

**UCHWAŁA NR XXV/196/17**  
**RADY POWIATU W PODDĘBICACH**

z dnia 31 marca 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169; z 2017 r. poz. 60) oraz art. 12 pkt 11 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814, zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948 ) Rada Powiatu w Poddebicach uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Poddebicki. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

3. W przypadku braku na terenie Powiatu Poddebickiego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

4. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

5. Dotacja za lipiec i sierpień przysługuje na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestnictwa w zajęciach, o którym mowa w ust. 2.

6. W przypadku szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

7. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie Zarządowi Powiatu w Poddebicach przez osobę prowadzącą szkołę wniosku o udzielenie dotacji zawierającego informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

8. Wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane o osobie prowadzącej szkołę;
- 2) wskazanie rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji;
- 3) dane o szkole;
- 4) dane o planowanej liczbie uczniów na następny rok budżetowy.

**§ 2.** Osoba prowadząca szkołę składa w Starostwie Powiatowym w Poddebicach, w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów na pierwszy dzień każdego miesiąca wraz z rozliczeniem otrzymanej dotacji za poprzedni miesiąc. Wzór informacji miesięcznej wraz z rozliczeniem miesięcznym określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy szkoły, w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

**§ 4. 1.** Kwoty dotacji przekazywane są w wysokości odpowiadającej liczbie uczniów wykazanej przez osobę prowadzącą szkołę w informacji, o której mowa w § 2, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc, wypłacana jest z uwzględnieniem informacji, o której mowa w § 2, w taki sposób, że pomniejszona ona jest o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 5. 1. Osoba prowadząca szkołę składa roczne rozliczenie dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym. Wzór rozliczenia określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący szkołę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego, za który udzielana jest dotacja, zobowiązany jest do przekazania sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 15 dni od dnia wykreślenia szkoły z ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Starostę.

3. Zwrot niewykorzystanej części dotacji, a także zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984, 2260; z 2017 r. poz. 191).

§ 6. 1. Zarząd Powiatu w Poddębicach ma prawo kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji, w tym:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 2;
- 2) prawidłowość potwierdzania uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach;
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d i 3da ustawy o systemie oświaty, na podstawie oryginałów dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący powiadamia podmiot dotowany pisemnie, nie później niż na 7 dni przed jej rozpoczęciem, informując o zakresie i terminie kontroli.

3. Kontrolę w dotowanych szkołach przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Poddębicach na podstawie imiennego upoważnienia.

4. Osoby upoważnione przez Zarząd do przeprowadzenia kontroli, mają prawo wstępu do szkół oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także wglądu do list obecności, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz ich weryfikacji.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez szkołę osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień.

6. W przypadku utrudniania lub udaremniania prowadzenia przez szkołę lub przez organ prowadzący szkołę czynności kontrolnych, Zarząd Powiatu w Poddębicach wzywa dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę do zaprzestania tych działań w określonym terminie, a po jego bezskutecznym upływie wstrzymuje przekazywanie dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole czynności kontrolnych.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje jednostka kontrolowana. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może odmówić podpisania protokołu, dokonując w nim adnotacji o odmowie podpisania protokołu wraz z pisemnym wyjaśnieniem przyczyn odmowy podpisu.

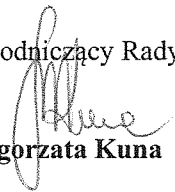
8. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. Podmiot kontrolowany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zobowiązany jest powiadomić Starostę Poddębickiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poddębicach.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XX/160/16 Rady Powiatu w Poddębicach z dnia 7 listopada 2016 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Poddębickiego szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

  
**Małgorzata Kuna**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/196/17  
Rady Powiatu w Poddębicach  
z dnia 31 marca 2017 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

1. Nazwa i adres szkoły

.....  
.....  
.....  
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....  
.....  
.....  
.....

3. NIP .....

4. REGON .....

5. Typ i rodzaj szkoły

.....  
.....  
.....

6. Status szkoły: publiczna / niepubliczna \*)

7. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych:

.....  
.....  
.....

8. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....  
.....  
.....

