

UCHWAŁA Nr 255/1519/23
ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO
z dnia 17 maja 2023 r.

w sprawie zawarcia umowy o prowadzenie Rodziny Zastępczej Zawodowej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572) oraz art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1700 i poz. 2140 oraz z 2023 r. poz. 403), Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwala co następuje:

§ 1. 1. Zawiera się umowę o prowadzenie Rodziny Zastępczej Zawodowej w miejscowości, z Państwem na okres 4 lat, tj. od 1.06.2023 r. do 31.05.2027 r.

2. Wzór umowy, określonej w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Małgorzata Komajda – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu :

Piotr Majer

Zdzisław Cyganiak

Piotr Kozłowski

Beata Przybylska

The image shows five horizontal lines for signatures. The first line has a signature for Małgorzata Komajda. The second line has a signature for Piotr Majer. The third line has a signature for Zdzisław Cyganiak. The fourth line is empty. The fifth line has a signature for Beata Przybylska.

Załącznik do Uchwały Nr 255 /1519/23
Zarządu Powiatu Poddębickiego
z dnia 17 maja 2023 r.

WZÓR

Umowa Nr/OZ/23
o pełnienie funkcji Rodziny Zastępczej Zawodowej

zawarta w dniu 2023 roku, pomiędzy Powiatem Poddębickim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Pani Małgorzata Komajda – Starosta Poddębicki,
2. Pan Piotr Majer – Wicestarosta

z kontrasygnatą Pani Jadwigi Zagody – Skarbnika Powiatu,
zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

Małżonkami, zamieszkałymi:,

zwanymi dalej Zleceniobiorcą;

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca przedstawił zaświadczenie kwalifikacyjne zawierające potwierdzenie ukończenia szkolenia dla kandydatów do prowadzenia rodziny zastępczej zawodowej oraz spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o pieczy, wydane przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach, zwane dalej PCPR – Zleceniobiorca spełnia wymagania w stosunku do osób tworzących rodzinę zastępczą zawodową.
2. Zaświadczenie kwalifikacyjne, określone w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. W związku z wnioskiem Zleceniobiorcy z dnia 05.2023 r. (załącznik nr 2), na podstawie przepisów ustawy o pieczy oraz Uchwały Nr .../.../23 Zarządu Powiatu Poddębickiego z dnia 2023 r. w sprawie zawarcia umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się pełnić funkcję Rodziny Zastępczej Zawodowej, dalej RZZ, w miejscowości
2. Zleceniobiorca zgłasza gotowość do:
 - 1) pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej specjalistycznej sprawującej pieczę zastępczą nad:
 - a) dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - b) dzieckiem umieszczonym na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,
 - c) małoletnią matką z dzieckiem;
 - d) małoletnim umieszczonym w pieczy zastępczej na podstawie orzeczenia sądu lub innego organu państwa obcego za zgodą sądu polskiego;
 - 2) pełnienia funkcji pogotowia rodzinnego;

- 3) sprawowania pieczy zastępczej nad małoletnim umieszczonym w pieczy zastępczej na podstawie orzeczenia sądu lub innego organu państwa obcego za zgodą sądu polskiego.
3. Zleceniobiorca jest obowiązany do przedstawiania w PCPR, co 2 lata, zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia, wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej oraz opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do prowadzenia rodzinnego domu dziecka, wystawionej przez psychologa.

§ 3

1. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż jego dane osobowe umieszczone zostaną w Rejestrze danych związanych z pieczą zastępczą, o którym mowa w art. 38d ust. 1 pkt 4 ustawy o pieczy, tj.:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) numer PESEL, a w razie gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 4) obywatelstwo,
 - 5) adres miejsca zamieszkania, ze wskazaniem powiatu i województwa,
 - 6) stan cywilny,
 - 7) wykształcenie,
 - 8) zawód,
 - 9) miejsce pracy,
 - 10) źródła i wysokość dochodu,
 - 11) warunki mieszkaniowe,
 - 12) informacje o datach ważności zaświadczenia lekarskiego oraz opinii, o których mowa w art. 42 ust. 1 pkt 5 ustawy o pieczy,
 - 13) zakres ukończonych szkoleń,
 - 14) datę wstępnej kwalifikacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, z oznaczeniem organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, który przeprowadził wstępną kwalifikację,
 - 15) datę wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego oraz oznaczenie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, który wydał to zaświadczenie,
 - 16) liczbę umieszczonych w rodzinie zastępczej dzieci, osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6 ustawy o pieczy, i osób opuszczających rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnie, o których mowa w art. 37 ust. 5 i 6 ustawy o pieczy,
 - 17) informacje o formie rodziny zastępczej, ze wskazaniem, w przypadku rodziny zastępczej zawodowej, czy jest to rodzina zastępcza zawodowa:
 - a) specjalistyczna,
 - b) specjalistyczna sprawująca pieczę zastępczą nad małoletnią matką z dzieckiem,
 - c) specjalistyczna sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem umieszczonym na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700),
 - d) specjalistyczna sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - e) pełniącą funkcję pogotowia rodzinnego;
 - 18) informacje, czy rodzina zastępcza wyraża gotowość do:

