

UCHWAŁA NR 174/1085/21
ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO

z dnia 28 grudnia 2021 r.

**w sprawie zawarcia umowy dotyczącej sprawowania stałej obsługi prawnej organów powiatu,
tj. Zarządu Powiatu, Rady Powiatu a także na rzecz Urzędu Starostwa Powiatowego w Poddębicach**

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z 2021r. poz. 1038, 1834.) oraz § 9 ust. 1 pkt 9, w związku z § 7 ust. 1 pkt 3 Regulaminu postępowania w zakresie realizacji zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Poddębicach do kwoty poniżej 130 tys. zł netto – Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zawiera się umowę dotyczącą sprawowania stałej obsługi prawnej organów powiatu, tj. Zarządu Powiatu, Rady Powiatu a także na rzecz Urzędu Starostwa Powiatowego w Poddębicach, z przedsiębiorcą Kancelarią Municipium Prusiński Król, ul. H Sienkiewicza 72, 90-318 Łódź.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2022 r.

Przewodniczący Zarządu

Małgorzata Komajda

Członek Zarządu

Piotr Majer

Członek Zarządu

Piotr Kozłowski

Członek Zarządu

Beata Przybylska

UMOWA NR 194/OR/21
O ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNICZYCH
(NA WARUNKACH ZLECENIA)

Zawarta w dniu 28 grudnia 2021 roku w Poddębicach pomiędzy:

Powiatem Poddębickim, w imieniu którego działa Zarząd reprezentowany przez:

- Starostę Poddębickiego – Małgorzatę Komajdę
 - Wicestarostę Poddębickiego – Piotra Majera
- z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Pani Jadwigi Zagozdy
zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

adwokatem Panem Bartoszem Prusińskim prowadzącym Kancelarię Municipium Prusiński Król Sp. Kom., ul. H Sienkiewicza 72, 90-318 Łódź, zwanym dalej Zleceniobiorcą
o treści następującej:

§ 1.1. Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca zobowiązuje się w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2022r. do sprawowania stałej obsługi prawnej organów powiatu, tj. Zarządu Powiatu, Rady Powiatu a także na rzecz Urzędu Starostwa Powiatowego w Poddębicach przy ul. Łęczyckiej 16, stosownie do przepisów ustawy o radcach prawnych w wymiarze:

- a) poniedziałek i środa w godzinach 8.00-16.00 – co najmniej łącznie 10 godzin w siedzibie Zleceniodawcy

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu, Zleceniodawca może zlecić pełnienie dyżuru pod telefonem z zastrzeżeniem, że na wezwanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany stawić się do siedziby Zleceniodawcy.

3. Przez pracę poza siedzibą Zleceniodawcy rozumie się pozostawanie Zleceniobiorcy w dyspozycji umożliwiającej udzielenie pomocy prawnej przez kontakt telefoniczny, e-mail, fax itp.

4. Wyłącznie w wyjątkowych (uzasadnionych) sytuacjach w razie niemożności wykonywania zlecenia samodzielnie, Zleceniobiorca zapewni zastępstwo za pomocą osób przez siebie wskazanych, gwarantujących należyte wykonanie zlecenia.

§ 2. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 i w czasie tam wskazanym Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości _____ (słownie:

_____) plus podatek VAT w wysokości 23%, na rachunek o numerze _____
wskazanym na fakturze. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu w terminie 7 dni od daty dostarczenia faktury za miesiąc za który wynagrodzenie jest należne.

§ 3.1. Każda ze stron może rozwiązać umowę wcześniej za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, a wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Po rozwiązaniu umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zleceniodawcy wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy.

§ 4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, a jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Podpis

Łódź, dnia

INSPEKTOR
w Wydziale Organizacyjnym
Alicja Sienkowska

Radca Prawny

Magdalena Piłkiewicz-Gardes



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	174/1085/21
Data dokumentu	2021-12-28
Organ wydający	Zarząd Powiatu Poddębickiego
Przedmiot regulacji	w sprawie zawarcia umowy dotyczącej sprawowania stałej obsługi prawnej organów powiatu, tj. Zarządu Powiatu, Rady Powiatu a także na rzecz Urzędu Starostwa Powiatowego w Poddębicach
Identyfikator dokumentu	24161711-7CEA-4C30-A6F2-51CAC36D1C6B

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1027404918
Numer seryjny	212E1CC00DBBCF11
Osoba podpisująca	Małgorzata Janina Komajda
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość	Poddębice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	28.12.2021 09:22:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1653807843
Numer seryjny	261344FD435A2379
Osoba podpisująca	Piotr Lucjan Majer
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość	Poddębice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	28.12.2021 09:24:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-867338356
Numer seryjny	76C5E0FDB2B77A38
Osoba podpisująca	Piotr Kozłowski
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość	Poddębice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	28.12.2021 09:27:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1716358941
Numer seryjny	196AFC428667A319
Osoba podpisująca	Beata Lidia Przybylska
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość	Poddębice
Kraj	PL

Data złożenia podpisu	28.12.2021 09:29:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL