

POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Poddebicach  
ul. Narutowicza 13, 99-200 Poddebice  
tel./fax 43 678 85 82  
NIP 828-149-99-001  
731032681

Nazwa i adres jednostki		BILANS			Adresat	
POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA w Poddebicach ul. Narutowicza 13, 99-200 Poddebice tel./fax 43 678 85 82 NIP 828-149-99-001 731032681		jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego			Powiat Poddebice	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31-12-2020				
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Fundusze	608,30	6 216,70	
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	876,23	608,30	
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	II. Wynik finansowy netto (+, -)	-267,93	5 608,40	
1. Środki trwałe	0,00	0,00	1. Zysk netto (+)		5 608,40	
1.1. Grunty			2. Strata netto (-)	-267,93		
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)			
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek			
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny			B. Fundusze placówek			
1.4. Środki transportu			C. Państwowe fundusze celowe			
1.5. Inne środki trwałe			D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00	
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			I. Zobowiązania długoterminowe			
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00	
III. Należności długoterminowe			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług			
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów			
1. Akeje i udziały			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń			
2. Inne papiery wartościowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń			
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			5. Pozostałe zobowiązania			
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)			
			7. Rozcheczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych			

<b>B. Aktywa obrotowe</b>	608,30	6 216,70	8. Fundusze specjalne	0,00	0,00
<b>I. Zapasy</b>	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
1. Materiały			8.2. Inne fundusze		
2. Półprodukty i produkty w toku			<b>III. Rezerwy na zobowiązania</b>		
3. Produkty gotowe			<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>		
4. Towary					
<b>II. Należności krótkoterminowe</b>	0,00	0,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług					
2. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności					
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
<b>III. Krótkoterminowe aktywa finansowe</b>	608,30	6 216,70			
1. Środki pieniężne w kasie	608,30	642,48			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych		5 574,22			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>					
<b>Suma aktywów</b>	<b>608,30</b>	<b>6 216,70</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>608,30</b>	<b>6 216,70</b>

Główny Księgowy  
mgr Beata Świącka

2021.03.30  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Poddeblicach  
mgr Edyta Durka

POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
ul. Narutowicza 13, 99-200 Poddębice  
tel./fax 43 661 81 41, REGON 731032681  
NIP 828-131-814, REGON 731032681

Nazwa i adres jednostki Powiatowa Biblioteka Publiczna w Poddębicach ul. Narutowicza 13, 99-200 Poddębice tel./fax 43 661 81 41, REGON 731032681 NIP 828-131-814, REGON 731032681	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat Powiat Poddębice	
Numer identyfikacyjny REGON	sporządzony na dzień 31-12-2020	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	200 056,60	254 062,60	
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	56,60	62,60	
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	200 000,00	254 000,00	
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych			
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	201 960,53	257 003,13	
I. Amortyzacja			
II. Zużycie materiałów i energii	20 762,48	29 509,13	
III. Usługi obce	9 392,07	10 689,08	
IV. Podatki i opłaty			
V. Wynagrodzenia	139 646,90	177 023,79	
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	31 496,95	39 288,08	
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	662,13	493,05	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
X. Pozostałe obciążenia			
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A–B)</b>	-1 903,93	-2 940,53	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	1 636,00	8 548,93	
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne	1 636,00	8 548,93	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	0,00	0,00	
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
II. Pozostałe koszty operacyjne			
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)</b>	-267,93	5 608,40	

<b>G. Przychody finansowe</b>		
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki		
III. Inne		
<b>H. Koszty finansowe</b>		
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne		
<b>I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>		
	-267,93	5 608,40
<b>J. Podatek dochodowy</b>		
<b>K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>		
<b>L. Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>		
	-267,93	5 608,40

Główny Księgowy  
*[Signature]*  
 mgr Beata Święcka  
 (główny księgowy)

2021.03.30  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 Powiatowej Biblioteki Publicznej  
 w Poddeblicach  
*[Signature]*  
 mgr Edyta Durka  
 (kierownik jednostki)

Informacja dodatkowa

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmując w szczególności

1.1 nazwę jednostki Powiatowa Biblioteka Publiczna w Poddębicach

1.2 siedzibę jednostki

kod, miasto, ulica nr - 99-200 Poddębice, ul. Narutowicza 13

1.3 adres jednostki

kod, miasto, ulica nr 99-200 Poddębice, ul. Narutowicza 13

1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki \* (niepotrzebne skreślić)

