

UCHWAŁA Nr 30 /243 /15
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 13 października 2015 r

w sprawie zawarcia umowy na dofinansowanie w 2015 r. środkami z ogólnej rezerwy budżetu państwa zadania własnego Powiatu Poddębickiego pn.: „Zakup dwóch maszyn piorących dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, 645, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072, z 2015 r. poz. 871), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zawiera się z Wojewodą łódzkim umowę na dofinansowanie w 2015 r. środkami z ogólnej rezerwy budżetu państwa zadania własnego Powiatu Poddębickiego pn.: „Zakup dwóch maszyn piorących dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie”.

2. Projekt umowy o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

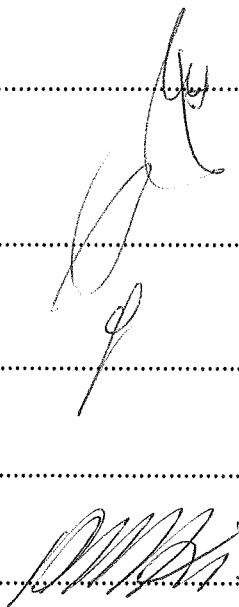
Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski

.....
.....
.....
.....
.....



UMOWA Nr 3 /DPS/FE-IV/2015

z dnia października 2015 roku

o dofinansowanie w 2015 roku środkami z ogólnej rezerwy budżetu państwa zadania własnego Powiatu Poddębickiego pn.: „*Zakup dwóch maszyn piorących dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie*”, zwanego dalej „Zadaniem”, zawarta między:

Wojewodą Łódzkim Panią Jolantą Chełmińską, zwanym dalej „Wojewodą”

a **Powiatem Poddębickim**, zwanym dalej „Beneficjentem”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

Starostę Poddębickiego – Pana Ryszarda Ryttera

Wicestarostę – Pana Piotra Bindera,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Pani Jadwigi Zagozdy**

§ 1

1. Wojewoda Łódzki w oparciu o przepisy:

- a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.168),
- c) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579),
- d) oraz w wykonaniu decyzji Ministra Finansów Nr MF/FG6/003584/2015 z dnia 2 października 2015 r. o zwiększeniu planu dotacji celowych na 2015 rok dla Powiatu Poddębickiego,

prześle Beneficjentowi w 2015 roku z ogólnej rezerwy budżetowej (cz. 81) dotację celową na dofinansowanie realizacji Zadania pn.: „*Zakup dwóch maszyn piorących dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie*” w łącznej wysokości **38.300,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści osiem tysięcy trzysta ⁰⁰/₁₀₀).

2. Udział kwoty dotacji celowej w całkowitej wartości Zadania nie może być wyższy, niż 80 %.

§ 2

1. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania w 2015 roku Zadania, którego szczegółowy zakres określony jest we wniosku OZ.8120.65.2015 z dnia 11 sierpnia 2015 r.

2. Beneficjent sfinansuje realizację Zadania ze środków własnych oraz z dotacji celowej.
3. Całkowita wartość Zadania w 2015 roku wynosi **47.970,00 zł** (słownie złotych: czterdzieści siedem tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt^{00/100}).
4. Beneficjent zobowiązuje się do poniesienia na realizację Zadania w 2015 roku środków własnych w wysokości **9.670,00 zł** (słownie złotych: dziewięć tysięcy sześćset siedemdziesiąt^{00/100}).
5. W przypadku zmniejszenia kosztów realizacji Zadania w stosunku do całkowitej wartości, określonej w ust. 3, kwota dotacji celowej ulega zmniejszeniu do wysokości odpowiadającej procentowemu udziałowi dotacji w wartości Zadania, określonego w § 1 ust. 2.
6. W przypadku wzrostu wartości kosztów Zadania w stosunku do całkowitej wartości określonej w ust. 3, wysokość dotacji nie ulegnie zmianie, a Beneficjent pokryje wzrost kosztów Zadania z własnych środków.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Zadania zaistnieją zmiany skutkujące powstaniem oszczędności w wykorzystaniu dotacji, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie do przekazania Wojewodzie przedmiotowych informacji, nie później niż w ciągu 7 dni od ich zaistnienia, wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami zawartych umów (aneksów) z wykonawcami, na podstawie których Beneficjent zobowiązał się sfinansować realizację Zadania.

