

UCHWAŁA Nr 125 / 1054 /17
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie zawarcia umowy na dostęp do aktualizacji wraz ze wsparciem technicznym na okres 12 miesięcy dla programów firmy Info-System

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, poz. 2018) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zawiera umowę z Przedsiębiorstwem Usług Komputerowych CENTUR, ul. Gimnastyczna 10, 94-128 Łódź, Regon 470046707, NIP 726-00-29-613 na dostęp do aktualizacji wraz ze wsparciem technicznym na okres 12 miesięcy dla programów firmy Info-System dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski

.....
.....
.....
.....
.....

Umowa Nr
na serwis oprogramowania finansowo-księgowego w 2018 r.

zawarta w dniu roku z pominięciem stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm. - zamówienie spełnia warunki określone w art. 4 pkt 8 w/w ustawy i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro) pomiędzy z siedzibą w 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16, woj. łódzkie, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu, który reprezentuje:

1. **Pan Ryszard Rytter - Starosta Poddębicki**
2. **Pan Piotr Binder - Wicestarosta Powiatu Poddębickiego**

zwanym w dalszej treści umowy "**ZAMAWIAJĄCYM**"

a

1. **Kazimierzem Chwalińskim i Dominikiem Marcinkiewiczem**; wspólnikami Spółki Cywilnej CENTUR Przedsiębiorstwo Usług Komputerowych w Łodzi, ul. Gimnastyczna 10, wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej R.P. prowadzonej przez Ministerstwo Rozwoju, posiadającej NIP: 726-00-29-613, reprezentowanej w Spółce przez Dominika Marcinkiewicza, zwanymi w dalszej części umowy "**CENTUR P.U.K.**"

§ 1. Przedmiot umowy

Zamawiający zleca a CENTUR P.U.K. przyjmuje serwis pakietu oprogramowania INFO-SYSTEM wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§2. Zakres pracy

1. CENTUR P.U.K. zapewni serwis oprogramowania użytkowego obejmujący dostosowanie programów do aktualnego stanu prawnego, a także następujący rzeczowy zakres pracy:
 - o nadzór autorski nad eksploatacją programów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - o udzielanie pomocy w przypadkach wymagających interwencji serwisu w związku eksploatacją oprogramowania o którym mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - o wszechstronną pomoc merytoryczną dla oprogramowania o którym mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - o bezpłatne dostarczanie nowych i aktualnych wersji programów w związku ze zmianami przepisów prawa i planowym rozwojem oprogramowania
 - o wdrażanie znowelizowanych wersji programów i sprawowanie nadzoru nad ich prawidłową eksploatacją;
 - o szkolenie pracowników w zakresie wymaganym przez zmiany i aktualizacje programów;
 - o pomoc w zakresie archiwizacji baz danych i pomoc w odzyskiwaniu danych w sytuacjach awaryjnych;
 - o pomoc w likwidowaniu skutków błędów popełnionych przez Użytkownika w czasie eksploatacji programów.
2. Użytkownik jest zobowiązany do tworzenia własnych kopii danych oraz jest odpowiedzialny za właściwe przechowywanie i konserwację baz danych zgodnie z instrukcją użytkownika programów i wskazówkami CENTUR P.U.K.
3. CENTUR P.U.K. gwarantuje w ramach obowiązywania niniejszej umowy Nielimitowaną liczbę konsultacji telefonicznych, pomocy zdalnej przez Internet i przyjazdów serwisantów w każdej sytuacji awarii programów oraz ustalaną na roboczo ilość wizyt wspomagających rozwój i lepszą jakość wykorzystania programów.
4. CENTUR P.U.K. zobowiązuje się, że czas reakcji na zgłoszoną usterkę działania programu będzie nie dłuższy niż jeden dzień roboczy.
5. Każda usługa serwisowa potwierdzana będzie elektronicznie w systemie serwisowym CENTUR P.U.K. lub na pokwitowaniach serwisowych wystawianych w 2 egzemplarzach i potwierdzanych przez pracowników

- urzędu. Jeden z egzemplarzy - dla Użytkownika, drugi dla CENTUR P.U.K.
6. CENTUR P.U.K. zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania obowiązującej w urzędzie instrukcji zarządzania systemem Informatycznym, w szczególności nie wydawania jakichkolwiek danych poza teren urzędu. W tym zakresie CENTUR P.U.K. zobowiązuje się ściśle współpracować z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji.

§3. Zakres czasowy umowy

1. Umowa jest ważna od daty podpisania przez strony.
2. Umowa obowiązuje od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
3. Strony mają możliwość wypowiedzenia umowy na piśmie z 3 miesięcznym terminem wypowiedzenia

§4. Wartość umowy

1. Wartość umowy wynosi 9 393,51 zł (słownie: dziewięć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt trzy złote pięćdziesiąt jeden groszy). Rozliczenie kwot przedstawia Załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Opłata abonamentowa będzie realizowana kwartalnie - po zakończeniu każdego kwartału. Wyjątkowo za 4 kwartał opłata pobrana będzie w grudniu 2018 roku.

