

UCHWAŁA nr 4/31/15  
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH  
z dnia 3. marca.....2015r.

**w sprawie: zawarcia umowy z Fundacją Rozwoju Kultury Fizycznej z siedzibą w Pucku o przyznaniu dofinansowania w ramach projektu „Animator - Moje Boisko Orlik 2012”**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, 645; z 2014 poz. 379, 1072) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala co następuje:

§ 1. 1. Zawiera umowę z Fundacją Rozwoju Kultury Fizycznej z siedzibą w Pucku przy ul. Lipowej 3, 84-100 Puck, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod nr KRS 0000037541, NIP: 525-14-37-955, będącej Operatorem projektu „Animator - Moje Boisko Orlik 2012” w 2015 r., reprezentowaną przy zawarciu niniejszej umowy przez: Monikę Chabior - Prezes Fundacji.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Wiesława Łuczak

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**UMOWA O PRYZNANIU DOFINANSOWANIA  
W RAMACH PROJEKTU ANIMATOR - MOJE BOISKO ORLIK 2012**

Zawarta w dniu ..... 2015 r. pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Kultury Fizycznej z siedzibą w Pucku** przy ul. Lipowej 3, 84-100 Puck, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod nr KRS 0000037541, NIP: 525-14-37-955, będącej Operatorem projektu „Animator - Moje Boisko Orlik 2012” w 2015 r., reprezentowaną przy zawarciu niniejszej umowy przez:

1. Monikę Chabior - Prezes Fundacji,

zwaną dalej „Operatorem” a

Powiatem Poddębickim

reprezentowanym przez Zarząd

Powiatu, w imieniu którego działają:

1

przy zawarciu niniejszej Umowy, na podstawie pełnomocnictwa

nr.....<sup>1,2</sup>, przez:

1. Ryszard Rytter – Starosta Poddębicki

2. Piotr Binder – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Jadwigi Zagrody

zwanym dalej jako „Jednostka Samorządu Terytorialnego” lub „JST”,

przy czym Operator i JST zwani będą w dalszej treści niniejszej Umowy łącznie „Stronami”, a w znaczeniu indywidualnym - „Stroną”.

---

<sup>1</sup> Uzupełnia JST.

<sup>2</sup> Skreślić w przypadku, gdy Umowę w imieniu JST zawiera wójt/burmistrz/prezydent.

Na podstawie wniosku o nr 2749<sup>3</sup> złożonego przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego w celu uzyskania dofinansowania działalności boiska sportowego wybudowanego w ramach programu „Moje Boisko - Orlik 2012”, w związku z pozytywnym rozpatrzeniem powyższego wniosku przez Operatora, Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

## § 1.

### Przedmiot Umowy

1. Niniejsza Umowa określa zasady wykorzystywania dofinansowania przyznanego Jednostce Samorządu Terytorialnego w ramach projektu „Animator - Moje Boisko Orlik 2012” w odniesieniu do boiska sportowego zlokalizowanego w Poddębicach<sup>4</sup> przy ul. Mickiewicza 13/15<sup>5</sup> (zwanego dalej „Orlikiem”) oraz obowiązków Jednostki Samorządu Terytorialnego związane z przyznaniem tego dofinansowania - dalej jako „Przedmiot Umowy”.
2. Dla uniknięcia wątpliwości JST potwierdza, że obowiązki określone Umową wykona we własnym zakresie, bez prawa do żądania jakiegokolwiek wynagrodzenia z tego tytułu od Operatora.
3. Strony zobowiązują się do realizacji niniejszej Umowy przy zachowaniu partnerskich relacji, przy poszanowaniu najlepszych interesów drugiej Strony, mając na względzie dobro interesu publicznego w realizacji zadania publicznego „Animator - Moje Boisko Orlik 2012” oraz w zgodzie z dobrymi obyczajami.

## § 2.

### Stosowanie Regulaminu. Harmonogram

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się postanowienia *Regulaminu naboru i uczestnictwa w projekcie „Animator - Moje Boisko Orlik 2012”*, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. JST zobowiązana jest przestrzegać określonych Umową terminów realizacji obowiązków związanych z zawarciem niniejszej Umowy i niezwłocznie informować Operatora o wszelkich zagrożeniach terminowego wykonywania obowiązków nim określonych, podając przyczynę zagrożenia oraz termin, w jakim wykonanie obowiązku będzie możliwe.
3. Dla celów informacyjnych, harmonogram realizacji obowiązków JST związanych z zawarciem niniejszej Umowy powtórzony został w **Załączniku nr 2** do Umowy.

---

<sup>3</sup> Uzupełnia JST.

<sup>4</sup> Uzupełnia JST.

<sup>5</sup> Uzupełnia JST.

