

UCHWAŁA NR 231/1380/22  
ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO

z dnia 4 listopada 2022 r.

**w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług w zakresie konserwacji urządzenia dźwigowego  
w Starostwie Powiatowym w Poddębicach**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz § 9 ust. 1 Regulaminu postępowania w zakresie realizacji zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Poddębicach do kwoty poniżej 130 tys. zł. netto, Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zawiera się umowę z firmą „WINDAR B” Jarosław Aranowski, Krzysztof Aranowski spółka cywilna, z siedzibą w Łodzi, ul. Zawiszy Czarnego 10, posiadającą NIP 726-265-31-78, REGON 101693077, na świadczenie usług w zakresie konserwacji urządzenia dźwigowego w Starostwie Powiatowym w Poddębicach.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

  
Malgorzata Komajda

Członek Zarządu

\_\_\_\_\_  
Piotr Majer

Członek Zarządu

  
Zdzislaw Cyganjak

Członek Zarządu

  
Piotr Kozlowski

Członek Zarządu

  
Beata Przybylska

Umowa nr ....OR/22

zawarta w dniu ..... r. w Poddębicach pomiędzy:

Powiatem Poddębickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu, reprezentowany przez :

Małgorzatę Komajdę - Starostę

Piotra Majera - Wicestarostę

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu - Jadwigi Zagozdy

zwanym w treści umowy Zleceniodawcą

a

1. „WINDAR B” s.c. Jarosław Aranowski, Krzysztof Aranowski 91-829 Łódź ul. Zawiszy Czarnego 10 lok. 609, NIP 726-265-31-78, zwanym w treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez :

Jarosława Aranowskiego – Wspólnika

**§ 1. Przedmiot umowy**

Zleceniodawca powierza, a Wykonawca przyjmuje prowadzenie konserwacji urządzenia dźwigowego o nazwie : **Dźwig platformowy CIBES A 5000**, Nr ewid.: 3014000348, Nr fabr.:8515213, Udźwig:400 kg, ilość przystanków 5., począwszy od dnia 1 stycznia 2023 r.

**§ 2. Zakres przedmiotu umowy**

2. W zakresie konserwacji mieści się:

- a) przegląd konserwacyjny, który jest określony szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
- b) wykonywanie niezbędnych pomiarów elektrycznych instalacji dźwigu oraz uczestniczenie w okresowych odbiorach z udziałem Urzędu dozoru Technicznego.

3. Czas dotarcia serwisu na miejsce awarii – do 2 godzin lub inny uzgodniony przy składaniu zgłoszenia o awarii.

4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia konserwacji urządzeń dźwigowych zgodnie z przepisami UDT i do uczestnictwa w rewizjach okresowych dokonywanych przez Inspektora UDT.

5. Konserwacja nie obejmuje nieodpłatnej wymiany części dźwigowych, które zużyły się w normalnym czasie eksploatacyjnym (suwaki i rolki ramy, styczniki, itp.) oraz nieumyślnie lub celowo zniszczonych elementów dźwigu przez osoby trzecie.

6. Wszelkie awarie i nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzenia zgłaszane będą pod nr telefonu: ..... i/lub inny podany do wiadomości użytkownikowi dźwigów.

7. Reklamacje oraz pisemne skargi dotyczące realizacji przedmiotu umowy kierować na adres: „WINDAR B” s.c. Jarosław Aranowski, Krzysztof Aranowski, 91-829 Łódź ul. Zawiszy Czarnego 10 lok. 609.

**§ 3. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać urządzenie dźwigowe w stałym ruchu, w okresie do remontu przekraczającego zakres ustalony w §2 z wyłączeniem postojów niezbędnych do wykonania czynności naprawczych.

2. W przypadku gdy podczas powstania usterki/awarii dźwigu nie zostały uszkodzone podzespoły lub części dźwigu ustala się okres 2 godzin na podjęcie czynności zmierzających do usunięcia usterki i ponownego oddania urządzenia dźwigowego do użytku.

3. W sytuacji zaistnienia konieczności wymiany części lub podzespołów po otrzymaniu od Zleceniodawcy odrębnego zlecenia naprawy Wykonawca deklaruje w terminie bezzwłocznym po otrzymaniu części od producenta wymienić uszkodzoną część lub podzespół.

4. O wystąpieniu konieczności remontu, wykraczającego poza zakres ustalony w §2 Wykonawca zobowiązany jest uprzedzić Zleceniodawcę przed przystąpieniem do prac remontowych.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową, o których mowa w § 2 pkt.1 bez wezwania ze strony Zleceniodawcy.

6. W przypadku nieuzasadnionego wezwania pogotowia dźwigowego Zleceniodawca może zostać obciążony kosztem dojazdu (ilość kilometrów w obie strony przemnożona przez koszt przejazdu za 1 km ~ 1,00 zł), oraz kosztem robocizny (czas dojazdu i powrotu 1 konserwatora z pomocnikiem, tj. 100,00 zł. brutto)

#### **§ 4. Postanowienia ogólne**

1. Zlecenia naprawy w ramach pogotowia dźwigowego wymagające wymiany części lub podzespołów, remonty kapitalne, modernizacje oraz usuwanie usterek powstałych z powodu dewastacji, kradzieży i użytkowania dźwigu niezgodnego z jego przeznaczeniem będą wykonywane na podstawie odrębnych zleceń za dodatkową opłatą.

2. O konieczności poddania dźwigu kapitalnemu remontowi lub modernizacji Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zleceniodawcę z wyprzedzeniem trzech miesięcy.

3. W zakres obowiązków Wykonawcy nie wchodzi następujące prace:

- a) roboty elektryczne związane z naprawą linii zasilających znajdujących się poza dźwigiem,
- b) pomiary rezystancji i impedancji linii zasilających dźwig,
- c) roboty budowlano - remontowe związane z naprawami i odnowieniem szybu,
- d) utrzymanie czystości w okolicach dojść do dźwigu oraz w kabinie dźwigu.

4. Maszynownia powinna być zamknięta i zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych. Klucze mogą pobierać tylko osoby upoważnione przez Wykonawcę.

#### **§ 5. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonywanie usługi konserwacji dźwigu Wykonawca będzie pobierał ryczałtową opłatę miesięczną w wysokości ..... zł. brutto.

2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 jest niezmienna przez cały okres jej trwania.

#### **§ 6. Zasady prowadzenia rozliczeń**

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.

2. Termin zapłaty ustala się na 14 dni od daty otrzymania faktury za świadczone usługi, w danym miesiącu, potwierdzone przez Zleceniodawcę.

3. Za nieterminowe dokonanie wpłaty za otrzymaną fakturę Wykonawca może naliczać ustawowe odsetki za zwłokę.

4. Wykonawca na wezwanie Zleceniodawcy pomniejszy wartość faktury o kwotę 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień postoju dźwigu wynikły z winy Wykonawcy.

5. Za dzień postoju uznaje się przerwę w ruchu nie mniejszą niż 8 godzin po zgłoszeniu postoju.

6. Do przerw w ruchu nie wlicza się:

- czasu niezbędnego do wykonania czynności remontowych wyszczególnionych w § 2 pkt.1
- czasu postoju dźwigu w godzinach 18 00 - 8 00 oraz dni wolnych od pracy.
- czasu postoju wymienionego w § 3 pkt.3

7. W przypadku nieterminowego usuwania przez Wykonawcę usterek i wad określonych w § 3 pkt. 2 i 3, Zleceniodawca ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.

8. Zleceniodawca upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby reprezentującej Zleceniodawcę oraz przesyłanie faktur listem poleconym.

9. Opłaty związane z nadzorem dźwigów przez Urząd Dozoru Technicznego ponosi Właściciel dźwigu.

#### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony 01.01.2023- 31.12.2023.

2. Rozwiązanie umowy może nastąpić po 3 miesięcznym wypowiedzeniu przez jedną ze stron.

3. Wszystkie uchybienia którejkolwiek ze stron w wykonaniu zobowiązań umownych będą zgłaszane drugiej stronie w formie pisemnej.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden dla Wykonawcy.

6. Załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy.

Zleceniodawca

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy nr ...../OR/22

## ZAKRES PROWADZENIA KONSERWACJI DŹWIGU

### 1. Wymagania ogólne.

a. Każdy dźwig dopuszczony do eksploatacji powinien mieć zapewnioną konserwację przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, posiadające uprawnienia odpowiedniej kategorii, nadane przez organa dozoru technicznego;

b. Osoba sprawująca konserwację powinna wykonywać te czynności przy współudziale co najmniej jednego pracownika;

c. W maszynowni dźwigu powinny znajdować się: instrukcja eksploatacji dźwigu wraz ze schematami połączeń elektrycznych oraz ich opisem, klucz do awaryjnego otwierania drzwi przystankowych, dziennik konserwacji dźwigu.

