

**PROGRAM
FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU
POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W PODDĘBICACH
W LATACH 2022-2029**

OPRACOWANIE: EDYTA DURKA

Poddebice, grudzień 2021 r.

Wzrastające tempo zmian, które nieustannie obserwujemy w wielu dziedzinach życia, m.in. w kulturze niesie za sobą także zmiany dokonujące się w instytucjach sfery publicznej polegające na zwiększeniu efektywności, ekonomizacji ich działania oraz racjonalne wykorzystanie funduszy społecznych. Biblioteki publiczne, które należą do instytucji sfery publicznej, muszą nadążyć za nowymi wyzwaniami oraz zagwarantować swoim użytkownikom wysoką jakość usług.

W dzisiejszych czasach biblioteka przestaje być instytucją, która gromadzi zbiory i po opracowaniu wypożycza je czytelnikowi. Silna konkurencja mediów elektronicznych, a także potrzeby licznych użytkowników uczących się i studiujących, wymuszają na bibliotekach otwarcie i możliwie pełne zaspokojenie tych potrzeb. Komputeryzacja procesów bibliotecznych oraz powszechniejszy dostęp do Internetu, to czynniki sprzyjające otwarciu się na nowe wyzwania intelektualne, mody i tendencje.

Placówka biblioteczna w coraz większym stopniu staje się skomputeryzowaną, gromadzącą także dokumenty nieksiążkowe (zwłaszcza elektroniczne) instytucją kultury, tworzącą różnego typu bazy danych online, ukierunkowaną na cyfryzację swoich zbiorów, otwartą na różnorodne potrzeby czytelników i dostosowującą się do standardów Unii Europejskiej.

Współczesna biblioteka musi więc rozpoznawać i spełniać potrzeby użytkowników, dostarczać szerokiej oferty usług i reagować na zmieniające się uczestnictwo w kulturze. W środowisku lokalnym w którym działa, powinna pełnić rolę centrum edukacyjno-kulturalnego, rozwijać aktywność w zdobywaniu wiedzy i informacji, poszerzać aktywność społeczną, inicjować różnego rodzaju przedsięwzięcia kulturalne.

W okresie dynamicznych przemian komunikacyjnych i informatycznych, biblioteki publiczne stają przed nowymi, coraz trudniejszymi zadaniami w zakresie:

- a) gromadzenia, opracowywania i udostępniania materiałów bibliotecznych,
- b) zapewnienia uczącym się dostępu do materiałów edukacyjnych i wychowawczych oraz przetworzonej informacji,
- c) przygotowania różnych elementów aktywizacji środowiska lokalnego poprzez atrakcyjne formy edukacji literackiej, obywatelskiej, gospodarczej, elementy biblioterapii itp.,

d) sprawnej organizacji i zarządzania poprzez planowanie, administrowanie w celu tworzenia dobrego wizerunku biblioteki, jako ośrodka informacyjnego i edukacyjno-kulturalnego.

W mojej ocenie Biblioteka Powiatowa przykłada wszelkich starań, aby być wizytówką naszego powiatu, biblioteką, która chce funkcjonować jako miejsce nowoczesne, przyjazne, otwarte i spełniające oczekiwania mieszkańców. Obecnie jest to miejsce spotkań dla wszystkich grup społecznych, w tym młodzieży i seniorów, a także osób niepełnosprawnych i wykluczonych.

Wykorzystując potencjał instytucji zamierzam kontynuować już sprawdzone działania, uzupełniając je o nowe dodatkowe rozwiązania dające szansę na utrzymanie i dalszy nowoczesny rozwój instytucji, kreśląc tym samym dalszą, współczesną strategię jej funkcjonowania. Opracowany przeze mnie *Program Funkcjonowania i Rozwoju Powiatowej Biblioteki Publicznej w Poddębicach*, ukierunkowany jest na systematyczne doskonalenie warunków, jakie w instytucji w kolejnych latach planuję stworzyć na rzecz funkcjonowania instytucji kultury.

STATUS PRAWNY

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Poddębicach funkcjonuje od 15.12.2000 r. Jest jednostką organizacyjną Powiatu Poddębickiego, a zarazem samorządową instytucją kultury. Organizatorem Biblioteki jest Starostwo Powiatowe w Poddębicach. Placówka prowadzi działalność na podstawie Uchwały Nr XIII/92/2000 Rady Powiatu Poddębickiego z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie utworzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej w Poddębicach oraz Statutu Powiatowej Biblioteki Publicznej w Poddębicach, nadanego przez Organizatora.

