

UCHWAŁA NR 170/1057/21
ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO

z dnia 13 grudnia 2021 r.

**w sprawie zawarcia umowy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Łodzi na dofinansowanie zadania „Utworzenie ekopracowni w Liceum Ogólnokształcącym
im. Marii Konopnickiej w Poddębicach”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038) Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwala co następuje:

§ 1. Zawiera umowę z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118, 93-465, Łódź dotyczącą udzielenia dofinansowania na realizację zadania „Utworzenie ekopracowni w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Poddębicach”.

§ 2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członek Zarządu

Piotr Majer

Członek Zarządu

Zdzisław Cyganiak

Członek Zarządu

Piotr Kozłowski

Członek Zarządu

Beata Przybylska



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	170/1057/21
Data dokumentu	2021-12-13
Organ wydający	Zarząd Powiatu Poddębickiego
Przedmiot regulacji	w sprawie zawarcia umowy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi na dofinansowanie zadania „Utworzenie ekopracowni w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Poddębicach”
Identyfikator dokumentu	604E13F5-8C88-43B9-B914-4E11809FD9C6

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1081232480
Numer seryjny	261344FD435A2379
Osoba podpisująca	Piotr Lucjan Majer
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość	Poddębice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	13.12.2021 12:31:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1882451556
Numer seryjny	299214BA8E22A9E3
Osoba podpisująca	Zdzisław Krzysztof Cyganiak
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	13.12.2021 12:35:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-2040576775
Numer seryjny	76C5E0FDB2B77A38
Osoba podpisująca	Piotr Kozłowski
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość	Poddębice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	13.12.2021 12:38:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1527047669
Numer seryjny	196AFC428667A319
Osoba podpisująca	Beata Lidia Przybylska
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość	Poddębice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	13.12.2021 12:41:00
Zakres podpisu	Cały dokument

Wystawca certyfikatu

VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów
Wartościowych S.A. PL

W dniu2021 r., w Łodzi pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118, 93-465 Łódź, NIP: 7272755012 zwanym dalej FUNDUSZEM lub WFOŚiGW w Łodzi, w imieniu którego, na podstawie pełnomocnictwa Wojciecha Miedzianowskiego - Prezesa Zarządu WFOŚiGW w Łodzi, udzielonego Zarządzeniem nr 14/2021 z dnia 1 kwietnia 2021 r., działającą:

Aleksandra Majchrzak-Pilarczyk

– Dyrektor Biura,

Karolina Rzetelska

– p.o. Kierownika Zespołu ds. Projektów Nieinwestycyjnych,

a

Powiatem Poddębickim z siedzibą 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16, NIP: 8281356097, zwanym dalej BENEFICJENTEM, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Poddębickiego reprezentowany przez:

Małgorzata Komajda

– Starosta Powiatu Poddębickiego,

Piotr Majer

– Wicestarosta Powiatu Poddębickiego,

z kontrasygnatą Skarbnika,

została zawarta Umowa o następującej treści:

I. WYSOKOŚĆ, PRZEZNACZENIE I SPOSÓB URUCHOMIENIA DOFINANSOWANIA

§ 1

1. Działając na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. „Prawo ochrony środowiska”, w oparciu o złożony wniosek o dofinansowanie w dniu 14.05.2021 r., w ramach Konkursu z dziedziny Edukacja Ekologiczna pn. „Nasze Ekologiczne Pracownie” zarejestrowany pod nr N2105734W, w związku z Uchwałą Nr 9808/2021 Zarządu z dnia 26.08.2021 r., FUNDUSZ oświadcza, że udziela BENEFICJENTOWI dotację, zwaną dalej Dotacją, na dofinansowanie zadania:

„Utworzenie ekopracowni w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Poddębicach”

zwanego dalej Zadaniem, do kwoty 50.000,00 zł. (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100), nie więcej niż 90,00 % wartości kosztu całkowitego Zadania.