### § 3.

#### Obowiązki JST względem Operatora

1. W celu realizacji Przedmiotu Umowy, JST zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia dostępności Orlika dla jego użytkowników przez co najmniej 160 godzin w każdym miesiącu;
  - 2) utrzymywania obiektu Orlika oraz znajdujących się na nim urządzeń w stanie bezpiecznym i uporządkowanym oraz do dostatecznego wyposażenia go w sprzęt należytej jakości, potrzebny dla prowadzenia zajęć przez Animatorów/Animatorki;
  - 3) zapewnienia i pokrywania wynagrodzenia Animatora/Animatorki zgodnie z § 4. ust. 5 Umowy oraz do przesyłania Operatorowi kwartalnych zestawień wynagrodzeń wypłaconych Animatorom/Animatorkom, których wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy, wraz z załącznikami w postaci potwierdzeń przelewów wynagrodzeń oraz składek i zaliczek odprowadzanych do ZUS i US w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną lub wydruku z bankowego systemu teleinformatycznego, przy czym zestawienia wraz z załącznikami winny być przesyłane po zakończeniu każdego kwartału projektowego, tj.:
    - a) do 15 czerwca 2015 r. - za okres od dnia 1 marca 2015 r. do dnia 31 maja 2015 r.,
    - b) do 15 września 2015 r. - za okres od dnia 1 czerwca 2015 r. do dnia 31 sierpnia 2015 r.,
    - c) do 10 grudnia 2015 r. - za okres od dnia 1 września 2015 r. do dnia 30 listopada 2015 r.;
  - 4) zapewnienia obsługi administracyjnej uczestnictwa Animatora/Animatorki w Projekcie, w zakresie:
    - a) weryfikacji i zatwierdzania, w formie elektronicznej - za pośrednictwem portalu internetowego [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl), miesięcznych raportów Animatorów/Animatorek, o których mowa w § 5. pkt. 2) Regulaminu, nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym raportem Animatora/Animatorki,
    - b) weryfikacji i zatwierdzenia, w formie elektronicznej - za pośrednictwem portalu [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl), rocznych raportów Animatorów/Animatorek z pracy Orlika, o których mowa w § 5. pkt. 4) Regulaminu - nie później niż do dnia 20 grudnia 2015 r.,
    - c) przesyłanie, w formie pisemnej (tj. wydruku z portalu internetowego [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl), podpisanego przez osobę uprawnioną), zatwierdzonego w sposób określony w lit. b) powyższej rocznego raportu z pracy Orlika - nie później niż do dnia 24 grudnia 2015 r.,
    - d) terminowego przesyłania Operatorowi danych potrzebnych dla zawarcia umów cywilnoprawnych z osobami zastępującymi Animatora/Animatorkę w przypadku korzystania z procedury zastąpienia lub zmiany Animatora/Animatorki, przewidzianych w § 6. i § 7 Umowy
  - 5) umożliwienia Animatorom, w ramach i w czasie wykonywania przez nich zadań powierzonych

- przez JST, uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Operatora;
- 6) zapewnienia Animatorowi/Animatorce dostępu do komputera z połączeniem internetowym, na potrzeby obsługi przez Animatora/Animatorkę portalu internetowego udostępnianego pod adresem [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl).
  2. JST ponosi solidarną z Animatorem odpowiedzialność za szkodę Operatora poniesioną w wyniku lub w związku z otrzymaniem lub wykorzystaniem przez Operatora nieprawidłowych lub niezgodnych z prawdą danych i informacji zawartych w raportach miesięcznych zatwierdzonych przez JST w sposób określony w ust. 1 pkt. 4) lit. b) powyżej.
  3. JST ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkodę Operatora poniesioną w wyniku lub w związku z otrzymaniem lub wykorzystaniem przez Operatora nieprawidłowych lub niezgodnych z prawdą danych i informacji zawartych w raporcie rocznym przesłanym przez JST na podstawie ust. 1 pkt. 4) lit. d) niniejszego paragrafu.

#### **§4.**

##### **Zakres dofinansowania**

1. JST może powierzyć wykonywanie obowiązków Animatora/Animatorki jednej lub dwóm osobom, przy czym:
  - 1) w przypadku powierzenia wykonywania obowiązków Animatora/Animatorki tylko jednej osobie, JST zobowiązuje się do zawarcia z Animatorem/Animatorką pisemnej umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę, której postanowienia będą nie mniej korzystne dla Animatora/Animatorki niż określone w niniejszej Umowie i Regulaminie;
  - 2) w przypadku powierzenia wykonywania obowiązków Animatora/Animatorki dwóm osobom, JST zobowiązuje się do zawarcia z tymi osobami pisemnych umów cywilnoprawnych lub umów o pracę, których postanowienia będą nie mniej korzystne dla Animatora/Animatorki niż określone w niniejszej Umowie i Regulaminie.
2. Na podstawie umów, o których mowa w ust. 1 powyżej, JST powierzy Animatorowi/Animatorce wykonywanie zadań na Orliku (przy ewentualnym wykorzystaniu przewidzianej w § 6. Umowy procedury zastąpienia Animatora/Animatorki), przez łączny okres wynoszący co najmniej:
  - 1) 80 godzin miesięcznie - w przypadku powierzenia wykonywania zadań jednemu Animatorowi/Animatorce (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 1) powyżej); 40 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań Animatora/Animatorki dwóm osobom (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 2) powyżej).
3. W przypadku powierzenia wykonywania obowiązków Animatora/Animatorki jednej osobie, JST przysługuje dofinansowanie, przekazywane na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Animatorem/Animatorką a Operatorem bezpośrednio Animatorowi/Animatorce jako druga część jego/jej wynagrodzenia, do łącznej (tj. uwzględniającej koszty związane ze

zleceniem zadań temu Animatorowi/Animatorce) wysokości 1000,00 zł/miesiąc.

4. W przypadku powierzenia wykonywania obowiązków Animatora/Animatorki dwóm osobom, JST przysługuje dofinansowanie, przekazywane na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Animatorami/Animatorkami a Operatorem bezpośrednio Animatorom/Animatorkom jako druga część ich wynagrodzenia, do łącznej (tj. uwzględniającej koszty związane ze zleceniem zadań tym Animatorom/Animatorkom) wysokości 500,00 zł/osoba/miesiąc.
5. Kwota wynagrodzenia Animatora/Animatorki, pokrywana w pierwszej części przez JST na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) lub 2), nie może być niższa od kwoty dofinansowania otrzymywanej przez tę osobę od Operatora.
6. Dofinansowanie przyznane zostaje JST w odniesieniu do posiadanego przez nią Orlika, jednak wypłacane będzie bezpośrednio Animatorowi/Animatorce, po uprzednim zawarciu przez Animatora/Animatorkę odpowiedniej umowy z Operatorem.

## **§ 5.**

### **Umowy**

1. JST zapewni zawarcie przez osoby, którym powierzy wykonywanie obowiązków Animatora/Animatorki, umów cywilnoprawnych, o których mowa w § 4. ust. 2 lub § 4. ust. 3 Umowy. Wzór umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powyżej, powinna zostać zawarta nie później, niż w dniu rozpoczęcia wykonywania zadań przez Animatora/Animatorkę.
3. Egzemplarze umów:
  - 1) łączących Jednostkę Samorządu Terytorialnego z Operatorem i podpisanych przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego
  - 2) łączących Operatora z Animatorem/Animatorką i podpisanych przez Animatora/Animatorkę JST obowiązana jest przesłać na adres Fundacji Rozwoju Kultury Fizycznej, ul. Lipowa 3, 84100 Puck, w nieprzekraczalnym terminie 15 marca 2015 r.
4. Doręczenie Operatorowi umów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jest warunkiem wypłaty dofinansowania przez Operatora.

## **§ 6.**

### **Zastępstwo Animatora/Animatorki**

1. Jeżeli Animator/Animatorka, z uwagi na przewidywany okres choroby lub innej przyczyny nieobecności, nie będzie mógł wywiązać się z min. 20% zadań powierzonych do wykonywania przez Operatora w okresie miesiąca (utrata prawa do min. 20% dofinansowania w miesiącu), JST

uprawniona jest do zastąpienia tego Animatora/Animatorki, na czas jego/jej nieobecności, inną osobą, pod warunkiem zachowania procedur określonych poniżej.

2. O zamiarze zastąpienia Animatora/Animatorki inną osobą, JST niezwłocznie poinformuje Operatora, przesyłając w formie elektronicznej na adres mailowy [animator@frkf.pl](mailto:animator@frkf.pl) wypełniony kwestionariusz zmiany Animatora/Animatorki. Wzór kwestionariusza, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
3. Operator bez zbędnej zwłoki poinformuje JST o wyniku weryfikacji osoby proponowanej przez JST do zastąpienia Animatora/Animatorki.
4. Po uzyskaniu akceptacji Operatora co do osoby proponowanej przez JST, JST zapewni podpisanie przez tę osobę umowę powierzenia zadań Animatora/Animatorki innej osobie, której wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy, umożliwiającą przekazanie tej osobie dofinansowania w części niewykorzystanej przez Animatora/Animatorkę.
5. Zawarcie umowy powierzenia zadań Animatora/Animatorki, o której mowa w ust. 4 powyżej, powinno nastąpić nie później, niż w dniu przystąpienia osoby zastępującej Animatora/Animatorkę do wykonywania zadań powierzonych jej na mocy tej umowy.
6. Podpisaną przez osobę zastępującą Animatora/Animatorkę umowę powierzenia zadań Animatora/Animatorki innej osobie, JST przesyłam Operatorowi, wraz z załącznikami, nie później niż w terminie 3 dni od dnia przystąpienia osoby zastępującej Animatora/Animatorkę do wykonywania powierzonych jej czynności.
7. Zawarcie umowy pomiędzy Operatorem a osobą zastępującą Animatora/Animatorkę jest warunkiem przekazania przez Operatora dofinansowania w części niewykorzystanej przez Animatora/Animatorkę.
8. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych w danym miesiącu przez JST Animatorowi/Animatorce i osobie zastępującej Animatora/Animatorce nie może być niższa od łącznej kwoty dofinansowania wypłaconego tym osobom przez Operatora.

## **§7.**

### **Kontrola**

1. JST zobowiązana jest umożliwić Operatorowi lub wskazanym przez Operatora osobom lub podmiotom przeprowadzenie kontroli z:
  - 1) wykonania przez Animatora/Animatorkę umowy łączącej Animatora/Animatorkę z JST;
  - 2) wykonania przez Animatora/Animatorkę umowy łączącej Animatora/Animatorkę z Operatorem;
  - 3) wykonania przez JST umowy łączącej JST z Animatorem/Animatorką;
  - 4) wykonania przez JST niniejszej Umowy;

- 5) wykonania przez JST obowiązków wynikających z Regulaminu.
2. W przypadku negatywnego wyniku kontroli z wykonywania przez Animatora/Animatorkę umowy łączącej Animatora/Animatorkę z Operatorem, Operator może rozwiązać umowę łączącą Operatora z Animatorem/Animatorką i żądać zastąpienia Animatora/Animatorki nienależycie wykonującego zadania powierzone mu przez Operatora inną osobą.
3. W przypadku negatywnego wyniku kontroli z wykonywania przez Animatora/Animatorkę umowy łączącej Animatora/Animatorkę z JST, Operator może rekomendować JST rozwiązanie umowy łączącej JST z Animatorem/Animatorką i zastąpienie Animatora/Animatorki nienależycie wykonującego zadania powierzone mu przez JST inną osobą.

## **§ 8.**

### **Zmiana Animatora/Animatorki**

Do zmiany Animatora/Animatorki spowodowanej rozwiązaniem umowy łączącej Animatora/Animatorkę z JST lub umowy łączącej Animatora/Animatorkę z Operatorem stosuje się odpowiednio postanowienia § 6. Umowy, z zastrzeżeniem, że w takim przypadku z nowym Animatorem/Animatorką zawierana jest umowa cywilnoprawna, o której mowa w § 4. ust. 7 Umowy, a której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

## **§ 9.**

### **Umowy**

1. JST zapewnia i gwarantuje, iż umowa łącząca Animatora/Animatorkę z JST nie będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej Umowy i Regulaminu, jak również że nie będzie uniemożliwiać albo w inny sposób stać na przeszkodzie realizacji postanowień Regulaminu.
2. Z chwilą rozwiązania Umowy łączącej Animatora/Animatorkę i JST, automatycznemu rozwiązaniu ulega umowa łącząca tego Animatora/Animatorkę z Operatorem.

## **§ 10.**

### **Odpowiedzialność**

1. JST ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków JST określonych niniejszą Umową.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że JST ponosi wyłączną odpowiedzialność względem Animatora/Animatorki za zobowiązania JST określone umową cywilnoprawną lub umową o pracę łączącą JST z Animatorem/Animatorką.
3. JST gwarantuje i zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią wobec

Operatora z jakimkolwiek roszczeniem powstałym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków JST określonych Umową, w tym zwłaszcza obowiązków określonych § 3. ust. 1 pkt. 2)-4) Umowy, § 5. ust. 3 Umowy oraz § 6. ust. 7 Umowy, JST zwolni Operatora od tych roszczeń lub naprawi poniesione przez Operatora szkody wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez osobę trzecią od dochodzenia tych roszczeń lub z konieczności zaspokojenia tych roszczeń, w tym pokryje wszelkie koszty czynności przedsądowych i ewentualnego postępowania sądowego.

## **§ 11.**

### **Przedstawiciele Stron. Korespondencja**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, Strony wyznaczają przedstawicieli do kontaktów:

1) ze strony FRKF: Beata Mierkowska, nr tel.: +48 795 558 263, adres e-mail:

[b.mierkowska@frkf.pl](mailto:b.mierkowska@frkf.pl);

2) ze strony JST: Dorota Kubiak , nr tel.: 502 590 758, adres e-mail:  
[d.kubiak@poddebicki.pl](mailto:d.kubiak@poddebicki.pl)

6

2. Osoba wyznaczona przez JST, wskazana w ust. 1 pkt. 2) Umowy, jest upoważniona i obowiązana do dokonywania w imieniu JST czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym zwłaszcza do podpisywania kwartalnych zestawień wypłaconych wynagrodzeń, o których mowa w § 3. ust. 1 pkt. 3) Umowy, do zatwierdzania raportów, o których mowa w § 3. ust. 1 pkt. 4 lit. a) oraz b), oraz podpisania raportu rocznego, o którym mowa w § 3. ust. 1 pkt. 4) lit. c).

3. Z zastrzeżeniem oświadczeń i dokumentów, dla których Umowa lub Regulamin przewiduje formę pisemną, korespondencja Stron prowadzona będzie w formie pisemnej lub elektronicznej, doręczanej na adresy podane w ust. 1 niniejszego paragrafu, lub przy wykorzystaniu portalu [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl).

## **§ 12.**

### **Okres obowiązywania Umowy**

1. Postanowienia niniejszej Umowy obowiązują pomiędzy Stronami od dnia 1 marca 2015 r.
2. Niniejsza Umowa została zawarta na czas oznaczony, i - z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności określonych w ust. 3 lub ust. 4 poniżej - wygasa z chwilą zakończenia wykonywania obowiązków nią określonych przez JST. <sup>6</sup>
3. W przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania określonych niniejszą Umową obowiązków przez JST, Operator wezwie JST do wykonywania lub należytego

---

<sup>6</sup> Uzupełnia JST.

wykonywania tych obowiązków, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy jednak niż 10 dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, wyznaczonego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym, Operator będzie uprawniony do rozwiązania Umowy.

4. Umowa ulega rozwiązaniu przed określonym w ust. 2 powyżej terminem jej obowiązywania w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy łączącej Operatora ze Skarbem Państwa - Ministerstwem Sportu i Turystyki, stwierdzenia jej nieważności lub wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, a w szczególności w przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, JST nie przysługują względem Operatora jakiegokolwiek roszczenia, w tym zwłaszcza roszczenia odszkodowawcze związane z wcześniejszym rozwiązaniem Umowy.

### **§ 13.**

#### **Cesja**

Żadna ze Stron, bez zgody drugiej Strony udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności, nie jest uprawniona do przenoszenia praw lub obowiązków tej Strony określonych w niniejszej Umowie na osoby trzecie.

### **§ 14.**

#### **Klauzula salwatoryjna**

1. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
2. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w Umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.

### **§ 15.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim i podlega prawu polskiemu.

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej - aneksu.
3. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownej poprzez negocjacje prowadzone w dobrej wierze, z poszanowaniem słuszych interesów drugiej Strony. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia w drodze negocjacji w terminie czternastu (14) dni od dnia poinformowania jednej Strony przez drugą Stronę o powstałym sporze, wszelkie spory związane z niniejszą Umową lub wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą ostatecznie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie „Animator - Moje Boisko 2012”;
2. Harmonogram;
3. wzór kwartalnego
4. wzór umowy łączącej Operatora z Animatorem/Animatorką;
5. wzór kwestionariusza zastąpienia Animatora/Animatorki;
6. wzór umowy powierzenia wykonywania zadań Animatora/Animatorki innej osobie.

Podpisały

Strony:

**Za FRKF:**

**Za JST:**

*Bel...*

## HARMONOGRAM REALIZACJI OBOWIĄZKÓW JST

JST zobowiązuje się do wykonywania obowiązków określonych w Umowie w terminach tam przewidzianych, tj.:

1. **do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego** (decyduje data zapisu danych w portalu ) - weryfikacji i zatwierdzania, w formie elektronicznej - za pośrednictwem portalu internetowego [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl), miesięcznych raportów Animatorów/Animatorek, o których mowa w § 5. pkt. 2) Regulaminu,
2. **do 15 marca 2015 r.** (decyduje data stempla pocztowego ) - przesłania Operatorowi:
  - a) dwóch egzemplarzy podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentacji JST Umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach projektu „Animator - Moje Boisko Orlik 2012”,
  - b) dwóch egzemplarzy podpisanej przez Animatora/Animatorkę umowy;
3. **do 15 czerwca 2015 r.** (decyduje data stempla pocztowego ) - przesłania Operatorowi kwartalnego zestawienia wynagrodzeń wypłaconych Animatorom/Animatorkom wraz z załącznikami, o których mowa w § 3. ust. 1 pkt. 3) Umowy, za okres od dnia 1 marca 2015 r. do dnia 31 maja 2015 r.;
4. **do 15 września 2015 r.** (decyduje data stempla pocztowego ) - przesłania Operatorowi kwartalnego zestawienia wynagrodzeń wypłaconych Animatorom/Animatorkom wraz z załącznikami, o których mowa w § 3. ust. 1 pkt. 3) Umowy, za okres od dnia 1 czerwca 2015 r. do dnia 31 sierpnia 2015 r.;
5. **do 10 grudnia 2015 r.** (decyduje data stempla pocztowego ) - przesłania Operatorowi kwartalnego zestawienia wynagrodzeń wypłaconych Animatorom/Animatorkom wraz z załącznikami, o których mowa w § 3. ust. 1 pkt. 3) Umowy, za okres od dnia 1 września 2015 r. do dnia 30 listopada 2015 r.;
6. **do 20 grudnia 2015 r.** (decyduje data zapisu danych w portalu ) - weryfikacji i zatwierdzenia, w formie elektronicznej - za pośrednictwem portalu [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl), rocznych raportów Animatorów/Animatorek z pracy Orlika, o których mowa w § 5. pkt. 4) Regulaminu;
7. **do 24 grudnia 2015 r.** (decyduje data stempla pocztowego ) - przesłania, w formie pisemnej (tj. wydruku z portalu internetowego [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl), podpisanego przez osobę uprawnioną), zatwierdzonego rocznego raportu z pracy Orlika.
8. **w terminie 3 dni od dnia przystąpienia osoby zastępującej Animatora/Animatorkę** do wykonywania powierzonych jej czynności (decyduje data stempla pocztowego) - przesłanie Operatorowi umowy podpisanej przez osobę zastępującą

Załącznik nr 3

Do Umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach projektu "Animator - Moje Boisko Orlik 2012"

Kwartalne zestawienie wypłaconego wynagrodzenia dla Animatora/Animatorki

Id wniosku:2749

Nazwa  
Orlika: Orlik przy Liceum Ogólnokształcącym w Poddębicach

ul. Mickiewicza 13/15

Animator/Animatorka 1 (imię i nazwisko)

nazwa listy i nr	m-c	kwota brutto	składki ZUS	zaliczka do US	koszty pracodawcy	kwota netto	data zapłaty
suma:							

Animator/Animatorka 2 (imię i nazwisko)

nazwa listy i nr	m-c	kwota brutto	składki ZUS	zaliczka do US	koszty pracodawcy	kwota netto	data zapłaty
suma:							

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wiedzy lub poświadczanie nieprawdy oświadczam, iż dane i informacje zawarte w niniejszym zestawieniu oraz przedłożonych wraz z nim załącznikach są zgodne z prawdą.

pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli Jednostki Samorządu Terytorialnego

Załączniki :

1. potwierdzenia przelewów dotyczących wynagrodzenia dla Animatora/Animatorki
2. potwierdzenia przelewów do ZUS dotyczących powyższych wynagrodzeń
3. potwierdzenia przelewów do US dotyczących powyższych wynagrodzeń

Załącznik nr 4  
do Umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach projektu „Animator - Moje Boisko Orlik 2012”

**UMOWA**  
**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADAŃ ANIMATORA/ANIMATORKI**  
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu ..... 2015 r. pomiędzy

**Fundacją Rozwoju Kultury Fizycznej**, Operatorem projektu „Animator Moje Boisko - Orlik 2012”, z siedzibą w Pucku, adres: Lipowa 3, 84-100 Puck, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod nr KRS 0000037541 , NI P: 525-14-37-955, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

**Monikę Chabior - Prezes Fundacji**

a

**Panią/em** ..... zamieszkałą/łym (kod, miasto, ulica)

PESEL: ..... zwaną/nym dalej

„Zleceniobiorcą”.

(Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”).

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Na mocy niniejszej Umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia zajęć sportowo - rekreacyjnych oraz realizacji innych zadań przewidzianych w niniejszej Umowie oraz w **Załączniku nr 1** do Umowy - *Regulaminie naboru i uczestnictwa w projekcie „Animator - Moje Boisko Orlik 2012 - dalej jako „Przedmiot Umowy”*).
2. Zajęcia sportowo-rekreacyjne, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zleceniobiorca przeprowadzać będzie na boisku sportowym wybudowanym w ramach projektu „Moje Boisko Orlik 2012”, zlokalizowanym w .....ul..... - zwanym dalej „Orlikiem”, którego dotyczył wniosek o dofinansowanie nr ..... złożony przez jednostkę samorządu terytorialnego będącą właścicielem Orlika.
3. Zajęcia rekreacyjno-sportowe organizowane i przeprowadzane będą przez Zleceniobiorcę w okresie od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia.....<sup>7</sup> 2015 r.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzania zajęć sportowo - rekreacyjnych na Orliku wymiarze minimum **40 / 80 godzin zajęć miesięcznie**<sup>8</sup>.
5. Zleceniobiorca ma możliwość wyboru godzin, w jakich będzie wykonywać obowiązki określone Umową, i tym samym nie jest on podporządkowany Zleceniodawcy co do wykonywania zadań pod jego nadzorem.

**§ 2.**

**Portal [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl)**

1. Portal internetowy [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl) (zwany dalej również „Portalem”) stanowi:
  - 1) narzędzie ułatwiające Zleceniobiorcy komunikację z użytkownikami Orlika w zakresie zajęć sportowo-rekreacyjnych;
  - 2) narzędzie służące do dokonywania rozliczeń pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą w zakresie zadań wykonywanych przez Zleceniobiorcę;
  - 3) narzędzie współpracy i komunikacji pomiędzy Zleceniobiorcą i Zleceniodawcą.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) zapoznawania się z komunikatami i powiadomieniami, przesyłanymi Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę za pośrednictwem Portalu;
  - 2) dokonywania za pośrednictwem Portalu określonych w § 3. Umowy czynności niezbędnych dla rozliczenia zadań wykonywanych przez Zleceniobiorcę oraz wypłaty należnego z tego tytułu wynagrodzenia;
  - 3) aktualizowania, co najmniej raz w tygodniu, subdomeny Orlika na Portalu; <sup>7</sup> <sup>8</sup>

<sup>7</sup> Wypełnia Zleceniodawca.

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić.

- 4) prowadzenia kalendarza, poprzez zamieszczanie w nim z odpowiednim wyprzedzeniem informacji o prowadzonych zajęciach, i regularnego go aktualizowania;
- 5) ukończenia, za pośrednictwem Portalu, co najmniej jednego kursu e-learningowego;
- 6) innych zadań, o których mowa w § 4. oraz § 5. *Regulaminu naboru i uczestnictwa w projekcie „Animator - Moje Boisko Orlik 2012”*, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy.

### § 3.

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadań określonych w § 1 niniejszej umowy Zleceniobiorcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w kwocie brutto **500,00 / 1000,00** zł<sup>9 10</sup> (słownie: **pięćset złotych 00/100**) / (słownie: **tysiąc złotych 00/100**)<sup>10</sup> (dalej jako „Wynagrodzenie”).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje odpowiednie należności odprowadzane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego, i podlega pomniejszeniu o te należności przed jej wypłatą Zleceniobiorcy.
3. W przypadku, gdy w danym miesiącu liczba godzin zajęć sportowo-rekreacyjnych zorganizowanych i przeprowadzonych przez Zleceniobiorcę będzie mniejsza niż określona w § 1. ust. 4 Umowy, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie Wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do liczby zorganizowanych i przeprowadzonych w tym miesiącu zajęć sportowo-rekreacyjnych.
4. Podstawą do wypłaty Wynagrodzenia będą rachunki, wystawione w oparciu o zaakceptowane przez będącą właścicielem Orlika Jednostkę Samorządu Terytorialnego raporty, dokumentujące wykonywanie przez Zleceniobiorcę określonych Umową zadań w danych miesiącach rozliczeniowych.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do generowania i przesyłania Jednostce Samorządu Terytorialnego będącej właścicielem Orlika, w formie elektronicznej - za pośrednictwem odpowiedniej subdomeny na Portalu, raportów miesięcznych, o których mowa w ust. 4 powyżej, podlegających akceptacji tej Jednostki Samorządu Terytorialnego. Wygenerowanie raportu i przesłanie go Jednostce Samorządu Terytorialnego powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, którego dany raport dotyczy, jednak nie później niż do **3 dnia** miesiąca następującego po miesiącu w którym były realizowane zadania w ramach niniejszej Umowy.
6. Zleceniobiorca jest obowiązany do generowania i przesyłania Zleceniodawcy, w formie elektronicznej - za pośrednictwem odpowiedniej subdomeny na Portalu, rachunków miesięcznych wystawionych w oparciu o zaakceptowany przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego będącą właścicielem Orlika raport, o którym mowa w ust. 5 powyżej. Wygenerowanie rachunku i przesłanie go Zleceniodawcy powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, którego dany raport dotyczy, jednak nie później niż do **5 dnia** miesiąca następującego po miesiącu w którym były realizowane zadania w ramach niniejszej Umowy.
7. O każdym przypadku niemożności dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 6 powyżej, z uwagi na opóźnienie Jednostki Samorządu Terytorialnego z akceptacją prawidłowo przesłanego raportu, Zleceniobiorca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę, za pośrednictwem Portalu.
8. Nieterminowe wywiązywanie się z obowiązku rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 6 powyżej, stanowi poważne naruszenie Umowy i może stanowić przyczynę jej rozwiązania przez Zleceniodawcę zgodnie z § 5 ust. 4 pkt. 1) Umowy.

### § 4.

#### Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania związane z wykonywaniem zadań powierzonych na mocy niniejszej Umowy, w tym w szczególności organizacji i przeprowadzania zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca zwolni Zleceniodawcę od odpowiedzialności w zakresie wszelkich roszczeń kierowanych wobec Zleceniodawcy przez osoby trzecie, będących konsekwencją działań lub zaniechań Zleceniobiorcy związanych z organizacją i przeprowadzeniem zajęć sportowo- rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca powinien zawrzeć i posiadać podczas realizacji zadań przewidzianych niniejszą umową ubezpieczenie od wszelkich ryzyk związanych z organizacją i przeprowadzeniem zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>10</sup> Niepotrzebne skreślić.

