

UCHWAŁA NR 235/¹⁴¹⁰...../22
ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO

z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie zawarcia umowy na zakup urządzenia wielofunkcyjnego marki Kyocera M3145dn dla potrzeb organizacyjnych nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Poddębickiego

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz § 9 ust. 1 Regulaminu postępowania w zakresie realizacji zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Poddębicach do kwoty poniżej 130 tys. zł. netto, Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zawiera umowę z Przedsiębiorcą Panem Łukaszem Szoka działającym pod firmą „PRINT SOLUTION. Cyfrowe rozwiązania dla biur” z siedzibą Malina 66, 99-300 Kutno na zakup urządzenia wielofunkcyjnego marki Kyocera M3145dn dla potrzeb organizacyjnych nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Poddębickiego.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Małgorzata Komajda

Członek Zarządu


Piotr Majer

Członek Zarządu


Zdzisław Cyganiak

Członek Zarządu


Piotr Kozłowski

Członek Zarządu


Beata Przybylska

Załącznik do uchwały Nr 235/144/22

Zarządu Powiatu Poddębickiego

z dnia 30 listopada 2022 r.

Projekt umowy

UMOWA Nr /OR/22

zawarta w dniu grudnia 2022 roku

pomiędzy:

Powiatem Poddębickim z/s. 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16 będącym płatnikiem VAT i posiadającym nadany numer NIP 828 13 56 097, zwanym dalej „Kupującym”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1) Pani Małgorzata Komajda – Starostę Poddębickiego

2) Pan Piotr Majer – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Jadwigi Zagrody

a

Panem Łukaszem Szoka, zam. Malina 66, 99-300 Kutno prowadzącym firmę PRINT SOLUTION Cyfrowe Rozwiązania dla Biur, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez Urząd Gminy Kutno, pod numerem 7330.43.20011, oznaczoną numerem NIP 775-258-22-96, zwanym dalej „Sprzedającym”.

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Sprzedającego na rzecz Kupującego urządzenia wielofunkcyjnego marki Kyocera M3145dn zwanego w dalszej części umowy „sprzętem” oraz dokonanie przez Sprzedającego wszelkich czynności niezbędnych do jego montażu i uruchomienia w miejscu wskazanym przez Kupującego.

2. Strony postanawiają, iż szczegółowe określenie sprzętu zostało określone w ofercie Sprzedającego skierowanej do Kupującego, w oparciu o którą została zawarta niniejsza umowa.

§ 2. 1. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć sprzęt wraz z instrukcją obsługi w języku polskim, innymi dokumentami niezbędnymi do jego używania zgodnie z przeznaczeniem, jak i wszystkimi częściami składowymi sprzętu na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Kupującego, a następnie dokonać na własny koszt i ryzyko wszelkich czynności niezbędnych do jego montażu i uruchomienia w terminie do dnia 12 grudnia 2022 roku.

2. Sprzedający zobowiązuje się dokonać montażu i uruchomienia sprzętu używając własnych materiałów, maszyn i urządzeń. Sprzedający oświadcza, iż dysponuje potencjałem maszynowym, potencjałem ludzkim posiadającym wiedzę, doświadczenie, odpowiednie kwalifikacje i znajomość obowiązujących przepisów prawa do należytego wykonania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonanie przyjętych w niej zobowiązań.

§ 3. Sprzedający zobowiązuje się, iż na żądanie Kupującego lub osób przez niego upoważnionych będzie dokonywać nieodpłatnych instruktaży dla osób wskazanych przez Kupującego, których zakres obejmować będzie obsługę sprzętu w zakresie umożliwiającym najpełniejsze i jak najbardziej efektywne wykorzystanie jego walorów użytkowych i możliwości technicznych.

§ 4. 1. Kupujący za wykonanie przedmiotu umowy zobowiązuje się do zapłaty na rzecz sprzedającego ceny w kwocie 4.059,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące pięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100).

2. Zapłata nastąpi po wydaniu sprzętu kupującemu, jego montażu i uruchomieniu przez Sprzedającego.

3. Płatność nastąpi na podstawie faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Kupującego w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Kupującego.