2. Koszt całkowity Zadania i jego zakres rzeczowy, określa Harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia 20.09.2021 r., zwany dalej Harmonogramem, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Termin zakończenia realizacji Zadania, rozumiany jako data sporządzenia protokołu odbioru końcowego, ustala się do dnia 31.08.2022 r.
4. Efekty ekologiczne planowane do osiągnięcia w wyniku realizacji Zadania oraz terminy i sposób ich potwierdzenia określa Karta Efektów Ekologicznych sporządzona na podstawie danych podanych przez BENEFICJENTA, stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Kwota Dotacji będzie wypłacana w terminie do dnia 31.10.2022 r. na rachunek bankowy BENEFICJENTA, wskazany w złożonym oświadczeniu, na podstawie zaakceptowanego Wniosku o dokonanie płatności częściowej lub końcowej, zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik do „Instrukcji rozliczania projektu konkursowego”, zwanego dalej Wnioskiem o dokonanie płatności.
2. Wypłata Dotacji następuje po:
 - 1) ustanowieniu prawnych zabezpieczeń, o których mowa w § 4;

- 2) przedstawienia wniosku o dokonanie płatności w formie tablicyowego wyrazu rachunków/faktur wystawionych w związku z realizacją Zadania podpisanego przez osoby reprezentujące BENEFICJENTA, umocowane do składania w jego imieniu oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych, w terminie na co najmniej 20 dni przed datą przekazania Dotacji;
- 4) spełnieniu przez BENEFICJENTA warunków, o których mowa w Regulaminie Konkursu z dziedziny Edukacja Ekologiczna pn. „Nasze Ekologiczne Pracownie”, obowiązujących w dacie zawarcia Umowy;
- 5) dostarczeniu kserokopii umowy/ów zawartej/ych z wykonawcami robót/dostawcami towarów i usług, o ile zostały one zawarte.
3. W rozliczeniu środków z Dotacji uwzględnione będą rachunki/faktury wystawione od dnia 14.05.2021 r. na: **Nabywca: Powiat Poddębicki, Odbiorca: Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Poddębicach, NIP: 8281356097.** Kwota udziału własnego rozliczana będzie z uwzględnieniem rachunków/faktur wystawionych na: **Nabywca: Powiat Poddębicki, Odbiorca: Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Poddębicach, NIP: 8281356097.**
4. Zaakceptowanie przez FUNDUSZ przedstawionego Wniosku o dokonanie płatności (częściowej lub końcowej), na każdym jego etapie, uzależnione jest od wyników przeprowadzonej jego oceny: formalnej i merytorycznej, może być również uzależnione od przeprowadzenia w siedzibie BENEFICJENTA kontroli dokumentów dotyczących Zadania oraz od kontroli dokumentów i efektów realizacji Zadania w placówce je realizującej.
5. Przekazanie środków na rachunek wskazany przez BENEFICJENTA, w złożonym FUNDUSZOWI oświadczeniu, traktowane będzie jako zrealizowanie wypłaty Dotacji w dacie obciążenia rachunku bankowego FUNDUSZU.

§ 3

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, BENEFICJENT zobowiązuje się dokonać zapłaty za faktury/rachunki, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 z otrzymanej kwoty Dotacji, w terminie do 14 dni od daty jej wpływu na rachunek bankowy BENEFICJENTA.
2. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa powyżej, BENEFICJENT zapłaci FUNDUSZOWI odsetki za przetrzymanie środków w wysokości zgodnej z Tabelą opłat i kar umownych obowiązującą w FUNDUSZU w dacie zawarcia niniejszej Umowy. Powyższe nie pozbawia FUNDUSZU uprawnień wynikających z § 6 Umowy.
3. W rozliczeniu kwoty dofinansowania mogą być uwzględnione rachunki/faktury zapłacone przez BENEFICJENTA przed dniem ich złożenia w FUNDUSZU lub w trakcie ich kontroli przez FUNDUSZ. W sytuacji, o której mowa w zdaniu powyżej BENEFICJENT zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia FUNDUSZOWI dowodów zapłaty w oryginale wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem ich kserokopiami.
4. W przypadku rozliczenia przez BENEFICJENTA Zadania w sposób niezgodny z obowiązującym na dzień zawarcia Umowy Regulaminem, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4, lub niniejszą Umową, FUNDUSZ zawiadamia BENEFICJENTA o występujących nieprawidłowościach wstrzymując jednocześnie wypłatę Dotacji lub jej rozliczenie do czasu wyjaśnienia sprawy i przedłożenia kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów. Koszty wstrzymania wypłaty Dotacji lub jej rozliczenia obciążają BENEFICJENTA.
5. Niewypełnienie przez BENEFICJENTA zobowiązań wynikających z § 2 ust. 2 pkt 3 lub § 3 ust. 4 może skutkować koniecznością sporządzenia odpowiedniego aneksu do Umowy. Koszty aneksu obciążają BENEFICJENTA.
6. Przy przekazywaniu Dotacji FUNDUSZ dodatkowo bada zaangażowanie środków własnych BENEFICJENTA, które winno być nie niższe niż określone w Harmonogramie. W sytuacji niedochowania w/w warunku FUNDUSZ może wstrzymać wypłatę Dotacji.

lub zwrotu kwoty Dotacji.

II. PRAWNE ZABEZPIECZENIE DOTACJI

§ 4

1. Zabezpieczenie Umowy, na wypadek żądania zwrotu udzielonej Dotacji, stanowić będzie:
 - 1) **weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.**
2. BENEFICJENT oświadcza, że w przypadku pogorszenia się jego sytuacji finansowej oraz w przypadku zmniejszenia się realnej wartości już ustanowionego zabezpieczenia, na żądanie FUNDUSZU ustanowi dodatkowe zabezpieczenie poza wskazanym w ust. 1.
3. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą, zwolnieniem prawnym oraz ubezpieczeniem przewidzianych umową zabezpieczeń ponosi BENEFICJENT.
4. BENEFICJENT nie ma prawa dokonywania jakichkolwiek zmian w przedmiocie zabezpieczenia bez zgody FUNDUSZU, pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy.

III. ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

§ 5

1. BENEFICJENT zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania pełnego zakresu rzeczowego Zadania - zgodnie z Harmonogramem;
 - 2) przestrzegania terminowej realizacji Zadania oraz osiągnięcia planowanych efektów - zgodnie z Kartą Efektów Ekologicznych;
 - 3) przeznaczenia kwoty Dotacji wyłącznie na dofinansowanie Zadania, wskazanego w § 1 ust. 1;
 - 4) udzielania, na żądanie FUNDUSZU, wyjaśnień i udostępnienia dokumentów dotyczących realizowanego Zadania;
 - 5) umożliwiania FUNDUSZOWI przeprowadzania kontroli dotyczących badania prawidłowości wykorzystania Dotacji, jej zabezpieczenia, terminowości realizacji Zadania oraz wszelkich dokumentów z tym związanych;
 - 6) udzielania na żądanie FUNDUSZU wszelkich informacji o sytuacji majątkowej, umożliwiających ocenę zdolności finansowych;
 - 7) przedstawienia końcowego rozliczenia Zadania – w terminie do **30.11.2022 r.**;
 - 8) osiągnięcia efektu rzeczowego, wskazanego w Harmonogramie, co zostanie potwierdzone przez złożenie protokołu odbioru końcowego, który BENEFICJENT przedłoży Funduszowi w terminie do dnia **30.09.2022 r.**;
 - 9) informowania FUNDUSZU o:
 - a) zmianach organizacyjno-prawnych mających wpływ na realizację niniejszej Umowy;
 - b) zmianie adresu/siedziby oraz o zmianie numeru konta bankowego lub jego likwidacji;
 - c) uzyskaniu, po zawarciu niniejszej Umowy, dofinansowania Zadania lub któregośkolwiek z jego elementów ze środków Unii Europejskiej, bądź innych źródeł, w tym o ich wysokości oraz ustanowionych formach zabezpieczeń - w terminie do 30 dni od zawarcia stosownej umowy w tej sprawie;
 - d) uzyskanych kredytach lub pożyczkach w bankach lub w innych instytucjach finansowych na realizację Zadania, w tym o ich wysokości i terminach spłat oraz formach zabezpieczenia spłaty, udzielonych po zawarciu niniejszej Umowy i mających wpływ na zadłużenie BENEFICJENTA;
 - e) zmianie źródeł finansowania Zadania - w terminie 14 dni od jej zaistnienia;