- a) pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej specjalistycznej sprawującej pieczę zastępczą nad małoletnią matką z dzieckiem,
 - b) pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej specjalistycznej sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem umieszczonym na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich,
 - c) pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej specjalistycznej sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - d) pełnienia funkcji pogotowia rodzinnego,
 - e) sprawowania pieczy zastępczej nad małoletnim umieszczonym w pieczy zastępczej na podstawie orzeczenia sądu lub innego organu państwa obcego za zgodą sądu polskiego;
- 19) informacje wynikające z każdej sporządzonej oceny, o której mowa w art. 134 ustawy o pieczy, wraz z datami przeprowadzenia oceny oraz datą, do której ma zostać przeprowadzona kolejna ocena,
 - 20) informację o okresie, na który została zawarta umowa o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej;
 - 21) wskazanie starosty, który zawarł umowę o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej,
 - 22) informację, czy zawarto porozumienie, o którym mowa w art. 54 ust. 3b ustawy o pieczy - w przypadku zawarcia z rodziną zastępczą umowy, o której mowa w art. 54 ust. 3a ustawy o pieczy,
 - 23) informacje o zaprzestaniu pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub o rozwiązaniu umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej, w tym o dacie i okresie wypowiedzenia umowy,
 - 24) maksymalną liczbę dzieci, które można umieścić w danej rodzinie zastępczej,
 - 25) oznaczenie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej właściwych dla danej rodziny zastępczej.
- 2. Dane, określone w ust. 1, do rejestru wprowadza, aktualizuje i usuwa PCPR, na podstawie upoważnienia Starosty Poddębickiego.
 - 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania PCPR o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 1.
 - 4. Dane z rejestru, określone w ust. 1, Zleceniodawca udostępni uprawnionym podmiotom wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji ich ustawowych zadań, za pomocą systemu teleinformatycznego zapewnionego przez ministra właściwego do spraw rodziny.

§ 4

- 1. Przygotowanie prowadzących RZZ na przyjęcie dziecka realizuje PCPR, przez:
 - 1) udzielenie szczegółowych informacji, o których mowa w art. 38a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pieczy, oraz zapewnienie, w miarę potrzeby, kontaktu z dzieckiem przed umieszczeniem go w tej rodzinie lub rodzinnym domu dziecka w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed przyjęciem dziecka;
 - 2) przekazanie, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień przyjęcia dziecka, dokumentacji, o której mowa w art. 38a ust. 1 pkt 3-8 ustawy o pieczy.
- 2. W przypadku umieszczenia w RZZ dziecka wymagającego natychmiastowej pomocy lub umieszczenia dziecka w trybie art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, PCPR przekazuje prowadzącemu RDD informacje, o których mowa

w art. 38a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pieczy, oraz dokumentację, o której mowa w art. 38a ust. 1 pkt 3-8 ustawy o pieczy, niezwłocznie po przyjęciu dziecka.

