

UCHWAŁA NR 93/613/20
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH

z dnia 10 września 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia współpracy przy organizacji
Dożynek Województwa Łódzkiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 21, art. 32 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) Zarząd Powiatu uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na zawarcie porozumienia współpracy pomiędzy Powiatem Poddębickim, a Województwem Łódzkim, Łódzkim Domem Kultury w Łodzi i Gminą Uniejów na wspólną organizację Dożynek Województwa Łódzkiego w dniu 20 września 2020 r. w Uniejowie.

§ 2. Projekt porozumienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Małgorzata Komajda

Członek Zarządu

Piotr Majer

Członek Zarządu

Zdzisław Cyganiak

Członek Zarządu

Piotr Kozłowski

Członek Zarządu

Beata Przybylska

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1643190447
Imię: Małgorzata Janina
Nazwisko: Komajda
Instytucja: Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość: Poddębice
Województwo: Łódzkie
Kraj: PL
Data podpisu: 10 września 2020 r.
Zakres podpisu: Cały dokument

Podpis: Signature-33594307
Imię: Piotr Lucjan
Nazwisko: Majer
Instytucja: Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość: Poddębice
Województwo: Łódzkie
Kraj: PL
Data podpisu: 10 września 2020 r.
Zakres podpisu: Cały dokument

Podpis: Signature-34300391
Imię: Zdzisław Krzysztof
Nazwisko: Cyganiak
Instytucja: Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość: Poddębice
Województwo:
Kraj: PL
Data podpisu: 10 września 2020 r.
Zakres podpisu: Cały dokument

Podpis: Signature-900711205
Imię: Piotr
Nazwisko: Kozłowski
Instytucja: Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość: Poddębice
Województwo:
Kraj: PL
Data podpisu: 10 września 2020 r.
Zakres podpisu: Cały dokument

Podpis: Signature-221350431
Imię: Beata Lidia
Nazwisko: Przybylska
Instytucja: Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość: Poddębice
Województwo:
Kraj: PL
Data podpisu: 10 września 2020 r.
Zakres podpisu: Cały dokument

POROZUMIENIE WSPÓŁPRACY nr 167/PM/U /2020

zawarte w dniu 2020 roku w Łodzi pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu którego działają

1.
 2.
- zwanym dalej Województwem

a

Łódzkim Domem Kultury z siedzibą w Łodzi, ul. Gen. Romualda Traugutta 18, 90-113 Łódź, NIP 7241000092, reprezentowanym przez **Waldemara Drozda – Dyrektora Łódzkiego Domku Kultury**

oraz

Powiatem Poddębickim z siedzibą w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, NIP 8281356097, w którego imieniu działają:

1. **Małgorzata Komajda – Starosta Powiatu Poddębickiego**
2. **Piotr Majer – Wicestarosta Powiatu Poddębickiego**

oraz

Gminą Uniejów z siedzibą w Uniejowie, ul. Bogumiła 13, 99-210 Uniejów, NIP 6681290202, reprezentowaną przez **Józefa Kaczmarka – Burmistrza Miasta Uniejów**

wspólnie określanymi jako **Stronami**.

W sprawie organizacji Dożynek Województwa Łódzkiego 2020.

§1

1. Przedmiotem Porozumienia jest wspólna organizacja Dożynek Województwa Łódzkiego, które odbędą się w dniu 20 września 2020 roku, w godz. 11.00 – 22.30 na terenie Term w Uniejowie, zwanych w dalszej części Porozumienia „Dożynkami”.
2. Strony zobowiązują się do współpracy na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Porozumieniu.
3. Strony uznają, że sposób organizacji Dożynek ma wpływ na wizerunek i reputację Stron. W celu ochrony pozytywnego wizerunku Stron ważne jest, aby przebieg Dożynek zachował odpowiedni poziom estetyczny i bezpieczeństwa. W związku z powyższym Strony będą ściśle współpracować przy opracowywaniu wytycznych dotyczących przebiegu i organizacji Dożynek.
4. Strony w zakresie promocji wydarzenia zobowiązują się do wykorzystania wszystkich dostępnych im kanałów komunikacji marketingowej.

