

Uchwała Nr 239/1470/22
ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICIEGO
z dnia 29 grudnia 2022 roku

w sprawie zawarcia umowy dotyczącej sprawowania stałej obsługi prawnej organów powiatu, tj. Zarządu Powiatu, Rady Powiatu a także na rzecz Urzędu Starostwa Powiatowego w Poddębicach

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022. Poz. 1526) oraz art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022, poz. 1710, poz. 1812, poz. 1933, poz. 2185) i § 9 ust. 1 pkt 9, w związku z § 7 ust. 1 pkt 3 Regulaminu postępowania w zakresie realizacji zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Poddębicach do kwoty poniżej 130 tys.zł netto podjętego Uchwałą Nr 120/779/21 Zarządu Powiatu Poddębickiego z dnia 8 marca 2021 r. – Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwała, co następuje:

§ 1.1. Zawiera się umowę dotyczącą sprawowania stałej obsługi prawnej organów powiatu, tj. Zarządu Powiatu, Rady Powiatu a także na rzecz Urzędu Starostwa Powiatowego w Poddębicach, z przedsiębiorcą Kancelarią Municipium Prusiński Król, ul. H Sienkiewicza 72, 90-318 Łódź.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2023r.

Małgorzata Komajda – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

Piotr Majer

Zdzisław Cyganiak

Piotr Kozłowski

Beata Przybylska

.....
.....
.....
.....
.....

UMOWA NR
O ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNICZYCH
(NA WARUNKACH ZLECENIA)

Zawarta w dniu grudnia 2022 roku w Poddębicach pomiędzy:

Powiatem Poddębickim, w imieniu którego działa Zarząd reprezentowany przez:

- Starostę Poddębickiego – Małgorzatę Komajdę
 - Wicestarostę Poddębickiego – Piotra Majera
- z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Pani Jadwigi Zagozdy
zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

radcą prawnym.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą

o treści następującej:

§ 1.1. Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca zobowiązuje się w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r. do sprawowania stałej obsługi prawnej organów powiatu, tj. Zarządu Powiatu, Rady Powiatu a także na rzecz Urzędu Starostwa Powiatowego w Poddębicach przy ul. Łęczyckiej 16, a w szczególności:

- 1) opracowywania oraz opiniowania pod względem zgodności z prawem przedkładanych dokumentów:
 - a) aktów normatywnych (uchwał i zarządzeń),
 - b) indywidualnych aktów administracyjnych (decyzji, postanowień, zaświadczeń itp.),
 - c) aktów cywilnoprawnych (umów i jednostronnych oświadczeń woli, w tym pełnomocnictw),
- 2) wydawania pisemnych opinii prawnych zleczanych przez Starostę lub osób działających w jego imieniu (m.in. kierowników komórek organizacyjnych) w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonywania uprawnień ww. organów,
- 3) udzielania drogą elektroniczną lub przygotowanych na piśmie porad prawnych zleczonych przez Starostę lub osób działających w jego imieniu (m.in. kierowników komórek organizacyjnych),
- 4) występowania przed sądami i innymi organami orzekającymi oraz organami egzekucyjnymi, na podstawie odrębnego pełnomocnictwa,
- 5) sporządzania niezwłocznie, z zachowaniem ustawowych terminów, pism procesowych do sądu lub innego organu orzekającego,
- 6) wykonywania innych niezbędnych czynności związanych z przedmiotem niniejszej umowy, ustalonych w porozumieniu ze Starostą, w tym obsługi prawnej posiedzeń Zarządu, Komisji i Sesji Rady Powiatu Poddębickiego.

2. Zleceniobiorca wykonywać będzie czynności określone w ust.1 w wymiarze: wtorek i czwartek w godzinach 8.00-16.00.

INSPEKTOR
w Wydziale Organizacyjnym
Aliona Bienkowska

2022.12.01

Radca Prawny

Magdalena Płazucha-Gozdek

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Podpisane
data, dnia

3. Przez świadczenie usług rozumie się pozostawanie Zleceniobiorcy w dyspozycji umożliwiającej udzielenie pomocy prawnej w siedzibie Zleceniodawcy lub zdalnie, tj. kontakt telefoniczny, e-mail, itp. zgodnie z miesięcznym harmonogramem ustalany każdorazowo do 28 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usług z zastrzeżeniem ust. 4
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 w wymiarze co najmniej 5 godzin w siedzibie Zleceniodawcy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podczas świadczenia usług w trybie zdalnym Zleceniobiorca, po wcześniejszym uzgodnieniu, jest zobowiązany każdorazowo stawić się do siedziby Zleceniodawcy.
6. Wyłącznie w wyjątkowych (uzasadnionych) sytuacjach w razie niemożności wykonywania zlecenia samodzielnie, Zleceniobiorca zapewni zastępstwo za pomocą osób przez siebie wskazanych, gwarantujących należyte wykonanie zlecenia.

§ 2.1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 i w czasie tam wskazanym Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości....., na rachunek o numerze wskazanym na fakturze.

2. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu na podstawie faktury wystawionej do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została świadczona usługa.

3. Należność o której mowa w ust. 1 będzie uregulowana w terminie 7 dni od dnia dostarczenia faktury.

§ 3.1. Każda ze stron może rozwiązać umowę wcześniej za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, a wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Po rozwiązaniu umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zleceniodawcy wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy.

§ 4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, a jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA