

UCHWAŁA NR 186/1133/22
ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO

z dnia 10 marca 2022 r.

w sprawie zawarcia aneksu nr 1 do umowy nr 143/WK/20 z dnia 20.11.2020r. z Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A z siedzibą w Warszawie przy ul. Sanguszki 1, 00-222 Warszawa, której przedmiotem jest wytworzenie i dostarczanie dokumentów i oznaczeń komunikacyjnych

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4, ustawy z dnia 5 czerwca 1998r., o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 528), art. 11 ust. 4 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. poz. 1129, poz. 1598, poz. 2269, poz. 2054, z 2022r., poz. 25) Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zawiera się aneks nr 1 do umowy nr 143/WK/20 z dnia 20.11.2020r. zawartej z Polską Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Sanguszki 1, 00-222 Warszawa, której przedmiotem jest wytworzenie i dostarczenie dokumentów i oznaczeń komunikacyjnych.

§ 2. Projekt aneksu do umowy, o której mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Małgorzata Komajda

Członek Zarządu

Piotr Majer

Członek Zarządu

Zdzisław Cyganiak

Członek Zarządu

Piotr Kozłowski

Członek Zarządu

Beata Przybylska



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	186/1133/22
Data dokumentu	2022-03-10
Organ wydający	Zarząd Powiatu Poddębickiego
Przedmiot regulacji	w sprawie zawarcia aneksu nr 1 do umowy nr 143/WK/20 z dnia 20.11.2020r. z Polską Wytwornią Papierów Wartościowych S.A z siedzibą w Warszawie przy ul. Sanguszki 1, 00-222 Warszawa, której przedmiotem jest wytworzenie i dostarczanie dokumentów i oznaczeń komunikacyjnych
Identyfikator dokumentu	FC52A949-CA8E-466B-ADEF-155773A7DFEA

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1540555106
Numer seryjny	212E1CC00DBBCF11
Osoba podpisująca	Małgorzata Janina Komajda
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość	Poddębice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	10.03.2022 09:03:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwornia Papierów Wartościowych S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1446136804
Numer seryjny	261344FD435A2379
Osoba podpisująca	Piotr Lucjan Majer
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość	Poddębice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	10.03.2022 09:10:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwornia Papierów Wartościowych S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1383393467
Numer seryjny	299214BA8E22A9E3
Osoba podpisująca	Zdzisław Krzysztof Cyganiak
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	10.03.2022 09:23:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwornia Papierów Wartościowych S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-821822684
Numer seryjny	76C5E0FDB2B77A38
Osoba podpisująca	Piotr Kozłowski
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość	Poddębice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	10.03.2022 09:28:00

Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1759890838
Numer seryjny	196AFC428667A319
Osoba podpisująca	Beata Lidia Przybylska
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość	Poddębice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	10.03.2022 09:34:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL

Aneks nr

do Umowy nr 143/WK/20 z dnia 20.11.2020 r. zawarty

w dniuw Warszawie pomiędzy

1. **Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Sanguszki 1, 00-222 Warszawa wpisaną w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000062594 przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o kapitale zakładowym w wysokości 130 650 380 złotych wpłaconym w całości oraz posiadającą nr NIP: 525-000-10-90, reprezentowaną przez:

Tadeusza Wachowskiego – Dyrektora Pionu Produkcji Dokumentów, na podstawie pełnomocnictwa OP-003-113/19, z dnia 10 maja 2019 r.,

zwaną dalej „PWPW S.A.”

a

2. **POWIATEM PODDĘBICKIM**...zwanym dalej „Zamawiającym”, mającym/ą swoją siedzibę w:

UL. ŁĘCZYCKA 16, 99-200 PODDĘBICE ,

reprezentowanym przez:

1.

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika:

zwanym dalej „Zamawiającym”.

Niniejszym Aneksem wprowadza się następujące zmiany do Umowy:

§ 1.

1. Przystaje obowiązywać pkt 1 Preambuły.

2. Pkt 2 Preambuły otrzymuje brzmienie:

„2) Umową Nr DTD-U-59/18 zawartą pomiędzy Ministrem Infrastruktury a Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A. w dniu 8 sierpnia 2018 r. zmienioną aneksem nr 1 z dnia 28.05.2019 r. oraz aneksem nr 2 z dnia 29.12.2021 r.”

