

ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH

z dnia 29 stycznia 2018 r.

w sprawie dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty otrzymanej w procedurze zapytania ofertowego oznaczonego OR.2600.1.2018 z dnia 15 stycznia 2018 roku na dostawę tuszy i tonerów o wartości do 30 tys. euro dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach i powiatowych jednostek organizacyjnych Powiatu Poddębickiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2018) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się wyboru oferty złożonej przez firmę PRINTEX sp. z o.o. z siedzibą 05-270 Marki, Aleja Marszałka Piłsudskiego 105B, posiadającą NIP 125-16-50-121 oraz REGON 366290980 jako najkorzystniejszej oferty otrzymanej w procedurze zapytania ofertowego oznaczonego OR.2600.1.2018 z dnia 15 stycznia 2018 roku na dostawę tuszy i tonerów o wartości do 30 tys. euro dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach i powiatowych jednostek organizacyjnych Powiatu Poddębickiego.

2. Opis przedmiotu zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Poddębickiemu i Kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Poddębickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski

.....

.....

.....

.....

.....

OR.2600.1.2018

**Zapytanie ofertowe
(dotyczy zamówienia tuszy i tonerów)**

W związku z potrzebą zaopatrzenia Starostwa Powiatowego w Poddębicach i powiatowych jednostek organizacyjnych Powiatu Poddębickiego w tusze i tonery zwracam się z zapytaniem ofertowym na dostawę ww. artykułów na 2018/2019 rok.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Poddębicki, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16 NIP 828-135-60-97; REGON 730934826

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tuszy i tonerów, realizowana na rzecz niżej wymienionych jednostek do miejsca ich siedziby:
 - 1) Starostwo Powiatowe w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16,
 - 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach, ul. Łęczycka 28,
 - 3) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Polna 13/15,
 - 4) Liceum Ogólnokształcące w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Mickiewicza 13,
 - 5) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Narutowicza 13,
 - 6) Powiatowa Biblioteka Publiczna w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Narutowicza 13,
 - 7) Dom Pomocy Społecznej w Gostkowie, 99-220 Wartkowice, Stary Gostków 41,
 - 8) Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Czepowie, 99-210 Uniejów, Czepów 75,
 - 9) Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Pęczniewie, 99-235 Pęczniew, Osiedle 40-lecia PRL 4.
 - 10) Szkoła Muzyczna I Stopnia w Uniejowie ul. Targowa 21 99-210 Uniejów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki od nr 1 do nr 10.
3. W ramach zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą (najtańszą) ofertę cenową na całość zamówienia.
4. Oferta powinna zawierać cenę brutto.
5. Dostawy artykułów biurowych realizowane będą na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy jednostkami wymienionymi w ust. 1 a Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza cenowo zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszego zapytania.
6. Dostawy będą realizowane dwa razy w miesiącu. W celu uzyskania najkorzystniejszej ceny Wykonawca będzie mógł realizować dostawy łączone, tj. do kilku jednostek, wymienionych w ust. 1, w tym samym terminie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania lub zwiększenia poszczególnych rodzajów materiałów w zależności od potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, że kwota na

realizację przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty brutto zaoferowanej przez Wykonawcę.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Planowany termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 1 lutego 2018 r. do 31 stycznia 2019 r.
- 2) Wymagany termin związania ofertą – minimum 30 dni.

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem: poczty, kuriera lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16 do dnia 26 stycznia 2018 r. do godziny 14.00. Oferta powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta na dostawę tuszy i tonerów dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach i powiatowych jednostek organizacyjnych Powiatu Poddębickiego”
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.poddebice.biuletyn.net, w zakładce aktualności/ogłoszenia.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.poddebice.biuletyn.net, w zakładce aktualności/ogłoszenia. Oferent, którego oferta zostanie wybrana do realizacji dodatkowo zostanie powiadomiony telefonicznie.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Barbara Wabiszewska pod numerem telefonu 43 678 78 44 oraz adresem email: b.wabiszewska@poddebicki.pl

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza cenowego – załączniki od nr 1 do nr 10,
2. Wzór umowy na dostawę tuszy i tonerów – załącznik nr 11,
3. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 12.

