

UCHWAŁA NR 111/330/13

ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH

z dnia 3 lipca 2013 r.

w sprawie: wyrażenia zgody na zawarcie umowy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi na realizację zadania pn. „Jak dbać o środowisko i żyć ekologicznie – opowiemy w biuletynie Powiat z perspektywy”.

Na podstawie art. 6 ust.1, art. 32 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na zawarcie umowy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w przedmiocie dofinansowania zadania pn. „Jak dbać o środowisko i żyć ekologicznie – opowiemy w biuletynie Powiat z perspektywy”.

§ 2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie:

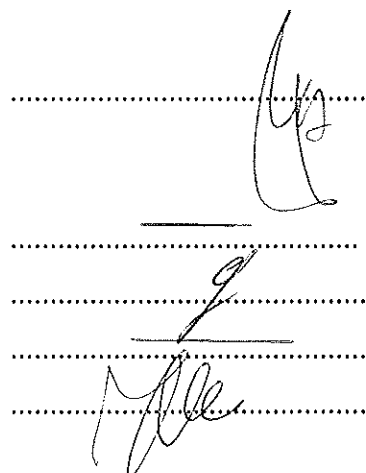
Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Zdzisław Cyganiak

Jerzy Tybura

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## UMOWA

o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Łodzi nr /EE/D/2013 w formie dotacji

W dniu .....07.2013 r., w Łodzi pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, ul. Łąkowa 11, 90-562 Łódź, NIP 7272755012 zwanym dalej FUNDUSZEM w imieniu którego działa Zarząd reprezentowany przez:

Andrzeja Czaple - Zastępcę Prezesa Zarządu,  
Bohdana Cezarego Dzierżka - Zastępcę Prezesa Zarządu,

a Powiatem Poddębickim z siedzibą 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16, NIP: 8281356097 w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Poddębickiego reprezentowany przez:

Ryszarda Rytter - Starostę,  
Piotra Bindera - Wicestarostę,

z kontrasygnatą skarbnika,

została zawarta Umowa o następującej treści:

### I. WYSOKOŚĆ, PRZEZNACZENIE I SPOSÓB URUCHOMIENIA DOFINANSOWANIA

#### § 1

1. Działając na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. „Prawo ochrony środowiska”, w oparciu o złożony wniosek w dniu 06.03.2013 r. zarejestrowany pod nr N130184W, w związku z Uchwałą Nr 778/2013 Zarządu z dnia 16.05.2013 r., FUNDUSZ oświadcza, iż udziela BENEFICJENTOWI dotację na dofinansowanie Zadania:

*Jak dbać o środowisko i żyć ekologicznie- opowiemy w biuletynie Powiat z perspektywy do kwoty 8.640,00 zł. (słownie złotych: osiem tysięcy sześćset czterdzieści 00/100), nie więcej niż 90 % wartości kosztu całkowitego zadania.*

2. Koszt całkowity Zadania i jego zakres rzeczowy, określa harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia 26.06.2013 r. zwany dalej Harmonogramem, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Termin zakończenia realizacji Zadania ustala się do dnia 31.12.2013 r.
4. Efekty ekologiczne planowane do osiągnięcia w wyniku realizacji Zadania oraz terminy i sposób ich potwierdzenia określa Karta Efektu Ekologicznego sporządzona na podstawie danych podanych przez BENEFICJENTA stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

#### § 2

1. Kwota dotacji będzie przekazywana jednorazowo, w terminie do dnia 31.01.2014 r., na rachunek bankowy BENEFICJENTA, wskazany w złożonym oświadczeniu.
2. Wypłata dofinansowania następuje po:
  - 1) stwierdzeniu przez FUNDUSZ terminowej realizacji Zadania zgodnie z Harmonogramem;
  - 2) przedstawieniu potwierdzonych przez osoby reprezentujące BENEFICJENTA za zgodność z oryginałem, rachunków/faktur wraz z dowodami zapłaty, w terminie na co najmniej 20 dni kalendarzowych przed datą przekazania dotacji;
  - 3) spełnieniu przez BENEFICJENTA warunków, o których mowa w „Instrukcji rozliczania kosztów zadania dofinansowywanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi” obowiązującej w dacie zawarcia Umowy;
  - 4) złożeniu dokumentów o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 8 oraz w Karcie Efektu Ekologicznego;
3. W rozliczeniu środków z dotacji uwzględnione będą rachunki/faktury wystawione od dnia 06.03.2013 r. na Powiat Poddębicki NIP: 8281356097.

4. Przekazanie środków na rachunek wskazany przez BENEFICJENTA w złożonym FUNDUSZOWI oświadczeniu, traktowane będzie jako zrealizowanie wypłaty dotacji w dacie obciążenia rachunku bankowego FUNDUSZU.

