

UCHWAŁA NR 229/~~1365~~/22  
ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO

z dnia 25 października 2022 r.

**w sprawie zawarcia z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych umowy nr DSG/0004 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty”**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 4 oraz art. 48 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych umowy nr DSG/0004 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty”, w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, której wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Poddębickiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

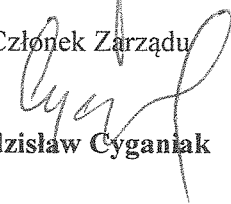
Przewodniczący Zarządu

  
**Małgorzata Komajda**

Członek Zarządu

  
**Piotr Majer**

Członek Zarządu

  
**Zdzisław Cyganiak**

Członek Zarządu

  
**Piotr Kozłowski**

Członek Zarządu

  
**Beata Przybylska**

Umowa nr DSG/0004  
o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty”  
realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w  
ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
2014-2020

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie, al. Jana

Pawła II nr 13, zwanym dalej „Grantodawcą”, który reprezentują:

- 1) Izdebski Mirosław - Pełnomocnik PFRON
- 2) Gurbiel Krystyna - Pełnomocnik PFRON

a

Powiatem Poddębickim z siedzibą w ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice zwanym dalej „Grantobiorcą”, który reprezentują:

- 1) Komajda Małgorzata - Starosta Poddębicki
- 2) Majer Piotr - Wicestarosta

działającego/działających przy kontrasygnacie Jadwigi Zagozda – Skarbnika zwanymi dalej Stroną lub Stronami.

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. „Grantodawcy” – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON);
2. „Grantobiorcy” – należy przez to rozumieć podmiot określony w art. 35 ust. 3 ustawy wdrożeniowej;
3. „grancie” – należy przez to rozumieć grant w rozumieniu art. 35 ust. 5 ustawy wdrożeniowej;
4. „przedsięwzięcie grantowe” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie opisane w złożonym przez Grantobiorcę wniosku o udzielenie grantu;
5. „generatorze wniosków” – aplikacja służąca m.in. do składania, oceniania i rozliczania wniosków grantowych.

Za pomocą aplikacji będzie też prowadzona korespondencja z Grantobiorcami;

6. „rozliczeniu transzy” – należy przez to rozumieć grant rozliczony na podstawie zatwierdzonego przez Grantodawcę sprawozdania końcowego z uwzględnieniem przekazanej transzy i wysokości zaakceptowanych wydatków;
7. „Dostępny samorząd - granty” – należy przez to rozumieć projekt pozakonkursowy realizowany w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
8. „Regulaminie naboru” – należy przez to rozumieć Regulamin naboru wniosków o udzielenie grantu dla jednostek samorządu terytorialnego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne, umieszczony na stronie internetowej;
9. „sprawozdaniu częściowym/końcowym” – należy przez to rozumieć dokument, sporządzony przez Grantobiorcę według wzoru określonego przez Grantodawcę, który służy rozliczeniu otrzymanego grantu, obejmujący sprawozdanie rzeczowe i finansowe;
10. „ustawie wdrożeniowej” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm.);
11. „transza” – należy przez to rozumieć kwotę przekazywaną Grantobiorcy z góry na realizację przedsięwzięcia grantowego z obowiązkiem rozliczenia zgodnie z umową;
12. „małym grancie” - należy przez to rozumieć grant nie przekraczający kwoty 100 000,00 zł;
13. „dużym grancie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie grantowe przewidujące dostosowania architektoniczne o większej skali, którego kwota grantu nie przekracza 250 000,00 zł, a wydatki zaliczone do cross-finansingu i środków trwałych łącznie przekraczają kwotę 150 000 zł.

