

UCHWAŁA Nr 9 / 57 /19
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 18 stycznia 2019 r.

w sprawie zawarcia umowy na zakup serwisu internetowego „System ewidencji i raportowania nieodpłatnych porad prawnych” dla potrzeb nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Poddębickiego

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, poz. 1603 i poz. 2215) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zawiera umowę z firmą N-SOFT z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 49/28, 34-600 Limanowa na zakup serwisu internetowego „System ewidencji i raportowania nieodpłatnych porad prawnych” dla potrzeb nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Poddębickiego.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Małgorzata Komajda – Przewodniczący Zarządu

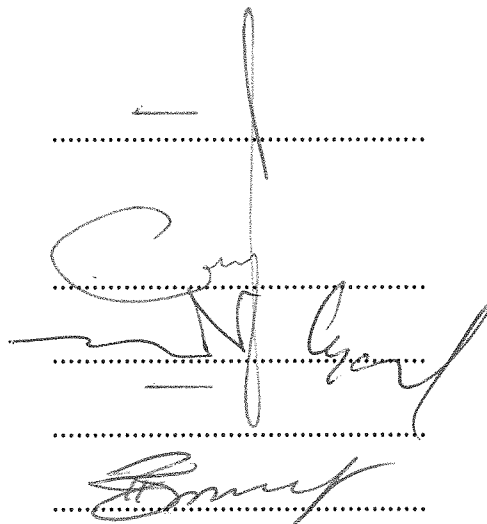
Członkowie Zarządu:

Piotr Majer

Zdzisław Cyganiak

Piotr Kozłowski

Beata Przybylska



.....
.....
.....
.....
.....

UMOWA Nr ENPP/.../....

W dniur. w Limanowej pomiędzy Powiatem Poddębickim z/s. 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16 będącym płatnikiem VAT i posiadającym nadany numer NIP 828 13 56 097, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

- 1) Pani Małgorzata Komajda – Starostę Poddębickiego
- 2) Pan Piotr Majer – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Jadwigi Zagozdy

a

firmą N-SOFT, ul. Piłsudskiego 49/28, 34-600 Limanowa

zwaną dalej "WYKONAWCĄ", reprezentowaną przez Marcina Natanka,

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez WYKONAWCĘ usługi polegającej na udostępnieniu serwisu internetowego „System ewidencji i raportowania nieodpłatnych porad prawnych” dla ZAMAWIAJĄCEGO oraz prowadzonych przez niego wszystkich punktów bezpłatnej pomocy prawnej, zwanego dalej „Programem”.
2. Usługa, o której mowa w §1 ust. 1, świadczona będzie w okresie 12 miesięcy licząc od dnia obustronnego podpisania niniejszej umowy.
3. Program wraz z bazą danych zlokalizowane są na serwerach zarządzanych przez WYKONAWCĘ.
4. Udostępnienie Programu przez WYKONAWCĘ odbywa się poprzez Platformę WEB za pośrednictwem Internetu.
5. WYKONAWCA oświadcza, iż przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Programu.

§ 2

1. WYKONAWCA realizując przedmiot umowy, o którym mowa w § 1,
 - 1) udostępni Program za pośrednictwem Internetu pod adresem strony <https://enpp.pl/ewidencja>
 - 2) utworzy konta użytkowników oraz przekaże hasła startowe, które każdy użytkownik będzie mógł zmienić w każdej chwili począwszy od pierwszego logowania.
 - 3) udostępni komunikację z Programem za pomocą bezpiecznych połączeń szyfrowanych przy użyciu protokołu SSL,
 - 4) dostarczy instrukcję użytkownika Programu w wersji elektronicznej,
 - 5) zapewni użytkownikom nieprzerwany dostęp do prawidłowo działającego Programu,
 - 6) będzie świadczyć usługę wsparcia technicznego na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO w dni robocze, w godzinach od 7.00 do 19.00,
2. Przedmiot umowy opisany w § 2 ust. 1:
 - 1) w pkt. 1-4 – WYKONAWCA wykona w dniu zawarcia umowy,
 - 2) w pkt. 5-6 – WYKONAWCA będzie świadczyć usługi przez okres świadczenia usługi, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 3

1. W ramach usługi wsparcia WYKONAWCA:
 - 1) dokonywać będzie bieżącej aktualizacji Programu do najnowszej wersji,

- 2) usunie błędy (wady) Programu,
 - 3) zapewni komunikację z Programem za pomocą bezpiecznych połączeń szyfrowanych,
 - 4) sporządzi raz dziennie kopię danych ZAMAWIAJĄCEGO znajdujących się na serwerze, na którym udostępniony został Program oraz przechowa je co najmniej przez 14 dni; kopia danych będzie odtwarzana w wypadku awarii serwera,
 - 5) przechowa dane wprowadzone przez ZAMAWIAJĄCEGO do Programu,
 - 6) udostępni nowe wersje Programu dostosowane do zmian w przepisach prawa w dniu wejścia ich w życie, a w przypadku, gdy nowe regulacje prawne wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie krótszym niż 7 dni roboczych; jeżeli jednak nowe regulacje prawne wymagają wprowadzenia w Programie zmian, których wykonanie zajmie wyspecjalizowanemu programiście liczbę roboczo-dni pracy przekraczającą dwukrotność okresu wejścia w życie (vacatio legis) nowych regulacji prawnych, wówczas nowa wersja Programu zostanie udostępniona ZAMAWIAJĄCEMU we wskazanym terminie roboczo-dni pracy, pod warunkiem wykazania przez WYKONAWCĘ wystąpienia powyższej okoliczności oraz przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU pisemnej kalkulacji czasu pracy programisty, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia nowych regulacji prawnych.
2. Usługa wsparcia świadczona będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem biuro@n-soft.pl lub telefonu nr +48 600 260 926 w każdy dzień roboczy, w godzinach 7:00-19:00, w zakresie podstawowej usługi serwisowej (helpdesk). Helpdesk obejmuje rejestrację przypadków niepoprawnego działania Programu, udzielanie wyjaśnień i porad związanych z korzystaniem z Programu oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów wynikłych z przyczyn technicznych niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO.
 3. WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia błędu (wady) uniemożliwiającego pracę Programu bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu przez WYKONAWCĘ zgłoszenia za pośrednictwem Helpdesk, jednak nie dłużej niż w ciągu 3 dni roboczych.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i § 2, WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości 861,00 zł (słownie: osiemset sześćdziesiąt jeden złotych 0/00), w tym podatek VAT w wysokości 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszystkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, jest płatne na podstawie faktury wystawionej przez WYKONAWCĘ po obustronnym podpisaniu niniejszej umowy.
4. Należność z faktury jest płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.
5. Fakturę należy wystawić na:
Nabywcę: Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice,
Odbiorcę/Płatnika: Powiat Poddębicki, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, NIP 828-135-60-97, REGON 730934826

§ 5

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do ścisłej współpracy z WYKONAWCĄ w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności poprzez udostępnienie WYKONAWCY wszelkich posiadanych informacji mających znaczenie dla prawidłowej i kompletnej realizacji umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY wyznacza [REDAKTOWANE] (email: [REDAKTOWANE]; telefon: [REDAKTOWANE]) do kontaktów z WYKONAWCĄ oraz podejmowania merytorycznych decyzji związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także w zakresie spraw technicznych.
3. WYKONAWCA wyznacza Marcina Natanek. (email biuro@n-soft.pl; telefon: +48 600 260 926) jako pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z ZAMAWIAJĄCYM oraz podejmowania merytorycznych decyzji związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 6

1. WYKONAWCA oświadcza, że Program został stworzony w oparciu o najnowsze technologie i programy komputerowe pochodzące z legalnych źródeł.
2. WYKONAWCA zapewnia, że udostępnienie Programu ZAMAWIAJĄCEMU nie narusza praw osób trzecich, a w szczególności w zakresie praw autorskich.
3. WYKONAWCA, w razie naruszenia praw autorskich, choćby nieumyślnie, zobowiązuje się bezwarunkowo zwolnić ZAMAWIAJĄCEGO z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw autorskich do Programu, również pokryć poniesione przez ZAMAWIAJĄCEGO koszty zasądzonych przez sąd innych obowiązków zmierzających do usunięcia skutków naruszeń oraz koszty poniesione przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z podniesieniem przez osobę trzecią powyższych roszczeń.

§ 7

1. WYKONAWCA przekaze ZAMAWIAJĄCEMU, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 nagrane na płytach CD/DVD lub w innej formie uzgodnionej przez Strony wszystkie materiały umieszczone przez ZAMAWIAJĄCEGO w Programie i znajdujące się w Programie na dzień zakończenia świadczenia usług bądź na dzień rozwiązania niniejszej umowy w terminie 10 dni od ustania świadczenia.
2. WYKONAWCA po nagraniu materiałów usunie wszystkie dane zapisane w Programie przez ZAMAWIAJĄCEGO. Usunięcie danych z Programu potwierdzone zostanie protokołem usunięcia podpisanym przez WYKONAWCĘ, który zostanie przekazany ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania.

§ 8

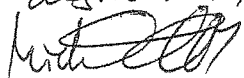
1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - 1) za odstąpienie przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY - w wysokości 30 % sumy kwot wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt 1-4 z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY – w wysokości 0,25 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu błędów (wad), o których mowa § 3 ust. 3 – w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w udostępnieniu nowych wersji Programu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 – w wysokości 0,25 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za zwłokę w wykonaniu obowiązku określonego w § 7 ust. 1 – w wysokości 0,25 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 6) za wypowiedzenie przez ZAMAWIAJĄCEGO umowy z przyczyn określonych w ust. 3 – w wysokości 30 % sumy kwot wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez ZAMAWIAJĄCEGO przewyższa kwotę naliczonych kar umownych ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym wyłącznie wtedy, gdy WYKONAWCA pomimo pisemnego wezwania, nie wykonuje przyjętych zadań bądź wykonuje swoje zadanie umowne nienależycie, w szczególności gdy:
 - 1) WYKONAWCA jest w zwłoce z naprawieniem błędu opisanego w § 3 ust. 3 powyżej 2 dni roboczych od wyznaczonego terminu,
 - 2) opóźnia się z dostarczeniem nowej wersji Programu dostosowanej do zmian w przepisach prawa – przez okres dłuższy niż 10 dni.

§ 10

1. Wszelkie modyfikacje, powiadomienia i oświadczenia kierowane do drugiej strony muszą być pisemne. WYKONAWCA jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o każdej zmianie adresu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zaniedbanie powyższego obowiązku powoduje, że korespondencję wysłaną pod ostatni znany adres WYKONAWCY, dwukrotnie awizowaną, uznaje się za skutecznie doręczoną.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla ZAMAWIAJĄCEGO i dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Bez zastrzeżeń:
ade. 

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w [XXXXXXXXXX] w dniu [XXXXXXXXXX] pomiędzy:

Starostą Poddębickim – Panią Małgorzatą Komajdą, z siedzibą w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice
zwanym dalej w umowie Zleceniodawcą lub administratorem

a

N-SOFT Marcin Natanek z siedzibą w Limanowej, przy ulicy Piłsudskiego 49/28, 34-600 Limanowa, NIP: 7371917162, REGON 241333924, reprezentowaną przez:

Marcina Natanka, zwanego dalej Zleceniobiorcą lub Podmiotem przetwarzającym zwanymi w dalszej części Umowy, każdą z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że Zleceniodawca zawarł ze Zleceniobiorcą umowę, której przedmiotem jest świadczenie na rzecz Zleceniodawcy usług z zakresu przetwarzania informacji na potrzeby prowadzenia punktów nieodpłatnych porad prawnych do Umowy Głównej [XXXXXXXXXX] z dn. [XXXXXXXXXX], Zleceniobiorca w ramach świadczonych usług będzie miał dostęp do wybranych danych osobowych Zleceniodawcy. Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia stron

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez administratora, w zakresie i celu określonym Umową.
2. Zleceniobiorca oświadcza również, że osobom przez niego zatrudnionym lub z nim współpracującym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostają zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązują się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

§ 2

Cel, zakres, miejsce, rodzaj danych, kategorii osób, charakter przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Administrator powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej [XXXXXXXXXX] z dn. [XXXXXXXXXX].
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą: wybranych kontrahentów i pracowników Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy Głównej i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.



4. Na wniosek administratora lub osoby, której dane dotyczą, Zleceniobiorca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”). W szczególności podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazać administratorowi informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od zaistnienia incydentu oraz zawiadomienia o tym osób, których dane osobowe dotyczą, o ile zażąda tego administrator.
6. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe w formie papierowej lub przy wykorzystaniu systemów Informatycznych. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, co najmniej w zakresie i na poziomie określonym przez administratora.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy Informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją.
6. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne



osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy.

8. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do pomocy w ich przeprowadzaniu.
10. Administrator wyraża zgodę, aby Zleceniobiorca mógł, w celu prawidłowego wykonania umowy, mógł zlecić osobom trzecim (w szczególności podwykonawcom) wykonywanie niektórych czynności wchodzących w zakres czynności przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę (podpowierzenie przetwarzania danych osobowych).

§ 4

Odpowiedzialność stron

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według RODO.
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Zleceniobiorcy za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z Umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, w szczególności, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego Umowa lub przepisy prawa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.

§ 5

Uprawnienia kontrolne administratora

1. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez podmiot przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 14 dni przed planowaną kontrolą. Podmiot przetwarzający dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez administratora.
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez administratora lub upoważnionego przez niego audytora.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa obowiązuje przez czas obowiązywania Umowy Głównej.

.....
Zleceniodawca.....
Zleceniobiorca

Bez zastrzeżeń:
cedu. 