

U C H W A Ł A Nr 39 / 404 / 15
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 22 grudnia 2015 r.

w sprawie zawarcia umowy zlecenia na świadczenie pomocy prawnej zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. Nr 1445) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala co następuje:

§ 1.1 Zawiera się umowę zlecenia z radcą prawnym Panem Krzysztofem Szelewskim zam. _____ posiadającym numer PESEL: _____, NIP: _____, wpisanym na listę radców prawnych przy OIRP w Łodzi Nr wpisu ŁD-M-_____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Radcy Prawnego Krzysztof Szelewski na świadczenie pomocy prawnej zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski

.....
.....
.....
.....
.....

UMOWA ZLECENIA NR

na świadczenie pomocy prawnej zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej

zawarta dnia 2015 r. w, pomiędzy:

Powiatem Poddębickim z/s. 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16 będącym płatnikiem VAT i posiadającym nadany numer NIP 828 13 56 097, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1) Pana Ryszarda Ryttera – Starostę Poddębickiego

2) Pana Piotra Bindera – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Jadwigi Zagozdy

a

Krzysztofem Szelewskim posiadającym numer PESEL: wpisanym na listę radców prawnych przy OIRP w Łodzi Nr wpisu prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Radcy Prawnego Krzysztof Szelewski zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§1

Postanowienia ogólne

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia za wynagrodzeniem pomocy prawnej w ramach organizowanych przez Powiat Poddębicki punktów świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku - o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., Nr 1255) zwanej dalej „Ustawą”, oraz aktów wykonawczych do Ustawy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest osobą uprawnioną zgodnie z Ustawą do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Zleceniobiorca wykonuje zleczone mu czynności samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 w lokalu posiadającym dostęp do sieci teleinformatycznej usytuowanym w Starostwie Powiatowym w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębicach.
5. Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 w okresie od 01.01.2016 do 31.12.2016 r. w lokalu Starostwa Powiatowego w

Poddębicach w każdy poniedziałek i wtorek w wymiarze 4 godzin zegarowych dziennie, tj. w godzinach 8.00 – 12.00 oraz w co drugą środę (począwszy od 6 stycznia 2016 r.) w wymiarze 4 godzin zegarowych, tj. w godzinach 08.00 – 12.00, zgodnie z harmonogramem udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Poddębickiego w 2016 roku.

6. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zleconych mu czynności osobie trzeciej spełniającej wymogi określone w art. 5 ust 1. Ustawy - w związku z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 507 ze zm.).
7. Zleceniobiorca będzie o każdym przypadku określonym w § 1 ust. 6 informował Zleceniodawcę co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem mailowo na adres: powiat@poddebicki.pl oraz biuro_rady@poddebicki.pl.

§2

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za świadczenie pomocy prawnej w kwocie złotych brutto (słownie: _____) za miesiąc.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie przekazywane przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze _____ prowadzony przez _____
3. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu do 10-tego dnia każdego miesiąca, na podstawie comiesięcznej faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę do 5 dnia każdego następnego miesiąca.

§3

Prawa i obowiązki Stron

1. Zleceniobiorca ma prawo:
 - 1) poinformować uprawnionego do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej o innych punktach nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu poddębickiego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) odmówić z ważnych powodów udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku konfliktu interesów i wskazać inne punkty nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu;
2. Zleceniobiorca ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania przepisów Ustawy i aktów wykonawczych;
 - 2) udzielenia pomocy prawnej według swojej najlepszej wiedzy;

- 3) obecności w godzinach dyżurów w wyznaczonym miejscu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej wg. ustalonego harmonogramu;
 - 4) dokumentowania w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej przez podanie informacji dotyczących czasu trwania i formy oraz dziedziny prawa, której dotyczyła ta pomoc;
 - 5) przekazania osobie wskazanej przez Zlecającego do 5 dnia następnego miesiąca kalendarzowego Karty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczenia od osób, którym pomoc została udzielona o spełnianiu przesłanek do jej udzielania (osobą upoważnioną od strony Zlecającego jest Pan Artur Mikołajczyk – inspektor w Wydziale Organizacyjnym);
 - 6) zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z pomocą;
 - 7) przestrzegania przepisów Kodeksu Etyki Radcy Prawnego.
3. Zleceniobiorca nie może przyjmować w zamian za udzielenie porady korzyści majątkowej od osób uprawnionych do uzyskania porady.

§4

Postanowienia końcowe

1. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać w trybie natychmiastowym niniejszą umowę w przypadku, gdy Zleceniobiorca narusza obowiązki wynikające z Ustawy i aktów wykonawczych.
2. Strony przewidują możliwość wypowiedzenia umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy z 5 sierpnia 2015 roku - o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. Nr 1255), aktów wykonawczych do tej Ustawy oraz Regulaminu wyznaczania osób uprawnionych zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca:

ADWOKAT
Janusz K. Syczyński

**HARMONOGRAM WSKAZUJĄCY DNI I GODZINY W KTÓRYCH BĘDZIE
UDZIELANA NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA NA TERENIE POWIATU
PODDĘBICKIEGO**

I Punkt

- 1) Poniedziałek – Urząd Gminy w Pęczniewie, ul. Główna 10/12, 99-235 Pęczniew, godz. 9.00-13.00;
- 2) Wtorek - Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, godz. 12.00-16.00;
- 3) Środa - Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, godz. 12.00-16.00;
- 4) Czwartek – Budynek komunalny Urzędu Gminy w Wartkowicach, ul. Legionów Polskich 1, 99-220 Wartkowice, godz. 8.00-12.00;
- 5) Piątek – Urząd Gminy w Zadzimiu, Zadzim 44, 99-232 Zadzim, godz. 8.00 – 12.00.

II Punkt

- 1) Poniedziałek-Piątek - Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, godz. 8.00-12.00;