- 1) samorządowy zakład budżetowy - PKD ..... dział/działy klasyfikacji budżetowej .....
- 2) jednostka budżetowa/komórka organizacyjna - PKD 91.01.A rozdz. 92116 - Biblioteki ... dział/działy klasyfikacji budżetowej
- 3) jednostka samorządu terytorialnego w rozumieniu organu finansowego - PKD ..... dział/działy klasyfikacji budżetowej

2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

dzień . m-c . rok do dzień. m-c . rok  
01-01-2020 do 31-12-2020

3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

tak/nie dotyczy \*(niepotrzebne skreślić)

4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

ZASADY POLITYKI RACHUNKOWOŚCI

Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego są zgodne z przepisami rachunkowości z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych.

ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW

Środki trwałe i WNiP \*

- wg cen nabycia

- z wyceny wynikającej z decyzji

- inna metoda (podać jaka)

Amortyzacja

- metoda liniowa

Środki trwałe w budowie \*

- cena nabycia lub koszt wytworzenia

Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe \*

- wg ceny nabycia

- wg ceny rynkowej

- w wartości godziwej

Długoterminowe aktywa finansowe \*

- w wartości godziwej, w cenie nabycia z uwzględnieniem utraty wartości

Należności

- w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem ostrożności,

Roszczenia i zobowiązania

- w kwocie wymaganej zapłaty

Środki pieniężne

- w wartości nominalnej

Kredyty i pożyczki

- w kwocie wymaganej zapłaty art 28 u o r

Rezerwy na zobowiązania

- w wiarygodnie oszacowanej wartości

Fundusze specjalne

- w wartości nominalnej

Rozliczenia międzyokresowe

- w wartości nominalnej

Wynik finansowy

- w wiarygodnie ustalonej wartości przy zachowaniu zasady memoriału, współmierności, ostrożności i realizacji

\* niepotrzebne skreślić

5	Inne informacje
	<p>1) sprawozdanie finansowe zostało sporządzone w zł i gr, zawiera dane porównywalne wg art. 46, 47 i 48 ustawy o rachunkowości.</p> <p>2) rachunek zysków i strat sporządzono w wersji porównawczej.</p> <p>3) punktem wyjściowym do sporządzenia sprawozdania finansowego były prawidłowo prowadzone księgi rachunkowe.</p> <p>4) dowody księgowe i księgi rachunkowe oraz dokumenty inwentaryzacyjne zostały uprzednio sprawdzone, odpowiednio zaksięgowane i chronologicznie uporządkowane.</p> <p>5) ilość jednostek/komórek organizacyjnych wchodzących w skład sprawozdania finansowego - ...</p> <p>6) pozostałe informacje istotne dla jednostek/komórek organizacyjnych sporządzających sprawozdanie finansowe za dany rok obrotowy</p>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia
	Dane prezentowane w Tabeli 1.1.1, Tabeli 1.1.2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami 350 666,82 zł – stan księgozbioru na dzień 31-12-2020 r.
	Proszę podać kwotę w przypadku posiadania informacji
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów finansowych nie dotyczy
	Dane prezentowane w Tabeli 1.3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych w całości nie dotyczy
	Dane prezentowane w Tabeli 1.4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu nie dotyczy
	Dane prezentowane w Tabeli 1.5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych nie dotyczy
	Dane prezentowane w Tabeli 1.6
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego nie dotyczy
	Dane prezentowane w Tabeli 1.7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym nie dotyczy
	Dane prezentowane w Tabeli 1.8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	Dane prezentowane w Tabeli 1.9
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego
	Dane prezentowane w Tabeli 1.10
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Dane prezentowane w Tabeli 1.11
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Dane prezentowane w Tabeli 1.12
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Dane prezentowane w Tabeli 1.13.1 i 1.13.2
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Dane prezentowane w Tabeli 1.14
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze 12 587,80 zł
	Dane prezentowane w Tabeli 1.15
	inne informacje
2	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Dane prezentowane w Tabeli 2.1
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Dane prezentowane w Tabeli 2.2

2.3 kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
Dane prezentowane w Tabeli 2.3
2.4 Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5 Inne informacje
Dane prezentowane w Tabeli 2.5
3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
Dane prezentowane w Tabeli 3.1

Główny Księgowy

*[Signature]*  
mgr Beata Świącka  
Księgowy

(rok, miesiąc, dzień)  
2021-03-30

DYREKTOR  
Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Poddebnie  
*[Signature]*  
mgr Edyta Durka  
Kierownik  
jednostki

rozrachunek rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia			Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne *	inne	aktualizacja	rozchód	
1.	Środki trwałe								
1.1.	Grunty								
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wiczyście innym podmiotom								
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej								
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	30 650,00							30 650,00
1.4.	Środki transportu								
1.5.	Inne środki trwałe	64 606,56		8 593,20					73 199,76
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)								
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)								
4.	Wartości niematerialne i prawne	18 266,62							18 266,62
	SUMA (1+2+3+4)	113 523,18	0	8 593,20	0	0	0	0	122 116,38
	w tym środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne nieodpłatnie otrzymane/przekazane (dotyczy poz. 1.6 i 2.6 w zzwf)	X	X	X	X	X	X	X	

\* dotyczy przemieszczeń wewnętrznych:

- 1) pomiędzy grupami rodzajowymi środków trwałych poszczególnych jednostek
- 2) przesunięć środków trwałych, środków trwałych w budowie i wartości niematerialnych i prawnych pomiędzy jednostkami

Główny Księgowy  
*[Podpis]*  
mgr Beata Święcka

DYREKTOR  
Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Poddebicach  
*[Podpis]*  
mgr Edyta Durka



POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Poddebicach

ul. Narutowicza 99, 20-010 Poddebice  
tel./fax 43 678-65-52, tel. 43 678-40-52  
NIP 828-13-13-314, REGON 731032681

Lp.	Specyfikacja umorzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec okresu
			aktualizacja	nabycie	rozchód	aktualizacja	rozchód	aktualizacja	Przemieszczenie wewnętrzne*	Inne	
1.	Umorzenie środków trwałych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Umorzenie gruntów	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	30 650,00	0	0	0	0	0	0	0	0	30 650,00
1.4.	Umorzenie środków transportu		0	0	0	0	0	0	0	0	
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych	64 606,56	0	8 593,20	0	0	0	0	0	0	73 199,76
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	18 266,62	0	0	0	0	0	0	0	0	18 266,62
	SUMA (1+2)	113 523,18	0	8 593,20	0	0	0	0	0	0	0
	w tym wartość umorzenia od środków trwałych i wnip nieodpłatnie otrzymanych/przekazanych (dotyczy poz. 1.6 i 2.6 w zzwf)	X	X	X			X	X		X	0

\* dotyczy przemieszczeń wewnętrznych.

1) pomiędzy grupami rodzajowymi środków trwałych poszczególnych jednostek

2) przesunięć środków trwałych, środków trwałych w budowie, zaliczek na środki trwałe w budowie i wartości niematerialnych i prawnych pomiędzy jednostkami

Główny Księgowy  
*[Podpis]*  
mgr Beata Świąćka

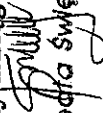
DYREKTOR  
Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Poddebicach  
*[Podpis]*  
mgr Edyta Durka

POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Poddebicach

ul. Narutowicza 13, 99-200 Poddebice  
tel./fax 43 678 33 82, e-mail: [pbp@podbib.pl](mailto:pbp@podbib.pl)  
NIP 828-13-13-314, REGON 731032681

**Opis odpisów aktualizujących wartość aktywów**

Lp.	Specyfikacja	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe (Aktywa: A.I, A.II, A.III) w tym:	0
1.1.	Środki trwałe w budowie	0
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	0
	SUMA (1+2)	0

Główny Księgowy  
  
mgr Beata Świąćka

DYREKTOR  
Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Poddebicach  
  
mgr Edyta Dyrka

POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Poddebicach  
ul. Narutowicza 13, 99-200 Poddebice  
tel./fax 43 678-85-52, tel. 43 678-40-22  
NIP 828-13-13-314, REGON 731032681

Tabela 1.4 Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
0	0	0	0

Główny Księgowy  
*[Signature]*  
mgr Beata Świącka

DYREKTOR  
Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Poddebicach  
*[Signature]*  
mgr Edyta Durka

POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Poddebicach

ul. Narutowicza 13, 99-200 Poddebice  
tel./fax 43 678-81-10-11  
NIP 828-13-13-314, REGON 731032681

Wartość środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumarzanych wg podanej specyfikacji

Lp.	Specyfikacja środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumarzanych	Wartość prezentowana w bilansie	Wartość pozabilansowa
1.	Środki trwałe używane na podstawie umów najmu	0	0
2.	Środki trwałe używane na podstawie umów dzierżawy	0	0
3.	Środki trwałe używane na podstawie innych umów,	0	0
	w tym	0	0
	umów leasingu	0	0
	SUMA (1+2+3)	0	0

Główny Księgowy  
*[Podpis]*  
mgr Beata Świecka

DYREKTOR  
Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Poddebicach  
*[Podpis]*  
mgr Edyta Durka

POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Poddębicach  
ul. Narutowicza 13, 99-200 Poddębice  
tel./fax 43 678-85-52, tel.43 678-40-22  
NIP 828-13-13-314, REGON 731032681

**Tabela 1.6 Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych wg podanej specyfikacji**

Lp.	Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy	
		liczba	
1.	Akcje	0	0
2.	Udziały	0	0
3.	Dłużne papiery wartościowe	0	0
4.	Inne papiery wartościowe	0	0
SUMA (1+2+3+4)		0	0

Główny Księgowy

*mgr Beata Święcka*

DYREKTOR  
Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Poddębicach

*mgr Edyta Durka*

aktualizujące wartość należności

Lp.	Opisy aktualizujące należności według pozycji	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie -art. 35b. ustawy o rachunkowości	Rozwiązanie - art. 35c. ustawy o rachunkowości	Stan na koniec roku
I.	Należności jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego	0	0	0	0	0
I.1.	Należności długoterminowe	0	0	0	0	0
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	0	0	0	0	0
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług	0	0	0	0	0
I.2.2.	należności od budżetów	0	0	0	0	0
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0	0	0	0	0
I.2.4.	pozostałe należności	0	0	0	0	0
II.	Należności Finansowe (dotyczy bilansu z wykonania budżetu)	0	0	0	0	0

Główny Księgowy  
*B. Świąćka*  
mgr Beata Świąćka

DYREKTOR  
Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Poddebricach  
*mgr Edyta Durka*

POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Poddebicach

ul. Narutowicza 13, 99-200 Poddebice  
tel./fax 43 678-85-52, tel. 43 678-40-22  
NIP 828-131-93-11

**Przebieg i stan finansowania rezerwy wg celu ich utworzenia**

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Rezerwy na zobowiązania, z tego:	0	0	0	0	0
1.1.	na sprawy sądowe	0	0	0	0	0
1.2.	na koszty likwidacji szkód ubezpieczeniowych	0	0	0	0	0
1.3.	na koszty likwidacji szkód środowisku naturalnemu	0	0	0	0	0
1.4.	na kary	0	0	0	0	0
1.5.	inne	0	0	0	0	0

Główny Księgowy  
*[Signature]*  
mgr Beata Świącka

DYREKTOR  
Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Poddebicach  
*[Signature]*  
mgr Edyta Durka

**Podział zobowiązań długoterminowych o pozostającym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego okresie spłaty**

Lp.	Specyfikacja	Zobowiązania (wartość wykazana w bilansie)	Z tego:		
			powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 roku do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	Dla jednostek budżetowych i samorządowych zakońców budżetowych (poz. Pasywa D.I.)	0	0	0	0
	w tym dotyczące wyłączeń wzajemnych pomiędzy jednostkami/komórkami organizacyjnymi	0	0	0	0
2.	Dla Organu (poz. Pasywa 1.1.2. bilansu z wykonania budżetu)	0	0	0	0
	SUMA (1+2)	0	0	0	0

Główny Księgowy  
*[Podpis]*  
mgr Beata Święcka

DYREKTOR  
Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Poddebicach  
*[Podpis]*  
mgr Eryka Purka



OWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Poddębicach

ul. Narutowicza 13  
tel./fax 43 678-85-52, tel. 43 678-40-22  
e-mail: [biuro@biblioteka-poddębice.pl](mailto:biuro@biblioteka-poddębice.pl)  
NIP 828-13-13-31

