

ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO

z dnia 17 maja 2023 r.

w sprawie powołania komisji

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572), art. 63 ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 655 oraz z 2023 r. poz. 347) oraz Porozumienia nr 12 Wojewody Łódzkiego z dnia 12 maja 2023 r., Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konkurs ofert na badania specjalistyczne, psychologiczne oraz obserwację szpitalną na potrzeby komisji lekarskiej orzekającej o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej.

2. Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, w skład której wchodzi:

- 1) Jolanta Wójcik – Z-ca Naczelnika Wydziału Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji Powiatu w Starostwie Powiatowym - przewodniczący komisji;
- 2) Maciej Bogusiak – inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Poddębicach - sekretarz komisji;
- 3) por. Adam Nawrocki – przedstawiciel WCR w Łodzi - członek komisji.

§ 2. 1. Komisja przeprowadzi postępowanie, o którym mowa w § 1, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 655 oraz z 2023 r. poz. 347) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

2. Komisja będzie działać zgodnie z zaproszeniem do składania ofert stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

3. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Małgorzata Komajda – Przewodnicząca Zarządu

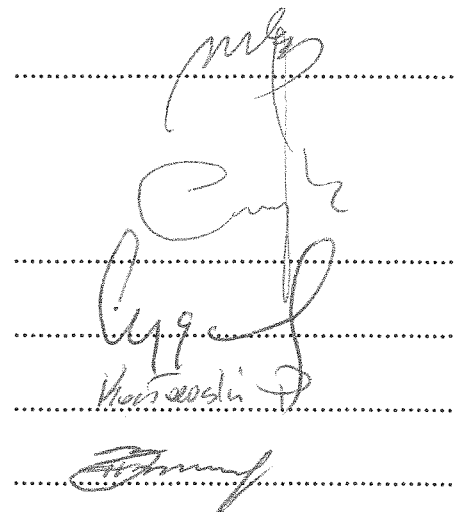
Członkowie Zarządu:

2. Piotr Majer

3. Zdzisław Cyganiak

4. Piotr Kozłowski

5. Beata Przybylska



.....
.....
.....
.....
.....

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Starosta Poddębicki, zwany dalej „Zamawiającym”, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą „Przeprowadzenie badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej na potrzeby Powiatowej Komisji Lekarskiej orzekającej o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej”.

Na realizację niniejszego zamówienia Starosta Poddębicki w 2023 r. zamierza przeznaczyć kwotę w wysokości 2 000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych.)

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu konkursu ofert, w tym m.in. warunki zamówienia zostały przedstawione w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert, dalej zwanego „Zaproszeniem”.

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na formularzu oferty (załącznik nr 2 do *Zaproszenia*) do dnia 24 maja 2023 r. do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego (tj. Starostwo Powiatowe w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16 – biuro podawcze) w kopercie zabezpieczonej przed otwarciem, opatrzonej nazwą i adresem Oferenta oraz Zamawiającego, a także napisem: znak sprawy **OB.5570.8.2023** i nazwą konkursu ofert: „Przeprowadzenie badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej na potrzeby Powiatowej Komisji Lekarskiej” – z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ PRZED 24 maja 2023 r. do godz. 12.30”. Oferty, które nie zostaną złożone we wskazanym terminie nie będą objęte dalszą procedurą konkursową i będą podlegały odrzuceniu. Oferty przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego także muszą wpłynąć do Zamawiającego we wskazanym terminie.

Oferent może złożyć na adres mailowy: kryzys@poddebicki.pl zapytania o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w zaproszeniu, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Zapytania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

.....
podpis

Załączniki do Zaproszenia:

- Nr 1 – Szczegóły postępowania.
- Nr 2 – Formularz oferty.
- Nr 3 – Formularz umowy.

Szczegóły postępowania

I. Podstawa prawna

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie trybu udzielania zamówień na badania specjalistyczne, psychologiczne oraz obserwację szpitalną na potrzeby komisji lekarskich orzekających o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1046).

II. Definicje

Ilekcroć w niniejszym postępowaniu konkursowym jest mowa o:

1. Podmiocie leczniczym – należy przez to rozumieć podmiot leczniczy, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 5a i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.), oferujący wymagane świadczenia;
2. Świadczeniach – należy przez to rozumieć badania specjalistyczne i psychologiczne oraz obserwację szpitalną realizowane na potrzeby orzekania przez komisje lekarskie;
3. Komisji lekarskiej – należy przez to rozumieć komisję lekarską w rozumieniu art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
4. Komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu ofert.

III. Szczegółowe warunki konkursu ofert

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na przeprowadzenie badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej na potrzeby Powiatowej Komisji Lekarskiej orzekającej o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej.
2. Liczba osób skierowanych na badania specjalistyczne, psychologiczne i obserwację szpitalną, a także zakres świadczeń będzie uzależniona od decyzji lekarza wchodzącego w skład Powiatowej Komisji Lekarskiej orzekającej o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej.
3. Wykaz świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu znajduje się na w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.

IV. Oferta

1. Ofertę należy sporządzić starannie, w sposób przejrzysty i czytelny, ze szczególną dbałością o jej kompletność, na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do *Zaproszenia*.
2. Ofertę składa się, pod rygorem odrzucenia, w zamkniętej kopercie na udostępnionym formularzu w miejscu i terminie określonych w zaproszeniu.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Podmiot leczniczy składający ofertę musi spełniać poniższe wymagania:
 - 4.1 Siedziba podmiotu leczniczego znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4.2 Miejsce udzielania świadczeń będących przedmiotem konkursu, znajduje się na terenie Powiatu Poddębickiego;
 - 4.3 Kadra lekarsko-pielęgniarska wykonująca świadczenia w podmiocie leczniczym posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do realizacji świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu;
 - 4.4 Podmiot leczniczy wyposażony jest w aparaturę diagnostyczną pozwalającą na realizację świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie wybranych świadczeń przez podwykonawców Oferenta, o czym Oferent musi poinformować Zamawiającego.
6. Komisja konkursowa, w toku prowadzonego postępowania, może wezwać Oferenta do złożenia stosownych dokumentów potwierdzających dane i informacje wynikające z oferty.
7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 7.1 Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, z rejestru właściwego wojewody, z rejestru Okręgowej Rady Lekarskiej albo dokumentów z rejestru podmiotów gospodarczych państw członkowskich Unii Europejskiej albo państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego, wydanych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.2 Polisę lub inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
8. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu składane zostaną przez Oferenta w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z bieżącą datą i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

V. Kryteria przy wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w wyznaczonym terminie, kompletnych i spełniających warunki określone w niniejszym konkursie.
2. Komisja konkursowa będzie oceniała złożone oferty na podstawie następujących kryteriów:

- 2.1 Koszt jednego świadczenia (cena konsultacji specjalistycznej, badań diagnostycznych, obserwacji szpitalnej);
- 2.2 Miejsce udzielania świadczenia znajdujące się na obszarze powiatu poddębickiego:
TAK /NIE;
- 2.3 Stan obsady lekarsko-pielęgniarskiej pozwalający na realizację świadczenia: TAK/NIE;
- 2.4 Wyposażenie w aparaturę diagnostyczną pozwalająca na realizację świadczenia: TAK/NIE.
3. W celu pełnego zabezpieczenia wszystkich świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu Zamawiający zastrzega sobie prawo do podziału zamówienia na poszczególne rodzaje świadczeń oraz zawarcie umowy z kilkoma Oferentami, pod warunkiem spełnienia przez Oferentów warunków określonych w niniejszym konkursie.
4. Powiatowa Komisja Lekarska kierując na badania specjalistyczne, psychologiczne lub obserwację szpitalną przy wyborze podmiotu leczniczego, z którym Zamawiający zawrze umowę, będzie kierowała się kryterium najniższej ceny danego świadczenia przedstawionej przez Oferenta w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2.
5. Jeżeli do konkursu została zgłoszona tylko jedna ważna oferta, komisja konkursowa może ją przyjąć, jeżeli spełnia wymagania dla podmiotów leczniczych, a koszt jednego świadczenia nie odbiega od kosztów takich samych świadczeń wykonywanych przez inne podmioty lecznicze, których miejsce udzielania świadczeń znajduje się na obszarze, o którym mowa w IV ust. 4 pkt. 4.2. powyżej.
6. Oceny kosztu świadczenia, o którym mowa w ust. 5, dokonuje się metodą porównawczą na podstawie jednostkowych cen wolnorynkowych świadczeń wykonywanych przez podmioty lecznicze, których miejsce udzielania świadczeń znajduje się na obszarze określonym zasięgiem działania danej komisji lekarskiej.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert, w którym mogą brać udział Oferenci, jest jawne i nastąpi w dniu 24.05.2023r. o godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16).

2. Rozstrzygnięcie konkursu:

- 6.1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje podczas części niejawnej posiedzenia komisja konkursowa;
- 6.2. Komisja konkursowa dokonuje analizy złożonych ofert, pod kątem ich kompletności, spełnienia wymogów opisanych w konkursie oraz kryteriów oceny;

- 6.3. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej wraz wykazem wybranych najlepszych ofert albo stwierdzeniu, że żadna z ofert nie została wybrana, wraz z uzasadnieniem, zostanie przedłożony Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu prac komisji;
- 6.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku.

VII. Protest

1. Oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu i jego wynikach, może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest w formie pisemnej, dotyczący rozstrzygnięcia konkursu.
2. Pisemny protest składa się osobiście lub przesyła w formie przesyłki kurierskiej – za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
3. Zamawiający rozpatruje protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowane czynności.
5. O sposobie rozpatrzenia protestu, a także o czynnościach powtarzanych w wyniku uwzględnienia protestu Zamawiający informuje niezwłocznie na piśmie wszystkich oferentów.
6. Protest nie przysługuje w przypadku unieważnienia konkursu ofert.

VIII. Unieważnienie konkursu ofert

Zamawiający unieważnia konkurs ofert, jeżeli:

1. Nie wpłynęła żadna oferta;
2. Wszystkie oferty zostały odrzucone;
3. W postępowaniu komisji konkursowej stwierdzono naruszenie prawa mogące mieć wpływ na wynik konkursu ofert;
4. W pracach komisji konkursowej brała udział nieupoważniona osoba.

IX. Umowa

1. W wyniku prowadzonego postępowania konkursowego zawarta zostanie w terminie 30 dni od dnia powiadomienia Oferentów o wyniku konkursu, jednakże nie wcześniej niż po upływie terminu do składania protestów, a w przypadku złożenia protestu nie wcześniej niż po jego rozpatrzeniu, z wyłonionym Oferentem (Oferentami) umowa o udzielanie świadczeń będących przedmiotem konkursu na okres **od 13.06.2023 r. do 31.12.2023 r.**
2. Integralną częścią niniejszego konkursu ofert jest formularz umowy, stanowiący **załącznik nr 3 do Zaproszenia.**

X. Sposób komunikacji

Komunikacja między Zamawiającym a Oferentami odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Osoba uprawniona do kontaktu:

1. imię, nazwisko, stanowisko, telefon adres e-mail

XI. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Formularz oferty

Nazwa podmiotu leczniczego:

.....

.....

NIP:..... REGON:.....

Adres siedziby podmiotu leczniczego:.....

.....

Adres miejsca udzielania świadczeń:.....

.....

Lp.	Nazwa świadczenia (wypełnić pozycję świadczenia, na które składana jest oferta)	Cena przeprowadzenia konsultacji / badania [zł]	
		NETTO	BRUTTO
1	Konsultacja internistyczna		
2	Konsultacja kardiologiczna		
3	Konsultacja laryngologiczna		
4	Konsultacja okulistyczna		
5	Konsultacja chirurgiczna		
6	Konsultacja neurologiczna		
7	Konsultacja ortopedyczna		
8	Konsultacja urologiczna		
9	Konsultacja ginekologiczna		
10	Konsultacje pulmonologiczne		
11	Konsultacja psychiatryczna		
12	Konsultacja psychologiczna		
13	Badanie echo serca		
14	Badanie próba wysiłkowa		
15	Badanie Holter		
16	EKG		
17	USG jamy brzusznej		
18	audiogram		
19	spirometria		

Lp.	Nazwa świadczenia (wypełnić pozycję świadczenia, na które składana jest oferta)	Cena przeprowadzenia konsultacji / badania [zł]	
		NETTO	BRUTTO
20	RTG klatki piersiowej AP + bok		
21	RTG kręgosłupa L/S + bok		
22	Badanie laboratoryjne – morfologia		
23	Badanie laboratoryjne – moczu		
24	Badanie laboratoryjne – OB		
25	Badanie laboratoryjne – poziom cukru		
26	Badanie laboratoryjne - mocznik		
27	Badanie laboratoryjne - kreatynina		
28	Badanie laboratoryjne - AST		
29	Badanie laboratoryjne - ALT		
30	Badanie laboratoryjne - GGTP		
31	Badanie laboratoryjne - bilirubina całkowita		
32	Badanie laboratoryjne - TSH		
33	Badanie laboratoryjne - sód		
34	Badanie laboratoryjne - potas		
35	Badanie laboratoryjne - cholesterol całkowity		
36	Badanie laboratoryjne - trójglicerydy		
37	Badanie laboratoryjne - HBs Ag		
38	Badanie laboratoryjne - anty-HCV		
39	Badanie laboratoryjne - anty-HIV		
40	Obserwacja szpitalna – zabiegowe oddziały szpitalne		
41	Obserwacja szpitalna – zachowawcze oddziały szpitalne		

Oświadczam, że:

- miejsce udzielania świadczenia znajduje się na obszarze powiatu poddębickiego;
- stan obsady lekarsko-pielęgniarskiej pozwala na realizację ww. świadczeń;
- wyposażenie podmiotu leczniczego w aparaturę diagnostyczną pozwala na realizację ww. świadczeń;
- zadanie będzie realizowane w pełni przez podmiot leczniczy /przez podwykonawcę* Jeżeli przez podwykonawcę to w jakim zakresie:

.....
*zaznaczyć właściwe



Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją zaproszenia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Wymagane załączniki (zgodnie z rozdz. IV. Pkt.7. ppkt 7.1 i 7.2 Szczegółów postępowania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie oferty (telefon, e-mail)

.....

Formularz umowy

UMOWA ZLECENIA

Nr/..../2023

zawarta w Poddębicach w dniu.....

Pomiędzy Powiatem Poddębickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:
STAROSTĘ PODDĘBICKIEGO - Małgorzatę KOMAJDĘ
WICESTAROSTĘ - Piotra MAJERA
zwanym dalej „Zleceniodawcą”, z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu,

a
.....
wpisanym do rejestru przez Sąd Rejonowy
....., pod numerem KRS
NIP, REGON z siedzibą w,
przy ul., reprezentowanym przez Dyrektora
-, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usług medycznych w postaci badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób kierowanych na badania lub obserwację szpitalną przez Powiatową Komisję Lekarską w Poddębicach i działającą z upoważnienia Zleceniodawcy.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć wymienione w § 1 usługi medyczne w (nazwa i adres podmiotu leczniczego)....., w uzgodnionym ze Zleceniodawcą terminie. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługi medyczne wobec osoby kierowanej poza kolejnością obowiązującą pacjentów (nazwa podmiotu leczniczego)
2. Świadczenie wymienionych w § 1 usług medycznych odbywać będzie się za pośrednictwem lekarza wyznaczonego przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że każdorazowo wyznaczony lekarz posiadać będzie udokumentowane na piśmie kwalifikacje, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa oraz stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań określonych Umową.
4. W razie utraty uprawnień przez lekarza, o których mowa w ust. 3, Zleceniobiorca poinformuje niezwłocznie Zleceniodawcę o tym fakcie.
5. Z tytułu świadczenia usług medycznych wymienionych w § 1 umowy, Zleceniobiorca ani lekarz nie mogą pobierać od osób skierowanych przez Zleceniodawcę żadnych dodatkowych opłat.
6. Zleceniobiorca zapewnia zgodność prowadzenia dokumentacji medycznej przez lekarza z obowiązującymi przepisami.

7. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za przechowywanie dokumentacji medycznej w sposób i w warunkach określonych w aktualnie obowiązujących przepisach prawa.
8. Zleceniobiorca zapewnia, że w związku z realizacją niniejszej umowy lekarz uzyska upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, w tym także danych wrażliwych ujawniających informacje o stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach.
9. Zleceniobiorca zapewnia, że lekarz zobowiąże się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których dostęp uzyska w związku z realizacją niniejszej umowy oraz do przetwarzania ich wyłącznie do celów i w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz Polityki przetwarzania danych osobowych.

§ 3

Zleceniobiorca może powierzyć wykonywania zadań, o których mowa w § 1, innym podmiotom, zgodnie z informacją podaną na formularzu oferty z dnia

§ 4

Usługi medyczne wymienione w § 1, będą świadczone przez Zleceniobiorcę, na podstawie skierowania wystawionego dla osoby kierowanej przez Przewodniczącego Powiatowej Komisji Lekarskiej w Poddębicach, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

Wyniki przeprowadzonych przez Zleceniobiorcę badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób kierowanych, będą w sposób wyczerpujący i szczegółowy opisane na skierowaniu, o którym mowa w § 4, przez wykonujących je lekarzy w sposób czytelny i jednoznacznie określający zdiagnozowane choroby.

§ 6

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przy udzielaniu usług medycznych objętych niniejszą umową.
2. Zleceniobiorca zapewnia, że przez cały okres obowiązywania umowy posiadać będzie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej oraz deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy udzielaniu lub zaniechaniu udzielania usług objętych niniejszą umową, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Zleceniobiorca zobowiązuje się na każde żądanie Zleceniodawcy okazać kopie stosownych polis ubezpieczeniowych wraz z ogólnymi warunkami umów.

§ 7

1. Za wykonane usługi medycznych, o których mowa w § 1, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie, według stawek z cennika usług medycznych, o których mowa w formularzu ofert (załącznik nr 2 do zaproszenia).
2. W przypadku uzasadnionej konieczności zlecenia przez Powiatową Komisję Lekarską w Poddębicach świadczeń medycznych innych niż wymienione w formularzu ofert, cena dodatkowych świadczeń medycznych będzie ustalona według obowiązującego w podmiocie leczniczym cennika usług medycznych, obowiązującego na dzień wykonywania świadczenia przez Zleceniobiorcę.

§ 8

1. Podstawą dokonania zapłaty przez Zleceniodawcę za wykonane usługi medyczne, o których mowa w § 1, będzie przedstawienie przez Zleceniobiorcę poprawnie wypełnionej faktury VAT wraz z dołączonym szczegółowym zestawieniem obejmującym informację o ilości

i rodzaju wykonanych usług medycznych na podstawie poszczególnych skierowań, o których mowa w § 4.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT na:

Powiat Poddębicki
ul. Łęczycka 16
99-200 Poddębice
NIP 828-135-60-97

§ 9

1. Zapłata za wykonane usługi medyczne, o których mowa w § 1, odbywać się będzie przelewem na wskazany na fakturze VAT, numer rachunku bankowego Zleceniobiorcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 8, po zaakceptowaniu ich przez Zleceniodawcę.
2. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień przyjęcia zlecenia przelewu przez bank Zleceniodawcy.

§ 10

Zgodnie z art. 63 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny do realizacji świadczeń, o których mowa w § 1 niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, 1933, 1812 i 2185).

§ 11

Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli wykonania niniejszej umowy, w szczególności w zakresie prawidłowości wykonywania udzielanych świadczeń.

§ 12

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania albo nienależytego wykonania umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10%, liczonej od kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego na wystawionej przez Zleceniobiorcę ostatniej fakturze, a w przypadku niewykonania przedmiotu umowy liczonej od kwoty wynagrodzenia brutto obliczonego na podstawie § 7, które byłoby należne Zleceniobiorcy za wykonaną należycie usługę w ostatnim okresie czasu.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
3. Łączna kwota kar umownych nie może przekroczyć 100 % wartości umowy brutto.
4. Strony zastrzegają sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego karę umowną, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

Kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały uregulowane w umowie powierzenia danych osobowych do przetwarzania, która stanowi integralną część przedmiotowej umowy zlecenia.

§ 14

1. Umowa zawarta jest na czas określony, od **13.06.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania umowy, w każdym czasie za porozumieniem stron lub jednostronnie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, licząc na koniec miesiąca kalendarzowego lub bez wypowiedzenia

w przypadku zdarzeń spowodowanych siłą wyższą lub niedotrzymaniem warunków umowy przez drugą stronę.

3. Rozwiązanie umowy nie ma wpływu na realizację usług medycznych wobec osób skierowanych do zleceniobiorcy przed upływem okresu wypowiedzenia.

§ 15

Wypowiedzenie i zmiana umowy, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej.

§ 16

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału każdy, z czego dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

INSPEKTOR
w Wydziale Ochrony Środowiska,
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Mieczysław Bogusławski

Strajkownik

Krzysztof Poulóński

AWERS

.....
(pieczęć nagiówkowa)

KARTA SKIEROWANIA
na badania specjalistyczne/ psychologiczne /obserwację szpitalną*

Na podstawie art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305) oraz § 13 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2023r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 586) kieruję

Pana(nią)

.....
(imię i nazwisko, imię ojca)

urodzonego(ną), nr PESEL.....
(data i miejsce urodzenia)

do
(nazwa placówki służby zdrowia)

w celu

Uwagi lekarzy — członków komisji lekarskiej

.....
(data i podpis przewodniczącego komisji lekarskiej)

*) niepotrzebne skreślić

REWERS

Rozpoznanie lekarskie

..... 20.... r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć)

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w pomiędzy:

Małgorzatą Komajdą - Starostą Poddębickim, zwanym w dalszej części umowy ; „Administratorem”

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”;

zwanymi dalej łącznie „Stronami” o następującej, zgodnie ustalonej przez Strony treści:

§ 1

POLECENIE DOKONYWANIA

PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W IMIENIU ADMINISTRATORA

1. W celu wykonywania umowy(zwanej dalej „Umową podstawową”), której przedmiotem jest

.....
Administrator działając na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi przetwarzającemu dokonywanie, w imieniu Administratora, przetwarzania danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w Umowie.

2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do dokonywania przetwarzania Danych osobowych w imieniu Administratora wyłącznie w celu i w sposób określony w Umowie.

§ 2

RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH I KATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

1. Polecenie dokonywania przetwarzania danych osobowych, będące przedmiotem Umowy, obejmuje dane osobowe w następującym zakresie: imię i nazwisko, imię ojca, data i miejsce urodzenia, Pesel, miejsce zamieszkania, dane dotyczące zdrowia (zwane dalej „Danymi osobowymi”).

2. Dane osobowe dotyczą następujących osób podlegających kwalifikacji w 2023r. i kierowanych na badania przez przewodniczącego Powiatowej Komisji Lekarskiej w Poddębicach;

§ 3

CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA OBJĘTE POWIERZENIEM, CHARAKTER I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dokonywanie, w imieniu Administratora, przetwarzania Danych osobowych w zakresie następujących czynności: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
2. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dokonywanie przetwarzania Danych osobowych w celu wykonywania Umowy podstawowej.

§ 4

OŚWIADCZENIA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych – by przetwarzanie Danych osobowych na podstawie Umowy spełniało obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych, w tym zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa Danych osobowych.

§ 5

OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:

- 1) podjęcia przed rozpoczęciem dokonywania przetwarzania Danych osobowych na podstawie Umowy i stosowania przez cały czas trwania przetwarzania Danych osobowych środków organizacyjnych technicznych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa Danych osobowych, w szczególności poprzez zabezpieczenie Danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 2) prowadzenia wymaganej obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych dokumentacji ochrony danych, w tym wszelkich polityk, rejestrów, wykazów, analiz;
- 3) współpracowania, na każde żądanie, z organem nadzorczym uprawnionym do kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych w zakresie i sposób określonych przez ten organ;
- 4) dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony Danych Osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działaniach zaradczych;
- 5) zapewnienia, by:
 - dostęp do Danych osobowych miały wyłącznie osoby upoważnione do tego przez Podmiot przetwarzający;
 - osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy tych Danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

§ 6

OBOWIĄZEK INFORMOWANIA I WSPOMAGANIA ADMINISTRATORA

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora [za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: starosta@poddebicki.pl

1) jakimkolwiek postępowaniu lub orzeczeniu dotyczącym Danych osobowych, w tym zwłaszcza ich prawidłowego zabezpieczenia;

2) stwierdzonym przez Podmiot przetwarzający naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w szczególności Danych osobowych lub zagrożeniu takiego naruszenia;

2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wspomagania Administratora, w sposób przez niego określony, we wszelkich sprawach dotyczących Danych osobowych.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 powyżej dotyczy także wspierania Administratora w wywiązywaniu się z obowiązku udzielania osobie, której dane dotyczą, informacji na temat przetwarzania jej danych osobowych oraz wszelkich innych obowiązków Administratora, wynikających z korzystania przez osobę, której dane dotyczą, z przysługujących jej praw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

§ 7

KORZYSTANIE Z USŁUG INNEGO PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Administrator wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej „Innym podmiotem przetwarzającym”) w celu wykonywania w imieniu Administratora wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania Danych osobowych.

Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających – w takim wypadku Administrator uprawniony jest do wyrażenia wiążącego sprzeciwu wobec takich zmian.

2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdy Inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków Innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

§ 8

PRAWO AUDYTU ORAZ OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Administrator uprawniony jest do przeprowadzania audytu Podmiotu przetwarzającego w zakresie zgodności wykonywania przez niego czynności przetwarzania Danych osobowych z postanowieniami Umowy oraz obowiązującymi przepisami o ochronie danych.

2. O zamiarze przeprowadzenia audytu Administrator zobowiązany jest zawiadomić Podmiot przetwarzający z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, przy czym w przypadku uzyskania przez Administratora informacji o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z Rozporządzenia lub Umowy, Administrator uprawniony jest do przeprowadzenia audytu bez uprzedniego zawiadomienia.

§ 9

CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wykonywania czynności przetwarzania w imieniu Administratora przez czas obowiązywania Umowy oraz Umowy Podstawowej.
2. Umowa zawarta jest na czas określony, tj. na czas obowiązywania Umowy podstawowej, przy czym rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy Podstawowej powoduje jednocześnie odpowiednio rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, chyba że Strony postanowią inaczej.
3. Administrator jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) dokonywania przez Podmiot przetwarzający przetwarzania Danych osobowych w celu lub w sposób inny niż określony w Umowie;
 - 2) korzystania przez Podmiot przetwarzający, w celu wykonywania w imieniu Administratora wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania Danych osobowych, z usług Innego podmiotu przetwarzającego bez zgody Administratora lub wbrew sprzeciwowi Administratora;
 - 3) stwierdzenia, w szczególności w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Administratora na podstawie §8 Umowy, przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający z naruszeniem przepisów lub Umowy, w szczególności poprzez niewdrożenie odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa.

§ 10

POSTĘPOWANIE Z DANymi OSOBOWymi PO ZAKOŃCZENIU

ICH PRZETWARZANIA

Podmiot przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

§ 11

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe lub niemajątkowe poniesione przez osoby trzecie w skutek przetwarzania Danych osobowych w sposób naruszający obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych lub Umowę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ADMINISTRATOR:

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:

(podpis)

(podpis)

(data złożenia podpisu)

(data złożenia podpisu)

INSPEKTOR
w Wydziale Ochrony Środowiska,
Bezpieczeństwa i Zarządzania Krvzysowego

Maciej Boguski

Brak i wog farm sp.

[Podpis]
mgr. Bartosz Krulski