

UCHWAŁA Nr 18 / 157 / 15
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 14 lipca 2015 r.

w sprawie określenia zasad i wysokości świadczeń przyznawanych na rzecz rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2013 r. poz. 595, 645, z 2014 r. poz. 379, 1072), w związku z art. 180 pkt 13 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i wysokość świadczeń przyznawanych na rzecz rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych, w zakresie:

- 1) zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich - załącznik nr 1,
- 2) utrzymania lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka, rodzina zastępcza zawodowa i niezawodowa – załącznik nr 2,
- 3) pokrycia niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka oraz rodzina zastępcza zawodowa – załącznik nr 3,
- 4) pokrycia innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka – załącznik nr 4;

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązująca od dnia 01 stycznia 2015 r.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu :

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski

.....
.....
.....
.....
.....

Zasady i wysokość wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

1. Osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich zatrudnia się na umotywowany wniosek prowadzącego rodzinny dom dziecka/rodzinę zastępczą, w sytuacji gdy:
 - w rodzinnym domu dziecka przebywa więcej niż 4 dzieci,
 - w rodzinie zastępczej zawodowej i niezawodowej przebywa więcej niż 3 dzieci.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1, prowadzący rodzinny dom dziecka/rodzinę zastępczą przedkłada w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach.
3. Wzór wniosku o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich stanowi załącznik do niniejszych zasad.
4. Prowadzący rodzinny dom dziecka/rodzinę zastępczą wskaże lub zaakceptuje osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
5. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 64 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. :
 - 1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
 - 2) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być małżonek niepełnozawodowy wynagrodzenia z tytułu umowy o prowadzenie rodzinnego domu dziecka/rodziny zastępczej.
7. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki i przy pracach gospodarskich wykonuje pracę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z prowadzącym rodzinny dom dziecka/rodzinę zastępczą.
8. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich uzależnione jest od liczby umieszczonych dzieci i wynosi:
 - 1) w przypadku umieszczenia do 6 dzieci – 5 godzin tygodniowo,
 - 2) w przypadku umieszczenia powyżej 6 dzieci – 7 godzin tygodniowo,przy czym za dzieci uważa się osoby, które nie ukończyły 18 roku życia.
9. Wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę pracy (zlecenia) określa się na kwotę 10 zł brutto (słownie złotych: dziesięć).

Załącznik do zasad i wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich - **WNIOSEK**

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres Rodzinnego Domu Dziecka/
Rodziny Zastępczej)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Poddębicach
ul. Łęczycka 28**

Wniosek

O zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich

Zwracam się z prośbą o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich od dnia

Do zatrudnienia wskazuję Panią/Pana*,
która/który* spełnia wymagania art. 64 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – co potwierdza załączone oświadczenie wskazanej wyżej osoby.

Uzasadnienie**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

**w uzasadnieniu należy podać liczbę dzieci przebywających w pieczy oraz opis czynności do wykonania przez osobę do zatrudnienia.

Załącznik do zasad i wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich - WZÓR OŚWIADCZENIA

.....
(imię i nazwisko osoby do pomocy
przy sprawowaniu opieki nad dziećmi
i przy pracach gospodarskich)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany*
(imię i nazwisko)

oświadczam, iż:

- 1) nie jestem i nie byłam/byłam* pozbawiona(y) władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi ograniczona ani zawieszona,
- 2) wypełniam obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do osoby wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 3) nie byłam/nie byłam* skazana(y) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis)

* - niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 18/15/15
Zarządu Powiatu w Poddębicach
z dnia 14 lipca 2015 r.

Zasady i wysokość świadczenia z tytułu utrzymania lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka, rodzina zastępcza zawodowa i niezawodowa.

1. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka, w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinny dom dziecka na czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne oraz związanym z kosztami eksploatacji, obliczone przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób umieszczonych w rodzinnym domu dziecka wraz z prowadzącym rodzinny dom dziecka.
2. Rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej, w której umieszczono powyżej 3 dzieci oraz jeżeli potrzeba przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej przyznaje się środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą na czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne oraz związanym z kosztami eksploatacji, obliczone przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą.
3. W celu uzyskania świadczenia z tytułu określonego w pkt. 1 i 2 prowadzący rodzinny dom dziecka i rodzinę zastępczą przedłoży w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach, wniosek i oryginały dokumentów (rachunków/faktur VAT) dotyczących opłat będących podstawą zwrotu poniesionych kosztów wraz z potwierdzeniem dokonania płatności. Dokumenty, o których mowa wyżej, muszą być wystawione na prowadzących rodzinny dom dziecka / rodzinę zastępczą.
4. Wnioski, o których mowa w pkt. 3, należy składać co kwartał, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po wskazanym okresie. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych zasad. Wnioski będą rozpatrywane 1 raz na kwartał.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3, podlegały będą szczegółowej weryfikacji pod kątem ich zasadności.
6. Wydatki wynikające z przedłożonych dokumentów, o których mowa w pkt. 3, będą korygowane zgodnie z niżej określonymi normami:
 - 1) ilość opału nie może przekroczyć obowiązujących norm dla danej powierzchni użytkowej na rok lub średniej z lat poprzednich,
 - 2) zużycie energii elektrycznej nie może przekroczyć obowiązujących norma zużycia dla przeciętnego gospodarstwa domowego w miesiącu lub średniej z miesięcy poprzednich,
 - 3) zużycie wody nie może przekroczyć norm zużycia na osobę w miesiącu lub średniej z miesięcy poprzednich,
 - 4) zużycie gazu nie może przekroczyć norm zużycia dla przeciętnego gospodarstwa domowego w miesiącu lub średniej z miesięcy poprzednich,
 - 5) każdemu dziecku w wieku szkolnym i uczącej się osobie, która osiągnęła pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, przysługuje abonament telefoniczny w wysokości do 30 zł miesięcznie,
 - 6) prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz rodzinę zastępczą przysługuje abonament telefoniczny w wysokości do 50 zł miesięcznie,

- 7) prowadzącemu rodzinny dom dziecka/rodzinę zastępczą przysługuje jeden abonament radiowo-telewizyjny,
 - 8) prowadzącemu rodzinny dom dziecka/rodzinę zastępczą przysługuje jeden abonament internetowy do kwoty 60 zł miesięcznie.
7. Kwotę kosztów do poniesienia przez Powiat ustala się dzieląc sumę zaakceptowanych do refundacji wydatków przez liczbę wszystkich osób zamieszkujących w lokalu mieszkalnym/domu jednorodzinnym, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka/rodzina zastępcza i mnożąc przez liczbę dzieci i osób¹, które umieszczone są w rodzinnej pieczy zastępczej wraz z prowadzącym.
8. Przyznanie oraz odmowa świadczenia z tytułu kosztów, o których mowa wyżej, następuje w drodze decyzji Starosty Poddębickiego.

¹ Osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej i za zgodą prowadzącego pieczę przebywają w niej dalej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia, jeżeli uczą się w: szkole, zakładzie kształcenia nauczycieli, uczelni, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego lub legitymują się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczą się w: szkole, zakładzie kształcenia nauczycieli, uczelni, na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

Załącznik do zasad i wysokości świadczenia z tytułu utrzymania lokalu lub domu - **WNIOSEK**

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres rodzinnego domu dziecka/
rodziny zastępczej)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Poddębicach
ul. Łęczycka 28**

Wniosek

o przyznanie świadczenia na utrzymanie lokalu lub domu

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym / domu jednorodzinnego*, w którym prowadzę rodzinny dom dziecka/rodzinę zastępczą zawodową/rodzinę zastępczą niezawodową*.

Osoby zamieszkujące w lokalu/domu*:

.....
.....
.....
.....

Osoby umieszczone w pieczy:

.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam: dokumenty potwierdzające faktycznie poniesione koszty za dany okres (oryginały faktur, rachunków, potwierdzenia przelewów).

.....
(podpis wnioskodawcy)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 18/15/15
Zarządu Powiatu w Poddębicach
z dnia 14 lipca 2015 r.

