

UCHWAŁA Nr 1081 895 /13

ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH

z dnia 10.06.2013 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie z Wojewodą Łódzkim Umowy Nr 12/2013 o wsparcie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach: Resortowego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na rok 2013 – asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej.

Na podstawie art. 32 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2013 poz. 595, j.t.), art. 247 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.) oraz „Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013 – asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”, Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie z Wojewodą Łódzkim Umowy Nr 12/2013 o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą: Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013 – asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

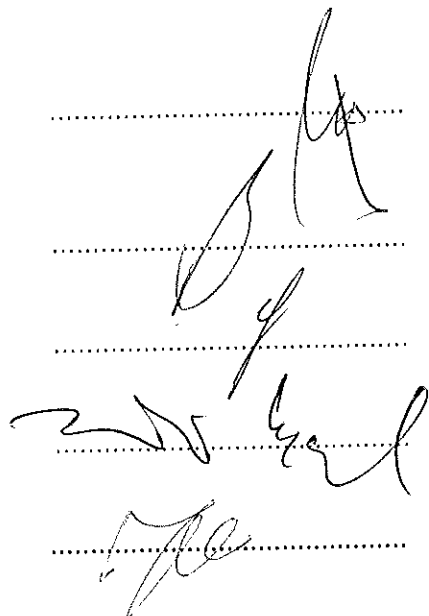
Członkowie Zarządu :

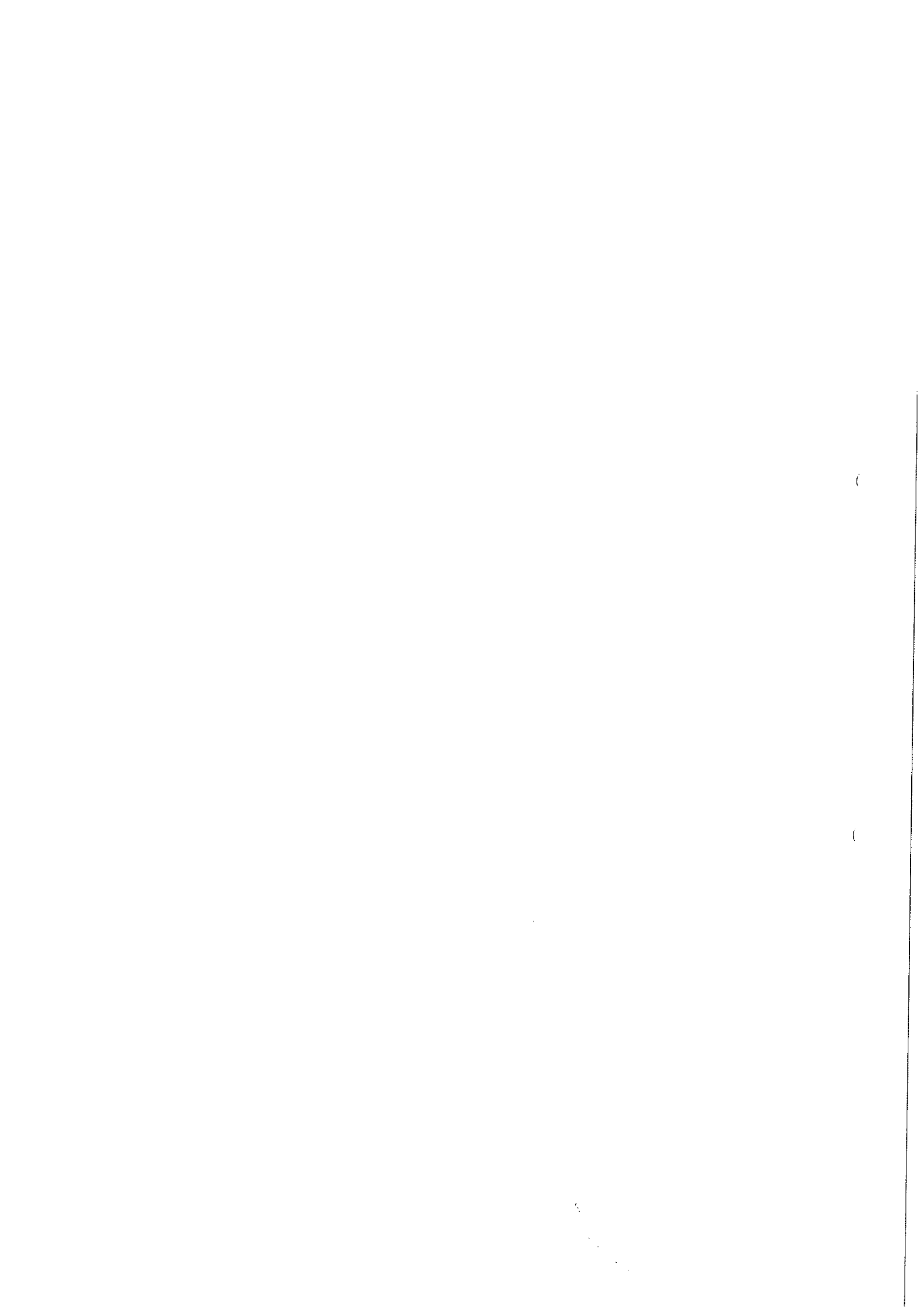
Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Zdzisław Cyganiak

Jerzy Tybura





UMOWA Nr 12 /2013

o wsparcie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach:
**Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
na rok 2013 - asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej**

zawarta w dniu2013 r.

pomiędzy

1. Wojewodą Łódzkim Jolantą Chełmińską, zwaną dalej „Organem Zlecającym”, reprezentowanym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, Panią Agnieszkę Łukomską - Dulaj,

a

2. Powiatem Poddębickim z siedzibą w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez.....

.....

Na podstawie art. 247 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.) oraz „Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013 - asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”, Strony niniejszej Umowy ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy i wysokość dotacji

1. Organ Zlecający przekazuje Zleceniobiorcy środki finansowe w formie dotacji celowej dział 853, rozdział 85204 – Rodziny zastępcze § 2130 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących powiatów w wysokości: **11.165,99 zł** (słownie: **jedenaste tysięcy sto sześćdziesiąt pięć zł dziewięćdziesiąt dziewięć gr**) z przeznaczeniem na zatrudnienie koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej w 2013 r., realizowane w ramach „Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013 asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”, zwanego dalej „zadaniem”. Opis realizowanego zadania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 ustala się od dnia.....2013 r.
do dnia2013 r.

3. Przyznane w formie dotacji środki finansowe zostaną przekazane na rachunek Zleceniobiorcy nr prowadzony w banku....., w ciągu 30 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie ze złożonym opisem realizowanego zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji Umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca może, po poinformowaniu Organu Zlecającego, dokonać przesunięć wydatków, o których mowa w załączniku nr 1 nie przekraczających 10% wysokości poszczególnych pozycji wydatków w kosztorysie.

§ 3

Udział dotacji w kosztach zadania

1. Udział dotacji, o której mowa w § 1 ust.1, w całkowitych kosztach zadania może obejmować maksymalnie do 70% z kwoty 2500 zł kosztów wynagrodzenia wraz z pochodnymi i kosztami pracodawcy, na etat lub równoważnej czasowo umowy zlecenia.

2. Nie podlegają dofinansowaniu koszty zatrudnienia koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej takie jak: koszty delegacji, koszty dojazdu, koszty wyposażenia miejsca pracy.

§ 4

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków z niej dokonanych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.

§ 5

Kontrola realizacji zadania

1. Organ Zlecający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Organ Zlecający mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Zleceniobiorca w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.

4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Organ Zlecający zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Organ Zlecający poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Organu Zlecającego.

7. W sprawach nieuregulowanych powyżej odpowiednio stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. w sprawie kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092).

§ 6

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania Zleceniobiorca sporządza za pośrednictwem **sprawozdania jednorazowego w aplikacji SAC** i dostarcza Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w terminie 30 dni od upływu terminu, określonego w § 1 ust. 2 Umowy. Brak uwag do sprawozdania w terminie 30 dni od daty wpływu do Organu Zlecającego oznacza jego zaakceptowanie przez Organ Zlecający.

2. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.

3. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 2, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

4. Organ Zlecający ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Organ Zlecający wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia.

6. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do odstąpienia od umowy przez Organ Zlecający.

§ 7

Zwrot środków finansowych

1. Niewykorzystaną kwotę dotacji Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić nie później niż w terminie 15 dni licząc od daty zakończenia realizacji zadania, określonego w § 1 ust 2 Umowy, na rachunek bieżący wydatków dysponenta części budżetowej 85/10 województwo łódzkie o numerze 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000

2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bieżący dochodów dysponenta części budżetowej 85/10 województwo łódzkie o numerze 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000

3. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bieżący dochodów dysponenta części budżetowej 85/10 województwo łódzkie o numerze 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000.

4. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

5. Zwrot środków, o których mowa w ust. 2 i 4 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer Umowy, nazwę Umowy oraz określić wysokość zwracanej dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) wraz z wysokością odsetek.

§ 8

Rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.

2. W przypadku rozwiązania Umowy skutki finansowe z tym związane Strony określają w protokole. Postanowienia § 7 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 9

Odstąpienie od Umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od Umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy.

2. Zleceniobiorca może odstąpić od Umowy, jeżeli Organ Zlecający nie przekaze dotacji w terminie określonym w Umowie.

§ 10

Rozwiązanie Umowy przez Organ Zlecający

1. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nieusunięcia, w określonym terminie, stwierdzonych nieprawidłowości, istotnych dla dalszej prawidłowej realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1.

2. Organowi Zlecającemu, przysługuje od Zleceniobiorcy kara umowna w wysokości 1% kwoty dotacji określonej w § 1 ust. 1 w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 2 i 3.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 12

Ewentualne spory, mogące powstać w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Organu Zlecającego.

§ 13

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 14

Osoby podpisujące niniejszą Umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń i podpisywania w imieniu Strony, którą reprezentują.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca

.....

Organ Zlecający
Z up. Wojewody Łódzkiego
Agnieszka Lukomska-Dulaj
.....DYREKTOR.....
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

INSPEKTOR

Dagmara Sulińska

KIEROWNIK ODDZIAŁU
do Spraw Rodziny

Zuzanna Szczępańska