3. Niezależnie od dokumentacji i informacji, o których mowa w art. 38a ust. 1 ustawy o pieczy, prowadzący RZZ mają prawo do uzyskania informacji oraz otrzymania lub wglądu do wszelkiej dostępnej dokumentacji, w tym prawnej i medycznej, dotyczącej przyjętego dziecka.
4. Prowadzący RZZ mają prawo do uzyskania za pośrednictwem PCPR porady w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innej poradni specjalistycznej oraz podjęcie specjalistycznej terapii.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przez cały czas pełnienia funkcji RZZ zapewniać dzieciom całodobową opiekę i wychowanie, a w szczególności:
 - 1) traktować każde dziecko w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej,
 - 2) zapewniać dostęp do przysługujących świadczeń zdrowotnych,
 - 3) zapewniać kształcenie, wyrównywanie braków rozwojowych i szkolnych,
 - 4) zapewniać rozwój uzdolnień i zainteresowań,
 - 5) zaspokajać potrzeby emocjonalne, bytowe, rozwojowe, społeczne oraz religijne,
 - 6) zapewniać ochronę przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne,
 - 7) umożliwiać kontakt z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej.
2. Zleceniobiorca ma obowiązek współpracy z ośrodkiem adopcyjnym, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i/lub PCPR.

§ 6

1. Zleceniobiorca, w dniu zawarcia niniejszej umowy, sprawuje pieczę zastępczą dla 2 nieletnich dzieci i 1 osoby, która osiągnęła pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej i uczy się w uczelni.
2. W RZZ, w tym samym czasie, może przebywać łącznie nie więcej niż 3 dzieci, osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6 ustawy o pieczy, oraz osób opuszczających rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnie, o których mowa w art. 37 ust. 5 i 6 ustawy o pieczy.
3. W razie konieczności umieszczenia w rodzinie zastępczej rodzeństwa, za zgodą rodziny zastępczej oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, jest dopuszczalne umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci.

§ 7

1. Zleceniobiorcy przysługują świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka przewidziane w ustawie o pieczy.
2. Na wniosek Zleceniobiorcy, w sytuacji gdy w RZZ przebywać będzie więcej niż 3 dzieci, przy czym za dzieci uważa się osoby, które nie ukończyły 18 roku życia, Starosta Poddębicki zatrudni wskazaną lub zaakceptowaną przez Zleceniobiorcę osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, spełniającą warunki określone w art. 64. ust. 5 ustawy o pieczy.
3. W przypadku umieszczenia w RZZ do 5 dzieci pomoc realizowana przez osobę, o której mowa w ust. 2, wynosi 6 godzin dziennie, a w przypadku umieszczenia powyżej 5 dzieci - 8 godzin dziennie.

4. W przypadku gdy w liczbie dzieci, o której mowa w ust. 3, znajdują się dzieci z niepełnosprawnością – dodatkowo przysługuje 1 godzina dziennie na każde dziecko z niepełnosprawnością.
5. Wynagrodzenie osoby zatrudnionej do pomocy, o której mowa w ust. 2, określa umowa zawarta pomiędzy Starostą Poddębickim i tą osobą, zgodnie z Uchwałą nr 18/157/15 Zarządu Powiatu w Poddębicach z dnia 14.07.2015 r. w sprawie określenia zasad i wysokości świadczeń przyznanych na rzecz rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych – załącznik nr 1, pkt. 9.
6. W sytuacji gdy w RZZ przebywać będzie powyżej 3 dzieci Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy środki finansowe na:
 - 1) utrzymanie domu jednorodzinnego, zlokalizowanego w Sarnowie 4, gm. Dalików, w którym prowadzona jest RZZ, w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym z tytułu opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne, obliczonym przez podzielenie łącznej kwoty tych wydatków przez liczbę osób zamieszkujących dom i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej wraz z prowadzącym RZZ;
 - 2) Zleceniodawca zastrzega, że ilość opału, wody, energii elektrycznej, gazu, itp., nie może przekroczyć obowiązujących norm lub średniego zużycia w okresach poprzednich dla danej powierzchni użytkowej lub liczby osób lub gospodarstwa domowego.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy rachunki/faktury VAT, dotyczące opłat, o których mowa w ust. 6 pkt. 1, będące podstawą zwrotu poniesionych kosztów.
8. Zleceniodawca każdorazowo dokonywał będzie szczegółowej weryfikacji rachunków/faktur, o których mowa w ust. 7, pod kątem ich zasadności i zastrzega sobie prawo do korygowania wydatków zgodnie z normą określoną w ust. 6 pkt 2.
9. Starosta Poddębicki może pokryć koszty związane z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzona jest RZZ, zgodnie z zasadami określonymi szczegółowo w załączniku nr 3, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 8

1. Z tytułu prowadzenia RZZ jednemu z małżonków, tj. Panu, przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości 4 100,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące sto, 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, Zleceniobiorca będzie otrzymywał miesięcznie bez konieczności wystawiania rachunku.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane przez PCPR (płatnika) z dołu, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca na konto wskazane przez Zleceniobiorcę w odrębnym oświadczeniu.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonywania stosownych potrąceń na poczet zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie sprawuje opieki nad dzieckiem z powodu umieszczenia dziecka w jednostce, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy o pieczy, albo opuszczenia RZZ przez ostatnie powierzone dziecko, osobę, która osiągnęła pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, o której mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6 ustawy o pieczy, lub osobę opuszczającą rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnia,

o której mowa w art. 37 ust. 5 i 6 ustawy o pieczy, nad którymi była sprawowana piecza zastępcza, Zleceniobiorca za okres pozostawania w gotowości do czasu powrotu dziecka z jednostki, o której mowa w art. 87 ust. 2, lub przyjęcia kolejnego dziecka otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 80 % dotychczas otrzymywanego wynagrodzenia.

6. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, jest waloryzowane wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego od dnia 1 czerwca roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie od roku kalendarzowego, w którym była przeprowadzona ostatnio waloryzacja, przekroczył 105%.

§ 9

Pan w związku z przysługującym mu wynagrodzeniem, o którym mowa w § 8 ust. 1, nie może podjąć dodatkowego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bez zgody Starosty Poddębickiego.

§ 10

1. Zleceniobiorca ma prawo do czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem, w wymiarze 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy.
2. W okresie czasowego niesprawowania opieki w związku z wypoczynkiem, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie.
3. Zleceniobiorca informuje PCPR o terminie czasowego niesprawowania opieki w związku z wypoczynkiem nie później niż 30 dni przed jego planowanym rozpoczęciem.
4. Świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka, w przypadku określonym w ust. 1, przysługują rodzinie pomocowej, o której mowa w § 11 ust.1.

§ 11

1. W przypadku czasowego niesprawowania opieki nad dziećmi przez Zleceniobiorcę piecza zastępcza może zostać powierzona rodzinie pomocowej.
2. Piecza zastępcza może być powierzona rodzinie pomocowej, w szczególności w okresie:
 - 1) czasowego niesprawowania opieki w związku z wypoczynkiem, o którym mowa w § 10 ust. 1, udziałem w szkoleniach, chorobą lub pobytem w szpitalu,
 - 2) nieprzewidzianych trudności lub zdarzeń losowych.
3. Podstawą umieszczenia dziecka w rodzinie pomocowej jest odrębna umowa zawarta pomiędzy Starostą Poddębickim i tą rodziną.
4. W przypadku powierzenia rodzinie pomocowej opieki i wychowania nad dzieckiem umieszczonym w RZZ, rodzinie pomocowej wypłaca się świadczenie i dodatki przysługujące prowadzącemu RZZ, o których mowa w art. 80 ust. 1 oraz art. 81, w wysokości proporcjonalnej do liczby dni pobytu dziecka w danym miesiącu w tej rodzinie pomocowej.

§ 12

1. W razie problemów z powierzonymi dziećmi, RZZ ma prawo do uzyskania pomocy ze strony koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz PCPR.
2. Przy zapewnianiu pieczy i wychowania dzieciom umieszczonym w RZZ oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań rodziny zastępczej, RZZ może korzystać z pomocy wolontariuszy, organizowanej przez PCPR.
3. O potrzebie skorzystania z pomocy, o której mowa w ust. 2, RZZ informuje PCPR.