§ 3

1. Terminy realizacji kolejnych etapów Zadania oraz odpowiadające im terminy i kwoty przekazywania dotacji na realizację Zadania określa harmonogram rzeczowo-finansowy oraz plan finansowy, zawarte w Załączniku Nr 1 do Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Zadania do dnia 2015 r.

§ 4

1. Dotacja celowa będzie wypłacona po złożeniu przez Beneficjenta pisemnego wniosku o wypłatę dotacji w kwocie nie wyższej, niż wynikającej z planu finansowego. Do wniosku Beneficjent załączy kserokopie, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta, faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych o równoważnej wartości księgowej wraz z kserokopiami protokołów odbioru końcowego, innych dokumentów potwierdzających zakończenie Zadania.
2. Wniosek o wypłatę dotacji łącznie z dokumentami, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa Wojewodzie w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury od Wykonawcy, jednak nie później niż do 21 grudnia 2015 r.
3. Wypłata dotacji lub jej części nastąpi po realizacji całego Zadania lub poszczególnych etapów wynikających z przyjętego harmonogramu oraz po pozytywnej weryfikacji przez Wojewodę przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o wypłatę dotacji oraz załączonych do niego dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku złożenia wniosku o wypłatę dotacji niespełniającego wymogów, określonych w ust. 1 i ust. 2 (np. sporządzonego nieprawidłowo lub niekompletnego), Beneficjent zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Wojewodę terminie. Do czasu uzupełnienia braków lub udzielenia niezbędnych wyjaśnień Wojewoda wstrzyma wypłatę dotacji lub jej części. Skutki niewypłacenia dotacji obciążają Beneficjenta.

5. Wojewoda wypłaci dotację na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty przedłożenia przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 1, lub w terminie do 14 dni od daty usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4, stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku.
6. Wysokość wypłaconej dotacji nie może być wyższa niż jej udział w wartości Zadania, określony w § 1 ust. 2, wynikająca z kopii faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych o równoważnej wartości księgowej, załączonych do wniosku o wypłatę dotacji.
7. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieterminowej realizacji Zadania (lub jego części), bądź niewywiązania się Beneficjenta z terminów wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego i planu finansowego, o których mowa w § 3 ust. 1, Wojewoda wstrzyma wypłatę dotacji na realizację danej części Zadania, a także wypłatę kolejnych części dotacji, do czasu złożenia przez Beneficjenta odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę dotacji. O wstrzymaniu wypłaty dotacji Wojewoda zawiadomia Beneficjenta na piśmie.
8. W przypadku niezachowania terminów rozliczeń, o których mowa w ust. 4, ust. 5 i ust. 7, skutki niewypłacenia dotacji obciążają Beneficjenta.

§ 5

Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu odpowiedniej (proporcjonalnie) części dotacji w przypadku, gdy obowiązujące przepisy umożliwią mu odzyskanie całości lub części zapłaconego, w związku z realizacją Zadania, podatku od towarów i usług.

§ 6

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) realizacji Zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- 3) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Zadania oraz niezwłocznego pisemnego informowania Wojewody o wszelkich odstępstwach od założeń zawartych we wniosku o dofinansowanie i harmonogramie, zmianach dotyczących realizacji Zadania, zaistniałych nieprawidłowościach lub opóźnieniach, o odstąpieniu od realizacji Zadania przed jego rozpoczęciem lub o zamiarze zaprzestania realizacji Zadania oraz o innych istotnych zdarzeniach związanych z realizacją Zadania,
- 4) niezwłocznego przekazywania Wojewodzie pisemnych informacji o wynikach i zaleceniach kontroli, przeprowadzanych przez inne uprawnione podmioty w zakresie dotyczącym realizowanego Zadania,
- 5) zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania Zadania,
- 6) przedstawiania w wyznaczonym przez Wojewodę terminie, w trakcie realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania.

