

UCHWAŁA NR 39/ ⁴⁰¹ /15
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 22 grudnia 2015 roku

w sprawie zawarcia umowy na zakup materiałów biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego Poddębicach

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, poz. 984, poz. 1047; z 2014 r. poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, poz. 1146, poz. 1232; z 2015r. poz. 349, poz. 478, poz. 605, poz. 1777) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

Zarząd Powiatu w Poddębicach **uchwala**, co następuje:

§1. 1. Zawiera się umowę z firmą BIURPAP J.M.G. Figińscy spółka jawna z/s w Łodzi, ul. Brukowa 28, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS pod numerem 0000152394, NIP 947-18-66-985, REGON 472835294, na zakup materiałów biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach w 2016 roku.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

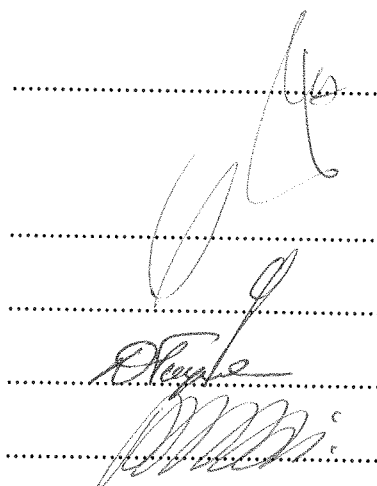
Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski

.....
.....
.....
.....
.....



UMOWA Nr .../OR/15

Zawarta w dniu 22 grudnia 2015 r. w Poddębicach pomiędzy Powiatem Poddębickim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

- 1) Ryszard Rytter – Starosta Poddębicki
 - 2) Piotr Binder - Wicestarosta
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Jadwigi Zagozdy

Zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty bez zastosowania zasad i trybu postępowania określonego w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 4 pkt 8 ustawy PZP tj. z 2013 r. Dz. U. poz. 907 ze zm.)

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę artykułów biurowych na potrzeby Zamawiającego.
2. Katalog artykułów, wysokość cen poszczególnych artykułów oraz minimalne warunki techniczne przedmiotu dostawy określono w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Dane zawarte w formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych artykułów przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami w formularzu cenowym, w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.
4. W przypadku zamówienia przez Zamawiającego artykułów biurowych nie ujętych w arkuszach wycen, podstawą rozliczeń będą ceny wynegocjowane przez Zamawiającego i Wykonawcę
5. Ilości artykułów biurowych będą ustalane przy kolejno składanym zamówieniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie asortymentowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
7. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
8. Dostawy towaru będą odbywać się partiami, których wielkość i zakres rzeczowy będą każdorazowo określone przez Zamawiającego przy składanym zamówieniu. Towar dostarczany będzie do Zamawiającego sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy na koszt Wykonawcy, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 3 dni od wezwania.

9. Wezwanie zostanie przekazane Wykonawcy faksem, e-mailem lub telefonicznie. W wezwaniu zostanie określony zakres i ilość dostawy.

§ 3

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy rozliczenie następować będzie w oparciu o faktycznie zrealizowaną dostawę oraz ceny jednostkowe brutto określone w formularzu oferty Wykonawcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wartość umowy nie może przekroczyć..... brutto.

§ 4

1. Rozliczenie należności za przedmiot umowy następować będzie fakturą w ciągu 7 dni od daty faktycznie zrealizowanej dostawy.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem z konta Powiatu Poddębickiego na konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu faktury korygującej do Zamawiającego.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację warunków niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Barbara Wabiszewska, ze strony Wykonawcy.....

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) opóźnienia dostawy w wysokości 5% wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Jeżeli wysokość kary umownej jest niższa niż wysokość poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 8

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności,
 - 2) w przypadku powstania okoliczności powodujących, że wykonanie nie leży w interesie publicznym,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego świadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.

§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy jest możliwa w przypadku:

- 1) zmian technologicznych spowodowanych niedostępnością na rynku materiałów wskazanych w formularzu oferty, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku, lub pojawieniem się na rynku materiałów nowszej generacji.
- 2) zmiana umowy wymaga zgodnych oświadczeń woli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny,
2. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

A D W O K
Janusz K. By...