§5. Warunki płatności

Płatności za powyższe usługi realizowane będą na podstawie faktur wystawianych przez CENTUR P.U.K. przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury, na konto:

Przedsiębiorstwo Usług Komputerowych „CENTUR” 94-128 Łódź, ul. Gimnastyczna 10 mBank Bankowość Detaliczna BRE Banku S.A. Nr konta: 27 1140 2004 0000 3302 3131 9995

§6. Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych

W zakresie zabezpieczenia i ochrony danych osobowych przyjmuje się następujące nazewnictwo podmiotów:

Powierzający - Starosta Poddębicki

Wykonawca - CENTUR P.U.K.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych, a w szczególności do stosowania się do zapisów ustawy o ochronie danych osobowych, oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy w szczególności wszelkie informacje, dane, materiały uzyskane w związku z zawarciem Umowy.
2. Powierzający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz. U. 2016 poz 922 ze zmianami) o ochronie danych osobowych zwanej dalej „Ustawą”, jednocześnie w pełni realizuje odpowiednią ochronę danych zgodnie z dyspozycją art. 36-39 Ustawy.
3. Powierzający powierza a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu na podstawie art. 31 Ustawy dane osobowe wyłącznie w zakresie oraz celu związanym z realizacją postanowień niniejszej Umowy określonych w §1 umowy.
4. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane powyższymi postanowieniami oraz objęte upoważnieniem udzielanym w treści niniejszej Umowy jest niedopuszczalne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, w zakresie określonym w art. 36-39a Ustawy.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu kopii danych osobowych były zgodne z wymogami rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
7. Wykonawca wskazuje osoby wymienione poniżej jako upoważnione do przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Lp.	Reprezentant	Imię i nazwisko
1	Wykonawca	Anna Antczak
2	Wykonawca	Małgorzata Majewska
3	Wykonawca	Dominik Marcinkiewicz
4	Wykonawca	Grzegorz Zabielski

8. W przypadku wygaśnięcia niniejszej Umowy, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do usunięcia (zwrotu lub zniszczenia potwierdzonego protokołem powierzonych mu danych osobowych) oraz skasowania wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Wykonawcy oraz podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.
9. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jak również w przypadku, gdy jest potrzebne celem wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego lub innego podobnego.
10. Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania danych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych danych.
11. Strony uzgadniają, że wszelkie dokumenty, materiały, dane i inne informacje związane z niniejszą Umową są poufne i są objęte tajemnicą. Strony zobowiązują się do dołożenia najwyższej staranności w celu zapewnienia tajemnicy danych, o których mowa wyżej.
12. Naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę skutkować może odstąpieniem przez Powierzającego od umowy.
13. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w wyniku której dojdzie do ujawnienia danych osobowych, odpowiedzialność z tego tytułu obciąża Wykonawcę.

§7. Sprawy nieuregulowane w umowie

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o zamówieniach publicznych.

§8. Zmiany w umowie

1. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie na piśmie.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla CENTUR P.U.K., a dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

ZARZĄD POWIATU
w Poddębicach
ul. Łęczycka 16
99-200 Poddębice
tel. 6787800, 6782805, fax 6782701

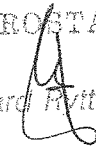
CENTUR P.U.K.

 Centur P.U.K.
Dominik Marcinkiewicz
współwłaściciel

WICESTAROSTA


Piotr Blinder

STAROSTA


Ryszard Rytyer

Przedsiębiorstwo Usług Komputerowych

Centur

K. Chwaliński, D. Marcinkiewicz
84-129 Łódź, ul. Gimnazyczna 10
tel/fax (42) 688-09-05, (42) 688-60-00
Regon 470046707 NIP 726-00-29-613

Starosta Powiatu


Józefina Zagórska

Załącznik nr 1

Lp.	U.I. INFO-SYSTEM	Cena	Ilość	Wartość	Roczny koszt ¹⁾	Rozbicie na kwartały			
						I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1	BUDŻET	6,300.00	1	6,300.00	2,100.00	525.00	525.00	525.00	525.00
2	BUDŻET /dodatkowe stanowisko KADRY I PŁACE	630.00	5	3,150.00	1,050.00	262.50	262.50	262.50	262.50
3	KADRY I PŁACE /dodatkowe stanowisko REJESTR VAT	5,580.00	1	5,580.00	1,860.00	465.00	465.00	465.00	465.00
4	REJESTR VAT - CENTRALIZACJA /dla jednostki głównej i pięciu jednostek podległych	630.00	1	630.00	210.00	52.50	52.50	52.50	52.50
5	ŚRODKI TRWAŁE	4,680.00	1	4,680.00	1,560.00	390.00	390.00	390.00	390.00
6	Integracja: REJESTR VAT - BUDŻET	6,570.00	1	6,570.00	2,190.00	547.50	547.50	547.50	547.50
		4,230.00	1	4,230.00	1,410.00	352.50	352.50	352.50	352.50
		1,590.00	1	1,590.00	530.00	132.50	132.50	132.50	132.50
				Wartość netto	10,910.00				
				Wartość brutto	13,419.30				
				Rabat 30%	4,025.79				
				RAZEM BRUTTO	9,393.51	2,348.38	2,348.38	2,348.38	2,348.37

¹⁾ przedłużenie gwarancji i serwisu oprogramowania na kolejny rok kalendarzowy w wysokości 1/3 aktualnej ceny odpowiednich systemów, pomniejszone o ewentualny okres gwarancyjny.