§2

1. Zadania Województwa Łódzkiego:

- a) zapewnienie jednego konferansjera, który poprowadzi Dożynki na Scenie;
- b) zapewnienie zespołów obrzędowych podczas części obrzędowej Dożynek;
- c) zapewnienie koszy dla Starostów Dożynek oraz na chleb dożynkowy;
- d) przygotowanie i przeprowadzenie konkursów w ramach części obrzędowej;
- e) zapewnienie zespołów muzycznych na część koncertową Dożynek oraz przygotowanie umów;
- f) przygotowanie umowy z ZAiKS;
- g) przygotowanie na potrzeby Dożynek projektu graficznego zaproszeń oraz plakatów.
- h) zapewnienie spotów reklamowych w rozgłoszeniach o zasięgu regionalnym informujących o Dożynkach;
- i) przygotowanie umowy na mini zoo;
- j) Zapewnienie transmisji telewizyjnej części Dożynek przez TVP3;
- k) propagowanie idei Dożynek oraz dystrybucja informacji dotyczących Dożynek przez dostępne kanały promocyjne Województwa Łódzkiego;
- l) współpraca przy opracowywaniu scenariusza Dożynek;
- m) współtworzenie listy zaproszonych gości;
- n) koordynacja i zapewnienie właściwego przebiegu Dożynek.

2. Zadania Łódzkiego Domu Kultury:

- a) zabezpieczenie medyczne podczas Dożynek;
- b) zapewnienie ochrony fizycznej przez profesjonalną firmę ochroniarską w trakcie trwania Dożynek;
- c) zapewnienie sceny o wymiarze 12x10 m wraz z nagłośnieniem, oświetleniem i Ekranem LED wraz z obsługą zgodnie z riderami artystów;
- d) zapewnienie nagłośnienia i obsługi technicznej w trakcie przerwy pomiędzy częścią niemassową Dożynek, a częścią masową Dożynek;
- e) wygrodzenie terenu imprezy masowej oraz sceny i zaplecza scenicznego;
- f) zapewnienie zaplecza higieniczno-sanitarnego w tym TOI TOI z bieżącym serwisem podczas Dożynek;
- g) przygotowanie garderób wraz z wyposażeniem oraz cateringiem dla artystów;

- h) realizacja wszelkich czynności formalnych związanych z przeprowadzeniem Dożynek, w tym zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie Dożynek oraz uzyskaniem pozwoleń straży miejskiej/policji/sanepidu i pozwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej na organizację Dożynek;
- i) wydruk zaproszeń oraz plakatów;
- j) zamówienie 2 siatek mesh o wymiarach 10 m wysokości na 2 m szerokości, krawędź górna musi posiadać tunel na rurę aluminiową, krawędzie boczne aluminiowe oczka do mocowania siatek do konstrukcji sceny.
- k) Zapewnienie agregatu prądotwórczego typu silent o mocy min 240 kVa na potrzeby sceny.

3. Zadania Powiatu Poddębickiego:

- a) zaproszenie Kół Gospodyń Wiejskich z terenu powiatu oraz przygotowanie dla 26 KGW stoisk promocyjnych;
- b) zapewnienie wystaw towarzyszących np. maszyn rolniczych lub wystawy maszyn historycznych;
- c) wynajem na potrzeby części wystawienniczej jednobarwnych spójnych kolorystycznie namiotów wystawienniczych umożliwiających wydzielenie łącznie do 40 stoisk wystawienniczych (pojedyncze stoisko o wymiarach ok. 3 m x 3 m) o poniższych parametrach:
 - posiadanie atestu trudnopalności dla materiału, z którego wykonane są namioty;
 - kolorystyka – wszystkie namioty jednobarwne, ujednolicone kolorystycznie i spójne wizualnie;
 - przystosowane do ekspozycji materiałów promocyjnych poprzez wyposażenie każdego z 40 stoisk w stoliki lub lady wystawiennicze o szerokości ok. min 1,8 x – max 2,5 m oraz po 2 krzesła wykonane z drewna lub plastiku połączonego z metalem, z oparciem;
 - zapewnienie odpowiedniej liczby obciążeń namiotów niezbędnych do zapewnienia stabilności namiotów w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych oraz zapewniające odpowiednią przyczepność do podłoża (teren utwardzony);
 - dopuszcza się następujące typy namiotów:
 - namioty małe (jedno stoisko wystawiennicze) o wymiarach 3 m szerokości (bok) x 3 m długość (front);
 - namioty duże (dwa stoiska wystawiennicze) o wymiarach 3 m szerokość (bok) x 6 m (front) – możliwość podziału namiotu na dwie części;
 - transport, montaż i demontaż stoisk wystawienniczych;
 - montaż stoisk wystawienniczych w dniu 19 września 2020 r.;
 - stoiska wystawiennicze będą dostępne dla wystawców w dniu 20 września 2020 r. od godz. 10:00.

- d) przygotowanie przyłączy prądowych zabezpieczonymi najazdami kablowymi i podłączenie do sieci energetycznej: zapewnienie podłączenia do prądu przy wykorzystaniu wyciszonych agregatów prądotwórczych. Podłączenie wszystkich stoisk wystawienniczych do prądu nastąpi w dniu Dożynek najpóźniej do godziny 10:00. Przyłącza stoisk będą zabezpieczone, pozwalające zredukować pobór mocy każdego stoiska do 2 kW.. Zapewnienie na miejscu nadzoru wykwalifikowanego elektryka na wypadek awarii i usprawnienia instalacji elektrycznej

4. Zadania Gminy Uniejów:

- a) zapewnienie infrastruktury umożliwiającej przeprowadzenie mszy świętej;
- b) zapewnienie budowy oraz dekoracji ołtarza na połowę mszę świętą;
- c) zapewnienie nagłośnienia podczas obrzędów liturgicznych w trakcie Dożynek;
- d) zapewnienie krzeseł dla uczestników obrzędów liturgicznych w trakcie Dożynek (w ilości 300);
- e) zapewnienie krzeseł dla uczestników części obrzędowej Dożynek (w ilości 500);
- f) zapewnienie dekoracji na część obrzędową Dożynek i przygotowanie na scenie w dniu 20 września 2020 r., w godz. 8:00-9:00;
- g) zapewnienie chleba na część obrzędową Dożynek;
- h) zapewnienie przestrzeni na część piknikową Dożynek (atrakcje dla dzieci, karuzeli);
- i) przygotowanie grilla dla wszystkich przybyłych delegacji dla 500 osób;
- j) przygotowanie namiotu o wymiarach 6mx3m wraz ze stołami nakrytymi obrusami i krzesłami oraz poczęstunkiem dla gości Marszałka, który będzie usytuowany o okolicach sceny;
- k) zapewnienie obsługi technicznej Dożynek;
- l) zabezpieczenie ppoż imprezy masowej oraz wystawienniczej;
- m) zapewnienie koszy na odpadki oraz sprzętanie w trakcie imprezy jak i uprzątnięcie terenu imprezy masowej oraz wystawienniczej po zakończeniu Dożynek;
- n) nieodpłatne użyczenie terenu na organizację Dożynek w dniach od 19 września 2020 r., od godz. 6:00 – do dnia 21 września do godz. 8:00;
- o) zapewnienie nieodpłatnego użyczenia pomieszczeń dla Marszałka, części zaproszonych gości i artystów;
- p) zapewnienie spotów reklamowych w rozgłośniach o zasięgu lokalnym informującym o Dożynkach;
- q) zapewnienie banerów promujących Dożynki i umieszczenie ich w miejscu umożliwiającym zidentyfikowanie Dożynek;
- r) zapewnienie możliwości przyłączenia się do sieci energetycznej i zapewnienie prądu niezbędnego do przeprowadzenia Dożynek w dniach 19 -20 września 2020 roku.

s) zapewnienie odpowiedniej ilości miejsc parkingowych w tym parkingu dla 3 samochodów ciężarowych.

t) zapewnienie kolacji w sali konferencyjnej dla gości Marszałka w formie bufetu dla 50 osób - dostępność między godz. 17:00-19:00.

Uroczysta kolacja - forma bufetowa w podgrzewanych bismach, z obsługą kelnerską do wybranych stolików, minimum dwa rodzaje mięs do wyboru, minimum 1 rodzaj filetu rybnego, wybór warzyw, minimum jeden rodzaj ziemniaki pieczone/frytki/ryż/puree z ziemniaków, minimum trzy rodzaje sałatek/surówek, wybór mięs pieczonych i pasztetów, wybór serów, pieczywo, napoje zimne, herbata, kawa, owoce - sezonowe do wyboru minimum 4 rodzaje, deser/ciasteczka/ciasta, gramatura posiłków - min. 500 g/os dań głównych, min. 150 g/os deseru. Napoje zimne - min. 1,5 l/os., napoje ciepłe - min. 500 ml/os.

u) zapewnienie usługi noclegowej oraz obiadu dla artystów w hotelu APART w ilościach:

Usługa noclegowa:

Doba 19/20.09

7x1os

5x2os. w tym : 4 pokoje z oddzielnymi łózkami, 1 pokój z dużym łóżkiem małżeńskim.

Samochody: 5

Doba 20/21.09

22x1os

6 x2os pokoje z oddzielnymi łózkami

Samochody: 10

Obiad:

Obiad w Sali konferencyjnej w formie bufetu dla 60 osób - dostępność między godz. 13:30 a 16:30.

Obiad - forma bufetowa w podgrzewanych bismach, minimum 2 rodzaje zupy do wyboru, minimum 1 rodzaj filetu rybnego, minimum dwa rodzaje mięs, minimum dwa rodzaje sosów do mięs, ziemniaki pieczone/ ryż/ kasza orkiszowa/puree z ziemniaków, minimum trzy rodzaje sałatek/surówek, warzywa gotowane, napoje zimne- soki, woda z cytryną, herbata, kawa z ekspresu, gramatura posiłków - min. 500 g/os dań głównych, min. 250 ml zupy/os., napoje zimne - min. 1,5 l/os., napoje ciepłe - min. 500 ml/os.;

v) zapewnienie usługi noclegowej dla obsługi technicznej w ilości 20 pokoi.

§3

1. Wszelkie materiały promocyjne Dożynek zostaną ustalone z każdą ze Stron Porozumienia i będą zawierały właściwe logotypy przekazane przez Strony.
2. Strony zgodnie postanawiają wspierać działania służące promocji Imprezy i oświadczają, że przygotowane przez nie wszelkie materiały informacyjne i reklamowe nie naruszają praw osób trzecich i są wolne od wad fizycznych.

§4

Strony Porozumienia zobowiązują się do współpracy merytorycznej i logistycznej w celu prawidłowej organizacji Dożynek.

§5

1. Niniejsze Porozumienie może zostać wypowiedziane w trybie natychmiastowym przez którąkolwiek ze Stron w przypadku jego rażącego naruszenia przez jedną ze Stron.
2. Jeżeli Strony porozumienia wspólnie lub którąkolwiek ze Stron nie może zrealizować zadań w nim określonych z powodu nieuniknionych lub nadzwyczajnych okoliczności porozumienie podlega rozwiązaniu. Pod pojęciem nieuniknionych lub nadzwyczajnych okoliczności Strony porozumienia rozumieją zmianę zasad organizacji wydarzeń przewidzianych w niniejszym porozumieniu, w tym także wynikających z ograniczeń, nakazów, zakazów i restrykcji higieniczno-sanitarnych zawiązanych z epidemią koronawirusa.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania, nienależytego bądź nieterminowego wykonania niniejszej umowy w razie, gdy to niewykonanie, nieterminowe bądź nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej.
4. Przez pojęcie siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy jest zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne dla Stron oraz ich działalności gospodarczej, a któremu nie mogli się przeciwstawić, ani nie mogli uniknąć działając z należyłą starannością.
5. W wypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem bezzwłocznie zawiadomi o tym Strony, informując zarazem o konsekwencjach działania siły wyższej odnośnie możliwości wykonania niniejszej umowy.
6. Niniejsza umowa nie rodzi żadnego zobowiązania do zapłaty dla żadnej ze Stron, z zastrzeżeniem ewentualnej odpowiedzialności odszkodowawczej.
7. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszego Porozumienia, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§6

1. Województwo oświadcza, że osobami upoważnioną do jego reprezentowania w ramach realizacji przedmiotu niniejszego Porozumienia jest Dawid Mazurkiewicz – Dyrektor Departamentu Promocji
2. Łódzki Dom Kultury w Łodzi oświadcza, że osobą upoważnioną do jego reprezentowania w ustaleniach roboczych ramach realizacji przedmiotu niniejszego Porozumienia jest Michał Kordecki – Zastępca Dyrektora ŁDK.
3. Starostwo Powiatowe oświadcza, że osobą upoważnioną do jego reprezentowania w ustaleniach roboczych ramach realizacji przedmiotu niniejszego Porozumienia jest
4. Gmina Uniejów oświadcza, że osobą upoważnioną do jego reprezentowania w ustaleniach roboczych ramach realizacji przedmiotu niniejszego Porozumienia jest
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o wszelkich zmianach dotyczących osób upoważnionych.
6. Zmiana osób, o których mowa w §5 ust. 1,2,3,4 następuje poprzez pisemne lub mailowe powiadomienie drugiej strony i nie wymaga zmiany treści umowy.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa cywilnego.
2. Strony zobowiązują się rozwiązywać ewentualne spory w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia, sądem właściwym dla rozstrzygania sporów będzie Sąd właściwy dla siedziby Województwa.
3. Umowa została sporządzona w ośmiu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksów.
5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkie ze Stron.

Województwo Łódzkie

.....
.....

Łódzki Dom Kultury w Łodzi

.....
.....

Starostwo Powiatowe w Podębicach

.....
.....

Gmina Uniejów

.....
.....

PROJEKT POD WZGLĘDEM
formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

