

**ZARZĄDZENIE NR 11/2023
STAROSTY PODDĘBICKIEGO**

z dnia 28 lutego 2023 r.

w sprawie trybu udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, w tym otwartych danych w Starostwie Powiatowym w Poddębicach

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzenie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021r. poz. 1641; z 2022 r. poz. 1700) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań związanych z udostępnianiem informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, w tym otwartych danych, wprowadzam do stosowania w Starostwie Powiatowym w Poddębicach zasady postępowania, określone niniejszym zarządzeniem.

§ 2. 1. Użyte w niniejszym zarządzeniu sformułowania i skróty oznaczają:

- 1) Urząd - Starostwo Powiatowe w Poddębicach
- 2) Ustawa - ustawę z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021r. poz. 1641; z 2022 r. poz. 1700)
- 3) BIP - Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Poddębicach, urzędowy publikator teleinformatyczny stworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznych
- 4) ZR - Zespół Radców Prawnych
- 5) SP - Sekretarz Powiatu
- 6) INF - Informatyk
- 7) ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego - wykorzystywanie informacji sektora publicznego będącej w posiadaniu organów Starostwa Powiatowego w Poddębicach, niezależnie od sposobu jej utrwalenia;
- 8) otwarte dane, informacje sektora publicznego przekazywane w postaci elektronicznej bezwarunkowo lub z uwzględnieniem warunków, aktualne, kompletne, dostępne w niezastrzeżonym formacie z przeznaczeniem do odczytu maszynowego; udostępnione w BIP, na wniosek lub w dedykowanej aplikacji informatycznej;
- 9) wnioski o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego składane są w postaci papierowej lub elektronicznej - wnioski o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego kierowane do Urzędu w trybie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021r. poz. 2070 ze zm.), ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2021r. poz. 1797 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 180 ze zm.), poprzez:
 - a) formularz zamieszczony na platformie e-PUAP z wykorzystaniem przez wnoszącego podpisu potwierdzonego profilem zaufanym e-PUAP,
 - b) przesyłane drogą elektroniczną na adres e-mail: powiat@poddebicki.pl;
 - c) dostarczane przez operatora pocztowego, w przypadku postaci papierowej.

§ 3. Podstawą kwalifikacji wniosku klienta, jako wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektor publiczny jest spełnienie warunków formalnych wskazanych w art. 39 ustawy, z możliwością uzupełnienia braków zgodnie z ust. 5 tego artykułu.

§ 4. 1. Udostępnianie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania następuje poprzez:

- 1) wskazanie odpowiedniej zakładki na stronie BIP;
- 2) wskazanie aplikacji informatycznej dedykowanej otwartym danym;
- 3) rozpatrzenie złożonego przez klienta wniosku.

2. Zasady publikacji informacji w BIP oraz udostępniania informacji publicznej określają odrębne procedury.

3. Publikowanie na BIP informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, muszą zawierać warunki i zasady na jakich będą mogły być ponownie wykorzystywane.

4. Podmiot wykorzystujący i przetwarzający informacje sektora publicznego udostępnione przez Starostę Poddębickiego lub Urząd ponosi odpowiedzialność za jej wykorzystanie w sposób niezgodny z obowiązującym prawem.

5. Starosta Poddębicki nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystywanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystywania utworu lub bazy danych przysługujące Urzędowi.

6. Starosta Poddębicki uprawniony jest nałożyć opłatę za udostępnienie na wniosek informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku związane jest z:

- 1) poniesieniem dodatkowych kosztów przez organ zobowiązany w związku ze wskazaną formą i sposobem udostępnienia informacji;
- 2) dostosowaniem systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych przy udostępnianiu danych gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym.

§ 5. 1. Ponowne wykorzystywanie informacji udostępnionej na stronie BIP, wymaga zachowania następujących warunków:

- 1) informacja musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskiwania poprzez podanie pełnej nazwy Urzędu;
- 2) należy podać datę wytworzenia lub pozyskiwania informacji;
- 3) jeśli pozyskana treść informacji będzie modyfikowana należy zamieścić adnotację o tym, że uzyskana informacja została przetworzona w procesie ponownego wykorzystywania.
- 4) jeżeli treść pozyskanej informacji lub jej fragment, ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu, z przypisem informującym o źródle pochodzenia;
- 5) poinformowanie, iż organ zobowiązany do udostępnienia informacji sektora publicznego nie ponosi odpowiedzialności za jej przetworzenie, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie.

2. Ponowne wykorzystywanie informacji udostępnionej na stronie internetowej (poddebicki.pl), w innych aplikacjach i serwisach internetowych, których właścicielem jest Urząd, z wyjątkiem aplikacji internetowej dedykowanej otwartym danym, nie podlega przepisom niniejszego zarządzenia.

§ 6. Udostępnianie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania następuje na wniosek, jeżeli informacja:

- 1) nie została udostępniona na stronie BIP;
- 2) jest udostępniona w innym systemie teleinformatycznym niż portal danych, o którym mowa w art. 32 ustawy lub aplikacji informatycznej dedykowanej otwartym danym i brak jest określonych warunków lub opłat do ponownego wykorzystywania lub ich nie określono;
- 3) ma być wykorzystana przez wnioskodawcę na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone;
- 4) została udostępniona lub przekazana na podstawie odrębnych przepisów określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

§ 7. 1. Wnioski mogą być wnoszone:

- 1) w formie pisemnej;
- 2) w formie dokumentu elektronicznego poprzez platformę e-PUAP;
- 3) e-mailem na adres: powiat@poddebicki.pl

2. Odpowiadając na wniosek, który zakresem żądania wykracza poza zasób informacyjny i dokumentacyjny Urzędu, informuje się o tym wnioskodawcę, ze wskazaniem, iż Urząd nie jest właściwy do rozpatrzenia wniosku. W przypadku możliwości ustalenia kto jest w posiadaniu żądanych danych, wskazanym jest poinformowanie o tym wnioskodawcy.

3. Wnioski nie podlegają przekazaniu do podmiotów zewnętrznych, w tym powiatowych jednostek organizacyjnych według właściwości.

4. Realizacji nie podlegają wnioski przesłane przez komunikatory społeczne, np. facebook, twitter.

§ 8. 1. Dane osobowe wnioskodawców są przetwarzane tylko i wyłącznie w celu prowadzenia postępowania wnioskowego o udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania. Dane te zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych. Przy pierwszym kontakcie z wnioskodawcą winien być spełniony względem niego obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. .

2. Udostępnienie danych osobowych z zasobów Urzędu w trybie ustawy, następuje z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów art. 6 ust. 2 ustawy.

§ 9. 1. Wnioski wpływające do Urzędu rozpatrywane są przez komórki organizacyjne Urzędu merytorycznie właściwe dla zakresu żądanych danych w zakresie wskazanym w art. 41 ust. 1 kt 1-4 ustawy.

2. Komórki organizacyjne Urzędu właściwe w przedmiocie wniosku współpracują z ZR, w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy merytorycznej przy ewentualnych wątpliwościach odnośnie kwalifikacji wniosku lub sposobu jego realizacji w trybie przepisów ustawy;
- 2) wydania decyzji odmawiających wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego lub decyzji dotyczących rozstrzygnięć w zakresie warunków ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego;

3. Komórki organizacyjne Urzędu właściwe w przedmiocie wniosku współpracują z SP, w szczególności w zakresie:

- 1) rozstrzygnięcia ewentualnych wątpliwości przy stosowaniu ustawy;
- 2) monitorowania działań podejmowanych w komórkach organizacyjnych;
- 3) przygotowania sprawozdań w przedmiotowym zakresie;
- 4) wprowadzenia odpowiedzi do rejestru o którym mowa w § 10.

4. Komórki organizacyjne Urzędu są zobowiązane do udzielania SP wszelkich informacji i wyjaśnień, a także do udostępniania dokumentacji niezbędnej do załatwienia wniosku, zwłaszcza w sytuacji odmowy udostępnienia informacji.

5. W przypadku wniosków dotyczących otwartych danych i informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania z użyciem systemów informatycznych i aplikacji, Komórki organizacyjne współpracują z INF.

6. Odpowiedź w formie elektronicznej jest przesyłana jako załącznik na adres e-mail lub adres e-PUAP, z którego został wysłany elektroniczny wniosek.

7. Przesłania informacji pocztą elektroniczną dokonuje upoważniony pracownik Komórki organizacyjnej będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie.

8. Pracownik komórki organizacyjnej przekazuje udzieloną odpowiedź do zamieszczenia w Rejestrze, o którym mowa w § 10.

9. Przy realizacji zadań wynikających z ustawy w sprawach związanych z ochroną informacji niejawnych Komórki organizacyjne współdziałają z Pełnomocnikiem ds. Informacji Niejawnych.

10. Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych Urzędu w szczególnie uzasadnionych przypadkach opiniuje możliwość udostępnienia informacji sektora publicznego.

§ 10. Wniosek o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, w tym otwartych danych, bez względu na sposób jego złożenia, podlega ewidencji w Rejestrze wniosków o otwartych danych i udostępnienia informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania. Nadzór nad Rejestrem sprawuje SP, a prowadzi go upoważniony przez SP pracownik. Wzór Rejestru określa załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 11. Naczelnik Komórki organizacyjnej Urzędu ponosi odpowiedzialność za przygotowywanie oraz przekazanie informacji i danych, będących w posiadaniu kierowanej przez niego komórki organizacyjnej oraz przekazanie odpowiedzi do Rejestru, o którym mowa w § 10.

§ 12. 1. Informacje na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w ciągu 14 dni licząc od daty złożenia wniosku, komórka organizacyjna realizująca wniosek powiadamia wnioskodawcę o powodach opóźnienia i wskazuje nowy termin w jakim informacja zostanie udostępniona, nie później niż w ciągu 2 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 13. Zapewnia się możliwość swobodnego wykorzystywania utworu lub baz danych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub baz danych, w całości lub części oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów, do których przysługują Starostwu Powiatowemu w Poddębicach prawa autorskie pierwotne, pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 14. W sprawach nieregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 15. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikom Komórek organizacyjnych Urzędu.

2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Poddębicki

Małgorzata Komajda

Załącznik do zarządzenia Nr 11/2023
Starosty Poddębickiego
z dnia 28 lutego 2023 r.

REJESTR WNIOSKÓW
o udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania

Numer wniosku	Data wpływu wniosku	Sposób złożenia wniosku	Wnioskodawca	Przedmiot wniosku	Data załatwienia wniosku	Sposób załatwienia wniosku	Komórka organizacyjna	Uwagi