Podstawą funkcjonowania Powiatowej Biblioteki Publicznej w Poddębicach są akta prawne:

a) Ustawa z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 1991 nr 114 poz. 493 z późn. zmianami),

b) Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. 1997 nr 85 poz. 539 z późn. zmianami),

c) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 1998 nr 91 poz. 578 z późn. zmianami),

d) Statut Biblioteki,

e) Regulamin Organizacyjny,

f) Regulaminy wewnętrzne Biblioteki wprowadzane przez dyrektora jednostki.

Nadzór merytoryczny nad placówką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Marszałka J. Piłsudskiego w Łodzi.

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Poddębicach prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i planem finansowym, uwzględniającym wysokość dotacji ustalonej przez organizatora.

ZADANIA BIBLIOTEKI

Na podstawie § 7 Statutu Powiatowej Biblioteki Publicznej w Poddębicach do podstawowych zadań Biblioteki należy m.in.:

1. gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
2. pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie powiatowej bibliografii regionalnej,
3. udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
4. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym,
5. tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
6. udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
7. sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu,
8. organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego powiatu,
9. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności powiatu.

Instytucja pełni funkcję ogólnodostępnej powiatowej biblioteki publicznej, której kadra bibliotekarska ma za zadanie upowszechnianie wiedzy i kultury wśród wszystkich mieszkańców powiatu. Placówka prowadzi działalność w oparciu o warsztat informacyjno-bibliograficzny w postaci księgozbioru oraz komputerowych baz danych.

Działalność biblioteki nie ogranicza się wyłącznie do świadczenia usług informacyjnych i udostępniania posiadanych zasobów. Placówka jest również centrum edukacyjnym i kulturalno-oświatowym. Organizuje różnorodne formy pracy kulturalno-oświatowej (wystawy tematyczne, odczyty, lekcje biblioteczne, konkursy, warsztaty i wiele innych).

Biblioteka w ciągu roku prowadzi na bieżąco analizę czytelnictwa oraz wprowadza zakupiony księgozbiór do katalogu bibliotecznego SOWA SQL.

Pełni także rolę ośrodka wiedzy o regionie. Systematycznie gromadzony jest księgozbiór regionalny. Od roku 2001 na bieżąco prowadzona jest *Kartoteka Regionalna Powiatu Poddębickiego*, dotycząca powiatu.

STRUKTURA BIBLIOTEKI

W skład struktury wewnętrznej Biblioteki wchodzi Cytelnia Ogólna i Cytelnia Multimedialna.

Z Czytelni Ogólnej mogą bezpłatnie korzystać wszyscy zainteresowani użytkownicy. Znajduje się w niej księgozbiór biblioteczny udostępniany na miejscu lub wypożyczany za okazaniem legitymacji czytelnika. Zawiera on m.in.: literaturę popularnonaukową, beletrystyczną, encyklopedie i słowniki, bibliografie, informatory statystyczne, przewodniki turystyczne, albumy, podręczniki akademickie, lektury szkolne, audiobooki czy czasopisma bieżące. Gromadzone są tutaj zbiory ze wszystkich dziedzin wiedzy, szczególnie z myślą o osobach uczących się i studiujących, ale także literatura beletrystyczna oraz lektury szkolne, które zostały wprowadzone do księgozbioru bibliotecznego w 2011 roku.

Cytelnia Multimedialna posiada stałe łącze z Internetem na 3 stanowiskach komputerowych z możliwością wydrukowania wyszukanych materiałów oraz zasięg Wi-Fi. Cytelnia Multimedialna jest miejscem ogólnie dostępnym. Użytkownicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z wydawnictw multimedialnych dostępnych w Czytelni oraz z Internetu z możliwością wydrukowania wyszukanych materiałów. Biblioteka świadczy także usługi kserograficzne dla użytkowników Biblioteki.

ZAŁOŻENIA PROGRAMU FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PODDĘBICACH

MISJA

Misją Powiatowej Biblioteki Publicznej w Poddębicach jest rozpoznawanie, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa lokalnego, upowszechnianie kultury i czytelnictwa, a także świadczenie usług informacyjnych dla mieszkańców powiatu poddębickiego.

Biblioteka pełni nadzór merytoryczny nad 13 placówkami bibliotecznymi w powiecie. Zgodnie z ustawą o bibliotekach koordynuje działalność tychże placówek, udziela im instruktażu i pomocy metodycznej oraz zapewnia sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej. Sporządza sprawozdania i plany pracy z bibliotek miejskich i gminnych oraz przekazuje je do biblioteki wojewódzkiej.

Misja Biblioteki nie ogranicza się wyłącznie do nadzoru metodycznego podległych placówek czy świadczenia usług informacyjnych i udostępniania posiadanych zasobów. Placówka jest również centrum edukacyjnym i kulturalno-oświatowym. Organizuje różnorodne formy pracy kulturalno-oświatowej (wystawy tematyczne, odczyty, lekcje biblioteczne, konkursy, spotkania literackie, imprezy artystyczne).

Ważnym zadaniem jest także edukacja i przygotowanie małych dzieci do bardzo wczesnych kontaktów z książką i biblioteką. Misją działania Biblioteki jest również pomoc w rozwijaniu umiejętności samokształcenia uczniów i studentów, a także ochrona i zachowanie zbiorów dla pożytku przyszłych pokoleń.

Personel Biblioteki Powiatowej nie ogranicza się w swojej pracy do niezbędnego minimum, lecz służy pomocą każdemu czytelnikowi, którego traktuje indywidualnie, i stara się aby jego oczekiwania związane z biblioteczną działalnością zostały spełnione. Pomaga, doradza, wskazuje materiały, dzięki temu większość czytelników czuje się usatysfakcjonowana i zadowolona.

WIZJA

Głównym celem na najbliższe lata będzie wykreowanie wizerunku Biblioteki, jako miejsca odpowiedniego do organizowania ciekawych spotkań, dyskusji, poszukiwania, wymiany doświadczeń oraz wypoczynku i relaksu. Biblioteka powiatowa będzie otwarta na zachodzące zmiany i potrzeby użytkowników. Celem równie ważnym będzie utrzymywanie pozytywnego wizerunku w społeczności lokalnej.

Ponadto chcę zaproponować jeszcze bogatszy program działań kulturalno-edukacyjnych i informacyjnych z wykorzystaniem nowoczesnego sprzętu komputerowego i elektronicznego. Główną koncepcją mojego programu będzie stworzenie multimedialnej biblioteki, nie tracąc przy tym jej tradycyjnego charakteru. Mam zamiar wykorzystać wiedzę zdobytą na licznych szkoleniach i webinarach, dotyczących nowoczesnych działań w bibliotece, takich jak chociażby gamifikacja czy kodowanie. Będę wspierać kompetencje społeczne i emocjonalne swoich współpracowników oraz budować dobre relacje w zespole.

Przyszłość Powiatowej Biblioteki Publicznej w Poddębicach to rozwijanie się w formie hybrydowej, łączącej elementy biblioteki tradycyjnej i elektronicznej. Pragnę skutecznie wzmocnić istniejącą rolę biblioteki w środowisku, poprzez zapewnienie profesjonalnego poziomu usług oraz popularyzację i budowanie pozytywnego wizerunku przez świadomych, życzliwych, kompetentnych i wykształconych pracowników.

Przy realizacji planów, koncepcji oraz wizji będę kierować się następującymi wartościami:

- ❖ działanie na rzecz mieszkańców, a biblioteka miejscem przyjaznym dla wszystkich,
- ❖ zapewnienie swobodnego, bezpłatnego dostępu do informacji i wiedzy,
- ❖ wspieranie samorozwoju mieszkańców poprzez kulturę i edukację,
- ❖ integracja społeczności lokalnej oraz aktywizacja mieszkańców powiatu,
- ❖ współpraca z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi,
- ❖ stały rozwój biblioteki oraz doskonalenie zawodowe pracowników,
- ❖ otwartość na innowacyjne sposoby działania,
- ❖ wykorzystanie infrastruktury powiatu poddębickiego w realizacji działań,
- ❖ podejmowanie działań promujących bogatą tradycję i historię powiatu poddębickiego.

CELE STRATEGICZNE, CELE OPERACYJNE, KIERUNKI DZIAŁAŃ

CEL STRATEGICZNY Nr 1:

Podnoszenie jakości pracy Biblioteki w procesie organizacji i zarządzania.

