

UCHWAŁA NR 238/1451/22
ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO

z dnia 22 grudnia 2022 r.

w sprawie wyrażenia zgody zawarcie umowy na zakup przedłużenia wsparcia i aktualizacji oprogramowania Axence nVision dla 130 posiadanych licencji o kolejnych 12 miesięcy dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz § 9 ust. 1 Regulaminu postępowania w zakresie realizacji zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Poddębicach do kwoty poniżej 130 tys. zł. netto, Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zawiera się umowę z firmą Network Security Services - Piotr Wojtasik z siedzibą ul. Walerego Sławka 15/170, 30-633 Kraków, NIP 896-13-69-609, REGON 366556722 na przedłużenie wsparcia i aktualizacji oprogramowania Axence nVision dla 130 posiadanych licencji o kolejnych 12 miesięcy dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Małgorzata Komajda

Członek Zarządu

Piotr Majer

Członek Zarządu

Zdzisław Cyganiak

Członek Zarządu

Piotr Kozłowski

Członek Zarządu

Beata Przybylska

UMOWA NR/OR/22
zawarta dnia grudnia 2022 r.

pomiędzy:

Powiatem Poddębickim z/s. 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16, będącym płatnikiem VAT i posiadającym nadany numer NIP 828 13 56 097, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Poddębickiego, reprezentowany przez:

1. Panią Małgorzatę Komajdę – Starostę Poddębickiego
 2. Pana Piotra Majera – Wicestarostę
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Jadwigi Zagrody

a

Network Security Services – Piotr Wojtasik z siedzibą w Krakowie, (30-633 Kraków), ul. Walerego Sławka 15/170, NIP 896-13-69-609, REGON 366556722, zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu której działa:

1. Pan Piotr Wojtasik – Właściciel

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku zapytania ofertowego dotyczącego przedłużenia wsparcia i aktualizacji oprogramowania Axence nVision dla 130 posiadanych licencji o kolejnych 12 miesięcy dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa przedłużenia ważności usługi Service Agreement dla oprogramowania Axence nVision (Moduły: Network bez ograniczeń, Inventory 130 IP, HelpDesk 130 IP, DataGuard 130 IP) na okres 12 miesięcy, w cenie 5 701,11 zł brutto (słownie: pięć tysięcy siedemset jeden złotych 11/100).
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oprogramowanie odpowiadające standardom jakościowym i technicznym.
3. Na dostarczone oprogramowanie Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonej w czasie i przestrzeni niewyłącznej licencji producenta do wykorzystania zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w zakresie zarządzania infrastrukturą informatyczną w Starostwie Powiatowym w Poddębicach.
4. Wszelkie opłaty, wynagrodzenia autorskie za licencje są zawarte w cenie przedmiotu umowy.

Zasady realizacji przedmiotu umowy

§ 2

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne oprogramowania, jeżeli stanowią one własność osoby trzeciej lub są obciążone prawem osób trzecich, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W ramach udzielonej licencji Zamawiającemu przysługuje prawo do aktualizacji. W okresie, o którym mowa w § 5 Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatnie prawo do pobierania i instalowania publikowanych przez producenta aktualizacji zawierających nowe funkcjonalności w ramach posiadanych modułów jak i poprawek usuwających błędy w oprogramowaniu oraz innych nieodpłatnych aktualizacji wystawianych na ogólnodostępnej stronie internetowej producenta oprogramowania.
3. W ramach udzielonej licencji Zamawiającemu przysługuje prawo do przenoszenia oprogramowania z jednego komputera na drugi bez utraty praw i licencji.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oprogramowanie z odpowiednimi instrukcjami obsługi w języku polskim.
5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostarczenia oprogramowania i usługi co najmniej na 1 dzień roboczy przed planowanym dostarczeniem.
6. Odbiór oprogramowania i usługi zostanie dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
 - 1) z ramienia Zamawiającego: Pan Grzegorz Kaszuba, tel.: 43-678-78-33, e-mail: informatyk@poddebicki.pl,
 - 2) z ramienia Wykonawcy: Pan Piotr Wojtasik, tel.: 501-786-665, e-mail: piotr.wojtasik@nssewices.pl.
8. Z czynności odbioru przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór określa załącznik nr 1 do umowy. Protokół ten będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury.

Zobowiązania stron

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.

Wykonawca oświadcza, że ma prawo wprowadzenia do obrotu niniejszego oprogramowania i udzielenia licencji na jego dostarczenie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonanie przedmiotu umowy.

Cena i warunki płatności

§ 4

1. Wartość umowy ustala się na kwotę 5 701,11 zł brutto (słownie: pięć tysięcy siedemset jeden złotych 11/100). Kwota brutto zawiera należny podatek VAT oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie za udzielenie licencji na dostarczone oprogramowanie oraz za usługę.
2. Płatność zostanie zrealizowana jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i dołączonego do niej protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 1), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Poddębicki, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, NIP 828-135-60-97,
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice.

Gwarancja i wsparcie techniczne

§ 5

Program objęty jest 12 miesięczną gwarancją producenta zawierającą pomoc techniczną oraz prawem do bezpłatnych aktualizacji publikowanych przez producenta liczoną od daty zakończenia obecnego wsparcia tj. od 31.12.2022 r.

Kary umowne

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 5% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania umowy

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie do 31 grudnia 2022 roku.

Zmiany do umowy

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

Rozwiązanie umowy

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli opóźnienie

w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 3 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 7 i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2.

Postanowienia końcowe

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Sprzączka:

INSPEKTOR
w Wydziale Organizacyjnym

Artur Katojewski

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

Barbara Kabiszewska

PROJEKT POD WZGLĘDEM
formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

Adm. Borkowski

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
 przedmiotu umowy określonego w umowie nr/OR/22 z dnia grudnia 2022 r.

I. W dniu12.2022 r. przedstawiciel(-e) Zamawiającego w osobie(-ach)

.....
 dokonał(-li) odbioru przedmiotu umowy.

II. Wykonawca przekazał Zamawiającemu:

L. p.	Nazwa oprogramowania/opis modułów oprogramowania	Ilość	Uwagi
1.	Axence nVision moduł Network	nielimitowany	
2.	Axence nVision moduł Inventory	130	
3.	Axence nVision moduł HelpDesk	130	
4.	Axence nVision moduł DataGuard	130	

III. Zamawiający stwierdza, że przedmiot umowy jest kompletny i został dostarczony w terminie:

- 1) tak*
- 2) nie*

uwagi/zastrzeżenia:

IV. Okoliczności zastosowania kary umownej oraz obliczenie jej kwoty:

Podpis przedstawiciela(-li) Zamawiającego:

Podpis przedstawiciela(-li) Wykonawcy:

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
 Podpisany bez uwag/zastrzeżeń protokół odbioru jest podstawą do wystawienia faktury dla Zamawiającego.

*niepotrzebne skreślić

Sprawydecy

INSPEKTOR
 w Wydziale Organizacyjnym

Mariusz Ratajewski