2. BENEFICJENT wyraża zgodę na zamieszczenie na stronie internetowej FUNDUSZU oraz w mediach informacji o udzielanym dofinansowaniu, z podaniem nazwy BENEFICJENTA, nazwy Zadania, kwoty dofinansowania oraz uzyskanych w wyniku jego realizacji efektach ekologicznych i rzeczowych.
3. BENEFICJENT zobowiązuje się do informowania o dofinansowaniu Zadania uzyskanym ze środków FUNDUSZU w formach, terminach i treści zgodnej z „Wytocznymi dotyczącymi znakowania zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi”, obowiązującymi w dacie zawarcia Umowy przez ogłoszenie informacji w tym zakresie na:
 - a) stronie internetowej BENEFICJENTA - w terminie do dnia 31.08.2022 r.;
 - b) tablicy pamiątkowej z następującą treścią: *Utworzenie pracowni zrealizowane przy udziale środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach konkursu „Nasze Ekologiczne Pracownie” o min. wymiarach 0,4 m x 0,3 m umieszczonej w utworzonej pracowni i utrzymania jej przez cały okres trwałości Zadania;*
 - c) zakupionych w ramach Zadania pomocach dydaktycznych, wyposażeniu pracownioraz do poinformowania o dofinansowaniu ze środków FUNDUSZU uczestników Zadania oraz rodziców w trakcie zebrania.
4. BENEFICJENT ponosi odpowiedzialność za zapewnienie utrzymania trwałości Zadania przez okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od dnia jego zakończenia, pod rygorem zwrotu, przyznanego na podstawie niniejszej Umowy, dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi wg aktualnej na dzień wezwania BENEFICJENTA przez FUNDUSZ stopy odsetek od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłaty dofinansowania do dnia faktycznego zwrotu żądanej kwoty na rachunek FUNDUSZU wskazany w wypowiedzeniu. Przez trwałość Zadania rozumie się zachowanie efektu rzeczowego i ekologicznego wskazanego w niniejszej Umowie o dofinansowanie.
5. BENEFICJENT zobowiązuje się do niezbywania środków trwałych, których zakup/wytworzenie zostały dofinansowane przez Fundusz na podstawie niniejszej Umowy przez okres 5 lat od dnia zakończenia zadania pod rygorem zwrotu przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi wg aktualnej na dzień wezwania BENEFICJENTA przez FUNDUSZ stopy odsetek od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłaty dofinansowania do dnia faktycznego zwrotu żądanej kwoty na rachunek FUNDUSZU wskazany w wypowiedzeniu.
6. BENEFICJENT wyraża zgodę na przeprowadzanie przez FUNDUSZ kontroli trwałości Zadania pod rygorem, o którym mowa w ust. 4 oraz ust. 5, w okresie 5 lat od dnia zakończenia jego realizacji.

IV. WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 6

1. FUNDUSZ może wypowiedzieć Umowę Dotacji w całości lub części i żądać natychmiastowego zwrotu wypłaconych kwot wraz z naliczonymi odsetkami, w przypadku gdy:
 - 1) BENEFICJENT odstąpił od realizacji Zadania lub jego części, bądź nie realizuje go w terminie i nie wystąpił do FUNDUSZU z uzasadnionym wnioskiem o dokonanie zmiany warunków Umowy, zgodnie z § 8 ust. 3;
 - 2) BENEFICJENT nie zakończył Zadania w planowanym terminie lub nie osiągnął planowanych efektów rzeczowych, zgodnie z Harmonogramem lub efektów ekologicznych, zgodnie z Kartą Efektów Ekologicznych;
 - 3) Dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) BENEFICJENT nie uregulował w terminie wskazanym przez FUNDUSZ opłat lub kar, o których mowa w Tabeli opłat i kar umownych wskazanej w § 9pkt 1 lit. e niniejszej umowy;

- 6) sąd prawomocnie orzekł o nieważności umowy o udzieleniu zamówienia publicznego lub o nieważności jej zmiany w zakresie dotyczącym realizacji zadania ze środków udostępnionych w ramach Dotacji ;
 - 7) renegecje warunków Umowy, z przyczyn spowodowanych przez BENEFICJENTA, trwają dłużej niż 30 dni;
 - 8) BENEFICJENT podlega podziałowi, a żaden z nowopowstałych podmiotów nie dokonuje przejęcia długu;
 - 9) BENEFICJENT podlega likwidacji lub została ogłoszona jego upadłość;
 - 10) BENEFICJENT, w zakresie otrzymanej Dotacji, uzyskał dofinansowanie Zadania w całości lub części z innych źródeł w szczególności określonych w § 5 ust. 1 pkt 9 lit c i d;
 - 11) BENEFICJENT nie spełnił innych warunków określonych w Umowie.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, kwota Dotacji (w całości lub części) podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi według stopy odsetek od zaległości podatkowych, w wysokości aktualnej na dzień wypowiedzenia, liczonymi od dnia wypłaty Dotacji do dnia faktycznego zwrotu żądanej kwoty na rachunek FUNDUSZU wskazany w wypowiedzeniu. Za datę zwrotu uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy FUNDUSZU.
 3. O ile, w okresie wypowiedzenia, BENEFICJENT nie spłaci dobrowolnie należności wynikających z niniejszej Umowy, od następnego dnia od jego upływu FUNDUSZOWI przysługuje prawo do ich dochodzenia z majątku BENEFICJENTA.
 4. Rozwiązanie Umowy następuje po upływie 14 dni od dnia doręczenia BENEFICJENTOWI pisma w sprawie dokonania jej wypowiedzenia.
 5. Należności FUNDUSZU pokrywane są w następującej kolejności:
 - 1) koszty windykacji;
 - 2) opłaty i kary;
 - 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego;
 - 4) kapitał.

V. OPŁATY I KARY

§ 7

Wysokość opłat i kar związanych z realizacją niniejszej Umowy określa Tabela opłat i kar umownych, o której mowa w § 9 pkt 1 lit. e umowy.

VI. RENEGOCJACJE WARUNKÓW UMOWY

§ 8

1. Dopuszcza się możliwość renegecji zapisów niniejszej Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Zadania, na które Strony, pomimo zachowania należytej staranności, nie miały wpływu.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian w zakresie:
 - 1) kosztu całkowitego Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2, w wysokości $\pm 10\%$, pod warunkiem, że nie spowoduje to przekroczenia wskaźnika udziału Dotacji w koszcie całkowitym Zadania, wskazanego w § 1 ust. 1;
 - 2) wprowadzenia nowego Harmonogramu rzeczowo – finansowego dotyczącego zmiany terminów poniesienia planowanych nakładów w celu zakończenia Zadania o ± 1 miesiąc, pod warunkiem, że nie będzie to skutkowało zmianą terminów wypłat środków określonych w umowie,

funduszu w poszczególnych pozycjach Harmonogramu rzeczowo-finansowego, o ile zmiana ta odbywa się w obrębie kosztów kwalifikowanych oraz wysokości kwoty dofinansowania,

4) zakresu rzeczowego Zadania, o ile spowoduje to utrzymanie, bądź zwiększenie efektu ekologicznego, wskazanego do osiągnięcia w Karcie Efektów Ekologicznych.