§ 13

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji, w szczególności przez udział w szkoleniach.
2. PCPR, w zależności od posiadanych środków finansowych, będzie organizować szkolenia dla prowadzącego RZZ, kierując się potrzebami zgłoszonymi przez Zleceniobiorcę oraz w oparciu o program szkolenia zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rodziny.
3. Zakres programowy szkolenia obejmować powinien:
 - 1) elementy prawa rodzinnego dotyczące praw dziecka,
 - 2) wybrane elementy pedagogiki, psychologii rozwojowej i wychowawczej, z uwzględnieniem problemów dotyczących rozwoju dziecka wychowywanego poza rodziną naturalną i wpływu sytuacji kryzysowych, w tym występowania przemocy w rodzinie, na zachowanie i rozwój dziecka,
 - 3) wiedzę i umiejętności rozpoznania oraz oceny sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 4) doskonalenie umiejętności opiekuńczych, umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stwarzających trudności wychowawcze oraz pokonywania trudności związanych z kompensacją opóźnień rozwojowych dziecka,
 - 5) podstawową wiedzę o uzależnieniach i ich wpływie na dziecko i rodzinę,
 - 6) zagadnienia organizacji opieki nad dzieckiem i możliwości uzyskania wsparcia w wychowywaniu dzieci,
 - 7) zasady finansowania RZZ,
 - 8) zakres dokumentacji prowadzonej przez RZZ,
 - 9) informacje o zadaniach i kompetencjach PCPR, w sprawach dotyczących pieczy zastępczej oraz o możliwości udzielania wsparcia w wychowaniu dziecka przez PCPR lub przez wyspecjalizowane placówki.

§ 14

Zleceniobiorca zobowiązuje się do współpracy przy tworzeniu i realizacji indywidualnych planów pomocy dziecku oraz przedkładania w PCPR pisemnych sprawozdań z powierzonych zadań w okresach półrocznych.

§ 15

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zleconego zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących zleconego zadania.
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzą pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Zleceniobiorca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu - wyjaśnienia składane są Zleceniodawcy na piśmie.
6. Zleceniodawca udziela odpowiedzi Zleceniobiorcy w ciągu 7 dni od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę wyjaśnień.

§ 16

1. Umowę zawiera się na okres 4 lat, tj. od 1.06.2023 r. do 31.05.2027 r.
2. Okres pełnienia funkcji RZZ wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych.
3. Umowa ulega rozwiązaniu, w przypadku gdy prowadzący RZZ zmieni miejsce sprawowania pieczy zastępczej, opuszczając terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub powiat, z którego Starostą została zawarta umowa, chyba że Starosta postanowi inaczej lub zmiana miejsca sprawowania pieczy zastępczej jest związana z wyjazdem wakacyjnym.
4. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach przewidzianych w ustawie o pieczy, w szczególności gdy którykolwiek z małżonków :
 - 1) nie daje rękojmi należytego sprawowania pieczy zastępczej;
 - 2) został pozbawiony władzy rodzicielskiej, lub władza rodzicielska została mu ograniczona lub zawieszona;
 - 3) nie wypełnia nałożonego na niego obowiązku alimentacyjnego wynikającego z tytułu egzekucyjnego;
 - 4) został ubezwłasnowolniony całkowicie lub częściowo;
 - 5) nie posiada lub posiada negatywną ocenę predyspozycji do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem, co zostało potwierdzone:
 - a) zaświadczeniem lekarskim o stanie zdrowia wystawionym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2527), oraz
 - b) opinią o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka wystawioną przez psychologa, który posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym;
 - 6) małżonkowie nie są w stanie zapewnić odpowiednich warunków bytowych i mieszkaniowych umożliwiających dziecku zaspokajanie jego indywidualnych potrzeb, w tym:
 - a) rozwoju emocjonalnego, fizycznego i społecznego,
 - b) właściwej edukacji i rozwoju zainteresowań,
 - c) wypoczynku i organizacji czasu wolnego;
 - 7) został skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo.
5. W sytuacji opisanej w ust. 4 pkt. 1, 3, 5, 6 Zleceniodawca może wyznaczyć rodzinie dodatkowy miesięczny termin na usunięcie nieprawidłowości i spełnienie wymogów ustawowych.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 17

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Zaświadczenie kwalifikacyjne nr ... z dnia r. – załącznik nr 1,
- 2) Wniosek Zleceniobiorcy z dnia – załącznik nr 2,
- 3) Zasady przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzona jest RZZ – załącznik nr 3,
- 4) Klauzula Informacyjna – załącznik nr 4.

§ 18

Strony zastrzegają możliwość wprowadzania zmian do umowy jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące umowy zlecenia oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.).

§ 20

Strony ustalają jako miejsce rozstrzygania ewentualnych sporów Sąd Rejonowy w Łasku.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

NACZELNIK
Wydziału Zdrowia, Pomocy
Społecznej, Oświaty, Kultury i Sportu

Roman Dominik

Strakowa Firma, nr.

Andrzej Łasz Pruskiński