§ 7

1. Beneficjent wykorzysta dotację celową w terminie 10 dni od dnia jej przekazania przez dysponenta części budżetowej, a w przypadku wypłaty dotacji po 24 grudnia 2015 r. – nie później niż do 31 grudnia 2015 r.

2. W celu rozliczenia przyznanej dotacji Beneficjent zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Wojewodzie Łódzkiemu sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 20 dni od daty przekazania ostatniej transzy dotacji. Do sprawozdania Beneficjent zobowiązany jest dołączyć kserokopie wyciągów bankowych lub potwierdzeń wykonania przelewów z rachunku Beneficjenta, potwierdzających zapłatę za realizację Zadania. Wzór sprawozdania zawiera Załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Niezależnie od Sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązany jest do sporządzenia rozliczenia inwestycji, o którym mowa w § 16 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia, wymienionego w § 1 ust. 1 lit. c.
4. Kserokopie dokumentów załączonych do sprawozdania winny być oznaczone datą i potwierdzone przez upoważnioną osobę za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych Wojewodzie sprawozdaniu i rozliczeniu, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do przesłania poprawionych dokumentów w wyznaczonym przez Wojewodę terminie, pod rygorem zwrotu dotacji.
6. Po dokonaniu rozliczenia Beneficjent nie może ponosić żadnych wydatków ze środków otrzymanej dotacji.

§ 8

1. W przypadku niezachowania przez Beneficjenta warunków Umowy Wojewoda ma prawo żądania zwrotu całości lub części kwoty dotacji przekazanej Beneficjentowi na realizację Zadania.
2. W przypadku niezachowania terminu realizacji Zadania, określonego w § 3 ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany do sfinansowania z własnych środków części robót wykonanych po terminie, a dotacja celowa wykorzystana na zapłatę za wykonaną po terminie część robót podlega zwrotowi jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości.
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie poniesie w całości lub w części wydatków ze środków własnych na sfinansowanie Zadania, określonych w § 2 ust. 4, jest on zobowiązany do zwrotu całości lub odpowiedniej (proporcjonalnie) części otrzymanej dotacji.
4. Środki finansowe niewykorzystane w terminie określonym w § 7 ust. 1 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie 15 dni licząc od określonego w umowie dnia wykonania zadania na rachunek bankowy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi Wydział Finansów i Budżetu – NBP O/O Łódź Nr: 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000.
5. W przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 4 zwrot niewykorzystanej dotacji do budżetu państwa następuje wraz z odsetkami naliczonymi do dnia wpłaty na rachunek bankowy Wojewody Łódzkiego w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
6. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 5 dokonany do 31 stycznia 2016 r. następuje na rachunek bankowy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi Wydział Finansów i Budżetu – NBP O/O Łódź Nr 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000 w zakresie należności głównej, natomiast na rachunek bankowy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi Wydział Finansów i Budżetu – NBP O/O Łódź Nr 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000 w zakresie odsetek liczonych jak od zaległości podatkowych.
7. W przypadku zwrotu dokonanego po 31 stycznia 2016 r. należność główną wraz z odsetkami należy

zwrócić na rachunek bankowy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi Wydział Finansów i Budżetu – NBP O/O Łódź Nr 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000.

8. Dotacja celowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji celowej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie bądź pobranej w nadmiernej wysokości, wszczęte zostanie postępowanie administracyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.) oraz ustawy o finansach publicznych, a w dalszej kolejności postępowanie egzekucyjne na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 ze zm.).

§ 9

1. Wojewoda ma prawo do przeprowadzenia kontroli Beneficjenta w zakresie zgodności realizacji Zadania z obowiązującymi przepisami. Kontrola obejmuje także inspekcje i wizytacje monitorujące przeprowadzane w trakcie realizacji Zadania.
2. Kontrola przeprowadzana będzie w siedzibie Beneficjenta i w miejscu realizacji Zadania.
3. Kontrola dokonywana przez Wojewodę prowadzona będzie w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185 poz. 1092).
4. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić Wojewodzie oraz podmiotom, o których mowa w § 6 pkt 4, dostęp i wgląd we wszystkie dokumenty związane z realizacją Zadania w każdej jego fazie, a także umożliwić weryfikację zakresu rzeczowego Zadania.
5. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie kontrolującego w wyznaczonym przez niego terminie wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania.