CELE OPERACYJNE	KIERUNKI DZIAŁAŃ
1. Stałe przystosowywanie bazy bibliotecznej do realizacji zadań statutowych.	<ol style="list-style-type: none">1. Stałe przystosowywanie przestrzeni bibliotecznej (bieżące remonty i modernizacja wnętrz, serwisy urzędzeń, estetyka wnętrz) i funkcjonalności biblioteki.2. Przystosowanie biblioteki do wymogów ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.3. Bieżące gromadzenie i opracowywanie zbiorów (zakup książek, audiobooków, e-booków, prenumerata czasopism).4. Gromadzenie zbiorów regionalnych oraz planowanie wersji on-line <i>Kroniki Regionalnej Powiatu Poddębickiego</i>.5. Bieżące prowadzenie strony internetowej biblioteki, portalu społecznościowego Facebook oraz kanału na YouTube.6. Pozyskiwanie środków zewnętrznych na te cele. <p>Biblioteka co roku otrzymuje dofinansowanie na materiały biblioteczne w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet I – Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych. Planujemy kontynuację pozyskiwania tych środków.</p> <p>Termin realizacji: 2022-2029</p>
2. Prowadzenie kontroli zarządczej i polityki bezpieczeństwa, ochrony danych oraz instrukcji zarządzania systemami informatycznymi.	<p>Sprawne zarządzanie biblioteką poprzez realizację następujących zadań w tym zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ścisłe określanie kompetencji i zakresu odpowiedzialności pracowników.2. Dobre zarządzanie, które w dużej mierze opiera się na umiejętności słuchania pracowników, rozmowy z nimi, stawiania się w ich sytuacji, motywowaniu ich oraz przyznawaniu się do błędów. Poprzez to, iż zaczynałam pracę na stanowisku stażysty, a potem młodszego bibliotekarza w bibliotece,

	<p>wiem jak wygląda praca z punku widzenia pracownika – bibliotekarza.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Wydatkowanie środków budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz zgodnie z zasadami: rzetelności, gospodarności, celowości oraz legalności gospodarowania środkami publicznymi. 4. Właściwe negocjowanie zawieranych umów i czuwanie nad ich zgodną z zapisami realizacją. 5. Efektywne kierowanie i administrowanie biblioteką, sprawność organizacyjna oraz system komunikowania się. 6. Prowadzenie kontroli zarządczej jako ogółu działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy. 7. Funkcjonowanie placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (RODO); dokumentacja obligatoryjna zgodna z ustawą o danych osobowych. 8. Bieżące szkolenia, ciągłe podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz szkolenia pracowników. 9. Skuteczne eliminowanie ryzyka związanego z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. <p>Termin realizacji: 2022-2029</p>
<p>3. Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy w Bibliotece.</p>	<p>Dyrektor zapewnia w bibliotece pracownikom oraz innym osobom w niej przebywającym bezpieczne warunki poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie ładu i porządku na terenie placówki. 2. Terminowe realizowanie przeglądów, konserwacji, wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności z przepisów bhp, p.poż, sanepid-u. 3. Organizowanie szkoleń pracowników wymaganych przepisami prawa, w tym szkoleń z zakresu bhp, ochrony danych osobowych, pierwszej pomocy przedmedycznej. 4. Kierowanie pracowników na okresowe i kontrolne badania lekarskie. 5. Dbanie o bezpieczeństwo osób korzystających z usług biblioteki. <p>Termin realizacji: 2022-2029</p>

<p>4. Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.</p>	<p>Kontynuowanie pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł, w tym od sponsorów i darczyńców.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stałe monitorowanie możliwości pozyskania dodatkowych środków finansowych w ramach konkursów ogłaszanych przez poszczególne ministerstwa, organizacje pozarządowe, fundacje. 2. Aplikowanie o środki w ramach funduszy UE. 3. Współpraca z instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi (jako partner) pozyskującymi środki na działalność kulturalną. 4. Dalsze pozyskiwanie darów książkowych od czytelników lub sympatyków biblioteki. <p>Termin realizacji: 2022-2029</p>
<p>5. Współpraca.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Określone zdania i cele Biblioteki zamierzam dalej realizować poprzez ścisłą współpracę Biblioteki z organem zarządzającym, jakim jest Starostwo Powiatowe w Poddębicach, jak również z instytucjami kultury, szkołami, organizacjami pozarządowymi z terenu powiatu poddębickiego. Planuję także utrzymać dalszą współpracę z ośrodkami pomocy społecznej i warsztatami terapii zajęciowej oraz szkołą podstawową w Łodzi. 2. W planach znajduje się również pozyskiwanie nowych instytucji, z którymi biblioteka mogłaby współpracować dla dobra działalności placówki. <p>Termin realizacji: 2022-2029</p>

CEL STRATEGICZNY Nr 2:

Rozwój usług oferowanych przez Bibliotekę.