§ 5. 1. Sprzedający zobowiązuje się zapłacić kupującemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za każdy jeden dzień uchybienia określonego w § 2 ust. 1 terminowi dostawy (wraz z instrukcją obsługi w języku polskim, innymi dokumentami niezbędnymi do jego używania zgodnie z przeznaczeniem, jak i wszystkimi częściami składowymi sprzętu), montażu i uruchomienia sprzętu w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
- 2) odstąpienie od umowy przez Sprzedającego w całości albo w części w następstwie okoliczności, za które Kupujący nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 10 % brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

2. Jeżeli szkody poniesione przez Kupującego przewyższą wysokość zastrzeżonych kar umownych, Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6. 1. Sprzedający oświadcza, iż udziela 24 miesięcznej gwarancji na sprzęt, której termin biegnie od dnia wydania sprzętu, przez co strony rozumieją jego montaż i uruchomienie stosownie do postanowień niniejszej umowy. W związku z udzieleniem gwarancji Sprzedający oświadcza, iż sprzęt zapewnia zdatność do umówionego użytku tj. odpowiadającemu celowi wynikającemu ze zwyczajnego jej przeznaczenia oraz jest zgodne z odpowiednimi normami i uzasadnionymi oczekiwaniami Kupującego. Strony postanawiają, iż sprzedający wręcza z chwilą wydania sprzętu osobie upoważnionej przez Kupującego karty gwarancyjne.

2. Sprzedający zobowiązuje się wykonywać obsługę serwisową co 12 miesiące od dnia zawarcia niniejszej umowy w kwocie 100,00 zł netto (słownie: sto złotych), 123,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia trzy złote 00/100 zł) za usługę oraz bieżących naprawy sprzętu.

3. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć i zamontować, w czasie trwania gwarancji nieodpłatnie wszystkie oryginalne części zamienne niezbędne do naprawy i prawidłowej eksploatacji urządzenia objęte gwarancją.

4. Zapłata za usługę nastąpi na podstawie faktury VAT na rachunek wskazany przez Sprzedającego w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Kupującego.

5. Sprzedający zobowiązuje się podejmować działania w terminie 8 godzin roboczych po odebraniu od Kupującego wezwania do konserwacji lub naprawy sprzętu, które obejmuje niniejsza umowa. W przypadkach losowych czas reakcji na zgłoszenie może się wydłużyć do 12 godzin roboczych. Sprzedający zobowiązuje się do zakończenia naprawy po upływie 2 dni od zgłoszenia awarii. W przypadku niemożności naprawy sprzętu w terminie określonym powyżej, do czasu sprowadzenia niezbędnych części zamiennych, Sprzedawca dostarczy nieodpłatnie na życzenie Kupującego sprzęt zastępczy. W razie potrzeby Sprzedający dokona naprawy we własnym warsztacie (transport na koszt Sprzedawcy). Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania napraw i konserwacji w godzinach 8.00 – 14.00 w dni powszednie.

6. Kupujący zobowiązuje się do wykonania zaleceń Sprzedawcy odnośnie usytuowania i obsługi sprzętu. Kupujący zobowiązuje się do zlecenia czynności serwisowych wyłącznie Sprzedającemu. W przypadku naruszenia tego postanowienia firmie Sprzedającego przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania przewidzianego w niej okresu wypowiedzenia. Kupujący zobowiązuje się stosować wyłącznie oryginalne materiały eksploatacyjne i części zamienne dostarczane przez Sprzedawcę.

7. Proste czynności obsługowe takie jak: uzupełnienie tonera czy papieru lub usunięcie stanu zacięcia papieru należą do obowiązków użytkownika i mogą być zlecane Sprzedającemu za odrębnym wynagrodzeniem.

8. Do wzajemnych kontaktów strony wyznaczają:

Kupujący:

a) Grzegorz Kaszuba - Informatyk tel. 502 249 554

Sprzedawca:

a) Jan Szoka - tel. 601 313 187, (24) 253 81 08

b) Łukasz Szoka - tel. 609 077 600

c) Piotr Szoka – tel. 693 593 592