3. W § 1:

- 1) w ust. 1 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) blankietów karty kwalifikacji kierowcy.”

- 2) ust. 2 pkt 2 lit. e) otrzymuje brzmienie:
 „e) utrzymania usługi Systemu Płatności Systemu Płatności PiK wraz z opcjonalnym Modułem Kasa u Zamawiających, u których system został wdrożony do dnia 10.01.2022r., bez możliwości instalowania nowych zestawów POS/Kasa po tym terminie.
 Zamówiony do 10.01.2022r. System Płatności PiK wraz z opcjonalnym Modułem Kasa umożliwia dokonywanie przez obywateli opłat administracyjnych z tytułu czynności Zamawiającego związanych z wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami oraz dopuszczeniem pojazdu do ruchu, opcjonalnie w Module Kasa również innych opłat urzędowych za pośrednictwem zintegrowanej platformy usług i płatności www.info-car.pl., będącej własnością PWPW S.A. Dokonywanie płatności w ramach Systemu Płatności PiK, może nastąpić poprzez płatność online lub płatność w formie przedpłat (e-przelew) za pośrednictwem strony www.info-car.pl albo przy użyciu kart płatniczych lub innych elektronicznych instrumentów płatniczych, obsługiwanych przez PWPW S.A. w ramach realizacji niniejszej Umowy. Szczegółowe warunki świadczenia usługi określają Załącznik nr 11, 11B, 11C,-11D,11E do Umowy.”;
- 3) w ust 2 pkt 2 dodaje się literę h) w brzmieniu:
 „h) utrzymania oraz serwisu oprogramowania Systemów oraz sprzętu dostarczonego przez PWPW S.A. na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do Umowy”;
- 4) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
 „3. PWPW S.A. będzie dokonywać personalizacji blankietów dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 7a i 10 oraz ust. 2 pkt 1 na podstawie danych i informacji, uzyskanych od Zamawiającego w zamówieniach złożonych zgodnie z wymaganiami określonymi w § 2.”;
- 5) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
 „4. Spersonalizowane blankiety: dowodów rejestracyjnych, krajowych praw jazdy, kart pojazdu, nalepek kontrolnych i kart kwalifikacji kierowcy - w dalszej treści Umowy zwane będą dokumentami spersonalizowanymi.”;
4. W § 6 ust. 1 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:
 „12. Spersonalizowana karta kwalifikacji kierowcy – 70 zł. netto +VAT (ww. cena nie podlega waloryzacji w 2022r.)”.
5. W § 7 w ust. 1 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
 „7. spersonalizowaną kartę kwalifikacji kierowcy”.
6. Zmianie ulega Załącznik nr 6 do umowy, który przyjmuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do Aneksu.
7. Zmianie ulega Załącznik nr 7 do umowy, który przyjmuje brzmienie określone w Załączniku nr 2 do Aneksu.
8. W załączniku nr 11 do umowy:
- 1) § 2 otrzymuje brzmienie:
 „1.Użytkowanie „Systemu Płatności PiK” i/lub „Modułu Kasa” odbywa się na zasadach opisanych w „Procedurze Użytkowania Systemu Płatności PiK” i „Modułu Kasa”, stanowiącej Załącznik 11C do Umowy.
 2.Od momentu podpisania Protokołu Przekazania i Instalacji Zestawów POS i/lub Modułu Kasa, Zamawiający odpowiada za uszkodzenie lub utratę każdego z urządzeń wchodzących w skład Zestawów POS, na zasadach opisanych w § 5 Umowy.”;
- 2) w § 3 skreśla się ust. 2 ;
- 3) § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
 „3. Szczegółowe warunki dotyczące obsługi płatności przy użyciu Zestawów POS i/lub Modułu Kasa zawiera Regulamin Akceptacji Kart Płatniczych („Regulamin”), którego aktualna treść znajduje się na Portalu IDS.”;
- 4) § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
 „3. Wykonanie płatności polega na zasileniu przez klienta Zamawiającego specjalnego,

wyodrębnionego rachunku powiązanego z daną formą płatności kwotą równą wartości transakcji.”;

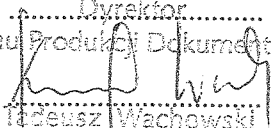
- 5) § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Używania Zestawów POS wyłącznie w zainstalowanych do 10.01.2022 r. punktach obsługi klienta.”.
9. W związku ze zmianami określonymi w Załączniku 11 powyżej przestaje obowiązywać Załącznik nr 11A .
10. Zmianie ulega Załącznik nr 11B do umowy, który przyjmuje brzmienie określone w Załączniku nr 3 do Aneksu.
11. Zmianie ulega Załącznik nr 11C do umowy, który przyjmuje brzmienie określone w Załączniku nr 4 do Aneksu.
12. Od dnia 11.01.2022 r. Załącznik nr 11E do umowy ma zastosowanie wyłącznie informacyjne, a dane wskazane do dnia 10.01.2022 r. w tym załączniku są wiążące dla Stron.
13. W załączniku nr 14 do umowy:
- 1) § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych, zawartych z zbiorach danych: Ewidencja uprawnionych do kierowania pojazdami, Ewidencja osób bez uprawnień do kierowania pojazdami, Rejestr pojazdów, Ewidencja diagnostów, Ewidencja instruktorów ośrodków szkolenia kierowców i kandydatów na kierowców, Ewidencja wykładowców, Rejestr przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców dalej zwanych jako: „Zbiór Danych.”;
- 2) § 4 ust. 3 lit. d) otrzymuje brzmienie:
„numer ewidencyjny PESEL, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL – seria, numer i nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które wydało ten dokument,”;
- 3) § 4 ust. 3 lit. e) otrzymuje brzmienie:
„dane identyfikacyjne pojazd (numer VIN albo numer nadwozia, podwozia lub ramy pojazdu, numer rejestracyjny pojazdu)”.

§ 2

1. Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.
2. Aneks wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez obydwie strony z mocą obowiązywania od dnia 11.01.2022 roku.
3. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PWPW S.A.

Zamawiający

Dyrektor.....
Pionu Produkcji Dokumentów

Tadeusz Wachowski

.....
.....

Strona 3 z 3

Brak uwag fortu

Adw. Karol Przystański

INSTRUKCJA ZGŁASZANIA WAD FIZYCZNYCH I JAKOŚCIOWYCH W SPERSONALIZOWANYCH DOKUMENTACH KOMUNIKACYJNYCH

1. PWPW S.A. odpowiada za zgodność spersonalizowanych dokumentów komunikacyjnych z danymi otrzymanymi w zamówieniu przesłanym w formie elektronicznej. PWPW S.A. nie ponosi odpowiedzialności za wady w spersonalizowanych dokumentach komunikacyjnych spowodowane błędnym wprowadzeniem danych do zamówienia.
2. Instrukcja ma zastosowanie w sytuacji wykrycia przez Urząd wady jakościowej w spersonalizowanych dokumentach komunikacyjnych PJ, DR, KP, NK i KKK, której przyczyna zdaniem Urzędu leży po stronie PWPW S.A.
3. W przypadku wykrycia wady jakościowej Urząd wysyła do PWPW S.A. nowe zamówienie drogą elektroniczną na ogólnie obowiązujących zasadach.
4. W wyniku wysłania przez Urząd nowego zamówienia – PWPW S.A. wytworzy nowy spersonalizowany dokument, który wyśle do Urzędu na ogólnie obowiązujących zasadach.
5. PWPW S.A. zwróci Urzędowi koszt nowo wytworzonego dokumentu w przypadku kiedy w toku dalej prowadzonego postępowania reklamacyjnego (opisanego w pkt. 5 - 11) uzna, że wada jakościowa reklamowanego dokumentu została spowodowana przyczyną leżącą po stronie PWPW S.A.
6. Warunkiem koniecznym rozpatrzenia reklamacji jest przesłanie do PWPW S.A. wypełnionego przez Urząd formularza zgłoszenia wady jakościowej wraz z załączonym wadliwym dokumentem.
7. Formularz posiada trzy części A, B i C. Urząd wypełnia wyłącznie część A.
8. Część B i C formularza zgłoszenia wypełnia PWPW S.A., przy czym część C informującą o sposobie rozpatrzenia reklamacji PWPW S.A. odsyła zwrótnie do Urzędu.
9. Formularze niewypełnione albo niekompletnie wypełnione przez Urząd w części A będą odsyłane do Urzędu w celu uzupełnienia, a rozpatrzenie zasadności reklamacji zostanie zawieszona.
10. W przypadku nie załączenia wadliwego dokumentu do formularza zgłoszenia – reklamacja zostanie rozpatrzona dopiero po jego przysłaniu do PWPW S.A.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Urzędowi służy odwołanie do Prezesa PWPW S.A. w terminie 7 dni od daty doręczenia części C formularza
12. Zgłoszenie wad jakościowych należy przesłać na adres:

POLSKA WYTWÓRNIA PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH S.A.
PION DOKUMENTÓW IDENTYFIKACYJNYCH I AKTYWÓW CYFROWYCH,
ul. SANGUSZKI 1, 00-222 WARSZAWA - z dopiskiem REKLAMACJA.

Wszelkich informacji dotyczących realizacji procesu reklamacyjnego udzielają w godzinach
7.00 – 15.00 upoważnieni pracownicy:

1. Marzena Małec tel. (022) 235-29-88
2. Joanna Walczak tel. (022) 235-22-04
tel. fax. (022) 235-24-59

Pieczęć urzędu z nazwą i adresem

.....
miejsowość, data

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY NR.....
dokumentów i/lub oznaczeń
Reklamacja na wady fizyczne / braki ilościowe*.

Komisja w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

Działająca z upoważnienia

Po otwarciu zapieczętowanego opakowania dokumentów i/lub oznaczeń:

Blankietów Dokumentów	Spersonalizowanych Dokumentów
pozwoleń czasowych	praw jazdy
pozwoleń czasowych badawczych	kart kwalifikacji kierowcy
kart pojazdu	dowodów rejestracyjnych
nalepek kontrolnych	kart pojazdu
nalepek legalizacyjnych	nalepek kontrolnych
nalepek tymczasowych	
międzynarodowych praw jazdy	
pozwoleń do kierowania tramwajem	

(X) - zaznacz właściwy produkt w kolumnie obok nazwy

otrzymanego z PWPW S.A. w dniu nr faktury

stwierdziła braki ilościowe/wady fizyczne* (np. uszkodzenia, złą numerację)

następujących dokumentów i/lub oznaczeń:

- 1)
- 2)
- 3)

**W sumie w przesyłce stwierdzono wadę/brak*: szt.
dokumentów/oznaczeń.**

Podpisy członków Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)

)* niepotrzebne skreślić

R

Załącznik nr 3 do Aneksu
Załącznik nr 11B do Umowy

Protokół Przekazania (zwrotu) Zestawu POS/Modułu Kasa

(wzór)

Sporządzony w, dnia

przez Przedstawiciela PWPW S.A.:

i

Przedstawiciela Zamawiającego:

potwierdzający przekazanie niżej wymienionych zestawów POS

Lp.	Zestaw POS	Numer Terminala (TID)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Papier termiczny do terminali – wymiary: szer. 57 mm. i dł. 15-20 m

Terminale są własnością firmy Elavon i zostały zgłoszone do ubezpieczenia.

Komentarz/Uwagi:

.....

Czytelny podpis PRZEDSTAWICIELA PWPW

.....

Czytelny Podpis PRZEDSTAWICIELA Starostwa

Procedura Użytkowania Systemu Płatności PiK/Moduł Kasa

1. Po uruchomieniu „Systemu Płatności PiK i Modułu Kasa” w urzędzie, PWPW S.A. zapewnia wsparcie techniczne.
2. Problemy techniczne związane z terminalami należy zgłaszać poprzez kontakt telefoniczny z działem technicznym firmy Elavon pod nr 22 306 03 16 po uprzednim przygotowaniu numeru akceptanta (MID)
3. Pracownik Urzędu obsługujący System Płatności wszystkie problemy techniczne kieruje na Help Desk, gdzie obowiązują poniższe dane:
 - e-mail: urzedy@pwpw.pl
 - Tel.: Tel.: (22) 235 43 60 (w dni robocze w godzinach 7-15)
 - Fax.: (22) 235 49 31