3. Wnioski w sprawie zmian terminów objętych Umową winny być składane do FUNDUSZU nie później niż na 7 dni przed ich upływem, pod rygorem ich nieuwzględnienia, co może skutkować wypowiedzeniem przez FUNDUSZ Umowy, na zasadach określonych § 6.

VII. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

§ 9

BENEFICJENT oświadcza, że:

1) zostały Mu udostępnione:

- a) Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Łodzi,
- b) Regulamin Konkursu z dziedziny Edukacja Ekologiczna pn. „Nasze Ekologiczne Pracownie” wraz z instrukcją rozliczania projektu konkursowego,
- c) Instrukcja rozliczania kosztów Zadania dofinansowywanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi,
- d) Wytyczne dotyczące znakowania zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi,
- e) Tabela opłat i kar umownych,

i zobowiązuje się do ich przestrzegania,

- 2) zapewnił wymagany wkład własny na realizację Zadania, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Zadania, a wartością udzielonej Dotacji;
- 3) wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane do FUNDUSZU odpowiadają prawdzie, są kompletne i aktualne;
- 4) zawarcie niniejszej Umowy i otrzymanie przewidzianego Umową dofinansowania w formie Dotacji nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Wszelkie koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy ponosi BENEFICJENT.
2. Osoby wskazane do kontaktu oraz upoważnione do udzielania informacji o przebiegu realizacji Zadania:
 - 1) ze strony FUNDUSZU w Łodzi – **Agnieszka Kołodziejska-Wiśniewska, Kacper Skopiński, Agnieszka Podstolska;**
 - 2) ze strony BENEFICJENTA – **Jarosław Terlecki, Aneta Szczerbicka.**
3. Strony ustalają jako adresy do doręczeń:
 - 1) FUNDUSZ: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, ul. Dubois 118, 93-465 Łódź;
 - 2) BENEFICJENT: Powiat Poddębicki, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice; e-mail: liceum@lo-poddebice.pl, powiat@poddebicki.pl.
4. W związku z przekazaniem danych osobowych osób wskazanych w ust. 2 i 3, Strony oświadczają że dopełniły w stosunku do nich obowiązku informacyjnego związanego z przekazaniem ich danych drugiej stronie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 24 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

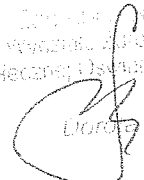
adresu lub numeru rachunku bankowego.

6. W przypadku niepoinformowania FUNDUSZU o zmianie adresu BENEFICJENTA wszelka korespondencja wysyłana na ostatnio wskazany przez BENEFICJENTA adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
7. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy "Zasad udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi" obowiązujących na dzień wejścia w życie Regulaminu, o którym mowa w § 9 pkt 1 lit. b oraz dokumenty, o których mowa w § 9 pkt 1 lit. b-e obowiązujące na dzień zawarcia niniejszej umowy, a w sytuacjach w nich nieuregulowanych odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygały sądy miejscowo właściwe dla siedziby FUNDUSZU.
9. Umowa niniejsza wygasa po wypełnieniu wszystkich zobowiązań Stron w niej zapisanych i po całkowitym rozliczeniu Zadania pod względem finansowym, rzeczowym oraz z tytułu osiągniętego efektu ekologicznego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

stemple firmowe z podpisami
osób działających w imieniu
BENEFICJENTA

stemple firmowe z podpisami
osób działających w imieniu
FUNDUSZU


Janusz Kłos
RADCA PRAWNY
LB-M-1350

Janusz Kłos, radca prawny
wyznaczony przez Zarząd Powiatu, Powiatowy
Stowarzyszenie i Organizację Kultury i Sportu

Janusz Kłos