

UCHWAŁA NR 234/1401/22
ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO

z dnia 24 listopada 2022 r.

w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów stałych

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz § 9 ust. 1 Regulaminu postępowania w zakresie realizacji zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Poddębicach do kwoty poniżej 130 tys. zł. netto, Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zawiera się umowę z firmą PreZero Service Centrum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z/s w Kutnie, ul. Łąkoszyńska 127, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS pod numerem 0000117417, NIP 775-000-05-16, REGON 610281538, na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów stałych.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Małgorzata Komajda

Członek Zarządu


Piotr Majer

Członek Zarządu


Zdzisław Cyganiak

Członek Zarządu


Piotr Kozłowski

Członek Zarządu


Beata Przybylska

Załącznik do uchwały Nr 134/1407/22

Zarządu Powiatu Poddębickiego

z dnia 24.11.2022 r.

projekt umowy

UMOWA nr/OR/22
O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU ODPADÓW STAŁYCH

zawarta w Poddębicach w dniu r. pomiędzy:

Powiatem Poddębickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu, reprezentowany przez:

Małgorzatę Komajdę – Starostę

Piotra Majera – Wicestarostę

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Pani Jadwigi Zagozdy

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

PreZero Service Centrum Sp. z o.o. z/s w Kutnie ul. Łąkoszyńska 127, 99-300 Kutno wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi wydział XX Gospodarczy, KRS pod numerem 0000117417, , reprezentowaną przez Zarząd w osobach:

1. Wiesława Sawlewicz - Członek Zarządu,

2. Tomasz Szymala - Prezes Zarządu,

o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów wytwarzanych przez Zleceniodawcę:

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Rodzaj jednostki (przy pojemnikach podać objętość w m ³)	Ilość jedn.	Rodzaj własności*	Wynagrodzenie za odbiór jednostki odpadu (wartość netto)	Cena za eksploatację jednego pojemnika netto na m-c	Częstotliwość odbioru
1.	20 03 01	Niesegregowane /zmieszane/ odpady komunalne	FLD 5 /5m ³ /	1	2	1.110,00	-----	Na zgłoszenie

*1-pojemnik jest własnością Zleceniodawcy, 2 - pojemnik jest własnością Zleceniobiorcy

2. Zleceniodawca oświadcza, że przekazywane odpady nie będą zawierały nośników z danymi osobowymi. W przypadku przekazywania przez Zleceniodawcę nośników z danymi osobowymi, Strony zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych.

II. WARUNKI JAKOŚCIOWE ODPADÓW

Niedopuszczalne jest gromadzenie w pojemnikach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego żużlu i popiołu, gruzu poremontowego, sprzętu gospodarstwa domowego, materiałów wybuchowych, łatwopalnych lub niebezpiecznych albo mogących stanowić źródło infekcji, trucizn, jak i wszelkiego rodzaju cieczy, papy, eternitu oraz innych nie wymienionych odpadów, których mieszanie z odpadami jest zabronione przez obowiązujące przepisy albo utrudnia właściwą ich utylizację.

W przypadku niespełniania powyższych warunków jakościowych przez przekazywane odpady, lub znajdowania się w pojemnikach odpadów, substancji lub rzeczy nie wymienionych w pkt I.1, Zleceniobiorca zdecyduje o:

a) nieodebraniu odpadów albo

b) odebraniu odpadu i obciążeniu Zleceniodawcy dodatkowymi kosztami ich zagospodarowania albo

c) zwróceniu odpadu Zleceniodawcy i obciążeniu go kosztami transportu.

III. MIEJSCE ODBIORU ODPADÓW

IV. CZAS ODBIORU ODPADÓW

W terminie 5 dni roboczych od dnia mailowego zgłoszenia, przy czym zgłoszenie telefoniczne wymaga mailowego potwierdzenia.

V. POJEMNIKI / KONTENERY NA ODPADY

1. Pojemniki lub kontenery na odpady (dalej jako: pojemniki) powinny być posadowione w miejscach utwardzonych, zapewniających swobodny dojazd specjalistycznym pojazdem ciężarowym o ładowności do 25t do odbioru odpadów, bez konieczności każdorazowego kontaktowania się ze Zleceniodawcą.

2. W przypadku pojemników Zleceniodawcy, ich stan techniczny powinien umożliwiać ich opróżnienie.

3. Jeżeli w danej lokalizacji działa kilka podmiotów, Zleceniodawca jest zobowiązany do odpowiedniego oznaczenia pojemników w sposób umożliwiający ich identyfikację.

4. Zleceniodawca jest zobowiązany do utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym.

5. W przypadku kradzieży, zaginięcia lub zniszczenia pojemnika dostarczonego przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca obciążony jest kosztami zakupu lub naprawy pojemnika, zgodnie z cenami zakupu obowiązującym w dniu stwierdzenia faktu kradzieży, zaginięcia lub zniszczenia pojemnika.

6. Zleceniodawca odpowiada za zawartość pojemników na odpady. W pojemnikach mogą znajdować się jedynie odpady wymienione w pkt I.1.

7. Zakazuje się spalania odpadów w pojemnikach.

8. W przypadku rozwiązania umowy Zleceniodawca jest zobowiązany zwrócić eksploatowane pojemniki Zleceniobiorcy w terminie 7 dni od daty zakończenia okresu obowiązywania Umowy łączącej Zleceniodawcę ze Zleceniobiorcą. W przypadku braku zwrotu pojemnika w powyższym terminie uznaje się, że Zleceniodawca dokonał zakupu przedmiotowego pojemnika z tytułu czego obciążony będzie kosztami jego zakupu, zgodnie z cenami zakupu nowego pojemnika obowiązującymi w dniu stwierdzenia faktu opóźnienia Zleceniodawcy w zwrocie pojemnika.

VI. PŁATNOŚCI

1. Stawki wskazane w niniejszej umowie zostaną powiększone o podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Okres rozliczeniowy za świadczone usługi pokrywa się z miesiącem kalendarzowym.

3. Należności za usługi będą regulowane na podstawie faktur w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia, na konto bankowe wskazane na fakturze.

4. Zleceniodawca będzie otrzymywał faktury drogą elektroniczną, na adres faktury@poddebicki.pl

5. Strony ustalają, iż do rozliczeń oraz ewidencji odpadowej decydujące są wskazania wagi Zleceniobiorcy.

6. Świadczenie usług może zostać zawieszona w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zleceniobiorcy przekraczającego 30 dni, po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego 7 dniowego terminu na zapłatę.

7. Świadczenie usług zostanie wznowione, po uregulowaniu przez Zleceniodawcę zaległości w płatnościach i przesłaniu wniosku o wznowienie realizacji usług w terminie 7 dni od otrzymania powyższego wniosku.

8. W przypadku istnienia zaległości w opłacaniu opłat przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca ma prawo zaliczyć bieżącą wpłatę na poczet zaległych należności z odsetkami. Jakikolwiek inne oświadczenia Zleceniodawcy o zaliczeniu dokonanych wpłat są bezskuteczne.

VII. ODBIÓR ODPADÓW

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do przygotowania odpadów do transportu.

2. W przypadku braku możliwości odebrania odpadów lub gdyby wiązało się to ze znacznym i nieprzewidzianym utrudnieniem, niebezpieczeństwem dla zdrowia lub mienia lub spowodowałyby to znaczne opóźnienie w pracy, z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca może odmówić odbioru odpadów oraz obciążyć zleceniodawcę kwotą odpowiadającą 80% kosztu odbioru odpadów.

3. Jeżeli ze względów zależnych od Zleceniodawcy, odbiór odpadów będzie trwał dłużej niż 1 godzinę, Zleceniodawca zostanie obciążony dodatkową opłatą w wysokości 250 zł netto za każdą następną rozpoczętą godzinę.

4. Zleceniobiorca nie przyjmuje na siebie odpowiedzialności za nieodebranie pojemników, jeżeli było to niemożliwe lub znacznie utrudnione, w sytuacji np. braku dostępu do pojemników, przymarznięcia odpadów do pojemnika.

5. Zleceniobiorca może przesunąć termin odbioru odpadów w przypadku wystąpienia w tygodniu dnia wolnego od pracy lub święta, wystąpienia uciążliwych warunków atmosferycznych (np. obfite opady śniegu) lub innych nie dających się przewidzieć utrudnień komunikacyjnych.

6. Zleceniobiorca ma prawo wstrzymać świadczenie usług na czas występowania niezależnych od Zleceniobiorcy zdarzeń uniemożliwiających realizację usług (Siła Wyższa).