9. Forma kształcenia: stacjonarna / zaoczna \*)

10. System kształcenia: dla młodzieży / dla dorosłych \*)

11. Zawody, w których kształci szkoła: (wymienić)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
12. Rachunek bankowy szkoły: (nazwa banku i nr rachunku)

.....  
.....  
.....

13. Dane o planowanej liczbie uczniów:

a) w okresie styczeń-sierpień:

| Ogółem: | styczeń | luty | marzec | kwiecień | maj | czerwiec | lipiec | sierpień |
|---------|---------|------|--------|----------|-----|----------|--------|----------|
|         |         |      |        |          |     |          |        |          |

b) w okresie wrzesień-grudzień:

| Ogółem: | wrzesień | październik | listopad | grudzień |
|---------|----------|-------------|----------|----------|
|         |          |             |          |          |

14. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

15. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie szkoły oraz zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis ( pieczęć )  
osoby upoważnionej do złożenia wniosku

.....  
pieczęć szkoły

### Informacja miesięczna wraz z rozliczeniem miesięcznym

1. Informacja za miesiąc .....

2. Nazwa szkoły .....

3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:  
.....  
.....

4. Liczba uczniów na dzień 01- ..... (miesiąc) - .....rok:

a) Liczba uczniów w systemie stacjonarnym: .....

b) Liczba uczniów w systemie zaocznym : .....

5. Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji, t.j w miesiącu .....

a) liczba uczniów w systemie stacjonarnym: .....

b) liczba uczniów w systemie zaocznym : .....

6. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku: .....,  
w tym w miesiącu poprzednim .....

7. Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu ..... została wykorzystana na prowadzenie wymienionej szkoły, w tym na:

| LP. | Rodzaj wydatków  | Środki finansowe z dotacji |
|-----|--|----------------------------|
| 1   | Wynagrodzenia nauczycieli  |                            |
| 2   | Wynagrodzenie pozostałych pracowników  |                            |
| 3   | Pochodne od wynagrodzeń  |                            |
| 4   | Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu (wymienić jakie)   |                            |
| 5   | Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń  |                            |
| 6   | Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust 7 (wymienić jakie)                       |                            |
| 7   | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty (wymienić jakich) |                            |
| 8   | Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)   |                            |
|     | <b>RAZEM</b>   |                            |

8. Kwota dotacji niewykorzystanej .....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z dokumentacją prowadzoną przez szkołę.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis (pieczęć)  
osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia

.....  
pieczęć

**Rozliczenie dotacji w roku .....**

**I. DANE OGÓLNE**

1. Nazwa i adres szkoły

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

3. NIP .....

4. REGON .....

5. Typ i rodzaj szkoły

.....

6. Status szkoły: publiczna / niepubliczna \*)

7. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych:

.....

8. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

9. Forma kształcenia: stacjonarna / zaoczna \*)

10. System kształcenia: dla młodzieży / dla dorosłych \*)

11. Zawody, w których kształci szkoła: (wymienić)

.....

.....

12. Rachunek bankowy szkoły: (nazwa banku i nr rachunku)

.....

**II. INFORMACJE O LICZBIE UCZNIÓW**

Dane o liczbie uczniów rzeczywistych:

| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
|   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |

**III. ROZLICZENIE FINANSOWE**

Kwota dotacji otrzymanej w ciągu roku.....: tj. od dnia .....do dnia..... w wysokości: .....została wykorzystana na prowadzenie wymienionej szkoły, w tym na:

| LP. | Rodzaj wydatków                       | Środki finansowe z dotacji |
|-----|---------------------------------------|----------------------------|
| 1   | Wynagrodzenia nauczycieli             |                            |
| 2   | Wynagrodzenie pozostałych pracowników |                            |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 3 | Pochodne od wynagrodzeń  |  |
| 4 | Wydatki eksploatacyjne , w tym zakup energii, wody, gazu (wymienić jakie)  |  |
| 5 | Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń  |  |
| 6 | Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust 7 (wymienić jakie)                       |  |
| 7 | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty (wymienić jakich) |  |
| 8 | Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)   |  |
|   | <b>RAZEM</b>   |  |

Kwota dotacji niewykorzystanej .....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z dokumentacją prowadzoną przez szkołę a dotacja została wykorzystana no pokrycie wydatków bieżących szkoły.

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis (pieczętka)  
osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia