

UCHWAŁA Nr 27/148/19
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 20 maja 2019 r

**w sprawie ogłoszenia przetargu w formie pisemnego konkursu ofert obejmującego
samochód osobowy Mercedes Benz VITO 111 CDI – II postępowanie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U.2019 poz. 511) oraz Uchwały Zarządu Powiatu w Poddębicach Nr 23/151/19 z dnia 25 kwietnia 2019r w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego obejmującego samochód osobowy Mercedes Benz VITO 111 CDI Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. Zbywa się w drodze postępowania przetargowego, w formie pisemnego konkursu ofert samochód osobowy Mercedes Benz VITO 111 CDI, rok produkcji: 2008, przebieg 362.971 km, numer identyfikacyjny WDF639750513489527, numer rejestracyjny EPD 80HY, maksymalna masa całkowita/ własna: 2940 kg/2113 kg, pojemność silnika/moc: 2148 cm³/85 kW.

§ 2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie:

- 1) Anna Biernacik – Przewodniczący Komisji,
- 2) Barbara Wabiszewska – członek,
- 3) Teresa Dębska – członek.

§ 3. 1. Cenę wywoławczą w przetargu ustala się w wysokości 7.980, 00 zł. brutto.

2. Sprzedaż w trybie przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej która wynosi 50 % oszacowanej wartości rynkowej majątku ruchomego.

3. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 800,00 zł. (osiemset złotych).

4. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu, na rachunek bankowy wskazany przez Zarząd Powiatu w ogłoszeniu.

5. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone zwraca się w terminie 7 dni od daty dokonania wyboru lub odrzucenia ofert.

6. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.

7. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 4. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego na okres co najmniej 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 5. 1. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki,
- 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawany samochód,
- 4) dane identyfikujące i stan techniczny pojazdu wymienionego w § 1,
- 5) cenę wywoławczą,
- 6) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,
- 7) termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca,
- 8) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny,
- 9) informację o przesłankach odrzucenia oferty.

2. Z przeprowadzonego przetargu komisja przetargowa sporządza protokół, który zatwierdza Starosta.

§ 6. 1. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta, numer kontaktowy,
- 2) nazwę jednostki, do której skierowana jest oferta,
- 3) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty,
- 4) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
- 5) inne dane wymagane przez prowadzącego przetarg, określone w ogłoszeniu o przetargu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 7. Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
- 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
- 4) informuje zgromadzonych oferentów o oferowanych cenach.

§ 8. 1. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwy sposób, niezgodny z § 6 ust. 2,
- 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1, lub są one niekompletne lub nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłyby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

2. o odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

§ 9. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu.

§ 10. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 11.1. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą najwyższą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami.

2. Komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia licytacji.

3. Licytację rozpoczyna się od najwyższej ceny równoważnej podanej przez oferentów w ofertach przetargowych.

4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.

5. Prowadzący licytację po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu licytacji.

§ 12. 1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

2. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

3. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę dokonuje się odpowiednio wyboru następnej w kolejności najkorzystniejszej oferty. Zapisy § 11 stosuje się odpowiednio.

§ 13.1. W przypadku kiedy przedmiotowe postępowanie nie dojdzie do skutku Zarząd Powiatu może dokonać sprzedaży w drodze rokowań.

2. W przypadku gdy samochód o którym mowa w § 1 nie zostanie zbyty również w drodze określonej w ust.1 Zarząd Powiatu dokona jego złomowania.

§ 14. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu postępowań, o których mowa w § 12 ust.1.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Małgorzata Komajda – Przewodniczący Zarządu

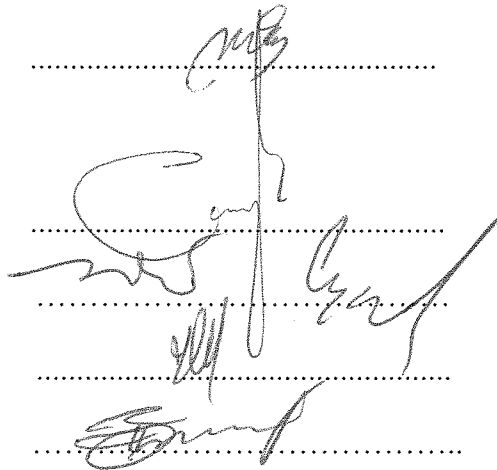
Członkowie Zarządu:

Piotr Majer

Zdzisław Cyganiak

Piotr Kozłowski

Beata Przybylska



Handwritten signatures of the council members, corresponding to the names listed on the left. The signatures are written in black ink on a white background with horizontal dotted lines for alignment.