## Przedmiot umowy

### Paragraf 1.

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie grantu na realizację przez Grantobiorcę przedsięwzięcia grantowego pn.: „Poprawa dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w jednostkach organizacyjnych Powiatu Poddębickiego.”, określonego we wniosku o udzielenie grantu numer DSG/0004, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (dalej: „Wniosek”).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w Regulaminie naboru i w załącznikach do tego Regulaminu, przyjętych w ramach Projektu pt. Dostępny samorząd – granty, realizowanego przez Grantodawcę w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Umowa określa szczegółowe zasady powierzenia Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia grantowego oraz prawa i obowiązki Stron związane z realizacją przedsięwzięcia.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia grantowego z należytą starannością i wykorzystania grantu na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji następujących obowiązków informacyjno-promocyjnych:
  - 1) umieszczenia na wszystkich materiałach dotyczących przedsięwzięcia grantowego: znaku funduszy Europejskich z nazwą Programu PO WER; barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/> oraz logo PFRON, zgodne z „Księgą identyfikacji wizualnej PFRON” zamieszczonej na stronie internetowej PFRON: <http://www.pfron.org.pl/dla-mediow/logo-funduszu/#c315292>,
  - 2) umieszczenia w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym, takim jak np. wejście do budynku, plakatu o minimalnym rozmiarze A3 z informacjami na temat przedsięwzięcia grantowego, w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego,
  - 3) zamieszczenia na stronie internetowej krótkiego opisu przedsięwzięcia grantowego.

### Paragraf 2.

1. Na warunkach określonych w umowie, Grantodawca powierza Grantobiorcy środki finansowe w postaci grantu na realizację przedsięwzięcia grantowego, a Grantobiorca zobowiązuje się do jego realizacji zgodnie z Wnioskiem. Przedsięwzięcie będzie realizowane przez:
  2. Łączna wysokość wydatków ogółem przedsięwzięcia grantowego wynosi 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), w tym łączna wysokość wydatków możliwych do sfinansowania w ramach przedsięwzięcia grantowego wynosi 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
  3. Grantodawca przekazuje Grantobiorcy grant w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
  4. Grant jest finansowany z następujących źródeł:
    - a) ze środków europejskich w kwocie 84 280,00 zł (słownie: osiemdziesiąt cztery tysiące dwieście osiemdziesiąt złotych), co stanowi 84,28% powierzonego grantu.
    - b) ze środków dotacji celowej w kwocie: 15 720,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy siedemset dwadzieścia złotych), co stanowi 15,72 % kwoty powierzonego grantu
  5. Grantobiorca ~~zobowiązany jest do sfinansowania ze środków własnych części zaplanowanych dostosowań, w kwocie stanowiącej równowartość co najmniej 20% kwoty rozliczonego grantu (Dotyczy „dużego grantu”. W przypadku „małych grantów” należy wykreślić.)~~
  6. Przekazane przez Grantodawcę w ramach niniejszej umowy środki finansowe w ramach grantu przeznaczone zostaną przez Grantobiorcę wyłącznie na realizację przedsięwzięcia grantowego. W przypadku przeznaczenia środków na inne cele, stosuje się paragraf 8 umowy.
  7. Wydatki w ramach przedsięwzięcia grantowego mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie ze złożonym przez Grantobiorcę oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
- Oświadczenie będzie podlegało aktualizacji w przypadku zmiany danych w nim zawartych.

## Przekazywanie Śródków finansowych

### Paragraf 3.

1. Grantodawca przekazuje Grantobiorcy grant transzą, w wysokości do 90% kwoty powierzonego grantu, w kwocie 90 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Transza, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana Grantobiorcy w terminie 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
3. Pozostała kwota grantu, jako zwrot poniesionych wydatków, zostanie przekazana Grantobiorcy w terminie 30 dni kalendarzowych od zatwierdzenia przez Grantodawcę sprawozdania końcowego. Jeżeli ze złożonych do weryfikacji dokumentów będzie wynikało, iż wydatki zostały poniesione nieprawidłowo, Grantodawca obniży wysokość kolejnej transzy grantu o kwotę tych wydatków lub wystąpi do Grantobiorcy z wezwaniem do zwrotu środków. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu tej kwoty w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Grantodawcy wezwania do zwrotu.
4. Zatwierdzenie sprawozdania końcowego nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty przesłania przez Grantobiorcę prawidłowo sporządzonego i kompletnego sprawozdania końcowego.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego grantu w sprawozdaniu końcowym, o którym mowa w paragrafie 7 ust. 2 umowy. W przypadku gdy ze sprawozdania końcowego wynika, iż pierwsza transza grantu nie została wykorzystana w całości, Grantobiorca bez wezwania, zwraca tę część grantu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji przedsięwzięcia grantowego na rachunek bankowy Grantodawcy.
6. Warunkiem płatności transzy oraz rozliczenia końcowego grantu, jest dostępność środków na rachunku bankowym Grantodawcy.
7. Grantobiorca wydziela osobny rachunek bankowy dla przedsięwzięcia grantowego o nr PL 96 9263 0000 00040833 2000 0347, na który będą przekazane przez Grantodawcę środki grantu.
8. ~~Grantobiorca przekazuje środki pochodzące z grantu jednostce organizacyjnej realizującej przedsięwzięcie grantowe z siedzibą w, REGON na wydzielony rachunek bankowy o nr . Postanowienia ust. 7 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.~~

#### **Realizacja umowy Paragraf 4.**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
  1. realizacji przedsięwzięcia grantowego zgodnie z zapisami Wniosku;
  2. zachowania trwałości przedsięwzięcia grantowego w rozumieniu art. 71 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, w odniesieniu do wydatków ponoszonych w ramach grantu jako środki trwałe lub cross-financing, przez okres 5 lat, licząc od daty płatności końcowej przekazanej Grantodawcy w ramach Projektu „Dostępny samorząd - granty”;
  3. przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości kobiet i mężczyzn w ramach realizacji i zarządzania przedsięwzięciem grantowym;
  4. udzielania zamówień w ramach przedsięwzięcia grantowego zgodnie z postanowieniami rozdz. 7 Regulaminu naboru;
  5. prowadzenia dokumentacji przedsięwzięcia grantowego i przechowywania przez 5 lat od zakończenia realizacji przedsięwzięcia grantowego dokumentów, na podstawie których Grantodawca przekazał środki na realizację niniejszej umowy oraz poinformowania Grantodawcy o miejscu przechowywania dokumentacji przedsięwzięcia grantowego, w przypadku zmiany miejsca jej przechowywania;
  6. przysyłania do Grantodawcy sprawozdań częściowych dotyczących realizacji przedsięwzięcia grantowego za zakończone kwartały, w terminie 15 dni kalendarzowych od zakończenia danego kwartału;
  7. przesłania do Grantodawcy sprawozdania końcowego dotyczącego realizacji przedsięwzięcia grantowego, w terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji przedsięwzięcia grantowego;
  8. udostępniania każdorazowo na wezwanie Grantodawcy, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych, pełnej dokumentacji księgowej dotyczącej rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumentacji grantu potwierdzającej realizację przedsięwzięcia grantowego zgodnie z Wnioskiem;
  9. umożliwienia w każdym czasie przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym Grantobiorca zakończył realizację przedsięwzięcia grantowego, przedstawicielom Grantodawcy oraz innym uprawnionym podmiotom, do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedsięwzięcia grantowego oraz do udzielania wyjaśnień lub pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania przedsięwzięcia grantowego;
  10. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków grantu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z przedsięwzięciem grantowym.

2. W przypadku gdy realizatorem przedsięwzięcia grantowego jest jednostka organizacyjna (lub jednostki organizacyjne), Grantobiorca sprawuje stały nadzór nad przestrzeganiem przez realizatora zasad realizacji przedsięwzięcia grantowego, wskazanych w ust. 1 pkt 1 do 10.

3. Realizator przedsięwzięcia grantowego zobowiązany jest do przestrzegania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

#### **Paragraf 5.**

1. Grantobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Grantodawcy za pośrednictwem generatora wniosków, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, do 14 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia.

2. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1, może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy przez Grantodawcę.

3. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego.

4. Grantobiorca do końca okresu trwałości zobowiązany jest do informowania Grantodawcy o wszelkich okolicznościach mogących skutkować naruszeniem trwałości przedsięwzięcia grantowego.

5. W przypadku stwierdzenia przez Grantodawcę naruszenia zasady trwałości przedsięwzięcia grantowego, Grantobiorca zwróci całość lub część grantu w wysokości proporcjonalnej do okresu niezachowania trwałości przedsięwzięcia grantowego.

#### **Paragraf 6.**

1. Zmiana treści Wniosku, w tym zmiana w budżecie przedsięwzięcia grantowego, może być dokonana na wniosek każdej ze stron w wyniku ustaleń pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą bez konieczności zmiany umowy o powierzenie grantu, w formie potwierdzenia zaakceptowanych zmian w generatorze wniosków.

2. Propozycje zmiany treści Wniosku muszą być zgłoszone przez Grantobiorcę z odpowiednim wyprzedzeniem, z tym, że nie później niż na jeden miesiąc przed końcem realizacji przedsięwzięcia grantowego.

3. Zgłoszenie zmian we Wniosku wraz z ich uzasadnieniem Grantobiorca przesyła za pomocą generatora wniosków.

4. Akceptacja zmian przez Grantodawcę jest dokonywana w generatorze wniosków w terminie 30 dni kalendarzowych, liczonych od daty ich otrzymania.

#### **Paragraf 7.**

1. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia do Grantodawcy sprawozdań częściowych dotyczących realizacji przedsięwzięcia grantowego za zakończone kwartały, według wzoru określonego w Regulaminie naboru, w terminie 15 dni kalendarzowych od zakończenia danego kwartału.

2. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia do Grantodawcy sprawozdania końcowego dotyczącego realizacji przedsięwzięcia grantowego, według wzoru określonego w Regulaminie naboru, w terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji przedsięwzięcia grantowego.

3. W sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, Grantobiorca przedłoży opis postępu rzeczowego i zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych wydatków zgodnie z budżetem przedsięwzięcia grantowego.

4. Grantodawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów przedstawionych w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 3. W tym celu Grantodawca może dokonać losowania 5% próby spośród pozycji przedstawionych w zestawieniu dokumentów finansowych, a Grantobiorca zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów na wezwanie Grantodawcy, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych.

5. Niezależnie od wskazanej próby, Grantodawca zastrzega sobie prawo do wezwania do przekazania przez Grantobiorcę również innych dokumentów, jeżeli uzna to za konieczne dla oceny prawidłowości rozliczenia grantu. W takim przypadku termin dostarczenia ww. dokumentów zostanie określony w wezwaniu i będzie nie krótszy niż 5 dni roboczych.

6. Grantobiorca zobowiązuje się do składania na żądanie Grantodawcy dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych, niezbędnych do rozliczenia powierzonego grantu.

7. O końcowym rozliczeniu grantu Grantodawca powiadomi Grantobiorcę odrębnym pismem w terminie 30 dni kalendarzowych od zatwierdzenia sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 2.

#### **Zwrot środków**

#### **Paragraf 8.**

1. W przypadku stwierdzenia przez Grantodawcę wykorzystania grantu niezgodnie z niniejszą umową, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości

określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia zwrotu środków na rachunek bankowy Grantodawcy włącznie, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu, na rachunek wskazany przez Grantodawcę.

2. Zwrot części grantu może zostać dokonany przez pomniejszenie płatności wynikającej z końcowego rozliczenia transzy na rzecz Grantobiorcy o kwotę podlegającą zwrotowi.

3. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu grantu wraz z odsetkami w terminie, o którym mowa w ust. 1, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków grantu z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania grantu obciążają Grantobiorcę.

### **Kontrola**

#### **Paragraf 9.**

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizacji umowy oraz udostępnić wszelką dokumentację związaną z przedsięwzięciem grantowym oraz umową, w tym dokumentację potwierdzającą informacje zawarte we Wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz informacje przedstawione przed wejściem w życie umowy. Jeżeli jest to konieczne do weryfikacji poprawności wydatków ponoszonych w przedsięwzięciu grantowym, Grantobiorca jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.

2. Kontrole będą odbywać się w formie kontroli zza biurka lub w miejscu realizacji przedsięwzięcia grantowego i w szczególności mogą polegać na weryfikacji prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych.

3. Grantodawca wysyła zawiadomienie o kontroli, która będzie przeprowadzona w miejscu realizacji przedsięwzięcia grantowego lub o kontroli zza biurka, nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed terminem jej rozpoczęcia.

4. W przypadku kontroli na miejscu, Grantobiorca zobowiązany jest zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat przedsięwzięcia grantowego, zapewnić dostęp do pomieszczeń, dokumentów, systemów teleinformatycznych i miejsc realizacji przedsięwzięcia grantowego oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji przedsięwzięcia grantowego.

5. Grantodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli doraźnej przedsięwzięcia grantowego bez zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie prawidłowej realizacji przedsięwzięcia grantowego.

6. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.

7. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji rekomendacji Grantodawcy w terminach wskazanych przez Grantodawcę w raporcie z kontroli.

8. Grantobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do raportu z kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Jeżeli w terminie 7 dni od otrzymania raportu z kontroli Grantobiorca nie wniesie do niego zastrzeżeń, raport staje się wiążący.

9. Grantobiorca jest zobowiązany przekazywać Grantodawcy kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż Grantodawca, jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą przedsięwzięcia grantowego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.

10. Grantobiorca w okresie realizacji przedsięwzięcia grantowego oraz w okresie wskazanym w paragrafie 4 ust. 1 pkt 9, jest zobowiązany do współpracy z Grantodawcą, w szczególności do udzielania informacji i przedkładania dokumentów dotyczących przedsięwzięcia grantowego.

11. W przypadku naruszenia przez Grantobiorcę procedur udzielenia zamówień, Grantodawca może uznać całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za nieprawidłowe, posiłkując się taryfikatorem korekt, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

### **Rozwiązanie umowy**

#### **Paragraf 10.**

1. Grantodawca może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Grantobiorca:

- 1) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty w celu uzyskania grantu lub na etapie realizacji przedsięwzięcia grantowego;
- 2) zaprzestał realizacji przedsięwzięcia grantowego;
- 3) przeniósł na inny podmiot prawa, obowiązki lub wierzytelności wynikające z umowy bez zgody
- 4) Grantodawcy;
- 5) wykorzystał grant niezgodnie z celami przedsięwzięcia grantowego;

- 6) odmówił poddania się kontroli, uniemożliwił lub utrudnił jej przeprowadzenie lub nie wykonał rekomendacji Grantodawcy we wskazanym terminie;
  - 7) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania, sprawozdań częściowych lub sprawozdania końcowego w terminach określonych w umowie lub nie uzupełnił lub nie poprawił tych sprawozdań na wezwanie Grantodawcy;
  - 8) nie zakończył realizacji przedsięwzięcia grantowego w terminie określonym we Wniosku;
  - 9) nie wykonuje obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z paragrafem 1 ust. 5 umowy.
2. Grantobiorca może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy następuje na piśmie i musi zawierać przyczyny jej rozwiązania.
3. W przypadkach rozwiązania umowy, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania przez Grantodawcę tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym przez Grantodawcę.

### Postanowienia końcowe

#### Paragraf 11.

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Grantobiorcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony ustalają, iż korespondencja będzie prowadzona w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków, a w przypadku braku dostępności generatora, za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany treści Wniosku, o której mowa w paragrafie 6 ust. 1 umowy. Zmiany potwierdzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym uznaje się za dokonane w formie pisemnej. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
4. Propozycje zmiany umowy muszą być zgłoszone przez Grantobiorcę z odpowiednim wyprzedzeniem, z tym, że nie później niż na jeden miesiąc przed końcem realizacji przedsięwzięcia.
5. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz związane z interpretacją umowy będą poddane rozstrzygnięciu w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
6. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
8. Umowa jest zawierana w formie elektronicznej.

Grantodawca

Grantobiorca

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie grantu.
2. Pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Grantobiorcę, które są upoważnione do podpisania umowy o powierzenie grantu w przypadku, gdy są to osoby inne niż osoby ją reprezentujące.
3. Oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług.
4. Taryfikator korekt.

PROJEKT POD WZGLĘDEM  
formalno-prawnym  
nie budzi zastrzeżeń  
Janusz Kato

RADCA PRAWNY  
Łódź M-1749

NACZELNIK  
Wydziału Zdrowia, Pomocy  
Społecznej, Opieki, Kultury i Sportu

Romana Dominiak