### 2. Obowiązki konserwatora.

Konserwator zobowiązany jest:

a. przestrzegać instrukcji konserwacji, wymogów zawartych w dokumentacji techniczno - ruchowe poszczególnych podzespołów dźwigu, norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów bhp;

b. usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzenia oraz nie rzadziej niż co 30 dni poddawać urządzenie przeglądowi;

c. bezzwłocznie powiadamiać nadzór użytkownika dźwigu o zauważonych usterekach, wymagających zatrzymania urządzenia w celu przeprowadzenia naprawy;

d. odnotować w dzienniku konserwacji przeprowadzane przeglądy lub naprawy, z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń;

### 3. Rodzaje przeglądów konserwacyjnych.

Ustala się następujące przeglądy konserwacyjne:

a. Przegląd nr 1 - wykonywany co 30 dni;

Zasadniczym celem tego przeglądu jest bieżące sprawdzenie dźwigu pod kątem bezpieczeństwa jego użytkowania.

b. Przegląd nr 2 - wykonywany co roku.

Jest to przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna poszczególnych podzespołów i elementów dźwigu, zapewniająca odtworzenie stanu technicznego dźwigu.

Wymienione okresy przeglądów są maksymalnymi dla dźwigów pracujących normalnie. W przypadku, gdy przeglądy nr 2, wykonywane w terminach podanych powyżej nie zapewniałyby należytego stanu technicznego dźwigu, okresy wykonywania tego przeglądu można skrócić odpowiednio do potrzeb.

### 4. Zakres przeglądu nr 1.

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

a. **MASZYNOWNIA:** sprawdzenie napięcia fazowego, przewodowego i sterowego, kontrola działania wyłącznika głównego, sprawdzenie obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń, dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa, sprawdzenie stanu styków i przekaźników, sprawdzenie stanu przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich stan zewnętrzny.

b. **PLATFORMA:** sprawdzenie stanu przewodników i luzów na prowadnicach oraz stanu ich smarowania, wykonanie dwóch jazd w górę i w dół, sprawdzenie i regulacja zatrzymywania się platformy na przystankach, sprawdzenie działania elementów kasy dyspozycji, sprawdzenie stanu wyposażenia platformy: oświetlenie, instrukcja obsługi.

c. **SZYB:** sprawdzenie drzwi przystankowych: działania łączników i rygli, regulacja, usunięcie usterek i smarowanie, sprawdzenie działania kaset wezwań, sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych, sprawdzenie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej, sprawdzenie działania wyłączników dźwigu.

d. **PODSZYBIE:** sprawdzenie mocowania prowadnic, sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „stop”.

#### 5. Zakres przeglądu nr 2.

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

a. Wykonanie przeglądu nr 1, a ponadto:

b. **MASZYNOWNIA:** dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych, sprawdzić czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć, rozebranie styczników, oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków, oczyszczenie gniazd bezpiecznikowych i sprawdzenie, czy wkładki są prawidłowe, uzupełnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych oraz odkurzenie wnętrza szaf sterowniczych, oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków, uzupełnienie brakującej dokumentacji, jaka powinna znajdować się w maszynowni, zapewnienie należytego stanu pomieszczenia maszynowni, oczyszczenie i konserwacja części ruchomych wyłącznika krańcowego i łączników bezpieczeństwa, oczyszczenie styków aparatów elektrycznych oraz dokręcenie w nich zacisków łączeniowych, oczyszczenie kasy dyspozycji i dokręcenie przewodów, sprawdzenie mocowania kabla zwisowego.

d. **SZYB:** oczyszczenie ścian i wszystkich elementów dźwigu, sprawdzenie i regulacja ustawienia prowadnic oraz dokręcenie śrub mocujących prowadnice, oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów do aparatów elektrycznych, dokręcenie zacisków instalacji ochronnej, oczyszczenie, konserwacja i regulacja drzwi przystankowych.

e. **PODSZYBIE:** oczyszczenie podszybia z zanieczyszczeń, oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów w aparatach elektrycznych.

f. Sprawdzenie dźwigu w działaniu.4

Zleceniodawca

Wykonawca

NACZELNIK  
Wydziału Organizacyjnego

*pk*  
Barbara Wabiszewska

PROJEKT POD WZGLĘDEM  
formalno-prawnym  
nie b~~o~~dzi zastrzeżeń