

UCHWAŁA NR 161/999/21
ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO

z dnia 10 listopada 2021 r.

**w sprawie zawarcia umowy z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
dotyczącej realizacji Modułu IV Programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym
w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1038.), Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dotyczącej realizacji Modułu IV Programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”, której wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Małgorzata Komajda

Członek Zarządu

Piotr Majer

Członek Zarządu

Zdzisław Cyganiak

Członek Zarządu

Piotr Kozłowski

Członek Zarządu

Beata Przybylska



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	161/999/21
Data dokumentu	2021-11-10
Organ wydający	Zarząd Powiatu Poddębickiego
Przedmiot regulacji	w sprawie zawarcia umowy z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dotyczącej realizacji Modułu IV Programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”
Identyfikator dokumentu	591DE8C3-5E30-4C37-A6F1-4625C8D4CB92

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-67557410
Numer seryjny	212E1CC00DBBCF11
Osoba podpisująca	Małgorzata Janina Komajda
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość	Poddębice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	10.11.2021 09:27:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1317647082
Numer seryjny	261344FD435A2379
Osoba podpisująca	Piotr Lucjan Majer
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość	Poddębice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	10.11.2021 09:36:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-180655214
Numer seryjny	299214BA8E22A9E3
Osoba podpisująca	Zdzisław Krzysztof Cyganiak
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	10.11.2021 09:48:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1982175102
Numer seryjny	76C5E0FDB2B77A38
Osoba podpisująca	Piotr Kozłowski
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość	Poddębice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	10.11.2021 09:54:00
Zakres podpisu	Cały dokument

Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-2054491075
Numer seryjny	196AFC428667A319
Osoba podpisująca	Beata Lidia Przybylska
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość	Poddębice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	10.11.2021 10:04:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL

UMOWA nr WZÓR

(zgodnie z obowiązującym w PFRON systemem MIDAS)

w sprawie przyznania pomocy finansowej w ramach Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”

Zawarta w dniu..... w..... pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „PFRON”, reprezentowanym przez:

1) -
(nazwisko i imię) (stanowisko)

2) -
(nazwisko i imię) (stanowisko)

a

..... z siedzibą w
(nazwa osoby prawnej) (miejscowość)

.....
(nr kodu, dokładny adres)
zwaną/ym dalej „Wnioskodawcą”, reprezentowaną (-ym) przez:

1) -
(nazwisko i imię) (stanowisko)

2) -
(nazwisko i imię) (stanowisko)

Jeżeli w imieniu Wnioskodawcy umowę podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia.....
zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

Paragraf 1.

1. Przedmiotem umowy jest finansowanie / dofinansowanie * ze środków PFRON, w ramach Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”, zwanego dalej „programem”, dodatkowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych, uruchomionego przez Wnioskodawcę w 2021 roku w związku z ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii wywołanym wirusem SARS-Cov-2, zwanego dalej „dodatkowym wsparciem”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy dodatkowego wsparcia określony został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Wydatki nie ujęte w zamieszczonym w tym załączniku budżecie dodatkowego wsparcia, zwanym dalej „budżetem dodatkowego wsparcia”, nie są finansowane / dofinansowane * w ramach niniejszej umowy.