**Wartość zobowiązań z tytułu umów leasingu finansowego i**

Lp.	Tytuł zobowiązania	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu finansowego	0	0
2.	Zobowiązania z tytułu leasingu zwrotnego	0	0

Główny Księgowy  
*Bożena Piława*  
mgr Beata Świąćka

DYREKTOR  
Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Poddębicach  
*mgr Edyta Durka*

POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Poddebicach

ul. Narutowicza 13, 09-200 Poddebice  
tel./fax 43 678-55-92, e-mail 43 678-44-44  
NIP 828-13-13-314, REGON 731032681

**Przebieg bilansowy - kwota zobowiązań bilansowych zabezpieczonych na majątku jednostki**

Lp.	Rodzaj zabezpieczenia	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia	W tym na aktywach:	
				trwałych	obrotowych
1.	Gwarancje	0	0	0	0
2.	Poreczenia, w tym	0	0	0	0
2.1.	poreczenia wekslowe	0	0	0	0
2.2.	utworzone rezerwy bilansowe	0	0	0	0
3.	Hipoteczne	0	0	0	0
4.	Zastawy	0	0	0	0
5.	Inne	0	0	0	0
SUMA (1+2+3+4+5)		0	0	0	0

Główny Księgowy  
*Beata Święcka*  
mgr Beata Święcka

DYREKTOR  
Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Poddebicach  
*mgr Edyta Durka*

**Tabela 10. Liczebna kwota zobowiązań warunkowych jednostki w tym zabezpieczonych na majątku jednostki**

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na koniec roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki
1.	Gwarancje	0	0
2.	Poręczenia	0	0
2.1.	w tym poręczenia wekslowe	0	0
3.	Roszczenia sporne	0	0
4.	Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy	0	0
5.	Inna specyfikacja, w tym:	0	0
5.1.	hipoteki	0	0
5.2.	zastawy	0	0
SUMA (1+2+3+4+5)		0	0

Główny Księgowy  
*[Podpis]*  
mgr Beata Święcka

DYREKTOR  
Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Podgubicach  
*[Podpis]*  
mgr Edyta Dirka

POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Poddebicach

ul. Narutowicza 103A

**Rozliczenia międzyokresowe czynne**

tel./fax 43 678-85-52, tel.43 678-40-22

NIP 828-13-13-314, REGON 731032681

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Pozycja bilansowa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Ubezpieczenia majątkowe	0	0	0
2.	Ubezpieczenia osobowe	0	0	0
3.	Prenumerata	0	0	0
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	0	0	0
5.	Inne	0	0	0
SUMA (1+2+3+4+5)		0	0	0

Główny Księgowy

*[Signature]*  
mgr Beata Świącka

DYREKTOR  
Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Poddebicach

*[Signature]*  
mgr Edyta Durka

POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Poddebcach 1.3.2 Rozliczenia międzyokresowe bierne

ul. Narutowicza 13, 99-200 Poddebcice  
tel./fax 43 678-85-52, tel.43 678-40-22  
NIP 828-13-13-314, REGON 731032681

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych biernych według tytułów	Pozycja bilansowa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Naprawy gwarancyjne	0	0	0
2.	Usługi wykonane, niezafakturowane	0	0	0
3.	Pozostałe	0	0	0
SUMA (1+2+3)		0	0	0

Główny Księgowy  
*Beata Święska*  
mgr Beata Święska

DYREKTOR  
Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Poddebcach  
*Edyta Durka*  
mgr Edyta Durka

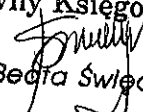
POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Poddebicach


ul. Narutowicza 13, 99-200 Poddebice  
tel./fax 43 678-85-52, tel.43 678-40-22

NIP 141-114-114 REGON 141032681

**Tabela 1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń  
niewykazanych w bilansie**

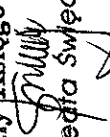
Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Otrzymane gwarancje	0	0
2.	Otrzymane poręczenia	0	0
SUMA (1+2)		0	0

Główny Księgowy  
  
mgr Beata Świecka

DYREKTOR  
Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Poddebicach  
  
mgr Edyta Dufka

**PÓWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
 w Poddebicach  
 ul. Narutowicza 13, 99-200 Poddebice  
 tel./fax 43 826 22 10  
**Wydział 10 Wydziałowe świadczenia pracownicze**  
 NIP 888-10-10-314, REGON 731032681

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	0
2.	Nagrody jubileuszowe	5 731,20
3.	Świadczenia urlopowe	5 477,60
4.	Inne świadczenia pracownicze	1 379,00
	<b>SUMA (1+2+3+4)</b>	<b>12 587,80</b>

**Główny Księgowy**  
  
 mgr Beata Święcka

**DYREKTOR**  
 Powiatowej Biblioteki Publicznej  
 w Poddebicach  
  
 mgr Edyta Dyka

POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

**Wykaz Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów**

ul. Narutowicza 13, 99-200 Poddębice  
tel./fax 43 678-85-52, tel. 43 678-40-22  
NIP 828-13-13-314, REGON 731032681

Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Zapasy	0	0	0	0	0
1.	Materiały	0	0	0	0	0
2.	Półprodukty i produkty w toku	0	0	0	0	0
3.	Produkty gotowe	0	0	0	0	0
4.	Towary	0	0	0	0	0

Główny Księgowy

*mgr Beata Święcka*  
mgr Beata Święcka

DYREKTOR  
Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Poddębicach

*mgr Edyta Dyrka*  
mgr Edyta Dyrka



POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
**w Fabianiszynie**  
 ul. Narutowicza 13, 99-200 Fabianiszyn  
 tel./fax 43 678-85-52, tel. 43 678-40-22  
 NIP 828-13-13-314, REGON 731032681

**Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym**

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie wytworzonych w roku obrotowym	0	0
w tym:	0	0
- skapitalizowane odsetki	0	0
- skapitalizowane różnice kursowe	0	0

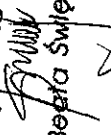
Główny Księgowy  
*Beata Świąćka*  
 mgr Beata Świąćka

DYREKTOR  
 Powiatowej Biblioteki Publicznej  
 w Fabianiszynie  
*mgr Edyta Durka*  
 mgr Edyta Durka

POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Poddebicach  
ul. Narutowicza 13, 99-200 Poddebice  
tel./fax 43 635 43 43  
NIP 826-13-13-314, REGON 731032661

**Tabela 2.3 kwota i charakter przychodów/kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Przychody o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0	0
2.	Koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0	0

Główny Księgowy  
  
mgr Beata Święcka

DYREKTOR  
Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Poddebicach  
  
mgr Edyta Durka

POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

**Tabela 2.5** ~~Informacje uzupełniające~~ **uzupełniająca do bilansu z wykonania budżetu**

w Poddebicach  
ul. Narutowicza 13, 99-200 Poddebice  
tel./fax 43 678-85-52, tel.43 678-40-22  
NIP 828-13-13-314, REGON 731032681

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Środki pieniężne budżetu, w tym:	0
1.1.	wydatki nie wygasające zrealizowane w roku obrotowym	0
2.	Wynik na operacjach niekasowych, z tego	0
2.1.	Różnice kursowe od zobowiązań finansowych walutowych	0
2.2.	Różnice kursowe dotyczące projektów	0
2.3.	Różnice kursowe od od środków pieniężnych na r-kach walutowych	0
2.4.	Inne	0

Główny Księgowy

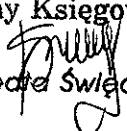
  
mgr Beata Świąćka

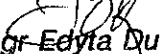
DYREKTOR  
Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Poddebicach

  
mgr Edyta Durka

**Tabela 3.1 Wyłączenia wzajemnych rozliczeń między jednostkami/komórkami organizacyjnymi**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Wyłączenia wzajemnych rozliczeń między jednostkami/komórkami organizacyjnymi, w tym:	0
1.1.	suma wyłączeń w bilansie	0
1.1.1	- aktywa	0
1.1.2	- pasywa	0
1.2.	suma wyłączeń w rachunku zysków i strat	0
1.2.1	- przychody	0
1.2.2	- koszty	0
1.3.	suma wyłączeń w zestawieniu zmian w funduszu jednostki	0
1.3.1	- zwiększenia	0
1.3.2	- zmniejszenia	0

Główny Księgowy  
  
mgr Beata Świącka

DYREKTOR  
Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Poddebicach  
  
mgr Edyta Durka