VIII. REKLAMACJE

1. Reklamacje mogą być składane z tytułu niedotrzymania terminów określonych w umowie, niewykonania lub nienależytego wykonania świadczonych usług, wadliwego wykonania wykonanych usług, błędów na dokumentach rozliczeniowych.

2. Reklamacje powinny być składane niezwłocznie od zdarzenia będącego ich podstawą, nie później niż do 2 dni roboczych od terminu odbioru odpadów lub otrzymania rozliczenia usługi.

3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Zleceniobiorcę.

4. Zgłoszenia reklamacyjne jak i informacje w sprawie ich rozpatrzenia będą składane w formie pisemnej.

IX. DANE KONTAKTOWE

1. Osobami uprawnionymi w imieniu Stron do kontaktu w sprawie realizacji umowy są w imieniu:

Zleceniodawcy **Dorota Dajnowska**, nr tel. 693 000 425, email dorota.dajnowska@prezero.com

Zleceniobiorcy **Barbara Wabiszewska**, nr tel. 502 110 630, email b.wabiszewska@poddebicki.pl

2. Strony są uprawnione do przysyłania korespondencji, w tym oświadczeń woli związanych z realizacją niniejszej umowy na powyższe adresy email. W przypadku korespondencji pisemnej, będzie ona kierowana na adres wskazany w komparycji umowy. Strony są zobowiązane do informowania się o każdej zmianie danych kontaktowych, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za prawidłowo doręczoną.

X. DOKUMENTOWANIE PRZEKAZANIA ODPADÓW

1. Zleceniodawca oświadcza, że nie jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniobiorcy o zmianie jego sytuacji w zakresie obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów.

3. Strony udokumentują odbiór odpadów poprzez kwit wagowy / kartę drogową.

XI. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2023 do dnia 31.12.2023.

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) zawieszenia jej realizacji zgodnie z pkt VI.8 przez okres co najmniej 30 dni w sposób nieprzerwany,
- b) niespełniania przez odpady warunków jakościowych określonych w pkt I.,
- c) braku zlecenia odbioru odpadów przez Zleceniodawcę w okresie co najmniej 3 miesięcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu ze strony Zleceniobiorcy do wykonywania umowy,
- d) rażącego naruszania postanowień niniejszej umowy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszeń.

4. Wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie może nastąpić w formie pisemnej.

XII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Strony ponoszą względem siebie odpowiedzialność cywilną na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez siebie i swoich pracowników czy osoby, którym powierzył wykonywanie usług, powstałe w związku i przy wykonywaniu obowiązków do kwoty nie wyższej niż 20 000,00 zł .
3. Zleceniobiorca odpowiada jedynie za udokumentowane straty pozostające w bezpośrednim związku przyczynowym z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy (bezpośrednie następstwa, uprzednio przewidywalne i typowe dla świadczonych usług) – z wyłączeniem utraconych korzyści.

XIII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do niepodejmowania współpracy w zakresie odbioru, transportu, zagospodarowania odpadów oraz pośredniczenia w obrocie odpadami z podwykonawcami Zleceniobiorcy jak i podmiotami współpracującymi, których dane zostały Zleceniodawcy ujawnione, zaangażowanymi przy świadczeniu usług przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy, pod rygorem zapłaty przez Zleceniodawcę kary umownej w wysokości 5000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wszelkie załączniki, dokumenty jak i treść Umowy, stanowią tajemnicę handlową, a i ich treść nie może być ujawniana przez Stronę innym podmiotom bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej: <https://prezero.com/pl/rodo/>, o czym Zleceniodawca zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe ujawni w związku z realizacją umowy.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest poinformować Zleceniobiorcę o wszelkich zmianach danych wskazanych w umowie mających wpływ na jej ważność, wykonywanie usług i wzajemne rozliczenia, niezwłocznie po wystąpieniu tych zmian, pod rygorem poniesienia ewentualnych negatywnych skutków zaniechania.
5. Niniejsza umowa została zawarta w formie pisemnej i takiej samej formy pod rygorem nieważności wymagają jej zmiany.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie polskie przepisy powszechnie obowiązujące.
7. Każda ze stron otrzymuje jeden egzemplarz umowy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

Barbara Miszewska

Brak własnej formy

Adw. Barbara Pruski