

UCHWAŁA Nr 253/~~1561~~/23
ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO
z dnia 21 kwietnia 2023 r.

w sprawie zawarcia umowy o prowadzenie Rodzinnego Domu Dziecka.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572) oraz art. 61 a ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1700 i poz. 2140 oraz z 2023 r. poz. 403), Zarząd Powiatu Poddebickiego uchwala co następuje :

§ 1.1. Zawiera się umowę o prowadzenie Rodzinnego Domu Dziecka w miejscowości , z Państwem, na okres 5 lat, tj. od 1.05.2023 r. do 30.04.2028 r.

2. Wzór umowy, określonej w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.


§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Małgorzata Komajda – Przewodniczący Zarządu



Członkowie Zarządu :

Piotr Majer



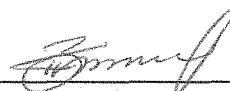
Zdzisław Cyganiak



Piotr Kozłowski



Beata Przybylska



Załącznik do Uchwały Nr 253/1567/23
Zarządu Powiatu Poddębickiego
z dnia 21 kwietnia 2023 r.

WZÓR

Umowa Nr /OZ/23 o prowadzenie Rodzinnego Domu Dziecka

zawarta w dniu roku, pomiędzy Powiatem Poddębickim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Poddębickiego, w imieniu którego działają:

1. Pani Małgorzata Komajda – Starosta Poddębicki
2. Pan Piotr Majer – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Pani Jadwigi Zagrody – Skarbnika Powiatu,
zwanym dalej **Zleceniodawcą**, a

Małżonkami,

zwanymi dalej **Zleceniobiorcą**,

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca przedstawił zaświadczenie kwalifikacyjne zawierające potwierdzenie ukończenia szkolenia dla kandydatów do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą o pieczy*, wydane przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach, zwane dalej *PCPR* – Zleceniobiorca spełnia wymagania w stosunku do osób tworzących rodzinny dom dziecka.
2. Świadectwo kwalifikacyjne, określone w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. W związku z wnioskiem Zleceniobiorcy z dnia 18.04.2023 r. (załącznik nr 2), na podstawie przepisów ustawy o pieczy oraz Uchwały Nr .../ ... /23 Zarządu Powiatu Poddębickiego z dnia r. w sprawie zawarcia umowy o utworzeniu rodzinnego domu dziecka, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie w zakresie prowadzenia Rodzinnego Domu Dziecka w miejscowości, zwanego dalej *RDD*.
2. Zleceniobiorca jest obowiązany do przedstawiania w PCPR, co 2 lata, zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia, wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej oraz opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do prowadzenia rodzinnego domu dziecka, wystawionej przez psychologa.

§ 3

1. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż jego dane osobowe umieszczone zostaną w Rejestrze danych związanych z pieczą zastępczą, o którym mowa w art. 38d ust. 1 pkt 5 ustawy o pieczy, tj.:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) numer PESEL, a w razie gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 4) obywatelstwo,
 - 5) adres miejsca zamieszkania, ze wskazaniem powiatu i województwa,

- 6) stan cywilny,
 - 7) wykształcenie,
 - 8) zawód,
 - 9) miejsce pracy,
 - 10) źródła i wysokość dochodu,
 - 11) warunki mieszkaniowe,
 - 12) informacje o datach ważności zaświadczenia lekarskiego oraz opinii, o których mowa w art. 42 ust. 1 pkt 5 ustawy o pieczy,
 - 13) zakres ukończonych szkoleń,
 - 14) datę wstępnej kwalifikacji do prowadzenia rodzinnego domu dziecka, z oznaczeniem organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, który wydał zaświadczenie kwalifikacyjne,
 - 15) datę wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego,
 - 16) liczbę umieszczonych w RDD, osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6 ustawy o pieczy, i osób opuszczających rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnie, o których mowa w art. 37 ust. 5 i 6 ustawy o pieczy,
 - 17) informacje wynikające z każdej sporządzonej oceny, o której mowa w art. 134 ustawy o pieczy, wraz z datami przeprowadzenia oceny oraz datą, do której ma zostać przeprowadzona kolejna ocena,
 - 18) informację o okresie, na który została zawarta umowa o prowadzenie RDD,
 - 19) wskazanie odpowiednio starosty lub podmiotu, któremu powiat zlecił organizowanie RDD, który zawarł umowę o prowadzenie rodzinnego domu dziecka,
 - 20) informację, czy zawarto porozumienie, o którym mowa w art. 60 ust. 3 ustawy o pieczy - w przypadku gdy RDD jest organizowany na terenie powiatu innego niż powiat organizujący RDD,
 - 21) informacje o rozwiązaniu umowy o prowadzenie RDD, w tym o dacie i okresie wypowiedzenia umowy,
 - 22) maksymalną liczbę dzieci, które można umieścić w danym RDD,
 - 23) oznaczenie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej właściwych dla danego RDD.
2. Dane, określone w ust. 1, do rejestru wprowadza, aktualizuje i usuwa PCPR, na podstawie upoważnienia Starosty Poddębickiego.
 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania PCPR o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 1.
 4. Dane z rejestru, określone w ust. 1, Zleceniodawca udostępni uprawnionym podmiotom wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji ich ustawowych zadań, za pomocą systemu teleinformatycznego zapewnionego przez ministra właściwego do spraw rodziny.

§ 4

1. Przygotowanie prowadzących RDD na przyjęcie dziecka realizuje PCPR, przez:
 - 1) udzielenie szczegółowych informacji, o których mowa w art. 38a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pieczy, oraz zapewnienie, w miarę potrzeby, kontaktu z dzieckiem przed umieszczeniem go w tej rodzinie lub rodzinnym domu dziecka w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed przyjęciem dziecka;
 - 2) przekazanie, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień przyjęcia dziecka, dokumentacji, o której mowa w art. 38a ust. 1 pkt 3-8 ustawy o pieczy.
2. W przypadku umieszczenia w RDD dziecka wymagającego natychmiastowej pomocy lub umieszczenia dziecka w trybie art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu

przemocy w rodzinie PCPR przekazuje prowadzącemu RDD informacje, o których mowa w art. 38a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pieczy, oraz dokumentację, o której mowa w art. 38a ust. 1 pkt 3-8 ustawy o pieczy, niezwłocznie po przyjęciu dziecka.

3. Niezależnie od dokumentacji i informacji, o których mowa w art. 38a ust. 1 ustawy o pieczy, prowadzący RDD mają prawo do uzyskania informacji oraz otrzymania lub wglądu do wszelkiej dostępnej dokumentacji, w tym prawnej i medycznej, dotyczącej przyjętego dziecka.
4. Prowadzący RDD mają prawo do uzyskania za pośrednictwem PCPR porady w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innej poradni specjalistycznej oraz podjęcie specjalistycznej terapii.

§ 5

1. Podstawowym zadaniem RDD jest zapewnianie całodobowej opieki i wychowania, a w szczególności:
 - 1) traktowania dziecka w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej,
 - 2) zapewniania dostępu do przysługujących świadczeń zdrowotnych,
 - 3) zapewniania kształcenia, wyrównywania braków rozwojowych i szkolnych,
 - 4) zapewniania rozwoju uzdolnień i zainteresowań,
 - 5) zaspokajania potrzeb emocjonalnych, bytowych, rozwojowych, społecznych oraz religijnych,
 - 6) zapewniania ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka,
 - 7) umożliwiania kontaktu z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do współpracowania z ośrodkiem adopcyjnym, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i PCPR.

§ 6

1. W RDD, w tym samym czasie, może przebywać łącznie nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o pieczy.
2. W razie konieczności umieszczenia w RDD rodzeństwa, za zgodą prowadzącego RDD oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, dopuszczalne jest umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci niż określona w ust. 1.
3. Zleceniobiorca, w dniu zawarcia niniejszej umowy, sprawuje pieczę zastępczą dla 9 dzieci.
4. Zleceniobiorca potwierdza gotowość do sprawowania pieczy zastępczej nad małoletnim umieszczonym w pieczy zastępczej na podstawie orzeczenia sądu lub innego organu państwa obcego za zgodą sądu polskiego.

§ 7

1. Przy zapewnianiu pieczy i wychowania dzieciom umieszczonym w RDD oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań RDD prowadzący RDD mogą korzystać z pomocy wolontariuszy, organizowanej przez PCPR.
2. O potrzebie skorzystania z pomocy, o której mowa w ust. 1, prowadzący RDD informuje PCPR.

§ 8

1. Na wniosek Zleceniobiorcy, w sytuacji gdy w RDD przebywać będzie więcej niż 4 dzieci, przy czym za dzieci uważa się osoby, które nie ukończyły 18 roku życia, Starosta Poddębicki zatrudni wskazaną lub zaakceptowaną przez Zleceniobiorcę osobę do pomocy przy

sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, o ile spełniać ona będzie warunki określone w art. 64. ust. 5 ustawy o pieczy.

2. W przypadku umieszczenia w RDD do 5 dzieci pomoc realizowana przez osobę, o której mowa w ust. 1, wynosi 6 godzin dziennie, a w przypadku umieszczenia powyżej 5 dzieci - 8 godzin dziennie.
3. W przypadku gdy w liczbie dzieci, o której mowa w ust. 2, znajdują się dzieci z niepełnosprawnością – dodatkowo przysługuje 1 godzina dziennie na każde dziecko z niepełnosprawnością.
4. Wynagrodzenie osoby zatrudnionej do pomocy, o której mowa w ust. 1, określa umowa zawarta pomiędzy Starostą Poddębickim i tą osobą, zgodnie z Uchwałą nr 18/157/15 Zarządu Powiatu w Poddębicach z dnia 14.07.2015 r. w sprawie określenia zasad i wysokości świadczeń przyznanych na rzecz rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych – załącznik nr 1, pkt. 9.

§ 9

W przypadku nieobecności prowadzącego RDD dom ten prowadzi wskazana przez niego osoba, która uzyskała pozytywną opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, wyznaczona przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 10

1. W przypadku czasowego niesprawowania opieki nad dziećmi przez Zleceniobiorcę piecza zastępcza nad dziećmi może zostać powierzona rodzinie pomocowej.
2. Piecza zastępcza może być powierzona rodzinie pomocowej, w szczególności w okresie:
 - 1) czasowego niesprawowania opieki w związku z wypoczynkiem, o którym mowa w § 11 ust. 1, udziałem w szkoleniach, chorobą lub pobytem w szpitalu,
 - 2) nieprzewidzianych trudności lub zdarzeń losowych.
3. Podstawą umieszczenia dziecka w rodzinie pomocowej jest odrębna umowa zawarta pomiędzy Starostą Poddębickim i tą rodziną.
4. W przypadku powierzenia rodzinie pomocowej opieki i wychowania nad dzieckiem umieszczonym w RDD, rodzinie pomocowej wypłaca się świadczenie i dodatki przysługujące prowadzącemu RDD, o których mowa w art. 80 ust. 1 oraz art. 81, w wysokości proporcjonalnej do liczby dni pobytu dziecka w danym miesiącu w tej rodzinie pomocowej.
5. W razie problemów z powierzonymi dziećmi, Zleceniobiorca ma prawo do uzyskania pomocy ze strony koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz PCPR.

§ 11

1. Zleceniobiorca ma prawo do czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem, w wymiarze 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy.
2. W okresie czasowego niesprawowania opieki w związku z wypoczynkiem, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie.
3. Zleceniobiorca informuje PCPR o terminie czasowego niesprawowania opieki w związku z wypoczynkiem nie później niż 30 dni przed jego planowanym rozpoczęciem.
4. Świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka, w przypadku określonym w ust. 1, przysługują rodzinie pomocowej, o której mowa w § 10.

§ 12

1. Z tytułu prowadzenia Rodzinnego Domu Dziecka wynagrodzenie przysługuje jednemu z małżonków, tj. Panu

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, Zleceniobiorca będzie otrzymywał miesięcznie bez konieczności wystawiania rachunku w kwocie brutto w wysokości 4 100,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące sto 00/100)
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane przez PCPR (płatnika) z dołu, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, na konto Zleceniobiorcy wskazane przez Zleceniobiorcę w odrębnym oświadczeniu.
4. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie sprawuje opieki nad dzieckiem z powodu umieszczenia dziecka w jednostce, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy o pieczy, albo opuszczenia RDD przez ostatnie powierzone dziecko, osobę, która osiągnęła pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o której mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6 ustawy o pieczy, lub osobę opuszczającą rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnia, o której mowa w art. 37 ust. 5 i 6 ustawy o pieczy, nad którymi była sprawowana piecza zastępcza, Zleceniobiorca za okres pozostawania w gotowości do czasu powrotu dziecka z jednostki, o której mowa w art. 87 ust. 2, lub przyjęcia kolejnego dziecka otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 80% dotychczas otrzymywanego wynagrodzenia.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonywania stosownych potrąceń na poczet zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Wynagrodzenie, określone w ust. 2, jest waloryzowane wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego od dnia 1 czerwca roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie od roku kalendarzowego, w którym była przeprowadzona ostatnio waloryzacja, przekroczył 105%.

§ 13

Okres prowadzenia RDD wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych.

§ 14

Pan, w związku z przysługującym mu wynagrodzeniem, o którym mowa w § 12, nie może podjąć dodatkowego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bez zgody Starosty Poddębickiego.

§ 15

1. Prowadzącemu RDD przysługują świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka przewidziane w ustawie o pieczy.
2. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy środki finansowe na:
 - 1) utrzymanie domu jednorodzinnego, zlokalizowanego w a, w którym jest prowadzony RDD, w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym z tytułu opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne, obliczonej przez podzielenie łącznej kwoty tych wydatków przez liczbę osób zamieszkujących dom i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej wraz z prowadzącym RDD, z zastrzeżeniem, że ilość opału, wody, energii elektrycznej, gazu, itp., nie może przekroczyć obowiązujących norm dla danej powierzchni użytkowej lub liczby osób lub gospodarstwa domowego lub średniego zużycia w okresach poprzednich,
 - 2) pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym jest prowadzony RDD, zgodnie z zasadami określonymi szczegółowo w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.

- 3) pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem RDD według zasad i wysokości określonej w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć w PCPR rachunki/faktury VAT, dotyczące opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, będące podstawą zwrotu poniesionych kosztów.
4. Zleceniodawca, za pośrednictwem PCPR, każdorazowo dokonywał będzie szczegółowej weryfikacji rachunków/faktur, o których mowa w ust. 3, pod kątem ich zasadności i zastrzega sobie prawo do korygowania wydatków zgodnie z zastrzeżeniem określonym w ust. 2 pkt.1.

§ 16

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji, w szczególności przez udział w szkoleniach.
2. PCPR, w zależności od posiadanych środków finansowych, będzie organizować szkolenia dla prowadzącego RDD kierując się potrzebami zgłoszonymi przez Zleceniobiorcę oraz w oparciu o program szkolenia zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rodziny.
3. Zakres programowy szkolenia obejmować powinien:
 - 1) elementy prawa rodzinnego dotyczące praw dziecka,
 - 2) wybrane elementy pedagogiki, psychologii rozwojowej i wychowawczej, z uwzględnieniem problemów dotyczących rozwoju dziecka wychowywanego poza rodziną naturalną i wpływu sytuacji kryzysowych, w tym występowania przemocy w rodzinie, na zachowanie i rozwój dziecka,
 - 3) wiedzę i umiejętności rozpoznania oraz oceny sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 4) doskonalenie umiejętności opiekuńczych, umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stwarzających trudności wychowawcze oraz pokonywania trudności związanych z kompensacją opóźnień rozwojowych dziecka,
 - 5) podstawową wiedzę o uzależnieniach i ich wpływie na dziecko i rodzinę,
 - 6) zagadnienia organizacji opieki nad dzieckiem i możliwości uzyskania wsparcia w wychowywaniu dzieci,
 - 7) zasady finansowania RDD,
 - 8) zakres dokumentacji prowadzonej przez RDD,
 - 9) informacje o zadaniach i kompetencjach PCPR, w sprawach dotyczących pieczy zastępczej oraz o możliwości udzielania wsparcia w wychowaniu dziecka przez PCPR lub przez wyspecjalizowane placówki.