Zasady i wysokość świadczenia z tytułu pokrycia niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka oraz rodzina zastępcza zawodowa i niezawodowa.

1. Remont, zgodnie z art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane oznacza wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych, polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.
2. Bieżąca konserwacja to prace zmierzające wyłącznie do zachowania w należyłym stanie substancji mieszkaniowej, zniesienia stanu zużycia lokalu i zapewnienia możliwości użytkowania go zgodnie z przeznaczeniem i aktualnymi standardami, a w szczególności uzupełnianie ubytków w tynku, malowanie, cyklinowanie parkietów i podłóg, drobne naprawy.
3. Za remont nie uznaje się przebudowy, budowy i odbudowy, a w szczególności: robót w wyniku których powstają nowe elementy, wykonania dodatkowego ocieplenia budynku, montażu ścianki działowej nie istniejącej uprzednio, wymiany i wzmocnienia konstrukcji stropu.
4. Przyznanie bądź odmowa przyznania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z remontem, następuje w drodze decyzji Starosty Poddębickiego, poprzedzonej wnioskiem złożonym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach przez prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka/Rodzinę Zastępczą, zwanego dalej wnioskodawcą, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
5. Ze względu na prace nad uchwaleniem budżetu Powiatu wnioski o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem należy składać w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania świadczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i w terminie określonym w decyzji, o której mowa w pkt. 4. Niewykorzystane świadczenie podlega zwrotowi do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach.
7. Wypłata świadczenia następuje przelewem z rachunku bankowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach na rachunek bankowy wnioskodawcy.
8. Wnioskodawca do wniosku załącza uproszczony kosztorys planowanego remontu, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszych zasad, z wyszczególnieniem zakresu planowanego remontu, materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia oraz terminu przeprowadzenia prac remontowych.
9. Kosztorys podlega weryfikacji przez osobę upoważnioną do tego celu przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach między innymi pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku.
10. Rozpatrzenie wniosku będzie poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.
11. Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach i innym osobom upoważnionym przez jego Kierownika przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.
12. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z remontem przysługuje po raz pierwszy po 3 latach prowadzenia Rodzinnego Domu Dziecka/Rodziny Zastępczej.
13. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z remontem przyznaje się:

- a) raz na 4 lata , w przypadku, gdy w Rodzinnym Domu Dziecka/Rodzinie Zastępczej przebywa średniorocznie do 4 dzieci,
 - b) raz na 3 lata, w przypadku, gdy w Rodzinnym Domu Dziecka/Rodzinie Zastępczej przebywa średniorocznie więcej niż 4 dzieci.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z nieprzewidzianymi awariami skutkującymi poważnym zniszczeniem lokalu lub domu mieszkalnego świadczenie na pokrycie kosztów remontu może być przyznane z pominięciem warunków określonych w pkt. 15.
 15. Wnioskodawca po zrealizowaniu świadczenia składa do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zasad, że świadczenie zostało zrealizowane.
 16. Wysokość świadczenia z tytułu remontu nie może przekroczyć kwoty 5.000 zł.
 17. Decyzję o przyznaniu świadczenia na pokrycie kosztów związanych z remontem zmienia się lub uchyla, jeżeli prowadzący rodzinny dom dziecka lub rodzina zastępcza marnotrawi przyznane świadczenie.

Załącznik Nr 1 do zasad przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem – WNIOSK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres Rodzinnego Domu Dziecka, Rodziny Zastępczej)

Nr decyzji Starosty Poddębickiego Wypełnia PCPR

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Poddębicach
ul. Łęczycka 28**

Wniosek

o przyznawanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z remontem.

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych w wysokości
..... na pokrycie kosztów związanych z remontem lokalu
mieszkalnego/domu jednorodzinnego*, w którym prowadzony jest Rodzinny Dom Dziecka/Rodzina
Zastępcza Zawodowa/Rodzina Zastępcza Niezawodowa*.
Średnioroczna liczba dzieci przebywających w pieczy rodzinnej:

Data przyznania poprzedniego świadczenia:

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

Przyznane środki finansowe proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....

Do wniosku dołączam kosztorys remontu.