## § 5.

### Obowiązki Umowy

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, Umowa została zawarta na czas wykonywania zadań niq określonych i wygasa z chwilą całkowitego ich wykonania.
2. Z uwagi na zawarcie niniejszej Umowy w związku z zawarciem pomiędzy Zleceniodawcą a Jednostką Samorządu Terytorialnego będącą właścicielem Orlika umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach projektu „Animator - Moje Boisko Orlik 2012”, niniejsza Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu przed terminem określonym w ust. 1 powyżej w przypadku rozwiązania, przed tym terminem, odpowiedniej umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach projektu „Animator - Moje Boisko Orlik 2012”. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zleceniobiorcy nie przysługują względem Zleceniodawcy jakiegokolwiek roszczenia, w tym zwłaszcza roszczenia odszkodowawcze związane z wcześniejszym rozwiązaniem Umowy,
3. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia), w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę zadań określonych w § 1. Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, ust. 2 zd. 2 powyżej stosuje się.
4. Zleceniodawca może również rozwiązać niniejszą Umowę, ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia), z okoliczności leżących po stronie Zleceniobiorcy w postaci:
  - 1) nieterminowego wywiązywania się przez Zleceniobiorcę z obowiązków rozliczeniowych, określonych w § 3. ust. 5 lub 6 Umowy;
  - 2) niewykonania przez Zleceniobiorcę, w danym miesiącu, 50% zadań powierzonych do wykonania na mocy § 1. niniejszej Umowy,a w przypadku skorzystania z tego prawa przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonywania czynności objętych Umową do dnia rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę.

## § 6.

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy - Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie „Animator - Moje Boisko Orlik 2012.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

## Załącznik nr 5

do Umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach projektu „Animador - Moje Boisko Orlik 2012”\

KWESTIONARIUSZ ZMIANY ANIMATORA	
ID ORLIKA	
JEDNOSTKA NADZORUJĄCA	
ADRES	
JEDNOSTKA ZARZĄDZAJĄCA (jeśli jest inna niż jednostka nadzorująca)	
ADRES	
PRZEDSTAWICIEL JEDNOSTKI NADZORUJĄCEJ, KONTAKT	
IMIĘ I NAZWISKO, PESEL ANIMATORA REZYGNUJĄCEGO OKRES PRZEPRACOWANY	
IMIĘ I NAZWISKO REKOMENDOWANEGO ANIMATORA	
KWALIFIKACJE REKOMENDOWANEGO ANIMATORA	
INNE UMIEJĘTNOŚCI REKOMENDOWANEGO ANIMATORA	
DATA PODPISANIA UMOWY Z REKOMENDOWANYCH ANIMATOREM	

podpis i pieczęć upoważnionych  
przedstawicieli JST

UMOWA

Załącznik nr 6

do Umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach projektu „Animator - Moje Boisko Orlik 2012”  
**CZASOWEGO POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADAŃ ANIMATORA/ANIMATORKI INNEJ OSOBIE**  
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu ..... 2015 r. pomiędzy

Fundacją Rozwoju Kultury Fizycznej, Operatorem projektu „Animator Moje Boisko - Orlik 2012”, z siedzibą w Pucku, adres: Lipowa 3, 84-100 Puck, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod nr KRS 0000037541, NIP: 525-14-37-955, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

**Monikę Chabior - Prezes Fundacji**

a

**Panią/em** ..... zamieszkałą/łym (kod, miasto, ulica)  
..... PESEL: ..... zwaną/nym dalej  
„Zleceniobiorcą”.  
(Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”).

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Na mocy niniejszej Umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia zajęć sportowo - rekreacyjnych oraz realizacji innych zadań przewidzianych w niniejszej Umowie oraz w **Załączniku nr 1** do Umowy - *Regulaminie naboru i uczestnictwa w projekcie „Animator - Moje Boisko Orlik 2012 - dalej jako „Przedmiot Umowy”*.
2. Zajęcia sportowo-rekreacyjne, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zleceniobiorca przeprowadzać będzie na boisku sportowym wybudowanym w ramach projektu „Moje Boisko Orlik 2012”, zlokalizowanym w ..... ul..... - zwanym dalej „Orlikiem”,
3. którego dotyczył wniosek o dofinansowanie nr ..... złożony przez jednostkę samorządu terytorialnego będącą właścicielem Orlika.
4. Zajęcia rekreacyjno-sportowe organizowane i przeprowadzane będą przez Zleceniobiorcę, w okresie od dnia ..... 2015 r. do dnia .....<sup>11</sup> 2015 r, w łącznym wymiarze ..... godzin.<sup>12</sup>
5. Zleceniobiorca ma możliwość wyboru godzin, w jakich będzie wykonywać obowiązki określone Umową, i tym samym nie jest on podporządkowany Zleceniodawcy co do wykonywania zadań pod jego nadzorem.

**§ 2.**

**Portal [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl)**

1. Portal internetowy [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl) (zwany dalej również „Portalem”) stanowi:
  - 1) narzędzie ułatwiające Zleceniobiorcy komunikację z użytkownikami Orlika w zakresie zajęć sportowo-rekreacyjnych;
  - 2) narzędzie służące do dokonywania rozliczeń pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą w zakresie zadań wykonywanych przez Zleceniobiorcę;
  - 3) narzędzie współpracy i komunikacji pomiędzy Zleceniobiorcą i Zleceniodawcą.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) zapoznawania się z komunikatami i powiadomieniami, przesyłanymi Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę za pośrednictwem Portalu;
  - 2) dokonania za pośrednictwem Portalu określonych w § 3. Umowy czynności niezbędnych dla rozliczenia zadań wykonanych przez Zleceniobiorcę oraz wypłaty należnego z tego tytułu Wynagrodzenia;
  - 3) prowadzenia kalendarza, poprzez zamieszczanie w nim z odpowiednim wyprzedzeniem informacji o prowadzonych zajęciach, i regularnego go aktualizowania.

<sup>11</sup> Wypełnia Zleceniodawca.

<sup>12</sup> Wypełnia JST.

### § 3.

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego wykonania zadań określonych w § 1 niniejszej umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto .....<sup>13</sup> (dalej jako „Wynagrodzenie”).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje odpowiednie należności odprowadzane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego, i podlega pomniejszeniu o te należności przed jej wypłatą Zleceniobiorcy.
3. W przypadku, gdy liczba godzin zajęć sportowo-rekreacyjnych zorganizowanych i przeprowadzonych przez Zleceniobiorcę będzie mniejsza niż określona w § 1. ust. 3 Umowy, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie Wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do liczby zorganizowanych i przeprowadzonych zajęć sportowo-rekreacyjnych.
4. Podstawą do wypłaty Wynagrodzenia będzie rachunek, wystawiony w oparciu o zaakceptowany przez będącą właścicielem Orlika Jednostkę Samorządu Terytorialnego raport, dokumentujący wykonanie przez Zleceniobiorcę określonych Umową zadań.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wygenerowania i przesłania Jednostce Samorządu Terytorialnego będącej właścicielem Orlika, w formie elektronicznej - za pośrednictwem odpowiedniej subdomeny na Portalu, raportu o którym mowa w ust. 4 powyżej, podlegający akceptacji tej Jednostki Samorządu Terytorialnego. Wygenerowanie raportu i przesłanie go Jednostce Samorządu Terytorialnego powinno nastąpić w terminie **3 dni** od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
6. Zleceniobiorca jest obowiązany do wygenerowania i przesłania Zleceniodawcy, w formie elektronicznej - za pośrednictwem odpowiedniej subdomeny na Portalu, rachunku wystawionego w oparciu o zaakceptowany przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego będącą właścicielem Orlika raport, o którym mowa w ust. 5 powyżej. Wygenerowanie rachunku i przesłanie go Zleceniodawcy powinno nastąpić niezwłocznie po zaakceptowaniu raportu przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego, nie później jednak, niż w terminie **5 dni** od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
7. O niemożności dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 6 powyżej, z uwagi na opóźnienie Jednostki Samorządu Terytorialnego z akceptacją prawidłowo przesłanego raportu, Zleceniobiorca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę, za pośrednictwem Portalu.

### § 4.

#### Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania związane z wykonywaniem zadań powierzonych na mocy niniejszej Umowy, w tym w szczególności organizacji i przeprowadzania zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca zwolni Zleceniodawcę od odpowiedzialności w zakresie wszelkich roszczeń kierowanych wobec Zleceniodawcy przez osoby trzecie, będących konsekwencją działań lub zaniechań Zleceniobiorcy związanych z organizacją i przeprowadzeniem zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca powinien zawrzeć i posiadać podczas realizacji zadań przewidzianych niniejszą umową ubezpieczenie od wszelkich ryzyk związanych z organizacją i przeprowadzeniem zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.

### § 5.

#### Obowiązywanie Umowy

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, Umowa została zawarta na czas wykonywania zadań nią określonych i wygasa z chwilą całkowitego ich wykonania.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia), w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę zadań określonych w § 1. Umowy.

### § 6.

#### Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

---

<sup>13</sup> Wypełnia JST.

### § 3.

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego wykonania zadań określonych w § 1 niniejszej umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto .....<sup>13</sup> (dalej jako „Wynagrodzenie”).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje odpowiednie należności odprowadzane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego, i podlega pomniejszeniu o te należności przed jej wypłatą Zleceniobiorcy.
3. W przypadku, gdy liczba godzin zajęć sportowo-rekreacyjnych zorganizowanych i przeprowadzonych przez Zleceniobiorcę będzie mniejsza niż określona w § 1. ust. 3 Umowy, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie Wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do liczby zorganizowanych i przeprowadzonych zajęć sportowo-rekreacyjnych.
4. Podstawą do wypłaty Wynagrodzenia będzie rachunek, wystawiony w oparciu o zaakceptowany przez będącą właścicielem Orlika Jednostkę Samorządu Terytorialnego raport, dokumentujący wykonanie przez Zleceniobiorcę określonych Umową zadań.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wygenerowania i przesłania Jednostce Samorządu Terytorialnego będącej właścicielem Orlika, w formie elektronicznej - za pośrednictwem odpowiedniej subdomeny na Portalu, raport o którym mowa w ust. 4 powyżej, podlegający akceptacji tej Jednostki Samorządu Terytorialnego. Wygenerowanie raportu i przesłanie go Jednostce Samorządu Terytorialnego powinno nastąpić w terminie **3 dni** od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
6. Zleceniobiorca jest obowiązany do wygenerowania i przesłania Zleceniodawcy, w formie elektronicznej - za pośrednictwem odpowiedniej subdomeny na Portalu, rachunku wystawionego w oparciu o zaakceptowany przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego będącą właścicielem Orlika raport, o którym mowa w ust. 5 powyżej. Wygenerowanie rachunku i przesłanie go Zleceniodawcy powinno nastąpić niezwłocznie po zaakceptowaniu raportu przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego, nie później jednak, niż w terminie **5 dni** od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
7. O niemożności dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 6 powyżej, z uwagi na opóźnienie Jednostki Samorządu Terytorialnego z akceptacją prawidłowo przesłanego raportu, Zleceniobiorca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę, za pośrednictwem Portalu.

### § 4.

#### Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania związane z wykonywaniem zadań powierzonych na mocy niniejszej Umowy, w tym w szczególności organizacji i przeprowadzania zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca zwolni Zleceniodawcę od odpowiedzialności w zakresie wszelkich roszczeń kierowanych wobec Zleceniodawcy przez osoby trzecie, będących konsekwencją działań lub zaniechań Zleceniobiorcy związanych z organizacją i przeprowadzeniem zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca powinien zawrzeć i posiadać podczas realizacji zadań przewidzianych niniejszą umową ubezpieczenie od wszelkich ryzyk związanych z organizacją i przeprowadzeniem zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.

### § 5.

#### Obowiązywanie Umowy

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, Umowa została zawarta na czas wykonywania zadań nią określonych i wygasa z chwilą całkowitego ich wykonania.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia), w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę zadań określonych w § 1. Umowy.

### § 6.

#### Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

---

<sup>13</sup> Wypełnia JST.