CELE OPERACYJNE	KIERUNKI DZIAŁAŃ
<p>1. Rozwój dostępu do informacji i wiedzy.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udostępnianie komputerów i Internetu, w tym Wi-Fi oraz urządzeń wielofunkcyjnych (ksero, drukarka, skaner). 2. Kontynuowanie możliwości odpłatnego korzystania z ksero, skanera i drukarki (ceny umożliwiające pokrycie kosztów eksploatacyjnych). 3. Udostępnianie zbiorów ściśle związanych z informacją i wiedzą (literatury popularnonaukowej i poradnikowej (książki, czasopisma) oraz encyklopedii i słowników w Czytelnii Ogólnej).

	<p>4. Otwarty dostęp do zbiorów w Bibliotece.</p> <p>5. Wsparcie w wyszukiwaniu informacji i pomoc w jej opracowywaniu.</p> <p>6. Instruktaż w zakresie korzystania z zasobów biblioteki, w tym komputerów, Internetu i multimediiów. Ogólnodostępne Regulaminy korzystania z usług biblioteki.</p> <p>7. Kontynuowanie funkcjonowania stworzonego w Czytelni Multimedialnej „Kącika Malucha” dla dzieci.</p> <p>8. Odpowiednie oznakowanie Czytelni w celu sprawnego poruszania się czytelników wśród księgozbioru.</p> <p>9. Wyznaczenie oddzielnego stanowiska do korzystania ze zbiorów cyfrowych darmowej wypożyczalni cyfrowej Academica.</p> <p>10. Zbiory cyfrowe dostępne poprzez stronę internetową i odpowiednie platformy internetowe.</p> <p>Termin realizacji: 2022-2029</p>
<p>2. Popularyzacja kultury przez bibliotekę.</p>	<p>Tradycyjne biblioteki promują kulturę czytelnictwa udostępniając książki i czasopisma. Ze względu na ciągły postęp, ale i wymagania czytelników powinny uatrakcyjnić swoją ofertę poprzez wprowadzenie do niej audiobooków, e-booków, CD, DVD czy gier komputerowych. W roku 2012 zostały wprowadzone do księgozbioru audiobooki.</p> <p>Będę kontynuować popularyzację kultury w bibliotece poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Udostępnianie książek i audiobooków. 2. Udostępnianie prasy. 3. Promocja księgozbioru i prasy na stronie internetowej i mediach społecznościowych. 4. Aktywna promocja czytelnictwa poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a) Organizowanie spotkań z autorami i pisarzami. b) Organizowanie wydarzeń promujących czytelnictwo wśród różnych grup mieszkańców np. akcja głośnego czytania, noc w bibliotece, narodowe czytanie, bookcrossing. c) Promocja na stronie www, Facebook i YouTube 5. Popularyzacja kultury: <ol style="list-style-type: none"> a) Organizowanie spotkań i wydarzeń popularyzujących i prezentujących twórczość artystyczną – przede wszystkim lokalną tj. wystawy (malarstwa, rzeźby, fotografii, dokumentów historycznych, ciekawych kolekcji prywatnych, koncertów itp.); warsztatów rękodzielniczych; warsztatów poetyckich, malarskich, fotograficznych. b) Promocja i udostępnianie zasobów poprzez stronę www, Facebook i YouTube biblioteki.

	<p>6. Działania pozwalające na ekspresję artystyczną:</p> <p>a) Organizowanie konkursów dotyczących tworzenia kultury (np. konkurs fotograficzny, plastyczny, poetycki).</p> <p>b) Organizowanie festiwal/przeглядów w bibliotece.</p> <p>c) Wirtualne wystawy.</p> <p>d) Organizowanie warsztatów dla różnych grup wiekowych z różnych form ekspresji artystycznej.</p> <p>7. Wspieranie obiegu treści kultury:</p> <p>a) Udział w akcji wymiany książek (bookcrossing)</p> <p>b) Pokazywanie i promowanie internetowych źródeł dostępu do treści kultury (np. wolnelektury.pl).</p> <p>Termin realizacji: 2022-2029</p>
<p>3. Edukacja w bibliotece.</p>	<p>Działania edukacyjne Biblioteki prowadzone będą we współpracy z innymi instytucjami i z wykorzystaniem wszystkich lokalnych zasobów. Głównym i nadrzędnym celem będzie powiększenie ilości organizowanych imprez kulturalno-oświatowych, a także kontynuowanie i podtrzymywanie obecnych. Poszerzając zakres swoich usług, a jednocześnie promując się w lokalnej społeczności placówka będzie prowadzić szeroko zakrojoną działalność kulturalno-oświatową. Odbywać się ona będzie na wielu płaszczyznach.</p> <p>1. Od wielu lat w bibliotece cyklicznie organizowane są ekspozycje czyli wszelkiego rodzaju wystawy tematyczne. W przyszłości planuję kontynuację tego typu działań. Tematykę ich określać będą aktualne rocznice literackie albo potrzeby i zainteresowania lokalnego środowiska, w którym działa Biblioteka. Do obejrzenia wystawy zachęcać będą plakaty, ulotki i afisze znajdujące się w Bibliotece.</p> <p>2. Planuję eksponować na bieżąco nowości książkowe, czasopisma oraz inne materiały gromadzone w placówce. Wychodzę z założenia, iż podstawowym działaniem marketingowym jest także bieżące informowanie lokalnego środowiska o posiadanym księgozbiore.</p> <p>3. Kolejną formą działalności Biblioteki będą konkursy recytatorskie, plastyczne, fotograficzne i czytelnicze. Będę chciała kontynuować konkursy już zaczęte jak chociażby ostatni projekt „Świąteczne Anioły” czy „Miś – ulubiony bohater literacki”, które cieszyły się ogromnym zainteresowaniem.</p> <p>4. Planuję przystąpić do projektu czytelniczego „Mały Miś w Świecie Wielkiej Literatury”.</p> <p>5. W przyszłości chcę podtrzymywać organizowanie spotkań autorskich, zapraszając wielu znanych i mniej znanych poetów czy pisarzy (także z naszego regionu).</p>

6. Postaram się dalej promować naszą placówkę wśród uczniów szkół powiatu poddębickiego poprzez zapraszanie ich na lekcje biblioteczne o naszej Bibliotece. Spotkania takie zawsze ubogacone zostaną prezentacją multimedialną na temat placówki.

7. Chciałabym kontynuować rozpoczęte projekty:

a) cykl spotkań pt. „*Ludzie i ich pasje*” - spotkania z hobbystami, pasjonatami, miłośnikami historii i kultury, amatorami i profesjonalistami mieszkającymi lub pochodzącymi z naszego powiatu,

b) udział w ogólnopolskiej akcji *Cała Polska Czyta Dzieciom*,

c) udział w akcji *Dzień Głośnego Czytania, Tydzień Bibliotek, Tydzień Książek Zakazanych, Międzynarodowy Dzień Książki, Światowy Dzień Świadomości Autyzmu*,

d) cykl zajęć edukacyjno-patriotycznych pt. „*Czym jest dla Ciebie patriotyzm?*”,

e) cykl zajęć „*Mój powiat dawniej i dziś*” – zajęcia z edukacji regionalnej,

f) cykl zajęć o czytaniu i bibliotekach pt. „*Czytanie to godziny przygód. Zatrzymaj czas czytając dobrą książkę*”,

g) akcja – „*Amnestia dla Czytelnika*”,

h) projekt czytelniczy „*Mała książka – wielki człowiek*”,

i) „usługę” nazwaną „*Książka na telefon*” w związku z trwającą pandemią.

8. Poza tym do stałej oferty edukacyjnej planuję wprowadzić zajęcia:

a) „*Maluch w Bibliotece*” - cotygodniowe zajęcia z książką i zabawą dla dzieci najmłodszych.

b) „*Wtorkowe spotkania*” – warsztaty dla seniorów.

c) „*Czas dla KOBIEC*” – spotkanie dla czytelniczek z kosmetyczką, dietetyczką, wizażystką i florystką.

d) Zajęcia dla uczniów szkół podstawowych z robotyki i programowania.

e) Zajęcia dla uczniów szkół średnich z gamifikacji.

f) Mężczyźni w bibliotece? Cykl spotkań dla czytelników.

g) Gra terenowa – zajęcia dla uczniów szkół średnich.

h) Warsztaty taneczne w bibliotece (we współpracy z zespołami ludowymi z terenu powiatu poddębickiego).

i) Pokoleniowe czytanie – warsztaty wspólnego czytania (seniorzy i młodzież).

Są to propozycje przedsięwzięć, które oczywiście będą się zmieniać, ponieważ możliwości i pomysłów na organizację imprez kulturalno-oświatowych jest nieskończenie wiele.

Termin realizacji: 2022-2029

CEL STRATEGICZNY Nr 3:

Współpraca.

CELE OPERACYJNE	KIERUNKI DZIAŁAŃ
1. Partnerstwa lokalne.	<p>W małych społecznościach żadna instytucja czy organizacja nie ma zasobów wystarczających do tego, by samodzielnie realizować bardziej złożone działania. Współpraca jest więc czymś naturalnym, wzmacniającym potencjał wszystkich partnerów i umożliwiającym podnoszenie jakości usług świadczonych mieszkańcom. Partnerstwa to także forma budowania kapitału społecznego wspólnoty lokalnej.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Biblioteka – kierując się dobrem społeczności – będzie dbać o dobre relacje z innymi lokalnymi organizacjami i instytucjami, grupami nieformalnymi, liderami, a także przedsiębiorcami.2. Instytucja będzie starała się być partnerem dla jednostki samorządu terytorialnego. Jednostka jest dla biblioteki organizatorem, czyli daje podstawy jej funkcjonowania: statut i dotację na działalność. Jednocześnie zarówno urząd, jak i biblioteka działają w sferze publicznej, dla tych samych obywateli. Dlatego warto obok relacji: organizator – podmiot przez niego prowadzony, budować relacje partnerskie. Planuję kontynuować te relacje z pożytkiem dla bibliotekarzy, samorządowców, a przede wszystkim dla mieszkańców.3. Biblioteka będzie utrzymywać partnerstwa z bibliotekami gminnych, biblioteką wojewódzką oraz placówkami oświatowymi działającymi na terenie powiatu.4. Istotnym wzmocnieniem potencjału biblioteki będzie współpraca z wolontariuszami. Biblioteki w małych społecznościach nie mają zazwyczaj wystarczającej liczby pracowników, by wszystkie działania realizować samodzielnie. Ponadto angażowanie wolontariuszy może też być dla nich samych doskonałą okazją do rozwoju.5. Planuję powrót do współorganizowania akcji „Szlachetna Paczka” w bibliotece. <p>Termin realizacji: 2022-2029</p>
2. Współpraca z lokalnymi mediami.	<p>Powiatowa Biblioteka Publiczna w Poddębicach od lat współpracuje z lokalnymi mediami. Na bieżąco współpracujemy z regionalnym wydaniem Dziennika Łódzkiego oraz z Ekspresem Ilustrowanym. Wyszliśmy z założenia, iż jest to bardzo skuteczna</p>

	<p>i dobra forma promocji biblioteki oraz jej działań. Będę kontynuować tę współpracę.</p> <p>Termin realizacji: 2022-2029</p>
--	--

CEL STRATEGICZNY Nr 4:

Promocja Biblioteki.

CELE OPERACYJNE	KIERUNKI DZIAŁAŃ
<p>1. Efektywna komunikacja.</p>	<p>Biblioteka informuje mieszkańców, partnerów, czytelników o swoich planach i działaniach, zachęcając ich do wyrażania opinii. Komunikacja odbywa się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) bezpośredni kontakt (np. spotkania z użytkownikami, pytanie o opinie osoby odwiedzające bibliotekę itp.), b) za pośrednictwem poczty elektronicznej i mediów społecznościowych, a także kanału na YouTube, c) funkcjonalną i stale aktualizowaną stronę internetową biblioteki, d) widoczną i dobrze oznakowaną biblioteką w przestrzeni publicznej, e) oznakowane działy, informacje o nowościach itp. wewnątrz biblioteki, f) stałą promocję swoich usług i prowadzonej działalności. <p>Termin realizacji: 2022-2029</p>
<p>2. Kreowanie pozytywnego wizerunku instytucji w środowisku.</p>	<p>Istnieje wiele form i środków promowania biblioteki, dzięki którym może ona zasygnalizować swoją obecność w środowisku i zachęcić czytelnika do odwiedzania placówki.</p> <p>Umiejętność stosowania instrumentów i technik marketingowych w opracowaniu strategii działania biblioteki może stanowić szansę jej przetrwania i rozwoju. Działanie promocyjne jest najbardziej skuteczne wtedy, gdy jednocześnie przeprowadza się je za pośrednictwem kilku kanałów komunikacyjnych. Kształtowanie dobrego wizerunku placówki w środowisku, pozytywna współpraca ze środowiskiem lokalnym i mediami stanowi ważny cel strategiczny funkcjonowania instytucji. Planuję dalsze kreowanie wizerunku biblioteki jako instytucji otwartej i przyjaznej.</p> <p>Polegało to będzie w szczególności na:</p>