§ 10

1. Wojewoda ma prawo rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent w związku z realizacją Zadania:
 - 1) nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) wykorzysta w całości lub w części przekazane środki dotacji niezgodnie z celem realizowanego Zadania lub przeznaczeniem tych środków,
 - 3) odmówił poddania się kontroli przez uprawnione podmioty,
 - 4) w terminie określonym przez Wojewodę nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 5) nie przedłoży Wojewodzie sprawozdania w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2,
 - 6) nie przedłoży poprawionego sprawozdania w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 5, wyznaczonym przez Wojewodę.
2. W każdym przypadku rozwiązania Umowy z powodów leżących po stronie Beneficjenta jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanej dotacji.

3. Umowa może zostać rozwiązana na skutek zgodnej woli stron bądź na skutek wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie praw i obowiązków w niej zawartych
4. Niezależnie od przyczyn rozwiązania Umowy Beneficjent zobowiązany jest do przedstawiania sprawozdania z realizacji Zadania w terminie 20 dni od dnia rozwiązania Umowy. Treść § 7 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla stron, każdy na prawach oryginału.

§ 14

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 Harmonogram rzeczowo-finansowy oraz plan finansowy

Załącznik nr 2 Sprawozdanie z wykorzystania dotacji

WOJEWODA ŁÓDZKI

BENEFICJENT

STAROSTWO POWIATOWE
w Poddębicach
ul. Łęczyska 16, 99-200 Poddębice
tel. 6782805, 6782805, fax 6782701

Poddębice, dnia 11 sierpnia 2015 r.

Pani
Jolanta Chełmińska
Wojewoda Łódzki

OZ.8120.65.2015

W imieniu Powiatu Poddębickiego, uprzejmie prosimy o przyznanie dotacji celowej w kwocie **38.300 zł**, przeznaczonej na dofinansowanie zadania pn. „Zakup dwóch maszyn piorących dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie”.

Podstawą prawną wystąpienia o dotację są przepisy art. 42 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 513, z późn. zm.), w związku z art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.) oraz art. 128 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

Klasyfikacja budżetowa dla przedmiotowego zadania: dział 852 rozdział 85202 § 6430

Według rozeznania cenowego rynku wartość brutto dwóch pralnic wynosi 47.970 zł. Sfinansowanie zakupu tych środków trwałych nastąpiłoby z następujących źródeł:

- dotacja celowa skarbu państwa 38.300 zł, tj. 79,84 % ,
- budżet Powiatu Poddębickiego 9.670 zł, tj. 20,16 %.

Uzasadnienie

Dom Pomocy Społecznej w Gostkowie jest jednostką pomocy społecznej Powiatu Poddębickiego, prowadzoną w ramach zadań własnych powiatu. Dom funkcjonuje od 1982 r. i posiada 106 miejsc dla osób przewlekle psychicznie chorych. Pralnice, którymi dysponuje obecnie Dom zakupiono w 1991 oraz 1997 r. i do chwili obecnej zostały one całkowicie wyeksploatowane. Ich dalsze używanie może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa pracy pracowników je obsługujących. W ostatnim czasie bardzo często pojawiają się awarie pralnic, a zakup części zamiennych jest dużym problemem, ze względu na wyczerpanie zapasów na rynku i brak bieżącej produkcji. W większości naprawy wymagają indywidualnego zamawiania części, co znacznie podwyższa koszt naprawy.

Mając na uwadze przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2013 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.), Powiat chce zlikwidować oddziaływanie szkodliwych czynników na pracowników zatrudnionych w pralni i niebezpieczeństwo występujące w procesie pracy. Zakup nowego sprzętu pozwoli na efektywne pranie pościeli i odzieży mieszkańców, co podniesie jakość wykonywanych czynności. Nowe pralnice usprawnią pracę pralni i zlikwidują zagrożenie.

