

UCHWAŁA NR 245/1505/23
ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO

z dnia 16 lutego 2023 r.

w sprawie zawarcia z Wojewodą Łódzkim umowy dotyczącej wysokości i trybu przekazywania w 2023 roku środków Funduszu Solidarnościowego, na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 4 oraz art. 48 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwala co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie z Wojewodą Łódzkim umowy dotyczącej wysokości i trybu przekazywania w 2023 roku środków Funduszu Solidarnościowego, na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023.

2. Upoważnia się Panią Ilonę Kubis-Kałużką, Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach, do realizacji umowy określonej w ust. 1.

3. Upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, udziela się przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Poddębickiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Małgorzata Komajda

Członek Zarządu


Piotr Majer


Członek Zarządu


Zdzisław Cyganiak

Członek Zarządu


Piotr Kozłowski

Członek Zarządu


Beata Przybylska

Załącznik do uchwały Nr 245/1505/23
Zarządu Powiatu Poddębickiego
z dnia 16 lutego 2023 r.

WZÓR

UMOWA nr

w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2023 roku środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem”, na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023, zwanego dalej „Programem”, zawarta w dniu w, pomiędzy:

Wojewodą, zwanym dalej „Wojewodą”, reprezentowanym przez:, na podstawie

a

Gminą/Powiatem, zwaną/ym dalej „Gminą”/„Powiatem”, reprezentowaną/ym przez:, na podstawie

przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy/Powiatu,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami” a oddzielnie „Stroną”.

Na podstawie art. 13 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787, z późn. zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest:

- 1) określenie wysokości i trybu przekazywania Gminie/Powiatowi przez Wojewodę środków Funduszu z przeznaczeniem na realizację przez Gminę/Powiat w 2023 r. zadania w zakresie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, których adresatami są:
 - a) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, oraz
 - b) osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie: o znacznym stopniu niepełnosprawności albo o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z wymienionymi orzeczeniami, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.)
 - zwanego dalej „Zadaniem”;
- 2) określenie wysokości i trybu przekazywania Gminie/Powiatowi przez Wojewodę środków Funduszu na koszty związane z obsługą Programu;
- 3) ustalenie sposobu rozliczania i zwrotu środków Funduszu.

§ 2. Warunki realizacji umowy

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z Programem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz z wnioskiem złożonym Wojewodzie, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Programu, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, z uwzględnieniem kalkulacji przewidywanych kosztów, które mają zostać poniesione w okresie wskazanym w ust. 4. Zmiana wniosku lub Programu, nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana wniosku następuje na podstawie akceptacji Wojewody, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zmiany Programu przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, Gmina/Powiat zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z treścią Programu, uwzględniającą opublikowane zmiany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra, począwszy od dnia ich opublikowania.

2. Gmina/Powiat zobowiązuje się realizować umowę z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania oraz osiągnięcie celów określonych w umowie oraz w Programie.

3. Gmina/Powiat zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, zgodnie z celem na jaki je uzyskano oraz na warunkach określonych w umowie i w Programie.

4. Wydatki w ramach Programu będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Zadania od dnia 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

5. W przypadku zawarcia umowy po dniu rozpoczęcia realizacji Zadania, istnieje możliwość zrefundowania ze środków Funduszu wydatków poniesionych w związku z realizacją Zadania od dnia 1 stycznia 2023 r.

6. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Za dzień wykonania umowy uznaje się dzień zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

7. Strony oświadczają, że Gmina/Powiat odpowiada przed Wojewodą za wszelkie działania lub zaniechania podmiotów, którym zlecono realizację Zadania, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3. Finansowanie realizacji Programu

1. Wojewoda przekaze Gminie/Powiatowi środki Funduszu na realizację Zadania w łącznej kwocie ... zł (słownie złotych:, 00/100) w trzech transzach wg następującego harmonogramu:

- 1) kwota ... zł (słownie złotych: ..., 00/100) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy;
- 2) kwota ... zł (słownie złotych: ..., 00/100) w terminie do dnia ... 2023 r.;
- 3) kwota ... zł (słownie złotych:, 00/100) w terminie do dnia ... 2023 r.

