnieją żadne porozumienia dodatkowe.
3. Wszelkie zmiany i/lub uzupełnienia niniejszej umowy lub unieważnienie umowy jako całości albo jej poszczególnych elementów wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności. Z tego wymogu formalnego strony mogą zrezygnować jedynie przez wyraźne pisemne porozumienie.
4. Jeżeli strony będą postępowały w sposób odmienny, niż to wynika z niniejszej umowy, nie uzasadnia to ani zmiany lub uchylecia praw i obowiązków umownych, ani powstania nowych praw i obowiązków.

#### **§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia i przesyłania faktur VAT bez podpisu **Zamawiającego**.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla **Zamawiającego** i jeden egz. dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RAUŁA WYKONAWCY  
Bela  
Egzemplarz nr 1/2011