.....
(Podpis wnioskodawcy)

*Niewłaściwe skreślić.

Załącznik Nr 2 do zasad przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem - **KOSZTORYS**.

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

Kosztorys remontu

1. Opis planowanych prac remontowych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Termin realizacji remontu:

a. Rozpoczęcie:

b. Zakończenie :

3. Zestawienie materiałów i robót

| L.p | nazwa elementu / rodzaju robót | Jednostka obmiarowa | Ilość robót | Cena jednostkowa | Wartość elementu | Korekta PCPR |
|-----|--------------------------------|---------------------|-------------|------------------|------------------|--------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | Razem koszt: | | |

Słownie wnioskowana kwota:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Stanowisko Kierownika PCPR:

1. Kwota po korekcie dokonanej przez osobę upoważnioną przez kierownika PCPR :

.....

Podpis osoby dokonującej korekty

2. Przyznana kwota świadczenia:

Podpis Kierownika PCPR

Załącznik Nr 3 do zasad przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem - OŚWIADCZENIE.

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres Rodzinnego Domu Dziecka/Rodziny Zastępczej)

Sygnatura wniosku: (wypełnia PCPR)

Nr decyzji (wypełnia PCPR)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Poddębicach
ul. Łęczycka 16**

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z remontem lokalu/domu*, w którym prowadzony(a) jest Rodzinny Dom Dziecka / Rodzina Zastępcza Zawodowa / Rodzina Zastępcza Niezawodowa* zostały wykorzystane w całości zgodnie z decyzją Starosty Poddębickiego nr z dnia.

.....
(Podpis Wnioskodawcy)

*Niewłaściwe skreślić.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr 18/15/15
Zarządu Powiatu w Poddębicach
z dnia 14 lipca 2015 r.

Zasady i wysokość świadczenia z tytułu innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka.

- I. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka.
- II. Poprzez inne niezbędne i nieprzewidziane koszty rozumie się koszty po stronie prowadzącego rodzinny dom dziecka, powstałe w wyniku nagłego zdarzenia wywołanego przyczyną zewnętrzną niezależnie od jego woli.
- III. Świadczenie, o którym mowa w pkt. I przyznaje się na umotywowany wniosek prowadzącego rodzinny dom dziecka, złożony w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach. Wzór wniosku, o którym mowa wyżej stanowi, załącznik do niniejszych zasad.
- IV. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, który określa w szczególności możliwość zabezpieczenia przez rodzinę zastępczą we własnym zakresie:
 - 1) dobra dziecka,
 - 2) funkcjonowania rodzinnego domu dziecka.
- V. Świadczenie przyznawane jest po potwierdzeniu zasadności przyznania pomocy w opinii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach.
- VI. Świadczenie ma charakter jednorazowy lub okresowy.
- VII. Świadczenie, o którym mowa w pkt. I przyznane może być do kwoty 1.500 zł
- VIII. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia, o którym mowa wyżej, następuje w drodze decyzji Starosty Poddębickiego.
- IX. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej ma obowiązek sprawdzić, czy świadczenie zostało wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem.

Załącznik do zasad i wysokości świadczenia z tytułu pokrycia innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka - **WNIOSEK**

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres rodzinnego domu dziecka)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Poddębicach
ul. Łęczycka 28**

Wniosek

o przyznanie świadczenia z tytułu pokrycia innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka

Zwracam się z prośbą o przyznanie w/w świadczenia z powodu

Powyższe świadczenie przeznaczę na

Uzasadnienie*

Do wniosku załączam: dokumenty potwierdzające powstanie niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów.

.....
(podpis wnioskodawcy)

*w uzasadnieniu należy wyczerpująco opisać zdarzenie i jego wpływ na opiekę i wychowanie dziecka lub funkcjonowanie rodzinnego domu dziecka oraz wskazać uwarunkowania nie pozwalające na zabezpieczenie potrzeby przez rodzinę we własnym zakresie.

Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej:

.....

.....

.....
(podpis koordynatora)

Opinia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach (proponowana wysokość świadczenia lub jego odmowa):

.....

.....

.....

.....
(podpis kierownika PCPR)