

**UCHWAŁA NR 166/1028/21  
ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO**

z dnia 25 listopada 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Poddębicki organizacjom pozarządowym w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 3, 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1038 i poz. 1834), art. 15 ust 2a, 2b, ust. 2d i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945) Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje Komisje Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zleconego przez Powiat Poddębicki organizacjom pozarządowym oraz w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

2. W pracach komisji mogą uczestniczyć także (z głosem doradczym) osoby posiadające specjalistyczną wiedzę obejmującą zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Skład Komisji:

1. Przewodniczącą Komisji – Pan Zdzisław Cyganiak – przedstawiciel zarządu powiatu,
2. Członek Komisji – Pani Beata Przybylska – przedstawiciel zarządu powiatu,
3. Członek Komisji – Pan Piotr Kozłowski – przedstawiciel zarządu powiatu.

§ 2. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do uchwały

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

**Małgorzata Komajda**

Członek Zarządu

**Piotr Majer**

Członek Zarządu

**Zdzisław Cyganiak**

Członek Zarządu

**Piotr Kozłowski**

Członek Zarządu

**Beata Przybylska**



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	166/1028/21
Data dokumentu	2021-11-25
Organ wydający	Zarząd Powiatu Poddębickiego
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Poddębicki organizacjom pozarządowym w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej
Identyfikator dokumentu	4825CC28-996C-4C5B-924C-34C576280DFC

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-102272789
Numer seryjny	212E1CC00DBBCF11
Osoba podpisująca	Małgorzata Janina Komajda
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość	Poddębice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	25.11.2021 13:50:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL
<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-2024376825
Numer seryjny	261344FD435A2379
Osoba podpisująca	Piotr Lucjan Majer
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość	Poddębice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	25.11.2021 13:55:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL
<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1948385812
Numer seryjny	299214BA8E22A9E3
Osoba podpisująca	Zdzisław Krzysztof Cyganiak
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	25.11.2021 13:59:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL
<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1047610713
Numer seryjny	76C5E0FDB2B77A38
Osoba podpisująca	Piotr Kozłowski
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość	Poddębice

Kraj	PL
Data złożenia podpisu	25.11.2021 14:03:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL
<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1174439337
Numer seryjny	196AFC428667A319
Osoba podpisująca	Beata Lidia Przybylska
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość	Poddębice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	25.11.2021 14:11:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Poddębickiego realizowanego w 2022 roku o nazwie: Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na obszarze Powiatu Poddębickiego przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego**

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadania o nazwie: Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na obszarze Powiatu Poddębickiego przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Komisja działa na posiedzeniach.

5. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.

6. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert, może odbywać się z udziałem oferentów.

7. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

8. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

9. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

10. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

11. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

12. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535) i ogłoszeniu o konkursie.

13. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych działających wspólnie może złożyć jedną ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

14. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- a) otwiera koperty z ofertami,
- b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,
- c) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.

15. Komisja dokonując oceny merytorycznej:

- a) ocenia zdolność podmiotu składającego ofertę do realizacji zadania na podstawie treści oferty,

- b) ocenia proponowany wkład własny,
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których ma być zrealizowane zadanie publiczne,
- d) formy promocji zadania,
- e) ocenia dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnych.

16. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) nazwę zadania publicznego,
- e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie,
- f) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- g) wskazanie wybranej oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- i) podpisy członków Komisji,

17. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Poddębickiego.

18. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Poddębickiego.

19. Od decyzji Zarządu Powiatu Poddębickiego nie przysługuje odwołanie.

do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na obszarze Powiatu Poddębickiego przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego”

### Karta Formalnej Oceny Oferty

Zadanie z zakresu: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na obszarze Powiatu Poddębickiego przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego”

dokonana w dniu .....

Nazwa Oferenta: .....

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie
1.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.		
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.		
3.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.		
4.	Oferta złożona we właściwy sposób.		
5.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
6.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.		
7.	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą.		
8.	Oferent prowadzi działalność pożytku publicznego.		
9.	Kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie zadania.		
10.	Dołączony aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.		
11.	Dołączona kopia statutu *		
12.	Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945)		
13.	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości*		
14.	Kserokopie umów/promes zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą		

	podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kserokopie umów z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy*		
15.	Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy		
16.	Kserokopie umów zawartych z mediatorami*		
17.	Wykaz w/ w osób z którymi zostały zawarte umowy		
18.	Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.		

\*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

**W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**

**Podpisy członków Komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Poddębice, dnia .....



do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na obszarze Powiatu Poddębickiego przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego”

**Formularz oceny oferty oferenta  
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego**

Numer oferty	
Oferent (nazwa organizacji pozarządowej)	
Tytuł zadania	

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ**

Lp.	Kryteria oceny projektu	Ilość punktów	Uwagi
1.	Zdolność podmiotu składającego ofertę do realizacji zadania na podstawie treści oferty, w tym mi.in zdolność podmiotu składającego ofertę do realizacji zadania na podstawie treści oferty, w tym zapewnienie właściwej organizacji i stabilności realizacji zadania (w szczególności umowy oraz promesy z osobami wymienionymi w pkt 3, referencje, liczba dotychczas obsługiwanych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej)		
2.	<b>Wkład własny</b>		
3.	<b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie</b>		
	adwokat, radca prawny		
	doradca – nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (art. 11 ust. 3a)		
	mediator		
	doradca podatkowy		
	osoba wymieniona w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej		
4.	<b>Formy promocji zadania</b> (ulotki, banery, szkolenia itp.)		
5.	<b>Dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych</b>		
	2 lata		
	3-5 lat		
	powyżej 5 lat		
<b>RAZEM (maksymalnie .... punktów)</b>			

Uzasadnienie przyjęcia lub odrzucenia oferty:

.....  
 .....

.....  
.....

.....

(podpis członka Komisji)

Poddębice, dnia .....