IX. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

X. Załączony wzór umowy dotyczy umów zawieranych przez poszczególne jednostki.

Sekretarz Powiatu

Anna Błotnicka

INSPEKTOR
wicedyrektor ds. ogólnego

AP

STAROSTA

Ryszard Ryter

Formularz cenowy
Starostwo Powiatowe w Poddębicach

załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

lp	nazwa tuszu / tonera	jm	ilość	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1	toner HP LJ 1010/1018/ 12A /Q2612A	szt.	6		
2	toner HP LJ 1100 92A /C4992A	szt.	4		
3	toner HP LJ 1160 49A /Q5949A	szt.	6		
4	toner HP P1005 35A /CB435A	szt.	5		
5	toner KyoceraFS 1035 (TK 1140)	szt.	12		
6	toner LEXMARK E -120 12016SE	szt.	1		
7	toner OKI B431	szt.	30		
8	toner OKI B432 p/n 45807106	szt.	10		
9	toner HP LJ 2605 Q 6000 A czarny	szt.	1		
10	toner HP LJ 2605 Q 6001 niebieski	szt.	1		
11	toner HP LJ 2605 Q 6002 żółty	szt.	1		
12	toner HP LJ 2605 Q 6003 czerwony	szt.	1		
13	tusz do Canon iP 5200/iP3300 żółty 8Y	szt.	2		
14	tusz do Canon iP 5200/iP3300 niebieski 8C	szt.	2		
15	tusz do Canon iP5200/iP3300 czerwony 8M	szt.	2		
16	tusz do Canon iP5200/iP3300 czarny 5 PGBK	szt.	2		
17	tusz do Canon iP5200/iP3300 czarny 8BK	szt.	3		
18	toner Kyoceera TK 685	szt.	3		
19	toner do faksu Panasonic KX-FL 613	szt.	1		
20	folia do faksu KX-FA52X	szt.	1		
21	tusz RICOH GC 31K GX 3350N czarny	szt.	5		
22	tusz RICOH GC 31M GX 3350N czerwony	szt.	3		
23	tusz RICOH GC 31Y GX 3350N żółty	szt.	3		
24	Ink Collector Unit RICOH GXe3300	szt.	2		
25	tusz RICOH GC 31C GX 3350N niebieski	szt.	3		
26	toner KYOCERA FS-C5250DN czarny	szt.	1		
27	toner KYOCERA FS-C5250DN niebieski	szt.	1		
28	toner KYOCERA FS-C5250DN żółty	szt.	1		
29	toner KYOCERA FS-C5250DN czerwony	szt.	1		
30	toner KYOCERA KM 1650 (TK 410)	szt.	2		
31	toner UTAX CLP 3521, żółty	szt.	1		
32	toner UTAX CLP 3521, niebieski	szt.	1		
33	toner UTAX CLP 3521, czerwony	szt.	1		
34	toner UTAX CLP 3521, czarny	szt.	1		
35	Toner HP Color Laserjet 4700n, kolor czarny	szt.	3		
36	tusz do HP OJ K7100 czarny, dual pack	szt.	3		
37	tusz do HP OJ K7100 trójkolorowy, dual pack	szt.	3		
38	toner RICOH aficio MPC 2050 czarny	szt.	6		
39	toner RICOH aficio MPC 2050 czerwony	szt.	2		
40	toner RICOH aficio MPC 2050 żółty	szt.	2		
41	toner RICOH aficio MPC 2050 niebieski	szt.	2		
42	Folia do faksu Panasonic KX-FM131	szt.	1		
43	toner Kyocera TK 3100	szt.	8		
44	tusz do plotera Epson S.C.-T5200D, żółty, poj. 350 ml	szt.	1		

45	tusz do plotera Epson S.C.-T5200D, niebieski, poj. 350 ml	szt.	1		
46	tusz do plotera Epson S.C.-T5200D, czerwony, poj. 350 ml	szt.	1		
47	tusz do plotera Epson S.C.-T5200D, czarny matowy, poj. 350 ml	szt.	1		
48	tusz do plotera Epson S.C.-T5200D, czarny fotograficzny, poj. 350 ml	szt.	1		
49	filtr do plotera Epson S.C.-T5200D, Maintenance Box T619300	szt.	1		
50	toner do kopiarki RICOH Aficio MPC 2051, czarny	szt.	6		
51	toner do kopiarki RICOH Aficio MPC 2051, czerwony	szt.	3		
52	toner do kopiarki RICOH Aficio MPC 2051, niebieski	szt.	3		
53	toner do kopiarki RICOH Aficio MPC 2051, żółty	szt.	3		
54	Toner do kopiarki Kyocera M3040idn (TK 3150)	szt.	3		
55	toner do kopiarki RICOH AFICIO MP C3001 - czarny	szt.	3		
56	toner do kopiarki RICOH AFICIO MP C3001 - czerwony	szt.	3		
57	toner do kopiarki RICOH AFICIO MP C3001 - niebieski	szt.	3		
58	toner do kopiarki RICOH AFICIO MP C3001 - żółty	szt.	3		
59	Bęben do OKI B431 dn	szt.	4		
60	Toner do kopiarki Kyocera TasKalfa 520i (TK 725)	szt.	8		
61	Toner do kopiarki Kyocera P3045DN (TK 3160)	szt.	4		
62	Toner do kopiarki Kyocera TasKalfa 3501i (TK 3150)	szt.	6		
63	Toner do kopiarki Kyocera M3040DN (TK 1170)	szt.	2		
64	Toner do RICOH MP 2000	szt.	2		
razem					

w pozycjach 2-34, 36-64 Zamawiający wymaga tonerów/tuszy oryginalnych producenta urządzenia, w pozostałych pozycjach dopuszczalne jest stosowanie zamienników

FORMULARZ CENOWY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach

załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

lp	nazwa tuszu / tonera	jm	ilość	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1	toner do Konica Minolta Bizhub 163	szt.	1		
2	toner do HP LJ P2015dn 53X / 7553X	szt.	1		
3	tusz do Brother DCP-J52W LC-123BK	szt.	2		
4	tusz do Brother DCP-J52W LC-123C	szt.	2		
5	tusz do Brother DCP-J52W LC-123M	szt.	2		
6	tusz do Brother DCP-J52W LC-123Y	szt.	2		
				razem	

w pozycjach 3-6 Zamawiający wymaga tonerów/tuszy oryginalnych producenta urządzenia, w pozostałych pozycjach dopuszczalne jest stosowanie zamienników

FORMLARZ CENOWY

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach

załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

lp	nazwa tuszu / tonera	jm	ilość	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1	toner do HP LJ 3052	szt.	4		
2	toner do HP LJ P 1102 85A / CE 285A	szt.	4		
3	toner do Konika Minolta biz hub 226 TN 118	szt.	8		
4	toner do HP LJ 1200 15A /C7115A	szt.	5		
5	toner do SHARP AR-5516	szt.	5		
6	toner do SHARP AR-5618 D	szt.	8		
7	toner do Konika Minolta QMS PagePro 1100	szt.	1		
8	toner do Konika Minolta biz hub C280 TN216K	szt.	1		
9	toner do Konika Minolta biz hub C280 TN216M	szt.	1		
10	toner do Konika Minolta biz hub C280 TN216Y	szt.	1		
11	toner do Konika Minolta biz hub C280 TN216C	szt.	1		
12	toner do HP Color Laser Jet 1600 YELLOW	szt.	1		
13	toner do HP Color Laser Jet 1600 MAGENTA	szt.	1		
14	toner do HP Color Laser Jet 1600 CYAN	szt.	1		
15	toner do LEXMARK E260 dn	szt.	2		
16	toner do HP Laser Jet CP 1025 nw black	szt.	3		
17	toner do HP Laser Jet CP 1025 nw Yellow	szt.	2		
18	toner do HP Laser Jet CP 1025 nw Cyan	szt.	2		
19	toner do HP Laser Jet CP 1025 nw Magenta	szt.	2		
20	toner do brother MFC-L2700DN	szt.	5		
21	toner OKI C5950 Black	szt.	5		
22	toner Konika Monolta magicolor 4695MF Yellow	szt.	1		
23	toner Konika Monolta magicolor 4695MF Cyan	szt.	1		
24	toner Konika Monolta magicolor 4695MF Magneta	szt.	1		
25	toner Konika Monolta magicolor 4695MF Black	szt.	2		
26	Folia Panasonic KX-FA52E (opakowanie 2 rolki)	op.	8		
				razem	

Zamawiający dopuszcza we wszystkich pozycjach stosowanie zamienników

FORMULARZ CENOWY
Liceum Ogólnokształcące w Poddebicach

załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

lp	nazwa tuszu / tonera	jm	ilość	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1	toner do Brother TN 2320 Seria L2300/2700/2500	szt.	3		
2	toner do Brother HL-L2300/DCP-L2500 TN-2310 - czarny	szt.	3		
3	toner do HP Q2612A 1010/1012/1015 12A	szt.	2		
4	toner do CANON C-EXV 34 kolor C	szt.	2		
5	toner do CANON C-EXV 34 kolor M	szt.	2		
6	toner do CANON C-EXV 34 kolor Y	szt.	2		
7	toner do CANON C-EXV 34 Kolor Bk	szt.	3		
8	toner do SHARP AR 020/AR-5516	szt.	1		
9	toner do HP P1102 CE285A zam.	szt.	4		
10	toner do HP Q5949A 1320/1160	szt.	1		
11	toner HP PRO M 177 CF 350A czarny	szt.	3		
12	HP toner CF351A (kolor) nr 130A	szt.	1		
13	HP toner CF353A (kolor) nr 130A	szt.	1		
14	HP toner CF352A (kolor) nr 130A	szt.	1		
15	toner do SAMSUNG ML 2250 czarny	szt.	2		
16	toner do Brother TN-135BK	szt.	1		
17	toner do Canon C-EXV33 czarny	szt.	2		
18	toner do HP Q7553X HP 53X/ATH-53NX	szt.	2		
19	toner do HP CE310AD 126A Black	szt.	4		
20	toner do HP CE311A 126A Cyan	szt.	3		
21	toner do HP CE312A 126A Yellow	szt.	3		
22	toner do HP CE313A 126A Magenta	szt.	3		
23	toner do HP CF283A	szt.	4		
24	toner do Canon IRA 6055/6065	szt.	4		
25	toner do Samsung ML 1660/1665	szt.	3		
				razem	

w pozycjach 2,7,24 Zamawiający wymaga tonerów/tuszy oryginalnych producenta urządzenia, w pozostałych pozycjach dopuszczalne jest stosowanie zamienników

FORMLARZ CENOWY

Poradnia Psychologiczno -Pedagogiczna w Poddębicach

załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

lp	nazwa tuszu / tonera	jm	ilość	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1	toner do Lexmark E342n	szt.	2		
2	toner HP LJ 1010/1018/ 12A /Q2612A	szt.	1		
3	toner HP P1005 35A /CB435A	szt.	8		
4	tusz do HP DJ 3325 C8727A/HP 27	szt.	1		
5	tusz do HP DJ 3325 C8728AE/HP 28	szt.	2		
6	toner do OKI B401d	szt.	1		
7	toner do BROTHER DCP-9020CDW TK-241BK	szt.	3		
8	toner do BROTHER DCP-9020CDW TK-241M	szt.	3		
9	toner do BROTHER DCP-9020CDW TK-241Y	szt.	3		
10	toner do BROTHER DCP-9020CDW TK-241C	szt.	3		
11	toner do BROTHER DCP -J105	szt.	4		
12	toner CANON IR 2520	szt.	6		
				razem	

Zamawiający dopuszcza we wszystkich pozycjach stosowanie zamienników

FORMLARZ CENOWY

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Poddębicach

załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

lp	nazwa tuszu / tonera	jm	ilość	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1	toner do Minolta Dialta Di183 TN-114 BK	szt.	4		
2	toner do HP Color LJ CM2320 fxi CC530A	szt.	2		
3	toner do HP Color LJ CM2320 fxi CC531A	szt.	2		
4	toner do HP Color LJ CM2320 fxi CC532A	szt.	2		
5	toner do HP Color LJ CM2320 fxi CC533A	szt.	2		
6	toner HP LJ 1200 15A /C7115A	szt.	2		
7	toner do Brother DCP 7057 TN-2010	szt.	3		
				razem	

Zamawiający dopuszcza we wszystkich pozycjach stosowanie zamienników

FORMLARZ CENOWY
Dom Pomocy Społecznej w Gostkowie

załącznik nr 7 do zapytania ofertowego

lp	nazwa tuszu / tonera	jm	ilość	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	toner do HP LJ 1010/1018/ 12A /Q2612A	szt.	5		
2	toner do HP LJ P 1102 85A / CE 285A	szt.	7		
3	toner do HP 1200 C7115X	szt.	1		
4	toner do HP P 1005 35A/36A	szt.	25		
5	Atrament Brother czarny LC 529XL	szt.	2		
6	Atrament Brother żółty LC 525XL	szt.	1		
7	Atrament Brother czerwony LC 525XL	szt.	1		
8	Atrament Brother niebieski LC 525XL	szt.	1		
9	Atrament Brother czarny LC 975/985	szt.	1		
10	Atrament Brother czerwony LC 975/985	szt.	1		
11	Atrament Brother niebieski LC 975/985	szt.	1		
12	Atrament Brother żółty LC 975/985	szt.	1		
				razem	

Zamawiający dopuszcza we wszystkich pozycjach

FORMLARZ CENOWY

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Czepowie

załącznik nr 8 do zapytania ofertowego

lp	nazwa tuszu / tonera	jm	ilość	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1	tusz do HP DJ 3545 650 color	szt.	5		
2	tusz do HP DJ 3545 650 black	szt.	5		
3	toner do HP LJ P 1102 85A / CE 285A (dualpack)	szt.	6		
4	toner do HP CE310AD 126A Black	szt.	5		
5	toner do HP CE311A 126A Cyan	szt.	5		
6	toner do HP CE312A 126A Yellow	szt.	5		
7	toner do HP CE313A 126A Magenta	szt.	5		
8	toner HP LJ 1200 15A /C7115A	szt.	5		
9	toner do Konfca Minolta Bizhub 250 TN 211/213	szt.	1		
				razem	

w pozycjach 1-2 Zamawiający wymaga tonerów/tuszy oryginalnych producenta urządzenia, w pozostałych pozycjach dopuszczalne jest stosowanie zamienników

FORMULARZ CENOWY

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Pęczniewie

załącznik nr 9 do zapytania ofertowego

lp	nazwa tuszu / tonera	jm	ilość	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1	toner do HP LJ 3055 1010A 12AN	szt.	3		
2	toner do HP LJ P1566 CE 278A	szt.	1		
3	tusz do BROTHER LC985 - balck	szt.	20		
4	tusz do BROTHER LC985 Yellow	szt.	10		
5	tusz do BROTHER LC985 Magenta	szt.	10		
6	tusz do BROTHER LC985 Cyan	szt.	10		
7	toner do Samsung ML 1610/2010	szt.	1		
8	toner do KYOCERA ECOSYS M6030cdn (czarny) TK-5140K	szt.	2		
9	toner do KYOCERA ECOSYS M6030cdn (niebieski) TK - 5140C	szt.	2		
10	toner do KYOCERA ECOSYS M6030cdn (żółty) TK-5140Y	szt.	2		
11	toner do KYOCERA ECOSYS M6030cdn (czerwony) TK-5140M	szt.	2		
12	toner do KYOCERA ECOSYS M3040idn TK- 3150	szt.	2		
				razem	

w pozycjach 8-12 Zamawiający wymaga tonera oryginalnego producenta urządzenia, w pozostałych pozycjach dopuszczalne jest stosowanie zamienników

FORMLARZ CENOWY
Szkoła Muzyczna I stopnia w Uniejowie

załącznik nr 10 do zapytania ofertowego

lp	nazwa tuszu / tonera	jm	ilość	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1	toner do Brother DCP-J132W Black	szt.	4		
2	toner do Brother DCP-J132W Yellow	szt.	2		
3	toner do Brother DCP-J132W Magenta	szt.	2		
4	toner do Brother DCP-J132W Cyan	szt.	2		
5	toner do HP LJ M1120n 36A	szt.	4		
6	toner do Canon IR 1133A	szt.	2		
7	toner do Brother HL 3170 CDW Black	szt.	3		
8	toner do Brother HL 3170 CDW Yellow	szt.	2		
9	toner do Brother HL 3170 CDW Magenta	szt.	2		
10	toner do Brother HL 3170 CDW Cyan	szt.	2		
				razem	

Zamawiający dopuszcza we wszystkich pozycjach stosowanie zamienników

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2018 r. w Poddębicach pomiędzy:
Powiatem Poddębickim z siedzibą w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, NIP 828-135-60-97,
reprezentowanym przez:

.....
(pełna nazwa jednostki, adres)

w imieniu którego działa:

.....
(imię i nazwisko Dyrektora/Kierownika jednostki, upoważnionego przez Zarząd Powiatu w Poddębicach)
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty bez zastosowania zasad i trybu postępowania określonego w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 4 pkt 8 ustawy PZP tj. z 2017 r. Dz. U. poz. 1579 ze zm.)