Koszty funkcjonowania placówki w 2015 r. planowane są w wysokości 3.062.346 zł. Dotacja na pokrycie kosztów prowadzenia DPS wyniesie 902.457 zł (29,46 % planu wydatków budżetowych DPS). Dotacja Wojewody w 2014 r., jak i w latach wcześniejszych, nie pokryła w całości kosztów utrzymania mieszkańców umieszczonych w DPS przed dniem 1 stycznia 2004 r., ustalonych zgodnie z przepisem art. 60 ust. 2 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej i pomniejszych o odpłatność mieszkańców. Tylko w 2014 r. różnica pomiędzy kosztami utrzymania mieszkańców dotowanych z budżetu Wojewody, a dotacją otrzymaną na pokrycie tych kosztów wyniosła 82.135,87 zł. Podobna sytuacja ma miejsce w bieżącym roku – średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie w 2015 r. wynosi 2.496,52 zł, zaś miesięczna dotacja Wojewody w okresie od 1 stycznia do 31 maja 2015 r. wyniosła 1.573,65 zł, a od czerwca 2015 roku wynosi 1.670 zł. Powyższe ma niekorzystny wpływ na sytuację finansową Powiatu, który zmuszony jest do dofinansowania mieszkańców przyjętych bądź skierowanych do DPS przed dniem 1 stycznia 2004 roku.

W tej sytuacji DPS z własnych środków nie będzie mógł zakupić pralnic. Również Powiat, ze względu na trudną sytuację, nie będzie mógł sfinansować w całości zakupu dwóch maszyn piorących. Trudna sytuacja finansowa Powiatu wynika z faktu przejęcia w 2011 r. zobowiązań po zlikwidowanym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Poddębicach. Ze względu na zadłużenie i zajęcia komornicze przychodów SPZOZ konieczne było przystąpienie w 2011 r. do wieloletniego programu rządowego pn.: „Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia”, tzw. Planu B. Jego realizacja po dziś dzień

w znaczącym stopniu obciąża budżet Powiatu. Powiat Poddębicki przejął wszelkie zobowiązania zlikwidowanego SPZOZ w Poddębicach, w tym zobowiązania cywilnoprawne na kwotę 4.539.286,42 zł oraz zobowiązania publicznoprawne na kwotę 35.525.038,59 zł. Z dotacji Ministra Zdrowia Powiat spłacił 33.926.692,34 zł przejętych zobowiązań, jednak sukcesywna spłata pozostałej kwoty w wysokości przekraczającej 19 mln. zł będzie trwać do 2032 r., w tym układ ratalny zawarty z ZUS do 2021 r.

Budżet Powiatu na 2015 r. przedstawia się następująco:

- dochody – 33.389.365,09 zł,
- wydatki – 31.447.121,72 zł, w tym wydatki majątkowe – 592.138,90 zł.

W budżecie na 2015 r. brak jest wolnych środków na zakup pralnic. Zaciągnięcie kredytu na powyższy cel jest niemożliwe z uwagi na fakt, iż Powiat objęty jest programem naprawczym, w związku z czym konieczna jest zgoda Ministra Finansów. Ponadto bardzo ważny jest fakt, iż wskaźnik zadłużenia dla Powiatu Poddębickiego jest znacznie wyższy, a niżeli przewiduje art. 243 ustawy o finansach publicznych.

W budżecie na 2015 r. uchwalona została nadwyżka w kwocie 1.942.243,37 zł z przeznaczeniem na spłatę kredytów długoterminowych. W powyższych kredytach są głównie zobowiązania przejęte po zlikwidowanym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Poddębicach.

W trakcie realizacji budżetu, do obecnej chwili, zakładana nadwyżka została zredukowana do kwoty 0 zł oraz uchwalono deficyt w kwocie 913.802,05 zł, który wynika z realizacji wydatków ponoszonych na drogi.

W związku z powyższym oraz mając na uwadze fakt, iż waga zadania wymaga jego realizacji w bieżącym roku, zwracamy się z prośbą o dofinansowanie zakupu w/w sprzętu ze środków rezerwy ogólnej budżetu państwa w 2015 r.