### § 3

1. W przypadku rozliczenia przez BENEFICJENTA Zadania w sposób niezgodny z obowiązującymi na dzień zawarcia Umowy „Zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi”, Instrukcją, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 lub niniejszą Umową, FUNDUSZ zawiadamia BENEFICJENTA o występujących nieprawidłowościach wstrzymując jednocześnie wypłatę dotacji lub jej rozliczenie do czasu wyjaśnienia sprawy i przedłożenia kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów. Koszty wstrzymania wypłaty dotacji lub jej rozliczenia obciążają BENEFICJENTA.
2. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa powyżej, BENEFICJENT zapłaci FUNDUSZOWI karę umowną za przetrzymanie środków w wysokości zgodnej z Tabelą opłat i kar umownych obowiązującą w FUNDUSZU w dacie zawarcia niniejszej Umowy. Powyższe nie pozbawia FUNDUSZU uprawnień wynikających z § 6 Umowy.
3. Niewypełnienie przez BENEFICJENTA zobowiązań wynikających z § 2 ust. 2 pkt 2 oraz § 3 ust. 1 może skutkować koniecznością sporządzenia odpowiedniego aneksu do Umowy. Koszty aneksu obciążają BENEFICJENTA.
4. Przy przekazywaniu dotacji FUNDUSZ dodatkowo bada zaangażowanie środków własnych BENEFICJENTA, które winno być nie niższe niż określone w Harmonogramie. W sytuacji niedochowania w/w warunku FUNDUSZ może wstrzymać wypłatę dotacji.
5. FUNDUSZ zastrzega sobie prawo odmowy wypłaty kwoty dotacji, jeżeli stan majątkowy BENEFICJENTA zmieni się na tyle, że nie gwarantuje on realizacji Zadania i osiągnięcia planowanych efektów ekologicznych, a okoliczność ta nie była znana FUNDUSZOWI w chwili zawierania Umowy.

## II. ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

### § 4

1. BENEFICJENT zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania pełnego zakresu rzeczowego Zadania zgodnie z Harmonogramem;
  - 2) przestrzegania terminowej realizacji Zadania oraz osiągnięcia planowanych efektów zgodnie z Kartą Efektu Ekologicznego;
  - 3) przeznaczenia kwoty dotacji wyłącznie na dofinansowanie Zadania, wskazanego w § 1 ust. 1,
  - 4) udzielania na żądanie FUNDUSZU wyjaśnień i udostępnienia dokumentów dotyczących realizowanego Zadania;
  - 5) umożliwiania FUNDUSZOWI przeprowadzania kontroli dotyczącej badania prawidłowości wykorzystania dotacji, jej zabezpieczenia, terminowości realizacji Zadania oraz wszelkich dokumentów z tym związanych;
  - 6) udzielania na żądanie FUNDUSZU wszelkich informacji o sytuacji majątkowej, umożliwiających ocenę zdolności finansowych;
  - 7) zapewnienia udziału przedstawicieli FUNDUSZU w podsumowaniu Zadania;
  - 8) osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego w Harmonogramie, co zostanie potwierdzone poprzez sprawozdanie z realizacji programu oraz dostarczenie 40 egz. Biuletynu, które BENEFICJENT przedłoży FUNDUSZOWI w terminie do dnia 10.01.2014 r.;
  - 9) informowania FUNDUSZU o:
    - a) zmianach organizacyjno-prawnych mających wpływ na realizację niniejszej Umowy;
    - b) zmianie adresu/siedziby oraz o zmianie numeru konta bankowego lub jego likwidacji;

- c) uzyskaniu, po zawarciu niniejszej Umowy, dofinansowania Zadania lub któregośkolwiek z jego elementów ze środków Unii Europejskiej bądź innych źródeł, w tym o ich wysokości oraz ustanowionych formach zabezpieczeń - w terminie do 30 dni kalendarzowych od zawarcia stosownej umowy w tej sprawie;
  - d) uzyskanych kredytach lub pożyczkach w bankach lub innych instytucjach finansowych na realizację Zadania, w tym o ich wysokości i terminach spłat oraz formach zabezpieczenia spłaty, udzielonych po zawarciu niniejszej Umowy i mających wpływ na zadłużenie BENEFICJENTA;
  - e) zmianie źródeł finansowania Zadania - w terminie 14 dni od jej zaistnienia;
  - f) zmianach, które mogą doprowadzić do finansowania Zadania z innych źródeł w zakresie objętym dofinansowaniem ze środków FUNDUSZU - w terminie 14 dni kalendarzowych od uzyskania stosownych decyzji;
2. BENEFICJENT wyraża zgodę na zamieszczenie na stronie internetowej FUNDUSZU lub w mediach informacji o udzielanym dofinansowaniu, z podaniem nazwy BENEFICJENTA, nazwy Zadania, kwoty dofinansowania oraz uzyskanych w wyniku jego realizacji efektach ekologicznych i rzeczowych.
  3. BENEFICJENT zobowiązuje się do informowania o uzyskanym dofinansowaniu Zadania ze środków FUNDUSZU w formach, terminach i treści zgodniej z „Wytocznymi dotyczącymi znakowania Zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚ i GW w Łodzi” obowiązującymi w dacie zawarcia Umowy poprzez zamieszczenie informacji w tym zakresie na:
    - stronie internetowej Beneficjenta w terminie do dnia 31.07.2013 r.;
    - w biuletynie.

### III. WYPOWIEDZENIE UMOWY

#### § 5

1. FUNDUSZ może wypowiedzieć Umowę dotacji w całości lub części i żądać natychmiastowego zwrotu wypłaconych kwot wraz z naliczonymi odsetkami, w przypadku gdy:
  - 1) BENEFICJENT odstąpił od realizacji Zadania lub jego części, bądź nie realizuje go w terminie i nie wystąpił do FUNDUSZU z uzasadnionym wnioskiem o dokonanie zmiany warunków Umowy zgodnie z § 7 ust. 3;
  - 2) BENEFICJENT nie zakończył Zadania w planowanym terminie lub nie osiągnął planowanych efektów rzeczowych zgodnie z Harmonogramem i efektów ekologicznych zgodnie z Kartą Efektu Ekologicznego;
  - 3) dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 4) BENEFICJENT nie uregulował w terminie wskazanym przez FUNDUSZ opłat lub kar, o których mowa w Tabeli opłat i kar umownych wskazanej w § 8;
  - 5) dokumenty lub informacje, na podstawie których zawarto Umowę zawierają nierzetelne lub nieprawdziwe dane;
  - 6) sąd prawomocnie orzekł o nieważności umowy o udzieleniu zamówienia publicznego lub o nieważności jej zmiany;
  - 7) renegowacje warunków Umowy, z przyczyn spowodowanych przez BENEFICJENTA, trwają dłużej niż 30 dni;
  - 8) BENEFICJENT nie spełnił innych warunków określonych w Umowie.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, kwota dotacji (w całości lub części) podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi wg aktualnej na dzień wypowiedzenia stopy odsetek od zaległości podatkowych od dnia wypłaty dotacji do dnia faktycznego zwrotu żądanej kwoty na rachunek FUNDUSZU wskazany w wypowiedzeniu. Za datę zwrotu uznaje się datę wpływu na rachunek bankowy FUNDUSZU.
3. O ile, w okresie wypowiedzenia, BENEFICJENT nie spłaci dobrowolnie należności wynikających z niniejszej Umowy, od następnego dnia od jego upływu FUNDUSZOWI przysługuje prawo do ich dochodzenia zarówno z ustanowionych zabezpieczeń jak i pozostałego majątku BENEFICJENTA.
4. Rozwiązanie Umowy następuje po upływie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia BENEFICJENTOWI pisma w sprawie dokonania jej wypowiedzenia.

5. *Pomimo rozwiązania Umowy FUNDUSZ może dochodzić swoich należności zarówno z uzgodnionych przez Strony w Umowie zabezpieczeń jak i majątku BENEFICJENTA.*
6. *Należności FUNDUSZU pokrywane są w następującej kolejności:*
  - 1) *koszty windykacji;*
  - 2) *opłaty i kary;*
  - 3) *odsetki od zadłużenia przeterminowanego;*
  - 4) *kapitał.*

#### **IV. OPŁATY I KARY**

##### **§ 6**

*Wysokość opłat i kar związanych z realizacją niniejszej Umowy określa Tabela opłat i kar umownych, o której mowa w § 8.*

#### **V. RENEGOCJACJE WARUNKÓW UMOWY**

##### **§ 7**

1. *Dopuszcza się możliwość renegotjacji zapisów niniejszej Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Zadania, na które Strony, pomimo zachowania należytej staranności, nie miały wpływu*
2. *Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian w zakresie:*
  - 1) *kosztu całkowitego Zadania, o którym mowa w § 1 ust 2, w wysokości  $\pm 10\%$ , pod warunkiem, iż nie spowoduje to przekroczenia wskaźnika udziału dotacji w koszcie całkowitym Zadania, wskazanego w § 1 ust. 1;*
  - 2) *zakresu rzeczowego zadania, o ile spowoduje to utrzymanie bądź zwiększenie efektu ekologicznego wskazanego do osiągnięcia w Karcie Efektu Ekologicznego.*
3. *Wnioski w sprawie zmian terminów objętych Umową winny być składane do FUNDUSZU najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed ich upływem, pod rygorem ich nieuwzględnienia, co może skutkować możliwością wypowiedzenia przez FUNDUSZ Umowy zgodnie z postanowieniami § 5.*

#### **VI. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA**

##### **§ 8**

*BENEFICJENT oświadcza, iż :*

- 1) *zapoznał się z obowiązującymi na dzień zawarcia Umowy:*
  - a) *Zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Łodzi;*
  - b) *Instrukcją rozliczania kosztów zadania dofinansowywanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi”;*
  - c) *Wytycznymi dotyczącymi znakowania Zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi;*
  - d) *Tabelą opłat i kar umownych**i zobowiązuje się do ich przestrzegania.*
- 2) *dysponuje wymaganym wkładem własnym na realizację Zadania, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Zadania a wartością udzielonej dotacji;*
- 3) *wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane do WFOŚiGW w Łodzi są prawdziwe i kompletne;*
- 4) *zawarcie niniejszej Umowy i otrzymanie przewidzianego Umową dofinansowania w formie dotacji nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej.*

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 9

1. Wszelkie koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy ponosi BENEFICJENT.
2. Osoby wskazane do kontaktu oraz upoważnione do udzielania informacji o przebiegu realizacji Zadania:
  - 1) ze strony FUNDUSZU w Łodzi- Agnieszka Kołodziejka, Ryszard Książczyk, Agnieszka Podstolska.
  - 2) ze strony BENEFICJENTA – Agnieszka Pięgot, Jadwiga Zagozda.
3. Strony ustalają jako adresy do doręczeń:
  - 1) FUNDUSZ: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, ul. Łąkowa 11, 90-562 Łódź
  - 2) BENEFICJENT: Powiat Poddębicki, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice
4. FUNDUSZ nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe z tytułu niepoinformowania przez BENEFICJENTA o zmianie adresu lub numeru rachunku bankowego.
5. W przypadku niepoinformowania FUNDUSZU o zmianie adresu BENEFICJENTA wszelka korespondencja wysyłana na ostatnio wskazany przez BENEFICJENTA adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną
6. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy "Zasad udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi" obowiązujących na dzień zawarcia Umowy wraz z przepisami wydanymi na ich podstawie, a w sytuacjach w nich nieuregulowanych odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygały sądy z siedzibą właściwą dla FUNDUSZU.
8. Umowa niniejsza wygasa po wypełnieniu wszystkich zobowiązań Stron w niej zapisanych i po całkowitym rozliczeniu Zadania pod względem finansowym, rzeczowym oraz z tytułu osiągniętego efektu ekologicznego.
9. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

stemple firmowe z podpisami  
osób działających w imieniu  
BENEFICJENTA

stemple firmowe z podpisami  
osób działających w imieniu  
FUNDUSZU

NACZELNIK  
Wydziału Pozyskiwania Funduszy  
Zemletrzychnych i Strategii Powiatu

Przemysław Jaszczak

małdow pod molslem  
Kruszewo prawnym

RADCA PRAWNY

Małgorzata Nowak-Uss

Załącznik nr 2 do Umowy /EE/D/2013 z dnia.....06.2013r.

**KARTA PLANOWANEGO EFEKTU EKOLOGICZNEGO**

**I. PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA EFEKTY EKOLOGICZNE W RAMACH REALIZOWANEGO ZADANIA :**

Planowany do uzyskania efekt ekologiczny w wyniku realizacji Zadania (opis)

Wzrost poziomu wiedzy z zakresu ochrony środowiska i świadomości ekologicznej jak i wykształcenie postaw proekologicznych oraz indywidualnej odpowiedzialności za środowisko u mieszkańców powiatu poddębickiego będących potencjalnymi odbiorcami kampanii.

Lp.	Rodzaj efektu ekologicznego	Jednostka	Planowana wielkość
	n/d	n/d	n/d
	n/d	n/d	n/d
	n/d	n/d	n/d
	n/d	n/d	n/d

II. **TERMIN PRZEDSTAWIENIA FUNDUSZOWI DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH OSIĄGNIĘCIE PLANOWANEGO EFEKTU EKOLOGICZNEGO: 10.01.2014 r.**

III. **SPOSÓB POTWIERDZENIA OSIĄGNIĘTEGO EFEKTU EKOLOGICZNEGO:**

1) Sprawozdanie z osiągniętych efektów rzeczowych i ekologicznych

stemple firmowe z podpisami  
osób działających w imieniu  
BENEFICJENTA

stemple firmowe z podpisami  
osób działających w imieniu  
FUNDUSZU