§ 17

Zleceniobiorca zobowiązuje się do współpracy przy tworzeniu i realizacji indywidualnych planów pomocy dziecku oraz przedkładania w PCPR pisemnych sprawozdań z powierzonych zadań w okresach półrocznych.

§ 18

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zleconego zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących zleconego zadania.
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzą pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Zleceniobiorca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zleceniodawcy na piśmie.
6. Zleceniodawca udziela odpowiedzi Zleceniobiorcy w ciągu 7 dni od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę wyjaśnień.

§ 19

1. Umowę zawiera się na czas określony, tj. od 1 maja 2023 r. do 30 kwietnia 2028 r.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) świadectwo kwalifikacyjne z dnia 2023 r. – załącznik nr 1,
 - 2) wniosek Zleceniobiorcy z dnia 18.04.2023 r. - załącznik nr 2,
 - 3) zasady przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzony jest RDD – załącznik nr 3;
 - 4) zasady i wysokość świadczenia z tytułu innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka – załącznik nr 4;
 - 5) klauzula informacyjna – załącznik nr 5.

§ 20

1. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie będzie wypełniał swoich funkcji lub będzie je wypełniał niewłaściwie, Zleceniodawca zawiadomi właściwy Sąd.
2. W przypadku gdy Sąd zmieni orzeczenie o umieszczeniu dziecka w RDD z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.
3. Umowa ulega rozwiązaniu, w przypadku gdy Zleceniobiorca zmieni miejsce sprawowania pieczy zastępczej, opuszczając terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub powiat, z którego Starostą została zawarta umowa, chyba że Starosta postanowi inaczej lub zmiana miejsca sprawowania pieczy zastępczej jest związana z wyjazdem wakacyjnym.
4. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach przewidzianych w ustawie o pieczy w szczególności, gdy którykolwiek z małżonków :
 - 1) nie daje rękojmi należytego sprawowania pieczy zastępczej,
 - 2) został pozbawiony władzy rodzicielskiej, lub władza rodzicielska została mu ograniczona lub zawieszona,
 - 3) nie wypełnia nałożonego na niego obowiązku alimentacyjnego wynikającego z tytułu egzekucyjnego,
 - 4) został ubezwłasnowolniony całkowicie lub częściowo,
 - 5) nie posiada lub posiada negatywną ocenę predyspozycji do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem, co zostało potwierdzone:
 - a) zaświadczeniem lekarskim o stanie zdrowia wystawionym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 172) oraz
 - b) opinią o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka wystawioną przez

psychologa, który posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym;

6) małżonkowie nie są w stanie zapewnić odpowiednich warunków bytowych i mieszkaniowych umożliwiających dziecku zaspokajanie jego indywidualnych potrzeb, w tym:

- a) rozwoju emocjonalnego, fizycznego i społecznego,
 - b) właściwej edukacji i rozwoju zainteresowań,
 - c) wypoczynku i organizacji czasu wolnego;
- 7) został skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo.

5. W sytuacji opisanej w ust. 4 pkt. 1, 3, 5, 6 Zleceniodawca może wyznaczyć rodzinie dodatkowy miesięczny termin na usunięcie nieprawidłowości i spełnienie wymogów ustawowych.

6. Strony zastrzegają sobie prawo do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 21

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące umowy zlecenia oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.).

§ 23

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Rejonowy w Łasku.

§ 24

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Zasady przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzony jest Rodzinny Dom Dziecka.

1. Remont, zgodnie z art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane oznacza wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych, polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.
2. Decyzja o przyznaniu, odmowie przyznania świadczenia w pełnej wysokości wnioskowanej, bądź odmowie przyznania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, zwanego dalej świadczeniem, następuje w drodze decyzji Starosty Poddębickiego, poprzedzonej wnioskiem złożonym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach przez prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka, zwanym dalej wnioskodawcą, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
3. Starosta Poddębicki może odmówić przyznania świadczenia wnioskującemu w przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca wcześniej nienależycie wywiązał się lub nie wykonał zakresu prac remontowych objętych wcześniej przyznanym świadczeniem.
4. Ze względu na prace nad uchwaleniem budżetu Powiatu wniosek o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu jednorodzinnego należy składać w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu.
5. Przyznanie świadczenia następuje z chwilą uchwalenia budżetu. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania świadczenia w terminie określonym we wniosku nie później jednak jak do końca roku budżetowego. Niewykorzystane świadczenie podlega zwrotowi do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach.
6. Wypłata świadczenia następuje przelewem z rachunku bankowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach na rachunek bankowy wnioskodawcy w terminie 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Powiatu
7. Wnioskodawca, do wniosku załącza uproszczony kosztorys planowanego remontu, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszych zasad, z wyszczególnieniem zakresu planowanego remontu, materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia i terminu przeprowadzenia prac remontowych.
8. Kosztorys podlega weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku.
9. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

10. Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i rzeczoznawcy powołanemu przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.
11. Pokrycie kosztów związanych z remontem przysługuje osobie prowadzącej Rodzinny Dom Dziecka, w zamieszkiwanym przez nią domu rodzinnym wraz dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej po raz pierwszy po 3 latach prowadzenia Rodzinnego Domu Dziecka.
12. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z remontem przyznaje się:
 - a) raz na 4 lata , w przypadku, gdy w Rodzinnym Domu Dziecka przebywa średniorocznie do 4 dzieci;
 - b) raz na 3 lata, w przypadku, gdy w Rodzinnym Domu Dziecka przebywa średniorocznie więcej niż 4 dzieci.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z nieprzewidzianymi awariami skutkującymi poważnym zniszczeniem lokalu lub domu mieszkalnego świadczenie , o którym mowa w pkt. 2 może być przyznane z pominięciem warunków określonych w pkt. 12, z zastrzeżeniem, że Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zarządza przeprowadzenie obowiązkowej wizji lokalnej określonej w pkt. 9.
14. Wnioskodawca po zrealizowaniu świadczenia składa Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zasad, że świadczenie zostało zrealizowane.

Załącznik Nr 1 do zasad przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzony jest Rodzinny Dom Dziecka – WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Rodzinnego Domu Dziecka)

Nr decyzji PCPR Wypełnia PCPR

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Poddębicach
ul. Łęczycka 28**

WNIOSEK

o przyznawanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzony jest Rodzinny Dom Dziecka

Wnoszę o przyznanie środków finansowych w wysokości
na pokrycie kosztów związanych z remontem domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest Rodzinny Dom Dziecka.

Średnioroczna liczba dzieci przebywających w placówce:

Data przyznania poprzedniego świadczenia:

Uzasadnienie*

.....
.....
.....

Przyznane środki świadczenia proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....

Do wniosku dołączam kosztorys remontu.

.....
(Podpis wnioskodawcy)

*W uzasadnieniu należy określić zakres remontu, średnioroczną liczbę dzieci przebywających w Rodzinnym Domu Dziecka.

Załącznik Nr 2 do zasad przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzony jest Rodzinny Dom Dziecka.

Kosztorys remontu

1. Opis planowanych prac remontowych:

.....
.....
.....

2. Termin realizacji remontu:

a. Rozpoczęcie:

b. Zakończenie :

3. Zestawienie materiałów i robót

L.p.	nazwa elementu / rodzaju robót	Jednostka obmiarowa	Ilość robót	Cena jednostkowa	Wartość elementu	Korekta rzeczoznawcy
				Razem koszt:		

Słownie wnioskowana kwota:

Decyzja Kierownika PCPR:

Kwota po korekcie rzeczoznawcy:

Podpis rzeczoznawcy:

2. Przyznana kwota świadczenia:

Podpisy:

.....
.....