1. Prezentowaniu życzliwej postawy wobec klientów placówki przez pracowników Biblioteki.
2. Dbłość o estetykę otoczenia wewnątrz i na zewnątrz budynku.
3. Systematyczna aktualizacja strony internetowej Biblioteki i konta na profilu społecznościowym Facebook.
4. Prowadzenie działań promocyjno-menadżerskich: opracowanie ulotek/folderów promujących działalność Biblioteki, reklamowanie podejmowanych działań w mediach lokalnych.
5. Zabieganie o notatki prasowe dotyczące istotnych wydarzeń z życia Biblioteki.
6. Planowane wydawanie gazetki dotyczącej działań placówki.
7. Udział w imprezach, konkursach organizowanych na terenie powiatu, województwa i kraju.
8. Pielęgnowanie tradycji Biblioteki.
9. Współpraca i interdyscyplinarność w działaniu. Podejmę działania, aby móc reprezentować Bibliotekę zarówno w najbliższym otoczeniu, jak w całej gminie, powiecie i województwie. Będziemy organizować i brać udział w festynach, happeningach kulturalnych i tematycznych. Biblioteka powinna być pozytywnie rozpoznawana w środowisku lokalnym.
- 10) Prowadzenie systematycznych działań zmierzających do poprawy wizerunku poprzez:
 - a) skuteczne komunikowanie się z otoczeniem;
 - b) analizowanie trendów zachodzących w otoczeniu i potrzebach użytkowników;
 - c) praca nad własnym, niepowtarzalnym stylem i charakterem, pozwalającym na wyróżnienie biblioteki spośród innych, podobnych instytucji;
 - d) prowadzenie systematycznych analiz otoczenia, badanie zmian wizerunkowych i opinii użytkowników.

Termin realizacji: 2022-2029

PODSUMOWANIE


Współczesna biblioteka jest instytucją kultury, edukacji i informacji wrażliwą na potrzeby otoczenia. Jej zbiory muszą być gromadzone pod kątem środowiska, w którym funkcjonuje, a czytelnictwo promowane poprzez różnorodne formy działania. Jednym z podstawowych zadań biblioteki jest wytworzenie w środowisku czytelniczym przekonania i pewności, że jej obecność w regionie jest niezbędna i potrzebna. Aby to osiągnąć księgozbiór powinien być dobrze dobrany, kierownictwo kompetentne, a bibliotekarze życzliwi, przyjaźni i mili wobec czytelnika.

Dyrektorzy jednostek zdają sobie sprawę, iż bez wsparcia samorządu i akceptacji czytelników, biblioteka jest niestety tylko pustą instytucją niewypełniającą swoich fundamentalnych zadań. Dlatego ważnym działaniem każdej biblioteki powinno być nawiązywanie obustronnych, dobrych kontaktów biblioteki z bliższym i dalszym otoczeniem. I dlatego przed kadrami zarządzającą stoją nowe wyzwania - na miarę XXI wieku. I to od nich zależy, czy będą w stanie je zrealizować. Czy przy pomocy sprawnie działającego planu uczynią z biblioteki nie tylko wypożyczalnię książek, ale także uniwersalne centrum kulturalno-informacyjne. Czy stworzą bibliotekę hybrydową działającą dwukierunkowo, w dwóch światach - online i tym rzeczywistym, a światy te będą się przenikać i dzięki temu nastąpi rozszerzenie usług biblioteki i podniesienie jej atrakcyjności dla czytelników i użytkowników.

Jestem przekonana, że nasza biblioteka jest wizytówką powiatu, swego rodzaju ośrodkiem życia społecznego, miejscem odwiedzanym zarówno przez mieszkańców, jak i gości przebywających w tych stronach. To instytucja, która łączy wszystkich bez względu na wiek, gdzie nie ma żadnych barier. To miejsce postępu i miejsce spotkań wszystkich ludzi.

Dlatego przedstawiony przeze mnie *Program funkcjonowania i rozwoju Powiatowej Biblioteki Publicznej w Poddębicach* nie jest zamkniętym katalogiem działań, które chciałabym bezwzględnie zrealizować. Starłam się pokazać kierunek, w jakim dalej powinna zmierzać biblioteka. Chcę, aby nadal służyła całej naszej społeczności, stając się nowoczesną placówką przyjazną każdemu, kto zechce zajrzeć w jej progi.

Mottem przewodnim zaś mojego programu i działania niech będą słowa J.K. Rowling, które brzmią: **„Kiedy masz jakieś wątpliwości, idź do biblioteki”**.

DYREKTOR
Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Poddębicach

mgr Edyta Durka