3. Z zastrzeżeniem postanowień paragrafu 2 ust. 1 za kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione od daty uruchomienia przez Wnioskodawcę dodatkowego wsparcia do daty zakończenia udzielania tego wsparcia, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Całkowite wydatki związane z realizacją dodatkowego wsparcia wynoszą.....zł (słownie złotych:). / Całkowite wydatki związane z realizacją dodatkowego wsparcia stanowią sumę kwoty dofinansowania, o której mowa w paragrafie 2 ust. 1 oraz wkładu własnego, o którym mowa w paragrafie 2 ust. 2 i wynoszą.....zł (słownie złotych:) ¹.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji dodatkowego wsparcia w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
6. Wnioskodawca oświadcza, iż:
 - 1) znane mu są zapisy zawarte w programie oraz w „Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących w 2021 roku realizatorów Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
 - 2) nie ubiega się i nie otrzymał na podstawie odrębnego wniosku pomocy finansowej ze środków PFRON na realizację dodatkowego wsparcia, w tym z samorządu województwa lub z samorządu powiatowego.
7. Pomoc finansowana, przyznana na podstawie niniejszej umowy, nie może zostać przeznaczona na pokrycie:
 - 1) wydatków administracyjnych i biurowych Wnioskodawcy, związanych z organizacją i uruchomieniem pomocy w ramach Modułu IV programu;
 - 2) wydatków dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej, które są finansowane w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - 3) świadczeń pieniężnych na rzecz osób fizycznych;
 - 4) wydatków które zostały sfinansowane ze środków PFRON, w tym przekazanych wg algorytmu lub w ramach programów PFRON;
 - 5) wydatków które zostały sfinansowane z innych (niż PFRON) środków publicznych, np. z dotacji celowych z budżetu państwa na szczególne formy udzielenia pomocy dla lokalnej społeczności, na podstawie art. 21b ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856, z późn.zm.).
8. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
9. PFRON nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przez Wnioskodawcę dodatkowego wsparcia.

Paragraf 2.

1. PFRON finansuje / dofinansowuje * realizację dodatkowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych, uruchomionego przez Wnioskodawcę w 2021 roku w związku z ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii wywołanym wirusem SARS-Cov-2, do łącznej wysokości.....zł (słownie złotych:.....), z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację dodatkowego wsparcia nie może przekroczyć.....% (słownie procent:.....) sumy wydatków poniesionych na realizację dodatkowego wsparcia. Przekroczenie tego limitu uważa się za pobranie finansowania / dofinansowania * w nadmiernej wysokości. Finansowaniu / Dofinansowaniu * podlegają wydatki wykazane w budżecie dodatkowego wsparcia, poniesione od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego do realizacji dodatkowego wsparcia w wysokości.....zł (słownie złotych:.....), z zastrzeżeniem, iż wysokość wkładu własnego nie może być mniejsza niż% (słownie procent:.....) sumy wydatków poniesionych na realizację dodatkowego wsparcia. Wkład własny Wnioskodawcy może ulec zmniejszeniu kwotowemu z zachowaniem deklarowanego poziomu procentowego. "
3. Płatność przez PFRON kwot pomocy finansowej nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski. Za dzień przekazania pomocy finansowej uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego PFRON.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej pomocy finansowej zgodnie z celem na jaki uzyskał tę pomoc i na warunkach określonych niniejszą umową.
5. Przekroczenie wydatków ponad wysokość określoną w budżecie dodatkowego wsparcia, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia PFRON, w formie pisemnej, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na realizację jego zobowiązań wynikających z umowy oraz o każdym zdarzeniu mającym wpływ na wysokość przyznanej pomocy finansowej – w terminie 5 dni roboczych od daty zaistnienia tego zdarzenia.

Paragraf 3.

1. Przekazanie środków PFRON nastąpi zaliczkowo w wysokościzł (słownie złotych:), po podpisaniu umowy. Przekazanie środków nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy (z tym, że nie wcześniej niż w dniu uruchomienia dodatkowego wsparcia). Warunkiem wypłaty przez PFRON kwot finansowania / dofinansowania * jest posiadanie przez PFRON środków finansowych na realizację programu, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.
2. Środki PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Wnioskodawcy w..... numer rachunku bankowego..... wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego. Odsetki powstałe na ww. rachunku bankowym zwracane są na rachunek bankowy PFRON. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystywania wskazanego rachunku bankowego wyłącznie w celu dokonywania obsługi finansowej dodatkowego wsparcia, a także do dokonywania wszystkich płatności związanych z realizacją dodatkowego wsparcia za pośrednictwem wskazanego rachunku bankowego – z zastrzeżeniem, iż w sytuacji, gdy w ramach niniejszej umowy finansowana jest tylko część danego wydatku dopuszcza się możliwość dokonywania płatności związanych z tym wydatkiem z innego rachunku bankowego Wnioskodawcy;
 - 2) zaniechania, w okresie obowiązywania umowy, korzystania ze wskazanego rachunku bankowego przy realizacji innych przedsięwzięć;
 - 3) utrzymywania na wskazanym rachunku bankowym wyłącznie środków finansowych przeznaczonych na realizację dodatkowego wsparcia wraz z odsetkami od tych środków finansowych, powstałymi z umowy rachunku bankowego;
 - 4) zamknięcia wskazanego rachunku bankowego nie wcześniej niż po dokonaniu zwrotu środków, o których mowa w paragrafie 12 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 umowy, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy.