Z poważaniem

CZŁONEK ZARZĄDU

WICESTAROSTA

Roman Morawski

Piotr Binder

W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:

1. Uchwała Rady Powiatu w Poddębicach Nr VI/34/11 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Poddębicach.
2. Uchwała Rady Powiatu w Poddębicach Nr VII/45/11 z dnia 6 kwietnia 2011 r. zmieniająca Uchwałę Nr VI/34/11 Rady Powiatu w Poddębicach Nr VI/34/11 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Poddębicach.
3. Uchwała Rady Powiatu w Poddębicach Nr XII/83/11 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie przyjęcia na rzecz Powiatu Poddębickiego zobowiązań, należności, środków pieniężnych, mienia trwałego ruchomego i zapasów magazynowych po zlikwidowanym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Poddębicach (wraz z załącznikami).
4. Informacja z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zaliczeniu wpłat dokonanych przez powiat z tytułu przejętych zobowiązań po SPZOZ w Poddębicach (pismo znak: 530000/451/1714/2011/8281237748/RKS z dnia 13.12.2011 r.) – wraz z dowodami przelewów bankowych (7 sztuk).
5. Informacja z dnia 30.06.2015 r. na temat sytuacji finansowej Powiatu Poddębickiego po restrukturyzacji SPZOZ w Poddębicach.
6. Uchwała Nr III/8/15 Rady Powiatu w Poddębicach z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Poddębickiego na rok 2015.
7. Uchwała Nr III/9/15 Rady Powiatu w Poddębicach z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2015 – 2032.
8. Oświadczenie w sprawie finansowania zakupu pralnic z dnia 11 sierpnia 2015 r.
9. Uchwała Nr 8/71/15 Zarządu Powiatu w Poddębicach z dnia 13 kwietnia 2015 r. w sprawie upoważnienia Członków Zarządu Powiatu w Poddębicach do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu.

Nazwa zadania: Zakup dwóch maszyn piorących dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie

Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Zadania

Lp	Wyszczególnienie zakresów rzeczowych	Wartość kosztorysowa zakresów rzeczowych					Suma (kol. 3 - 6)
		I kw. 2015 r.	II kw. 2015 r.	III kw. 2015 r.	IV kw. 2015 r.	Suma (kol. 3 - 6)	
1	2	3	4	5	6	7	
1	maszyna piorąca - 2 szt.	0,00	0,00	0,00	47 970,00	47 970,00	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
	RAZEM:				47 970,00	47 970,00	

w złotych

Plan finansowy realizacji Zadania

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem	Nakłady planowane w 2015 roku					IV kw. 2015 r.	Suma	%
			I kw. 2015 r.	II kw. 2015 r.	III kw. 2015 r.	IV kw. 2015 r.	Suma (kol. 5-8)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Dotacja budżetu państwa	38 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 300,00	79,84	
2	Środki beneficjenta	9 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 670,00	20,16	
	RAZEM	47 970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 970,00	100,00	

Wojewoda Łódzki

Beneficjent

.....

.....

.....

Tabela: Sprawozdanie z wykorzystania dotacji za rok

L.p	Zadanie	Całkowita wartość zadania		Nr i data decyzji wojewody/ministra finansów	Rozliczenie dotacji		Rozliczenia finansowe zadania				
		Planowana	Zrealizowana		Kwota przyznana	Wpływ dotacji na konto beneficjenta	Zestawienie faktur	Zestawienie przelewów zapłaty za faktury			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Ogółem											

1. Syntetyczna informacja o zrealizowanym zakresie rzeczowym:

1. Dla inwestycji budowlanej:

- a) rozpoczęcie zadania
- b) zakończenie zadania
- c) wykonany zakres *

2. Zakupy :

2. Wykaz załączników

Osoba sporządzająca rozliczenie:
telefon:

* należy opisać obiekty, pomieszczenia, roboty bądź inne prace, zakupy pierwszego wyposażenia w odniesieniu do programu inwestycyjnego.