Załącznik Nr 3 do zasad przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzony jest Rodzinny Dom Dziecka.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

sygnatura wniosku:

.....
(adres Rodzinnego Domu Dziecka)

Nr decyzji PCPR Wypełnia PCPR

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Poddębicach
ul. Łęczycka 28**

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzony jest Rodzinny Dom Dziecka zostały wykorzystane w całości zgodnie z decyzją Starosty Poddębickiego nr z dnia.....

.....
(Podpis Wnioskodawcy)

Zasady i wysokość świadczenia z tytułu innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka.

1. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka.
2. Poprzez inne niezbędne i nieprzewidziane koszty rozumie się koszty po stronie prowadzącego rodzinny dom dziecka, powstałe w wyniku nagłego zdarzenia wywołanego przyczyną zewnętrzną niezależnie od jego woli.
3. Świadczenie, o którym mowa w pkt. 1 przyznaje się na umotywowany wniosek prowadzącego rodzinny dom dziecka, złożony w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach. Wzór wniosku, o którym mowa wyżej stanowi, załącznik do niniejszych zasad.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, który określa w szczególności możliwość zabezpieczenia przez rodzinę zastępczą we własnym zakresie:
 - 1) dobra dziecka,
 - 2) funkcjonowania rodzinnego domu dziecka.
5. Świadczenie przyznawane jest po potwierdzeniu zasadności przyznania pomocy w opinii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach.
6. Świadczenie ma charakter jednorazowy lub okresowy.
7. Świadczenie, o którym mowa w pkt. 1 przyznane może być do kwoty 1.500 zł
8. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia, o którym mowa wyżej, następuje w drodze decyzji Starosty Poddębickiego.
9. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej ma obowiązek sprawdzić, czy świadczenie zostało wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem.

*Załącznik do zasad i wysokości świadczenia z tytułu pokrycia innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka - **WNIOSEK***

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres Rodzinnego Domu Dziecka)

* złożyć w: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Łęczycka 28, 24-100 Poddębicze Wielkie

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Poddębicach
ul. Łęczycka 28

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia z tytułu pokrycia innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem Rodzinnego Domu Dziecka

Wnioskuje o przyznanie w/w świadczenia z powodu

Powyższe świadczenie przeznaczę na

Uzasadnienie*

Do wniosku załączam: dokumenty potwierdzające powstanie niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

*w uzasadnieniu należy wyczerpująco opisać zdarzenie i jego wpływ na opiekę i wychowanie dziecka lub funkcjonowanie Rodzinnego Domu Dziecka oraz wskazać uwarunkowania nie pozwalające na zabezpieczenie potrzeby przez rodzinę we własnym zakresie.

Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej:

.....
.....

.....
(podpis Koordynatora)

Opinia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach (proponowana wysokość świadczenia lub jego odmowa):

.....
.....
.....

.....
(podpis osoby opiniującej)

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119.1) – dalej RODO – informujemy, że będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Poddębicach z siedzibą w Poddębicach, ul. Łęczycka 16.

I. Administrator danych osobowych

Starosta Poddębicki z siedzibą: ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice jest Administratorem Pana/Pani danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani się skontaktować w sprawach ochrony Pana/Pani danych osobowych pod numerem telefonu: 43 678 78 33, e-mail: iod@poddebicki.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Określono cele przetwarzania Pana/Pani danych. Dane przetwarzane będą w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Pana/Pani dane, chyba że będzie w stanie wykazać, iż przetwarzanie danych osobowych będzie w myśl Rozporządzenia niezbędne m.in. do:

- a) wywiązania się z obowiązku prawnego,
- b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- c) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

V. Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt III celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

VI. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt III, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

- a) Podmioty upoważnione do odbioru Pana/Pani danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- b) Podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Panu/Pani:

- a) prawo dostępu do swoich danych;
- b) prawo do sprostowania swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Poddębicach, przy czym podanie danych jest obowiązkowe, jeśli tak zostało to określone w przepisach prawa;

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z niniejszą klauzulą informacyjną.

.....
(data, czytelny podpis)

.....
(data, czytelny podpis)