Paragraf 4.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie zdarzeń dotyczących realizacji dodatkowego wsparcia, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania, na potrzeby przeprowadzanych przez PFRON ewentualnych kontroli, dokumentacji związanej z realizacją dodatkowego wsparcia przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku zakończenia realizacji tego wsparcia.
2. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji dodatkowego wsparcia muszą spełniać warunki określone w art. 21 oraz art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
3. Dowody księgowe wystawione w języku innym niż język polski, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dowody zapłaty wyrażone w walucie obcej, rozliczane są przy zastosowaniu przelicznika, wg średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu płatności tych dokumentów.
4. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji dodatkowego wsparcia, muszą być opatrzone następującymi klauzulami:
 - 1) „płatne ze środków PFRON w wysokości... – dot. umowy nr ...” – w przypadku wydatków finansowanych w całości lub w części ze środków PFRON;
 - 2) „sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym”.

Paragraf 5.

1. Rozliczenie przekazanego przez PFRON finansowania / dofinansowania* nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę sprawozdania z realizacji dodatkowego wsparcia. Sprawozdanie należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Sprawozdanie należy przesłać na adres PFRON w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji dodatkowego wsparcia, tj. w terminie do dnia.....
2. Przedstawione w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, dowody księgowe muszą zostać sprawdzone przez Wnioskodawcę pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia sprawozdania również w wersji elektronicznej. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji sprawozdania.
3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:
 - 1) kserokopie przelewów na rachunek bankowy PFRON, dotyczące zwrotu niewykorzystanych przez Wnioskodawcę środków przekazanych przez PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy, a także zwrotu odsetek powstałych na rachunku bankowym wydzielonym dla środków PFRON;
 - 2) informację o przesunięciach kwot pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu dodatkowego wsparcia, dokonanych zgodnie z postanowieniami paragrafu 11 ust. 1 umowy (należy podać, które pozycje budżetu dodatkowego wsparcia zostały zmienione wraz z wysokością kwoty, która została zaoszczędzona i przesunięta).
4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, nie załącza się poszczególnych dowodów księgowych, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać na żądanie PFRON oraz podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
5. Na żądanie PFRON Wnioskodawca zobowiązany jest do składania dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych – oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność

z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (wraz z datą poświadczenia), niezbędnych do rozliczenia przyznanego finansowania / dofinansowania *.

6. Dostarczenie sprawozdania jest równoznaczne z udzieleniem PFRON prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
7. W przypadku niezłożenia przez Wnioskodawcę sprawozdania z realizacji dodatkowego wsparcia PFRON wzywa pisemnie Wnioskodawcę do ich złożenia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje uznaniem finansowania / dofinansowania * za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305). Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez PFRON.
8. PFRON przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o decyzji dotyczącej rozliczenia finansowania / dofinansowania * w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia. Decyzja dotycząca rozliczenia finansowania / dofinansowania * musi być podjęta nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia przez Wnioskodawcę kompletnego i prawidłowo sporządzonego sprawozdania z realizacji dodatkowego wsparcia (weryfikacja sprawozdania przeprowadzana jest z uwzględnieniem postanowień ust. 5).

Paragraf 6.

W przypadku, gdy Wnioskodawca jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym, chyba że Wnioskodawca będąc podatnikiem podatku VAT nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

Paragraf 7.

Podczas realizacji dodatkowego wsparcia Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków administratora danych osobowych wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Paragraf 8.

Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia, w każdym czasie, kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu realizacji dodatkowego wsparcia. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.).

Paragraf 9.