§ 1

.....
Przedmiotem umowy jest dostawa tuszy i tonerów na potrzeby

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę tuszy i tonerów na potrzeby Zamawiającego, zwanych dalej towarem.
2. Szczegółowy wykaz towarów będących przedmiotem umowy, wysokość cen poszczególnych towarów oraz minimalne warunki techniczne przedmiotu dostawy określono w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Dane zawarte w załączniku nr 1 mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych artykułów przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami w załączniku nr 1, w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie asortymentowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
5. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
6. Dostawy odbywać się będą raz na dwa miesiące, których wielkość i zakres rzeczowy będą każdorazowo określone przez Zamawiającego przy składanym zamówieniu. Termin wykonania dostawy wynosi 10 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia, złożonego do 7-go dnia miesiąca. Zamówienie zostanie przekazane Wykonawcy faksem na nr, e-mailem na adres

7. Towary dostarczane będą do Zamawiającego sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy na koszt Wykonawcy. Wykonawca może realizować dostawy łączone, tj. do kilku powiatowych jednostek organizacyjnych na tym samym terenie.

8. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, będących przedmiotem umowy, potwierdzonego protokołem odbioru. O terminach odbioru Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie.

9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie towary objęte niniejszą umową są materiałami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, wolnymi od wad prawnych i fizycznych, kompletnymi i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów otwierania, nie regenerowanymi, nie poddawany procesowi ponownego napełnienia, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów. Wszystkie elementy danego materiału eksploatacyjnego nie mogą być wcześniej w całości ani w części składowymi innych materiałów, winny być wyrobami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, nie regenerowanymi, nie refabrykowanymi, a ich zastosowanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta sprzętu. Wszystkie materiały eksploatacyjne są zaoferowane w maksymalnej pojemności.

10. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone towary posiadają okres ważności nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.

11. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku awarii sprzętu z przyczyn leżących po stronie dostarczonego towaru zobowiązuje się do naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie oraz pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną uszkodzenia sprzętu, na skutek kwestionowanych towarów, wykona na własny koszt. Ponadto, na czas naprawy dostarczy Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko sprzęt zastępczy, o parametrach nie gorszych niż zastępowany.

12. Dostawy do Zamawiającego odbywać się będą w dni robocze w godzinach pracy urzędu tj. w poniedziałek w godz. 8.00-18.00, wtorek- czwartek w godzinach 8.00-16.00, w piątek w godz. 8.00-14.00

§ 3

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy rozliczenie następować będzie w oparciu o faktycznie zrealizowaną dostawę oraz ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł. (słownie:) brutto.

§ 4

1. Rozliczenie należności za przedmiot umowy następować będzie fakturą w ciągu 7 dni od daty faktycznie zrealizowanej dostawy.

2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem z konta na konto Wykonawcy podane na fakturze, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu faktury korygującej do Zamawiającego.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od 2018 roku do dnia 2019 r.

2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

3. Osobą odpowiedzialną za realizację warunków niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest, ze strony Wykonawcy

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) opóźnienia dostawy w wysokości 1 % wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego .
3. Jeżeli wysokość kary umownej jest niższa niż wysokość poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zwrotu dostarczonego asortymentu w przypadku, gdy posiadana wady i wymiany go na wolny od wad, na własny koszt, w terminie 7 dni od daty przyjęcia zwrotu wadliwego asortymentu
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 8

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności,
 - 2) w przypadku powstania okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego świadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.

§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy jest możliwa w przypadku:

- 1) zmian technologicznych spowodowanych niedostępnością na rynku materiałów wskazanych w formularzu oferty, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku, lub pojawieniem się na rynku materiałów nowszej generacji.
- 2) zmiana umowy wymaga zgodnych oświadczeń woli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilnego.
2. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres wykonawcy

Nazwa:

Adres:

NIP: REGON

Nr tel./fax.

Osoba upoważniona do kontaktów :

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę brutto:(słownie złotych) (suma z załączników 1-10)

3. Termin realizacji zamówienia:

4. Termin związania ofertą

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Oświadczam, iż spełniam warunki postawione przez Zamawiającego.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty

a)

b)

c)

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)