2. Wojewoda przekaze Gminie/Powiatowi środki Funduszu na koszty związane z obsługą Programu w kwocie ... zł (słownie złotych: ..., 00/100), w terminie do dnia 2023 r.

3. Źródłem finansowania kosztów związanych z obsługą Programu, o których mowa w ust. 2, będą środki ujęte w planie finansowym Funduszu w pozycji koszty obsługi zadań.

4. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.

5. Środki, o których mowa w ust. 1 i 2, Wojewoda przekaze na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy/Powiatu o numerze

6. Gmina/Powiat oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 oraz zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania końcowego z realizacji Programu, o którym mowa w § 7 ust. 1. W przypadku zamknięcia rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, Gmina/Powiat zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Wojewody o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy.

7. Gmina/Powiat zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5. Strony dopuszczają możliwość ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy tytułem należności na rzecz urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z odrębnego, przeznaczonego do takich płatności rachunku bankowego Gminy/Powiatu, poprzez przekazanie na ten rachunek bankowy środków Funduszu w formie zaliczki i dokonanie płatności lub poprzez refundację poniesionych wydatków.

8. Gmina/Powiat zobowiązuje się do zabezpieczenia przed podwójnym finansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków Funduszu i innych źródeł.

9. Gmina/Powiat zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przekazanych przez Wojewodę środków, o których mowa w ust. 1 i 2, zgodnie z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 oraz zgodnie z wnioskiem złożonym Wojewodzie, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Programu, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, a także zgodnie z Programem, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2023 r., pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne;
- 2) zwrotu niewykorzystanej części środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 15 stycznia 2024 r.;
- 3) zwrotu odsetek bankowych od środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 15 stycznia 2024 r.

10. Zwrot środków i odsetek bankowych, o których mowa w ust. 9 pkt 2 i 3, zostanie dokonany na rachunek Wojewody o numerze

11. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminów określonych w ust. 9 pkt 2 i 3, następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Wojewody.

12. Gmina/Powiat dokonując zwrotu środków, zobowiązuje się wskazać:

- 1) numer umowy;
- 2) kwotę niewykorzystanych środków Funduszu, z podziałem na kwoty z tytułu realizacji Zadania i koszty związane z obsługą Programu;
- 3) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy;
- 4) kwotę odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 4. Dokumentacja finansowo-księgowo i ewidencja księgowo

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowo i ewidencji księgowo z realizacji Programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.).

2. Gmina/Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowo związanej z realizacją Programu przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym zrealizowano Zadanie objęte umową.

3. Gmina/Powiat zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowo związanej z realizacją Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Niedochowanie któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, uznaje się w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

§ 5. Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania Zadania ze środków Funduszu przyznanych w ramach Programu, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.).

2. W przypadku niewykonania przez Gminę/Powiat obowiązku określonego w art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy, Województwo przysługuje prawo naliczenia Gminie/Powiatowi kary umownej w wysokości 1% łącznej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy miesiąc kalendarzowy niewywiązywania się z tego obowiązku. W przypadku okresu obejmującego niepełny miesiąc kalendarzowy, kara umowna zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych niewywiązywania się z tego obowiązku w danym miesiącu.

3. Wojewoda upoważnia Gminę/Powiat do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy Programu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki Funduszu oraz informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu sprawozdania, o których mowa w § 7 ust. 1.

§ 6. Kontrola realizacji umowy

1. Województwo i Ministrowi przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli realizacji umowy na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

2. Gmina/Powiat wyraża zgodę na monitorowanie prawidłowości przekazywania środków Funduszu przez Wojewodę.

§ 7. Monitorowanie realizacji umowy

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Województwu sprawozdania końcowego z realizacji Programu, obejmującego rozliczenie środków Funduszu w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu.

2. Termin zatwierdzenia przez Wojewodę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, wynosi 14 dni od dnia przekazania Województwu kompletnego sprawozdania przez Gminę/Powiat, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Gmina/Powiat zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Wojewody w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

4. W przypadku niezłożenia w terminie lub złożenia niekompletnego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wezwie pisemnie Gminę/Powiat do jego złożenia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Strony oświadczają, że niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4, będzie skutkowało uznaniem przekazanych Gminie/Powiatowi środków Funduszu za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.

6. Województwo przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezastosowania się przez Gminę/Powiat do wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4.

7. Gmina/Powiat wyraża zgodę na upublicznianie i rozpowszechnianie informacji dotyczących realizacji Programu, w tym danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 8. Tryb i warunki rozwiązania umowy oraz zwrotu środków Funduszu

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Strony określą w protokole skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków Funduszu.

3. Gminie/Powiatowi przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego nie później niż do dnia przekazania Gminie/Powiatowi środków Funduszu, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Gminie/Powiatowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wojewoda nie przekaze Gminie/Powiatowi środków Funduszu w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia ich przekazania.

5. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystania środków Funduszu niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
- 3) przekazania przez Gminę/Powiat całości lub części środków Funduszu w sposób niezgodny z umową;
- 4) nieprzedłożenia przez Gminę/Powiat sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1, na zasadach określonych w umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Gminę/Powiat kontroli lub nieusunięcia przez Gminę/Powiat stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę.

6. W przypadku rozwiązania umowy, Wojewoda określi Gminie/Powiatowi kwotę środków Funduszu podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 5 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia uznania rachunku, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.

7. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

8. W przypadku rozwiązania umowy, przepisy § 7 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania danych osobowych osób fizycznych przez Gminę/Powiat lub inny podmiot, któremu Gmina/Powiat zleciła realizację Zadania, obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać Gmina/Powiat lub inny podmiot, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”. W szczególności Gmina/Powiat lub inny podmiot, któremu Gmina/Powiat zleciła realizację Zadania, przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Gmina/Powiat lub inny podmiot, któremu Gmina/Powiat zleciła realizację Zadania, przekaze osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym wzorem przez Gminę/Powiat lub inny podmiot, któremu Gmina/Powiat zleciła realizację Zadania. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza, Gmina/Powiat lub inny podmiot, któremu Gmina/Powiat zleciła realizację Zadania zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.

2. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Gmina/Powiat lub inny podmiot, któremu Gmina/Powiat zleciła realizację Zadania.

3. Gmina/Powiat lub inny podmiot, któremu Gmina/Powiat zleciła realizację Zadania będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1, w celach dotyczących: zadania realizowanego w interesie publicznym, realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków Funduszu lub wypełniania obowiązku prawnego.

4. Dane osób fizycznych przetwarzane przez Gminę/Powiat lub inny podmiot, któremu Gmina/Powiat zleciła realizację Zadania, w szczególności dane uczestników Programu, mogą być udostępniane Ministrowi lub Wojewodzie do celów sprawozdawczych, kontrolnych oraz nadzoru.

5. W przypadku udostępniania Ministrowi lub Wojewodzie danych osób, o których mowa w ust. 4, Gmina/Powiat lub inny podmiot, któremu Gmina/Powiat zleciła realizację Zadania, zrealizuje w imieniu Ministra lub Wojewody obowiązek wynikający z art. 14 RODO oraz poinformuje-te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Ministra lub Wojewodę.

§ 10. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Strony zgodnie oświadczają, że wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy ponosi Gmina/Powiat.

§ 11. Przedstawiciele Stron do kontaktów

1. Każda Strona ustala przedstawiciela do kontaktów, którymi są:

1) ze strony Wojewody:

tel., adres e-mail:

2) ze strony Gminy/Powiatu:

tel., adres e-mail:

2. Wszelkie zmiany danych przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub e-mail.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1, § 3 ust. 6 oraz § 11 ust. 2.

2. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) nr 1 – resortowy Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023;

2) nr 2 – wniosek Gminy/Powiatu na środki finansowe z Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Wojewody.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WOJEWODA GMINA/POWIAT

NACZELNIK
Wydział Zdrowia, Pomocy Społecznej, Osoby niepełnosprawnej, Kultury i Sportu
Kłosa
RADCA PRAWNY
LH-M-1399