PFRON może wzywać Wnioskodawcę do złożenia pisemnej informacji o efektach dodatkowego wsparcia, sporządzonej wg wzoru otrzymanego z PFRON. Informację Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie wskazanym przez PFRON (nie krótszym niż 14 dni roboczych od daty otrzymania pisma z PFRON).

Paragraf 10.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania o finansowaniu / współfinansowaniu dodatkowego wsparcia ze środków PFRON.
2. Wnioskodawca upoważnia PFRON do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz publikacjach, nazwy oraz adresu Wnioskodawcy, przedmiotu i celu, na który PFRON przyznał środki, oraz informacji o wysokości tych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z realizacji dodatkowego wsparcia.

Paragraf 11.

1. Jeżeli w trakcie realizacji dodatkowego wsparcia Wnioskodawca wygeneruje oszczędności może dokonać (bez konieczności uzyskania akceptacji PFRON i aneksowania umowy) przesunięcia zaoszczędzonej kwoty na inną pozycję wydatku, pod warunkiem, iż nie nastąpi zwiększenie tej pozycji wydatku o więcej niż 15% jej dotychczasowej wartości. Rozliczenie finansowania / dofinansowania * dokonywane jest z uwzględnieniem postanowień paragrafu 5 ust. 3 pkt 2 umowy. Przekroczenie wskazanego powyżej limitu uważa się za pobranie finansowania / dofinansowania * w nadmiernej wysokości.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 ewentualne propozycje zmian do umowy muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji dodatkowego wsparcia. Wprowadzenie zmian wymaga formy aneksu do umowy.

Paragraf 12.

1. Zwrotowi, na rachunek bankowy PFRON w.....nr....., podlega:
 - 1) kwota finansowania / dofinansowania * w części, która została nieuznana przez PFRON podczas rozliczenia przyznanej pomocy finansowej, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania finansowania / dofinansowania * przez PFRON na rachunek bankowy Wnioskodawcy – w terminie wskazanym w skierowanej do Wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części finansowania / dofinansowania * (wezwanie do zapłaty);
 - 2) część finansowania / dofinansowania * niewykorzystana przez Wnioskodawcę – w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji dodatkowego wsparcia, tj. w terminie do dnia.....roku;
 - 3) odsetki powstałe na rachunku bankowym Wnioskodawcy wydzielonym dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowy podlegają zwrotowi na zasadach określonych w pkt 2.
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dnia następnego po dniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, do dnia zwrotu tych środków na rachunek bankowy PFRON.
3. W przypadku wykorzystania całości lub części finansowania / dofinansowania * niezgodnie z przeznaczeniem Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu (w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty) całości lub części nieprawidłowo wykorzystanego finansowania / dofinansowania * wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania finansowania / dofinansowania * przez PFRON na rachunek bankowy Wnioskodawcy do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.

4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3, nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od Wnioskodawcy.

Paragraf 13.

1. PFRON może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy Wnioskodawca:
 - 1) wykorzysta w całości lub w części przekazane przez PFRON finansowanie/ dofinansowanie * na inny cel niż określony w umowie;
 - 2) złoży oświadczenie, o których mowa w paragrafie 1 ust. 6 pkt 2 umowy niezgodne z rzeczywistym stanem.
2. PFRON może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wnioskodawca:
 - 1) nie rozpocznie ze swojej winy realizacji dodatkowego wsparcia w ciągu 3 miesięcy od ustalonej w załączniku nr 1 niniejszej umowy początkowej daty realizacji dodatkowego wsparcia;
 - 2) nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy i w ustalonym przez PFRON terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 3) nie osiągnie zamierzonego celu dodatkowego wsparcia z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 4) zmniejszy zakres rzeczowy dodatkowego wsparcia, bez zgody PFRON;
 - 5) pomimo wezwania, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 7 niniejszej umowy nie przedłoży do PFRON sprawozdania z realizacji dodatkowego wsparcia na zasadach określonych w umowie;
 - 6) w sposób uporczywy uchyla się od obowiązku składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych niezbędnych do rozliczenia finansowania dofinansowania *;
 - 7) odmówi poddania się kontroli, o której mowa w paragrafie 8 umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1-2, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON na realizację dodatkowego wsparcia, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 3 kwoty finansowania / dofinansowania * podlegającego zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dofinansowania, określonego w ust. 3.
5. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego finansowania / dofinansowania *, zobowiązany będzie do:
 - 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia;
 - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków;
 - 3) wyznaczenia terminu zwrotu finansowania / dofinansowania * wraz z odsetkami, a także wskazania nazwy oraz numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty;

- 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON tj.ⁱⁱⁱ oraz adres Wnioskodawcy tj.^{iv}
6. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

Paragraf 14.

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez PFRON i Wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
3. Wnioskodawca może odstąpić od umowy do dnia przekazania finansowania / dofinansowania *, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
4. Wnioskodawca może odstąpić od umowy, jeżeli PFRON nie prześle finansowania / dofinansowania * w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania finansowania / dofinansowania *.

Paragraf 15.

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, muszą być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
2. Osobą odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Wnioskodawcy jest^v
3. Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać do PFRON pisemną informację o zmianie danych, o których mowa w ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od daty wystąpienia tego zdarzenia. Wprowadzenie tych zmian nie wymaga aneksowania umowy.
4. W sytuacji, o której mowa w paragrafie 8 oraz w paragrafie 9 ust. 3* umowy, Wnioskodawca zobowiązany jest zamieścić w tytule przelewu nr umowy, której dotyczy przelew.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
6. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289) i ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).
7. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

8. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory o charakterze cywilnoprawnym wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby PFRON.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Paragraf 16.

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.

.....
.....
PFRON

.....
.....
WNIOSKODAWCA

należy wybrać odpowiednio

- ¹ Pierwsze zdanie należy zamieścić w umowie, której przedmiotem jest finansowanie dodatkowego wsparcia. Drugie zdanie należy zamieścić w umowie, której przedmiotem jest dofinansowanie dodatkowego wsparcia.
- ¹ Ust. 2 należy zamieścić w umowie, której przedmiotem jest dofinansowanie dodatkowego wsparcia.
- ¹ Należy wpisać adres PFRON (ulica, miejscowość, kod pocztowy).
- ¹ Należy wpisać adres Wnioskodawcy (ulica, miejscowość, kod pocztowy).
- ¹ Należy wpisać imię i nazwisko.

NACZELNIK
Wydziału Zdrowia, Pomocy
Społecznej, Oświaty, Kultury i Sportu

Romana Dominiak

.....
.....
nie budzi zastrzeżeń

Janusz Kłos

RADCA PRAWNY
d-M 1399

Załącznik nr 1

Do Umowy nr.....

z dnia.....

Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy dodatkowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych, uruchomionego w 2021 roku w związku z ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii wywołanym wirusem SARS-Cov-2

Uwaga! Należy wypełnić dla każdego rodzaju wsparcia oddzielnie (zgodnie z wnioskiem złożonym do PFRON)

1.1.	Opis rodzaju wsparcia (formy i zakres)	
1.2.	Opis docelowej grupy adresatów wsparcia (osób niepełnosprawnych)	
1.3.	Łączna wysokość wydatków planowanych na realizację wsparcia	(w zł)
1.4.	Planowana liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem	
1.5.	Planowana liczba osób z otoczenia osób niepełnosprawnych objętych wsparciem wraz z wyszczególnieniem grupy docelowej (o ile dotyczy)	
1.6.	Termin uruchomienia wsparcia (dzień, miesiąc, rok)	
1.7.	Termin zakończenia wsparcia (dzień, miesiąc, rok)	
1.8.	Realizator wsparcia (jednostka organizacyjna samorządu)	

Wykaz wydatków planowanych na realizację wsparcia (budżet)

Lp.	Nazwa wydatku	Podstawa kalkulacji	Ogółem w zł	Ze środków PFRON w zł
1.9.1				
1.9.2				
1.9.3				
	Ogółem w zł:			

Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji:

PFRON	Wnioskodawca

NACZELNIK
Wydziału Zdrowia, Pomocy
Społecznej, Oświaty, Kultury i Sportu

Romana Dominiak